令和7年度 岩手県庁インターンシップ実施フロー図

	学生	大学等	岩手県
申込み	実習申込書（様式第2号）を作成し、大学等に**excelファイル又はPDFファイル**で提出	実習申込書（様式第2号）をとりまとめ、作成した受入協議書（様式第1号）の**excelファイル又はPDFファイル**とともに、岩手県に**電子申請システム（URL）にて提出** （県への提出締切：7/7（月）） 申込のあった学生に対し、誓約書（様式第4号）及び「傷害保険及び賠償責任保険に係る加入証明書等の写し」の提出を依頼 （県への提出締切：7/30（水））	学生の申込状況を踏まえ、内部での調整を実施
	誓約書（様式第4号）及び「傷害保険及び賠償責任保険に係る加入証明書の写し」を準備、大学に提出		
受入決定		・各大学等から学生に連絡 ・覚書の作成	・受入実習生の決定、各大学等に通知 ・各大学等に覚書の作成依頼
必要書類提出		県に覚書を郵送により提出	・実習カリキュラム及び諸条件を決定 ・大学等と覚書を締結
日程調整 覚書締結	実施調整		実施調整（実習先所属）
	インターンシップの実施		
実施後	実施結果（フィードバック）の受領	実施結果の確認（・単位認定）	実施結果の報告・フィードバック