

令和7年度 岩手県知事部局 インターンシップ実習生受入可能所属一覧【大学生向け】

○ 各所属の詳しい業務内容を知りたい方は、岩手県公式ホームページをご覧ください。

URL: <https://www.pref.iwate.jp/soshiki/index.html>

○ 各職種の詳しい業務内容を知りたい方は、岩手県職員募集案内ホームページをご覧ください。

URL: <https://www2.pref.iwate.jp/hp0741/works/index.html>

○ 「どの所属を希望すればよいか分らない・・・」実習したい部局等の選択に悩まれている方は、下記を参考にしてください。

区分	実習先選択
事務に興味のある方	職種分類「一般行政・一般事務」の中から興味のある所属のコースをお選びください
福祉関係の業務に興味のある方	職種分類「社会福祉」「心理」の中から興味のある所属のコースをお選びください
農業関係の業務に興味のある方	職種分類「農学」の中から興味のある所属のコースをお選びください
畜産関係の業務に興味のある方	職種分類「畜産」の中から興味のある所属のコースをお選びください
林業関係の業務に興味のある方	職種分類「林学」の中から興味のある所属のコースをお選びください
水産業関係の業務に興味のある方	職種分類「水産」の中から興味のある所属のコースをお選びください
道路やインフラ、農業土木関係の業務に興味のある方	職種分類「総合土木」の中から興味のある所属のコースをお選びください
建築関係の業務に興味のある方	職種分類「建築」の中から興味のある所属のコースをお選びください
環境や衛生関係の業務に興味のある方	職種分類「環境化学・食品衛生」の中から所属のある部局のコースをお選びください
設備管理や電力関係の業務に興味のある方	職種分類「機械・電気」の中から興味のある所属のコースをお選びください
獣医師の業務に興味のある方	職種分類「獣医師」の中から興味のある所属のコースをお選びください
薬剤師関係の業務に興味のある方	職種分類「薬剤師」の中から興味のある所属のコースをお選びください

部局等	実習先所属	受入所属所在地	職種分類	受入可能期間(予定) ※業務都合等により、日程調整する場合があります。	主な業務内容	主な実習内容	過去の実習内容	受入条件及び参考事項
1 政策企画部	広聴広報課	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8月下旬から9月下旬のうち2～5日間程度	県政懇談会・提言要望等による広聴、広報誌等による県政広報、県外向け広報	業務説明、県民室見学、SNS投稿体験、情報発信に関するワークショップ体験、知事記者会見体験(記者会見日に限る) 等	業務説明、県民室見学、SNS投稿体験、情報発信に関するワークショップ体験、知事記者会見体験(記者会見日に限る) 等	
2 政策企画部	政策企画課	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8/25～9/3のうち2～5日間程度	総合的な政策の企画立案・推進、政策の評価、地方分権の推進 等	担当業務説明(いわて県民計画(2019～2028)等)、ワークショップ(課題抽出・事業立案の体験) 等	担当業務説明(いわて県民計画(2019～2028)等)、ワークショップ(課題抽出・事業立案の体験、幸福について考えるワークショップ) 等	・服装はスーツ等を着用すること(クールビズ可) ・車での通勤は不可であること
3 政策企画部	秘書課	岩手県盛岡市内丸10番1号	一般行政・一般事務	8月中旬から9月中旬のうち2～5日間程度	知事及び副知事の秘書用務、皇室に関すること、庁中の儀式に関すること等	・オリエンテーション ・業務説明 ・秘書課所管設備(知事室等)見学(※) ・政策企画部長、副部長との懇談会(※) (※)スケジュールによっては実施しない場合があること。	・オリエンテーション ・業務説明 ・秘書課所管設備(知事室等)見学 ・政策企画部長、副部長との懇談会	・服装はスーツ等を着用すること(クールビズ可) ・車での通勤は不可であること
4 総務部	総務室、人事課、行政経営推進課、管財課、総務事務センター	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8/25～9/15のうち2～5日間程度	部内の連絡調整・条例等の審査・情報公開等(総務室)、職員の人事・研修等(人事課)、県の予算編成等(財政課)、内部統制・行財政改革等(行政経営推進課)、県税事務(税務課)、県庁舎の管理等(管財課)、職員の福利厚生等(総務事務センター)	上記「主な業務内容」に関する概要説明、事務補助、職員との意見交換、ワークショップ等	上記「主な業務内容」に関する概要説明、事務補助、職員との意見交換、ワークショップ等	・服装は、スーツ等を着用すること。 ・車での通勤は、不可であること。
5 総務部	岩手県東京事務所	東京都中央区銀座5-15-1 南海東京ビル2階	一般行政・一般事務	8/25～9/15のうち2～5日間程度	省庁連絡調整等(東京事務所)	上記「主な業務内容」に関する概要説明、事務補助、職員との意見交換、ワークショップ等	上記「主な業務内容」に関する概要説明、事務補助、職員との意見交換、ワークショップ等	・服装は、スーツ等を着用すること。 ・車での通勤は、不可であること。

令和7年度 岩手県知事部局 インターンシップ実習生受入可能所属一覧【大学生向け】

6	復興防災部	復興危機管理室	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	9/1～9/5 のうち2～5日間程度	復興防災部では、東日本大震災津波からの復興に向け、産業再生や被災者生活再建等の取組を推進するとともに、震災に関する教訓の伝承・情報発信を行っています。 また、自然災害や事故等の危機事案発生時における対応や、防火・防災意識の普及啓発、交通安全に係る取組等を通じ、県の防災・防犯対策を推進しています。	担当業務説明、防災・災害対策等に関する会議参加、東日本大震災津波伝承館や岩手県消防学校等の視察、防災に関する公式SNSの記事作成 等	担当業務説明、防災DXに関するワークショップ、東日本大震災津波伝承館や岩手県消防学校等の視察、防災に関する公式SNSの記事作成 等	・大学3年生または大学院1年生に限る。 ・受入人数は4名までとする。 ・車での通勤は不可であること。
7	ふるさと振興部、ILC推進局	ふるさと振興企画室、市町村課、学事振興課、調査統計課、県北・沿岸振興室、地域振興室、国際室、交通政策室、科学・情報政策室及び事業推進課	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8月中旬～9月中旬 のうち2～5日間程度	ふるさと振興施策に関する企画調整や他部局施策との連携、市町村の行政に対する助言、私立学校に対する助成・指導、国の委託を受けた統計調査や県独自の統計調査の実施、地域振興行政の企画・調整、地域振興に関するプロジェクト、県北・沿岸地域の振興、多文化共生、国際人材の育成、鉄道、バス、空港などの公共交通に関する業務、科学技術の振興、産学官連携の促進に加え、DX推進、地域情報化及び行政情報化の総合的な企画や調整並びに推進に関する事務／ILCの実現に向けた取組み	各室課の業務体験(総務・経理、市町村行政、調査統計、地域振興、県北・沿岸振興、国際交流、交通政策、科学技術振興、情報政策、ILC推進など)	業務概況説明、オープンラボ見学、ドローン体験、いわて花巻空港視察、若手職員との懇談	5日間程度で、本庁各室課の業務を体験します。
8	各広域振興局	盛岡広域振興局、県南広域振興局本局、花巻総務センター、沿岸広域振興局本局、宮古地域振興センター、大船渡地域振興センター、県北広域振興局本局及び二戸地域振興センター	盛岡広域振興局：盛岡市内 県南広域振興局：奥州市内 花巻総務センター：花巻市内 沿岸広域振興局：釜石市 宮古地域振興センター：宮古市内 大船渡地域振興センター：大船渡市内 県北広域振興局：久慈市内 二戸地域振興センター：二戸市内	一般行政・一般事務	8月中旬から9月下旬 のうち2～5日間程度	各広域振興局の振興に関すること。	広域振興局の業務体験(地域振興、産業振興及び経理・総務など)	コミュニティ施策事務、県営建設工事の契約事務、小中学生工場見学同行、防潮堤見学、管内観光施設の視察	花巻：高校生及び大学生併せて1回の受入れ、人数は2名まで。来庁は公共交通機関のみ可。 沿岸本局：1回の受入れ、1回当たりの受入可能人数2人、1回当たりの受入可能日数3日。 大船渡：1回の受入れについて4名以下。
9	文化スポーツ部	スポーツ振興課	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8/25～9/12 のうち2～5日間程度	生涯スポーツの推進、共生社会型(障がい者、高齢者等)スポーツの推進、アスリートの発掘・育成、競技力の向上	業務説明、スポーツ施設視察、トレーニングメニュー体験、事務補助等	業務説明、スポーツ施設視察、トレーニングメニュー体験、事務補助	・服装は県のクールビズに準じること ・車での通勤は不可であること
10	文化スポーツ部	文化振興課	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8/25～9/12 のうち2～5日間程度	(1) 本県が有する3つの世界文化遺産「平泉」、「橋野鉄鉱山」、「御所野遺跡」をはじめ、伝統文化、文化財などの次世代への継承や、その特色を生かした地域振興を図る (2) 障がい者芸術などの新たな動きに対応した取組を通じた交流拡大や地域活性化を図る。 (3) 県民が日常的に文化芸術に親しみ創造できる環境づくりを進め、文化芸術の振興を図る。	各担当の業務内容の説明、所管施設見学等	・現地視察(岩手県公会堂、岩手県美術館) ・世界遺産出前授業の見学	・服装は県のクールビズに準じること ・車での通勤は不可であること
11	環境生活部	環境生活企画室・環境保全課、資源循環推進課、自然保護課、県民くらしの安全課、岩手県環境保健研究センター	岩手県盛岡市内丸10-1	環境化学・食品衛生	9/1～9/5	(環境生活部) グリーン社会の推進、資源の循環利用や環境への負担の少ないライフスタイルの定着、環境と共生した持続的発展が可能な地域社会づくり、県民の生活の安全・安心の確保など	・受け入れ部署における業務説明・就業体験・実習等 ・関連施設見学等	環境生活企画室：岩手県の業務紹介、グリーン社会推進担当の業務紹介、脱炭素施策の課題検討 環境保全課：水生生物調査体験 資源循環推進課：いわてクリーンセンター見学 自然保護課：業務概要説明、鳥獣保護センター見学 県民くらしの安全課：就業体験(研修会)、先輩職員との意見交換 岩手県環境保健研究センター：業務概要説明・施設見学	・車での通勤は不可であること ・食品衛生監視員養成施設であればなお可 ・職種(環境化学・食品衛生)対応学科を指定
12	環境生活部・保健福祉部	環境生活企画室・資源循環推進課・健康国保課・岩手県環境保健研究センター、岩手県県民保健所(盛岡広域振興局保健福祉環境部)	岩手県盛岡市内丸10-1	薬剤師	8/6～8/8	(環境生活部) グリーン社会の推進、資源の循環利用や環境への負担の少ないライフスタイルの定着、環境と共生した持続的発展が可能な地域社会づくり、県民の生活の安全・安心の確保など (保健福祉部) 健康づくりの推進、医療供給体制の確保、安全で衛生的な生活の確保、障がい者、子ども、高齢者などを対象とする福祉事業など	・受け入れ部署における業務説明・就業体験・実習等 ・関連施設見学等	環境生活企画室：岩手県の業務紹介 資源循環推進課：いわてクリーンセンター見学 健康国保課：業務担当の業務紹介、血液センター・献血ルーム・医薬品製造施設等見学 岩手県環境保健研究センター：試験検査実習、行政薬剤師の業務説明・意見交換 岩手県県民保健所：保健所業務実習及び業務概要(座学)	・車での通勤は不可であること ・薬剤師養成学科であること。

令和7年度 岩手県知事部局 インターンシップ実習生受入可能所属一覧【大学生向け】

13	環境生活部	県民くらしの安全課	岩手県盛岡市内丸10-1	獣医師	9/1～9/4	食品衛生、食肉衛生（と畜検査等）、動物愛護管理	・公衆衛生獣医師説明（県庁等） ・と畜検査実習、精密検査実習（食肉衛生検査所） ・関連施設見学（家畜保健衛生所）	・食品衛生法に基づく指導業務に係る講義及び施設監視随行等（保健所） ・狂犬病予防業務に係る講義及び施設見学等（保健所） ・動物愛護管理業務に係る講義（広域振興局の保健福祉環境部等） ・実習：食中毒、感染症等の検査法（食肉衛生検査所） ・関連施設見学（食肉衛生検査所、家畜保健衛生所等）	酪農学園大学獣医学生であること
14	環境生活部	県民くらしの安全課	岩手県盛岡市内丸10-1	獣医師	8/25～8/29	食品衛生、食肉衛生（と畜検査等）、動物愛護管理	・公衆衛生獣医師説明（県庁等） ・と畜検査実習、精密検査実習（食肉衛生検査所） ・関連施設見学（家畜保健衛生所）	・食品衛生法に基づく指導業務に係る講義及び施設監視随行等（保健所） ・狂犬病予防業務に係る講義及び施設見学等（保健所） ・動物愛護管理業務に係る講義（広域振興局の保健福祉環境部等） ・実習：食中毒、感染症等の検査法（食肉衛生検査所） ・関連施設見学（食肉衛生検査所、家畜保健衛生所等）	獣医学生であること
15	保健福祉部	健康国保課	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8月下旬～9月下旬のうち2～5日間程度	保健推進、健康づくり、栄養改善、歯科保健、難病対策、薬事、献血推進、国保 等	担当業務説明、事務補助、施策の普及啓発に関する企画検討・提案 等	（主な実習内容（予定）のとおり）	・服装は夏季の軽装で可（スーツ等の着用は不要） ・車での通勤は不可であること
16	保健福祉部	地域福祉課	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8月下旬～9月下旬のうち2～5日間程度	地域福祉推進、権利擁護、戦没者戦傷病者の援護、社会福祉法人指導監査、生活保護 等	・地域福祉関係業務に係る会議や研修等の開催補助、各種打合せへの参加、取りまとめや集計業務等	R6 市町村ヒアリング参加、監査打合せ参加、ホームページ作成検討、届出内容チェック、アンケート集計等 R5 成年後見制度に関する研修運営補助、統計等の取りまとめ、集計業務等	・服装はスーツ等を着用すること ・車での通勤は不可であること。
17	保健福祉部	長寿社会課	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8月中旬～9月下旬のうち2～5日間程度	高齢者の福祉、地域包括ケアシステム、介護保険、介護人材の確保 等	担当業務説明、各種会議等への参加、研修会等の開催準備補助、データ入力・資料整理等	担当業務説明、各種会議等への参加、研修会等の開催準備補助、データ入力・資料整理等	・服装はスーツ等を着用すること。 ・車での通勤は不可であること。
18	保健福祉部	障がい保健福祉課	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8月中旬～9月下旬のうち2～5日間程度	①障がい児、知的・精神障がい者保健福祉施策の企画 ②障がい者施策全体の総括、身体障がい者保健福祉施策の企画 ③自殺総合対策の推進	障がい者保健福祉行政業務の補助（データ整理、資料作成等） 当課主催会議の運営補助	障がい者保健福祉行政業務の補助（データ整理、資料作成等） 会議・イベント・研修等の運営補助	・服装はいわゆる「クールビズ」とすること ・車での通勤は不可であること ・主な業務予定（6/12現在） 8/20関係機関会議、9/3外部機関研修対応、9/18障がい当事者との会議
19	保健福祉部	医療政策室	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8月中旬～9月下旬のうち2～5日間程度	医療政策の企画立案、医療安全対策の充実、地域医療の確保、医師確保対策、看護職員確保対策、医療法及び医療関係法令等の施行、感染症対策	座学（業務説明、本県の医療の課題等）、現場見学、事務補助 等	座学（業務説明、本県の医療の課題等）、ドクターヘリ見学、看護修学資金説明会（当室主催）見学 等	・服装はスーツ、制服等を着用すること ・車での通勤は不可であること
20	保健福祉部	子ども子育て支援室	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務/ 社会福祉	8月中旬～9月下旬のうち2～5日間程度	少子化対策、子どもの貧困対策、ひとり親支援、母子保健、要保護児童支援、配偶者暴力対策、困難な問題を抱える女性支援、保育対策、認定こども園、放課後児童クラブ 等	当室が所管する施策に係る意見交換、担当業務に係る事務処理体験、関連施設の視察等	関連施設の視察（いきいき岩手結婚支援センター（サポ）、地域学園等）、いわて子育てにやさしい企業・認証業務に従事、「保育士等キャリアアップ研修」指定業務に従事 等	・服装はスーツ等を着用すること ・車での通勤は不可であること
21	保健福祉部	福祉総合相談センター	岩手県盛岡市本町通3丁目19-1	心理	8月中旬～9月下旬のうち2～5日間程度	児童の相談、女性の相談、障がい者の相談	担当業務説明、先輩職員との懇談、心理業務補助	担当業務説明、児童相談所定例会議の見学、心理業務補助	・実習業務内容に関係する学部・学科の学生が対象であること ・服装はスーツを着用すること ・車での通勤は不可であること
22	保健福祉部	岩手県立杜陵学園	岩手県盛岡市厨川二丁目3番1号	社会福祉/心理	8月中旬～9月下旬のうち2～5日間程度	不良行為をなし、又はなすおそれのある児童及び家庭環境その他の環境上の理由により生活指導等を要する児童を入所させ、個々の児童の状況に応じて必要な指導を行い、その自立を支援しています。	児童処遇の理解（座学）、児童とともに行う生活指導、作業指導、スポーツ指導への参加	昨年度、上記内容の実習を受け入れております。	社会福祉・心理に関連した学部・学科に在籍・修了した者が対象です。夏季の実習となるため、十分な体力が必要となります。

令和7年度 岩手県知事部局 インターンシップ実習生受入可能所属一覧【大学生向け】

23	保健福祉部	盛岡広域振興局保健福祉環境部	岩手県盛岡市内丸11番1号	一般行政・一般事務	8月下旬～9月下旬 のうち2～5日間程度	部内の企画調整、医療法の許可可、高齢者福祉、介護保険、生活保護、生活困窮者支援、健康づくり、母子保健、感染症・結核予防、精神保健、障害者福祉、児童福祉、母子福祉等	担当業務説明、事務補助(文書受付、文書整理等)、HPの更新、普及啓発事業の準備補助等、業務打合せ同席等	(今年度が新規の受入であること。)	・車での通勤は不可であること ・実習は、期間中1回の実施を予定しています。 ・1回あたりの参加人数は4名以内とさせていただきます。
24	保健福祉部	県南広域振興局保健福祉環境部	岩手県奥州市水沢大手町5丁目5番地	一般行政・一般事務	8月下旬～9月下旬 のうち2～5日間程度	○企画管理課:地域医療の確保充実と医療と介護等の連携体制の推進、地域医療の安全・安心の推進、会計事務、給与事務等 ○長寿社会課、指導監査課:高齢者及び障がい者事業所・施設等の安全・安心なサービスの提供推進等 ○福祉課:福祉コミュニティづくりの推進、子育てしやすい環境の整備、児童・ひとり親・DV防止に向けた取組の促進、生活保護業務の円滑かつ適正な実施等 ○保健課:こころと体の健康づくりの推進、感染症対策の確保等、難病患者の療養・生活支援、結核対策・母子保健対策・精神保健対策・ひきこもりの対策・歯科保健の推進等	業務説明、就業体験(医療・福祉・保健業務の企画検討等)	(今年度が新規の受入であること。)	・車での通勤はご遠慮ください。 ・服装はクールビズを含むスーツ等の着用をお願いします。(詳細は、受入決定後調整します)。
25	保健福祉部	沿岸広域振興局保健福祉環境部	岩手県釜石市新町6番50号	一般行政・一般事務	8月下旬～9月下旬 のうち2～5日間程度	○社会福祉施策(児童・障がい者・老人・母子父子・生活保護・精神保健) ○地域保健業務(地域保健・精神保健等)及び衛生環境業務(食品、水道、廃棄物処理等)	○担当業務説明 ○各種会議及び研修会等の開催準備補助並びに参加(見学) ○データ入力・資料整理等	(今年度が新規の受入であること。)	○実習業務内容に関係する学部・学科の学生が対象であること ○守秘義務に関する誓約書を提出すること ○服装はスーツ(一時保護業務補助の際は動きやすい服装)を着用すること ○服装は、「いわてわんこBiz」に準ずる服装とすること(作業内容に応じて動きやすい服装)(Tシャツ、ジーパン不可)
26	保健福祉部	県北広域振興局保健福祉環境部	岩手県久慈市八日町1-1	一般行政・一般事務	8月中旬～9月下旬 のうち2～5日間程度	医療、介護保険、高齢者福祉、障がい者・児童福祉、生活保護、健康づくり、精神保健、感染症予防、廃棄物処理、環境保全、自然保護、食品衛生、薬務、動物愛護等	担当業務説明、各種会議等への参加、研修会等の開催準備補助、データ入力・資料整理等	(今年度が新規の受入であること。)	○守秘義務に関する誓約書を提出すること ○服装は、「いわてわんこBiz」に準ずる服装とすること(作業内容に応じて動きやすい服装)(Tシャツ、ジーパン不可)
27	商工労働観光部	商工企画室	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8/25～9/12 のうち2～5日間程度	商工労働観光行政の企画調整、商工労働観光部内の予算経理、計量法に関する事務	・商工企画室の業務概要説明 ・施策検討実習 ・SNS「女性活躍に係る情報発信」案作成・意見交換 ・商工企画室若手職員との意見交換 等	・商工企画室の業務概要説明 ・施策検討実習 ・SNS「女性活躍に係る情報発信」案作成・意見交換 ・商工企画室若手職員との意見交換 等	・服装はスーツ等を着用すること ・車での通勤は不可であること
28	商工労働観光部	経営支援課	岩手県盛岡市内丸10番1号	一般行政・一般事務	8/18～9/19 のうち2～5日間程度	中小企業の経営、起業・創業、融資、商業等に関する様々な支援	・業務説明 ・商店街視察及び商店街振興案の検討 ・若手職員との交流、等	・業務説明 ・商店街視察及び商店街振興案の検討 ・若手職員との交流、等	・服装はスーツ等を着用すること ・車での通勤は不可であること
29	商工労働観光部	産業経済交流課	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8月中旬～9月下旬 のうち2～5日間程度	伝統工芸産業の振興、地場産業の販路拡大、食産業の振興、海外経済交流の促進 等	業務説明、県産品取扱店舗等視察、意見交換会(外国人職員、若手職員)、ワークショップ体験(SNS事業)、企画検討・提案(県産品販路拡大に関すること) 等	業務説明、県産品取扱店舗等視察、外国人職員との意見交換会、若手職員との意見交換会、SNS「買うなら岩手のもの」投稿ワークショップ、県産品販路開拓に関する企画検討・提案 等	・服装はスーツ等を着用すること ・車での通勤は不可であること ・ワークショップ内で使用する県産品を購入する場合、費用は自己負担となるので留意のこと
30	商工労働観光部	定住推進・雇用労働室	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8月中旬～9月下旬 のうち2～5日間程度	雇用の推進、就労支援関係、移住・定住の推進、県内企業への就職等の促進、労働関係、職業能力開発の促進	大学生の県内就職促進に関する意見交換、就業支援施設(ジョブカフェいわて)利用体験、イベントへの参加促進等に関する意見交換、若手職員(採用1から5年目職員)との交流、就職活動(U・Iターン等)に関する意見交換、「みんなの想職活動」企画打合せへの参加、職業訓練実施施設の視察	大学生の県内就職促進に関する意見交換、就業支援施設(ジョブカフェいわて)利用体験、イベント(合同企業説明会)への参加促進等に関する意見交換、若手職員(採用1から5年目職員)との交流、就職活動(U・Iターン等)に関する意見交換、「みんなの想職活動」企画打合せへの参加、職業訓練実施施設の視察	・服装はスーツ等を着用すること ・車での通勤は不可であること
31	商工労働観光部	ものづくり自動車産業振興室	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8/25～9/5 のうち2～5日間程度	自動車・半導体関連産業の一層の集積促進と競争力強化、県内各地域のものづくり企業の成長支援、県内企業の開発力・技術力や生産性の向上、企業誘致等による生産拠点の強化、優れたものづくり人材の育成及び地元定着を促進	○担当業務説明 ○グループワーク(ものづくり産業人材の確保・育成・定着に係る企画提案) ○若手職員との交流	・関係施設視察等(工業技術センター、地域産業高度化支援センター等) ・岩手県のものづくり産業の現状について(座学) ・担当業務説明 ・グループワーク ・若手職員との交流	・服装はスーツ等を着用すること ・車での通勤は不可であること

令和7年度 岩手県知事部局 インターンシップ実習生受入可能所属一覧【大学生向け】

32	商工労働観光部	観光・プロモーション室	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8月中旬～9月下旬のうち2～5日間程度	戦略的な観光施策の立案、国内・国外からの誘客促進等	業務説明、事務補助等	業務説明、事務補助、インバウンド向けツアー行程案作成、Twitter投稿案文作成、統計資料作成業務等	・服装はスーツ等を着用すること。 ・車での通勤は不可とするもの。
33	農林水産部	農林水産企画室	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8月中旬～9月中旬のうち2～5日間程度	農林水産部の企画、予算、人事、経理等の総合調整	・業務概要説明 ・事務補助	・業務概要説明 ・事務補助等	特になし
34	農林水産部	農業普及技術課農業革新支援担当農業研究センター駐在	岩手県北上市成田20-1	農学/畜産	9/1～9/12のうち2～5日間程度	農業技術の改良に関する高度な科学技術・知識の普及指導、農業普及員の育成	・業務概要説明 ・所管品目(水稲・畑作・園芸・畜産)の生育調査や研修会等の運営補助 ・土壌診断分析業務の補助	・業務概要説明 ・所管品目(水稲・畑作・園芸・畜産)の生育調査や研修会等の運営補助 ・土壌診断分析業務の補助	
35	農林水産部	農村計画課及び農村建設課	岩手県盛岡市内丸10-1	総合土木	8/18～9/12のうち2～5日間程度	・農業農村整備事業の企画や計画調査、工事に係る設計積算や監督 など	・農業農村整備事業の仕組みの習得 ・農業農村整備計画の策定体験 ・工事設計書の作成 ・農業農村整備事業で造成した施設に係る現場研修 など	・農業農村整備事業の仕組みの習得 ・農業農村整備事業計画の策定にあたっての打合せ同席 ・積算システムを使用した工事設計書の作成 ・現場研修(ダムやポンプ場など農業水利施設の管理、ほ場整備工事の現場監督) など	・現場研修については、盛岡広域振興局農政部農村整備室と連携して実施
36	農林水産部	畜産課	岩手県盛岡市内丸10-1	畜産	9/1～9/5のうち2～5日間程度	・畜産農家等が行う牛舎や機械の導入等の支援、生産性向上に係る畜産農家等への指導 ・牧草の放射性物質検査や牛肉中の放射性物質濃度の算定等の実施 ・家畜改良や家畜伝染病等の発生防止に向けた衛生対策の推進	・畜産振興施策の理解 ・牛肉中の放射性物質算定、畜産物の出荷に係る事務体験 ・畜産関係補助事業で整備した畜舎施設の現地調査 ・畜産関係施策の立案体験	(受入実績なし)	・外勤あり
37	農林水産部	林業振興課、森林整備課、森林保全課	岩手県盛岡市内丸10-1	林学	8月中旬～9月中旬のうち3日間程度	林業振興課:いわての森林づくり県民税、特用林産物の振興、木材産業の振興、県産木材の利用促進等 森林整備課:森林計画、林業普及指導、担い手対策、森林整備、間伐対策、森林病害虫対策等 森林森林保全課:保安林指定・解除、林地開発許可、治山事業、林道事業、県有林の経営・管理、森林公園の管理等	岩手県の林業施策の現状と取組(木材産業や特用林産物の振興、森林整備事業や治山林道事業の推進、県有林事業、森林公園の経営管理等)について、現地実習も交えながら学習・体験する。	・上記内容を3日間で実施(1日/課×3課) ・半日業務説明、半日実習	1. 業務都合により希望日程に沿えない場合があります。 2. 実習者が複数名となった場合は、同時期の実施を原則とします。 3. 現地実習がある日の服装については、受入決定後、担当者から連絡します。
38	農林水産部	漁港漁村課	岩手県盛岡市内丸10-1	総合土木	8/21～9/19のうち2～5日間程度	・漁港・漁場・漁村・海岸整備事業の計画、整備(予算、進捗管理、各種指導等) ・漁港、漁場及び海岸等の管理(区域指定、補助金事務、施設管理等)	・漁港漁場関係整備事業等の仕組みの習得 ・積算システムによる工事設計書作成やCADによる図面作成等の演習 ・漁港・漁場・海岸保全施設等の現地見学及び調査 ・漁港関係災害復旧工事に係る現場研修 など	業務説明、現地調査(事業箇所及び復旧復興関係)、漁港施設・海岸保全施設の老朽度調査及び取りまとめ、漁港等施設台帳の取りまとめ、演習(図面作成等)等	
39	農林水産部	盛岡広域振興局林務部	岩手県盛岡市内丸11-1	林学	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	森林・林業の振興に向けた各種施策の推進及び市町、森林組合等林業事業体への指導。 治山事業や林道事業等の施工と管理、県有林の経営管理等。	・岩手県の業務概要説明 ・森林整備事業、松くい虫防除対策事業、しいたけ振興対策、県有林事業、森林公園の管理、治山事業及び林道事業に関すること(現場実習あり)		・林業関連分野への就職を希望している者。 ・長袖作業着(野外活動が可能な服装)、タオル等持参。 (ヘルメットは貸出します。長靴、手袋、合羽は貸出できますが、お持ちの方はご準備ください。) ・受入者が2名以上となった場合は、出来るだけ同時期に実習できるよう日程を調整します。
40	農林水産部	県南広域振興局農政部農政調整課	岩手県奥州市水沢市大手町1-2	一般行政・一般事務/農学/畜産	8月下旬から9月下旬のうち2～5日間程度	農業(米、麦、大豆、園芸)振興、畜産(乳用牛、肉用牛、飼料作物)振興、流通対策、農地調整(農地転用等)、日本農業遺産の普及・啓発等	・畜産農家の指導現場への同行 ・園芸振興等に係る研修会の開催準備等 ・日本農業遺産地域の情報発信のための取材同行 ・農地転用等の許認可業務補助 など	なし	・受入期間は3～5日間 ・外勤となる場合があること ・複数人の受入となる場合は、受入時期が同一となること ・車での通勤は不可であること
41	農林水産部	県南広域振興局農政部農村整備室	岩手県奥州市江刺大通り7番13号	総合土木	8月下旬から9月下旬のうち2～5日間程度	土地改良区指導、農業農村整備事業の調査計画、農業生産基盤整備事業の実施、農村環境整備事業の実施	農村整備室の業務概要 農業用施設見学(頭首工、揚水機場等) 広報業務体験(ドローン撮影等) 工事監督業務体験(請負業者との打合せ立会等)	農村整備室の業務概要 農業用施設見学(頭首工、揚水機場等) 広報業務体験(ドローン撮影等) 工事監督業務体験(請負業者との打合せ立会等)	服装は作業服を着用すること 車での通勤は不可であること
42	農林水産部	県南広域振興局農政部花巻農林振興センター	岩手県花巻市花城町1-41	一般行政・一般事務/農学/畜産/林学	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	【農業】担い手の確保・育成、米、園芸、畜産等の産地育成、農村地域の保全・活性化 等 【林業】担い手の確保・育成、林業経営の効率化、森林資源の循環利用、特用林産物の生産振興 等	【農業】技術実証ほ場現地調査、栽培指導会への同行、産地直売所巡回への同行 等 【林業】木質バイオマス施設見学、森林保護現場調査、県有林の立木調査及び評価体験、森林整備現場見学、木育施設見学 等	【農業】乳製品製造施設見学、技術実証ほ場現地調査、栽培指導会への同行、産地直売所巡回への同行 等 【林業】木質バイオマス施設見学、森林保護現場調査、県有林の立木調査及び評価体験、炭焼き見学・体験、森林整備現場見学、木育施設見学 等	・現場実習があるので、ボロシャツ、チノパン等動きやすく汚れても良い服装とすること ・長袖、長靴を持参すること ・車での通勤は不可であること

令和7年度 岩手県知事部局 インターンシップ実習生受入可能所属一覧【大学生向け】

43	農林水産部	県南広域振興局農政部遠野農林振興センター(農業振興課)	岩手県遠野市六日町1-22	一般行政・一般事務/農学/畜産	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	農作物・畜産の生産振興、農業・畜産の施設・機械整備、農業担い手育成、中山間地域の活性化、農業関係制度資金、農産物流通・加工対策、地産地消・食育の推進、馬事振興、農業気象災害対策、農作物・畜産の放射性物質対策、畜産経営環境保全 など	農業振興課が所管する業務の補助や作業等 (例：データ処理、書類整理、会議聴講、現場研修等)	鳥獣害対策実習(侵入防止柵設置状況調査) 園芸振興対策実習(チーム園芸会議聴講) 中山間地域・農村活性化対策実習(農村RMO事業実施状況確認事務補助) 6次産業化支援実習(サンQふる郷市場改善会議聴講) 等	勤務公所に自力で通えること
44	農林水産部	県南広域振興局農政部遠野農林振興センター(農村整備課)	岩手県遠野市六日町1-22	総合土木	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	県営土地改良事業、団体営土地改良事業の指導、土地改良区の指導・検査、換地・登記事務、土地改良法の手続き、土地改良財産の管理、土地利用調整推進事業、多面的機能支払交付金	・農村整備課が所管する業務の補助や作業等 (例：データ処理、書類作成、現場研修)	・業務打合せ同席、ほ場整備地区担い手農家打合せ同席 ・ほ場整備工事現場研修 ・ドローン操作、水士里情報システム現地確認用タブレット操作実習 ・公園・登記簿取得申請実習、戸籍簿・住民票交付申請実習 ・土地改良区の維持管理業務研修 ・構造計算、水理計算演習	勤務公所に自力で通えること
45	農林水産部	県南広域振興局農政部遠野農林振興センター(林務課)	岩手県遠野市六日町1-22	林学	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	林業振興に関すること、森林保全に関すること、県有林事業に関すること など	林務課が所管する業務の作業等の補助 (例：森林施業に関する現場調査、森林土木施設の確認 等)	林務課所管業務の説明、現地調査・確認(森林施業に関する調査、森林土木施設確認、原木しいたけ生産現場体験等)	・遠野農林振興センターに自力で通えること ・長靴や雨具など森林内の歩行移動に適した装備を整えること
46	農林水産部	県南広域振興局農政部一関農林振興センター	岩手県一関市竹山町7番5号	一般行政・一般事務/農学/畜産/林学	8月中旬～9月下旬のうち2～5日間	一関地域の農林業行政 [農業振興]新規就農の促進、農業の経営力向上や規模拡大、農地の集積・集約化、果オリンジナル品種等のブランド確立、6次産業化の推進など [林業振興]森林施業の集約化、林業経営体の森林経営計画の作成、原木しいたけ・山菜等の出荷制限解除、森林の整備・保全の推進など	所管する業務の補助や作業等 (例：現場研修、データ処理、書類整理、イベント対応等)	管内農林業の取組や業務内容の説明(座学・現地研修)、林道工事現場見学等	・ 受入は1回のみ、人数は最大2名、期間は5日以内 ・ 受入所属まで、自力で通えること ・ ボロシャツ、チノパン等動きやすい服装と長靴を持参すること
47	農林水産部	県南広域振興局農政部北上農村整備センター	岩手県北上市芳町2-8	総合土木	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	農業農村整備事業の調査、実施、土地改良区の指導・支援等	・農業農村整備事業の概要説明(農村計画課) ・工事設計書作成(農地整備課・農村環境課) ・工事現場監督(農地整備課・農村環境課) ・農業用ダム点検管理(農村計画課) 等	・ほ場整備実施地区現地研修 ・ドローン撮影、演習	
48	農林水産部	県南広域振興局林務部	岩手県奥州市水沢大手町1-2	林学	9/1～9/5のうち2～5日間程度	森林・林業の振興に向けた各種施策の推進及び市町、森林組合等林業事業者への指導。 治山事業や林道事業等の施工と管理、県有林の経営管理等。	・岩手県の業務概要説明 ・森林整備事業、松くい虫防除対策事業、特用林産振興、県有林事業、森林公園の管理、治山事業及び林道事業に関すること(現場実習あり) ・9/3は、盛岡地域の座談会に参加	・なし	・林学を学んでいる者、又は林業関連分野への就職を希望している者。 ・長袖作業着(野外活動が可能な服装)、タオル等持参。 (ヘルメットは貸出します。長靴、手袋、合羽は貸出しますが、お持ちの方はご準備ください。)
49	農林水産部	沿岸広域振興局農林部農林調整課	岩手県釜石市新町6-50	農学	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	農業振興、農地転用許可、林業振興、県有林、治山・林道	・概要説明 ・農業経営体ヒアリング ・水稻・野菜の生産現場での調査及び鳥獣被害防止対策にかかる現地調査	・農業分野への就職を志望している者 ・受入人数 1名 ・受入期間 3～5日間	
50	農林水産部	沿岸広域振興局農林部農林調整課	岩手県釜石市新町6-50	林学	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	農業振興、農地転用許可、林業振興、県有林、治山・林道	県有林業務(立木調査等)、森林保護業務(ナラ枯被害調査)、森林整備業務(森林整備実施箇所調査)、治山・林道業務(工事現場調査)等	・概要説明 ・林業経営体ヒアリング ・間伐、治山・林道施設、防潮林、ナラ枯れ等の現地調査	・林業分野への就職を志望している者 ・受入人数 1名 ・受入期間 3～5日間
51	農林水産部	沿岸広域振興局農林部宮古農林振興センター	岩手県宮古市五月町1-20	一般行政・一般事務/農学/畜産/総合土木(農業土木分野)	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	宮古地域の農業担い手支援、農産・園芸振興、畜産振興、農村整備事業の実施 等	・地域農業及び農業農村整備事業の概況説明 ・各市町村及び農協等との農業振興施策打合せへの同行 ・各事業の実施状況調査等への同行 ・海岸保全施設管理・巡視等への同行 等	・担当有会議参加 ・事業実施状況調査同行 ・牛の登録審査同行	・実習は外動となる場合があること
52	農林水産部	沿岸広域振興局農林部宮古農林振興センター林務室	岩手県宮古市五月町1-20	林学	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	森林整備、森林病虫害防除、森林計画、木材産業の振興、特用林産物の振興、治山施設の整備、林道施設の整備、県有林の管理、保安林、林地開発許可 等	担当業務説明、山林調査、特用林産物放射性物質調査、治山施設点検、林道工事現場確認、林業事業体訪問、原木しいたけ生産者訪問 等	担当業務説明、山林調査、治山施設点検、林道工事現場確認、林業事業体訪問、原木しいたけ生産者訪問 等	・山林に入ることから、作業着、長靴を準備すること

令和7年度 岩手県知事部局 インターンシップ実習生受入可能所属一覧【大学生向け】

53	農林水産部	沿岸広域振興局農林部大船渡農林振興センター農業振興課ほか	岩手県大船渡市猪川町前田6-1	一般行政・一般事務	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	大船渡地域の農林業行政〔農業振興〕新規就農者や農業の担い手確保、農地の集積、農畜産物の生産振興、野生鳥獣被害対策、6次産業化、水田のほ場整備事業、農地海岸保全施設の維持管理等〔林業振興〕林業就業者の確保、林業経営体の育成、造林や間伐の促進、木材加工や製材業の振興、特用林産物の振興、山地災害対策（治山）、林道や防潮林の整備、保安林の管理、林地開発許可	・農林家への巡回指導 ・農林家対象研修会等での運営補助 ・補助事業等の仕組みの説明 ・現場調査業務への随行 等		勤務公所に自力で通えること
54	農林水産部	沿岸広域振興局水産部	岩手県釜石市新町6-50 釜石地区合同庁舎4階	水産	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	漁船登録、漁業許可等許認可、水産業普及指導、水産物流通加工振興、漁港施設の整備及び管理 等	・漁船登録、漁業許可等の許認可事務に関すること ・増殖事業や海面養殖業の振興に関すること ・水産加工・流通の振興に関すること ・漁港等施設の管理や点検に関すること	・水産物の衛生管理に関する業務 ・水産業普及指導業務 ・漁港等施設点検業務 ・許認可等業務	魚市場の衛生管理指導等、早朝から勤務することがある。 長靴と合羽など持参のこと。
55	農林水産部	沿岸広域振興局水産部宮古水産振興センター	岩手県宮古市五月町1-20	水産	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	水産行政、水産振興、水産基盤（漁港漁場）・海岸施設の整備、漁港施設等の管理	漁船登録、漁業許可等の許認可業務に関すること。 アワビ等の増殖事業、海面養殖業の振興に関すること。 水産加工、流通の振興に関すること。	漁船の検認、水産業の普及指導、漁業体験にかかる関係者調整、漁港施設の点検 等	服装は作業着を着用すること
56	農林水産部	沿岸広域振興局水産部大船渡水産振興センター	岩手県大船渡市猪川町字前田6-1	水産	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	水産振興に係る漁業調整や漁港管理など	・漁船登録、漁業許可等の許認可事務に関すること ・資源増殖や養殖業の振興に関すること ・水産加工・流通・地産地消に関すること	平成30年度から令和6年度までの間、受入実績なし	本県水産職への就職を希望している者
57	農林水産部	県北広域振興局農政部農政調整課・農業振興課、久慈農業改良普及センター	岩手県久慈市八日町1-1	一般行政・一般事務/農学/畜産	8月下旬から9月下旬のうち2～5日間程度	久慈地域の農業担い手支援、農産・畜産・園芸振興、農畜産物の流通対策等	(1) 久慈地方農業農村活性化推進協議会及び地域経営推進費等に係る現地研修や指導会等への同行 (2) 各市町村、農協との農業振興施策及び農村活性化施策等に係る打合せへの同行 (3) 各事業等の実施状況把握 (4) 地域農業の概況説明	・R5年度に受入実績あり	・外勤での実習もあり
58	農林水産部	県北広域振興局農政部農村整備室	岩手県久慈市八日町1-1	総合土木	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	・農業農村整備事業の企画や計画調査、工事に係る設計積算や監督 など	・農業農村整備事業の仕組みの習得 ・農業農村整備計画の策定体験 ・工事設計書の作成 ・農業農村整備事業で造成した施設に係る現場研修 など	・農業農村整備事業の仕組みの習得 ・農業農村整備事業計画の策定にあたっての打合せ出席 ・積算システムを使用した工事設計書の作成 ・現場研修（ダムやポンプ場など農業水利施設の管理、ほ場整備工事の現場監督） など	
59	農林水産部	県北広域振興局農政部二戸農林振興センター	岩手県二戸市石切所字荷渡6-3	一般行政・一般事務	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度（9/1～9/5の受入希望）	二戸地域の農業担い手支援、農産・畜産・園芸振興、農畜産物の流通対策等	(1) 二戸地方農林水産振興協議会及び地域経営推進費等に係る現地研修や指導会等への同行 (2) 各市町村、農協との農業振興施策打合せへの同行 (3) 各事業の実施状況調査や農村活動実態把握 (4) 地域農業の概況説明	・農業経営状況の聞き取り調査 ・デントコーンの収量調査 ・高収益作物に係る栽培状況の現地視察 ・水稻栽培研修会	・外勤での実習もあり
60	農林水産部	県北広域振興局農政部二戸農林振興センター農村整備室	岩手県二戸市石切所字荷渡6-3	総合土木	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	・農業農村整備事業の計画調査、工事に係る設計積算や監督 など	・農業農村整備事業の概要説明（調査から事業採択までの流れ、事業制度の概要等） ・工事関係書類の作成等（図面作成、関係書類の確認） ・現地研修（ほ場整備事業等の工事の現場監督、農道整備実施地区の現場、計画調査地区） ・土地改良財産の管理（ダム等）	実績なし	
61	農林水産部	県北広域振興局林務部二戸農林振興センター林務室	岩手県二戸市石切所字荷渡6-3	林学	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	森林・林業・木材産業の振興に向けた各種施策の推進、市町村や森林組合等への指導、治山や林道の工事発注・施工管理、県有林の経営管理など	・二戸農林振興センター林務室の仕事・取組の概要説明、意見交換 ・ウルシ林及び苗畑や漆製品の視察 ・治山等の工事現場、折爪岳森林公園、森林整備現場、松くい虫被害現場等の視察 など	・林業関連分野への就職を希望している者。 ・長袖作業着（野外活動が可能な服装）、雨具、タオル等は持参。 （ヘルメットは貸出します。長靴、手袋は貸出できませんが、お持ちの方はご準備ください。）	
62	農林水産部	県北広域振興局林務部	岩手県久慈市八日町1-1	林学	8月中旬から9月下旬のうち2～5日間程度	森林整備、森林病害虫防除、森林計画、木材産業の振興、特用林産物の振興、治山施設の整備、林道施設の整備、県有林の管理、保安林・林地開発許可 等	担当業務説明、森林整備業務（事業実施箇所調査）、森林病害虫防除業務（ナラ枯れ被害調査）、特用林産業務（原木しいたけ生産者・木炭生産者訪問）、県有林業務（立木調査等）、治山・林道業務（工事現場確認） 等	受入実績なし	・林業分野への就職を希望している者 ・長袖作業着（野外活動が可能な服装）、長靴、タオル等持参。（ヘルメットは貸出し可） ・受入人数が2名以上となった場合は、出来るだけ同時期に実習できるよう日程調整します。

令和7年度 岩手県知事部局 インターンシップ実習生受入可能所属一覧【大学生向け】

63	農林水産部	岩手県中央家畜保健衛生所	岩手県滝沢市砂込390-5	獣医師	8/25～8/29	・家畜伝染病を予防し、まん延を防止するための検査、畜産農家等への指導 ・畜産農家の生産性を向上させるための検査、指導 ・家畜伝染病の診断、家畜疾病の病性鑑定	1 家畜防疫・衛生指導プログラム(①講義：家畜保健衛生所の業務内容、公務員獣医師の役割、②実習：生産現場での採材・検査・指導、室内一般検査・精密検査) 2 病性鑑定プログラム(①実習：ウイルス、細菌、病理及び生化学の各検査、②講義：豚熱、アフリカ豚熱、高病原性鳥インフルエンザ等の診断)	主な実習内容と同じ	○受入条件 中央畜産会が指定 ○参考事項 実習期間中1日は公衆衛生実習(環境生活部が担当)とする
64	農林水産部	岩手県中央家畜保健衛生所	岩手県滝沢市砂込390-5	獣医師	8/25～8/29	・家畜伝染病を予防し、まん延を防止するための検査、畜産農家等への指導 ・畜産農家の生産性を向上させるための検査、指導 ・家畜伝染病の診断、家畜疾病の病性鑑定	1 家畜防疫・衛生指導プログラム(①講義：家畜保健衛生所の業務内容、公務員獣医師の役割、②実習：生産現場での採材・検査・指導、室内一般検査・精密検査) 2 病性鑑定プログラム(①実習：ウイルス、細菌、病理及び生化学の各検査、②講義：豚熱、アフリカ豚熱、高病原性鳥インフルエンザ等の診断)	主な実習内容と同じ	○受入条件 1 1～5年次の獣医学生 2 大学の担当教授又は就職支援担当者の推薦を受けていること ○参考事項 実習期間のうち1日は公衆衛生実習(環境生活部が担当)とする
65	農林水産部	岩手県県南家畜保健衛生所	岩手県奥州市水沢佐倉河字東館41-1	獣医師	8/25～8/29	・家畜伝染病を予防し、まん延を防止するための検査、畜産農家等への指導 ・畜産農家の生産性を向上させるための検査、指導 ・家畜伝染病の診断、家畜疾病の病性鑑定	1 家畜防疫・衛生指導プログラム(①講義：家畜保健衛生所の業務内容、公務員獣医師の役割、②実習：生産現場での採材・検査・指導、室内一般検査・精密検査) 2 病性鑑定プログラム(①実習：ウイルス、細菌、病理及び生化学の各検査、②講義：豚熱、アフリカ豚熱、高病原性鳥インフルエンザ等の診断)	主な実習内容と同じ	○受入条件 中央畜産会が指定 ○参考事項 実習期間中1日は公衆衛生実習(環境生活部が担当)とする
66	農林水産部	岩手県県北家畜保健衛生所	岩手県九戸郡軽米町大字山内23-9-1	獣医師	8/25～8/29	・家畜伝染病を予防し、まん延を防止するための検査、畜産農家等への指導 ・畜産農家の生産性を向上させるための検査、指導 ・家畜伝染病の診断、家畜疾病の病性鑑定	1 家畜防疫・衛生指導プログラム(①講義：家畜保健衛生所の業務内容、公務員獣医師の役割、②実習：生産現場での採材・検査・指導、室内一般検査・精密検査) 2 病性鑑定プログラム(①実習：ウイルス、細菌、病理及び生化学の各検査、②講義：豚熱、アフリカ豚熱、高病原性鳥インフルエンザ等の診断)	主な実習内容と同じ	○受入条件 中央畜産会が指定 ○参考事項 実習期間中1日は公衆衛生実習(環境生活部が担当)とする
67	農林水産部	農業研究センター 畜産研究所	岩手県滝沢市砂込737-1	畜産	9/8～9/12	・家畜の生産能力を向上させる技術、家畜バイオテクノロジー技術の研究 ・家畜の効率的な飼養技術、草地、飼料作物及び畜産環境保全技術の研究	・試験研究の概要、調査及びサンプリング ・家畜の飼養管理	・鶏、肉用牛、乳牛の飼養管理、鶏の解体調査、搾乳 ・肉用牛の繁殖検診、直腸検査、妊娠鑑定 ・飼料生産・調査、飼料用トウモロコシの収穫	・実習時に作業服及び長靴を準備のこと
68	農林水産部	農業研究センター県北農業研究所	岩手県九戸郡軽米町大字山内23-9-1	農学	8月中旬～9月下旬のうち3日間	・冷涼気象や中山間地域の立地条件に対応した野菜の安定生産技術の確立に向けた各種試験研究 ・水稲や大豆・小麦、雑穀の中山間地域における収益性の高い営農技術開発 等	果樹・野菜及び作物に係る研究業務補助及び農作物管理作業補助	果樹・野菜及び作物に係る研究業務補助及び農作物管理作業補助	・交通手段、宿泊先は各自で確保すること。※公共交通機関での通勤は困難。 ・屋外作業時に使用する作業着、雨具、長靴等を準備すること。
69	農林水産部	岩手県林業技術センター	岩手県紫波郡矢巾町大字煙山第3地割560番地11	林学	8月中旬～9月下旬のうち2～5日間(9/24～9/27受入希望)	森林・林業、木材産業に関する試験研究や技術開発及び普及 林業に従事する現場技術者の養成	・育林、育種、森林保護に係る調査の補助 ・木材強度試験の補助 ・しいたけ原木の放射性物質濃度測定 ※調査・研究スケジュールによりインターンシップの時期で内容が変わります。	・ナラ枯れ被害箇所の被害木調査 ・抵抗性アカマツのセンチュウ接種後の調査 ・木材強度試験の補助 ・しいたけ原木の放射性物質濃度測定 ・いわて林業アカデミーの研修補助	・実習時に作業服及び長靴を準備のこと。
70	農林水産部	岩手県水産技術センター	岩手県釜石市大字平田3-75-3	水産	9月上旬～9月下旬のうち2～5日間程度	経営分析、漁業資源、水産加工、水産増殖、漁場保全などの調査研究	・本県の水産概要、漁業経営、流通調査 ・市場調査及び魚体測定・データ解析 ・魚の脂肪含量測定、塩蔵ワカメの塩分測定 ・二枚貝種苗生産、餌料珪藻培養、藻類種苗生産 ・ワカメ漁場の栄養塩分析 なお、内容を変更することがあること	・本県の水産概要、漁業経営、流通調査 ・魚体測定(データ打ち込み、解析方法の説明) ・二枚貝浮遊幼生調査(計測) ・環境DNA調査サンプル収集・処理 ・魚の脂肪含量測定、塩蔵ワカメの塩分測定 ・プランクトンの顕微鏡観察・同定・計数	・交通手段は各自で確保すること。(釜石駅から約5km離れた場所にあり、公共交通機関の利便性が悪い。) ・宿泊ホテル等の確保は各自で行うこと。(当センターでは幹旋はしない。) ・調査や実験等での事故に備え、各自で傷害保険に加入しておくこと。
71	農林水産部	内水面水産技術センター	岩手県八幡平市松尾寄木1-474	水産	8月中旬～9月下旬のうち2～5日間	内水面増養殖に関する試験研究	担当業務説明、サケ・マス類の種苗生産作業(採卵・検卵等)、試験魚の飼育管理、魚類防疫業務補助 等	業務説明、サクラマス種苗生産作業(採卵、検卵、受精卵管理)、試験魚の飼育管理(給餌)、魚類防疫業務(魚病検査)補助 等	・交通手段、宿泊、食事は各自確保のこと ・汚れてもよい衣服を着用すること ・長靴を持参のこと ・水産関係分野の就職を志望している者
72	農林水産部	盛岡農業改良普及センター	岩手県盛岡市内丸11-1	農学/畜産	8月中旬～9月下旬のうち2～5日間	農業経営及び農村地域活性化に関する技術及び知識の普及指導	農業改良普及センターの業務概要紹介、農家や農産物直売所に対する現地指導への同行、農作物の生育調査ほ場等での調査補助、農家を対象とする栽培研修会等への同行等	農業改良普及センターの業務概要紹介、農家や農産物直売所に対する現地指導への同行、農作物の生育調査ほ場等での調査補助、農家を対象とする栽培研修会等への同行等	・農家現地指導や農作物の生育調査ほ場等での調査補助等を予定しているため、多少汚れてもよい服装と長靴を持参のこと ・当所(盛岡地区合同庁舎)までの交通手段(駐車場利用は不可)、宿泊(必要な場合)、食事(昼食)は各自負担になること
73	農林水産部	八幡平農業改良普及センター	岩手県八幡平市田頭39-72-2	農学/畜産	8月中旬～9月下旬のうち2～5日間	活力ある産地や地域づくり、経営発展に取り組む農業経営体等の支援	・農業改良普及センターの業務について(説明) ・経営体現地指導への随行 ・調査團、実証圏等への調査補助	・上記内容(H30以降はR3に受入)	・当農業改良普及センターの庁舎まで自力で来所することが可能であること ・屋外での作業等があるので、動きやすく汚れても構わない服装、履物等が必要

令和7年度 岩手県知事部局 インターンシップ実習生受入可能所属一覧【大学生向け】

74	農林水産部	中部農業改良普及センター	岩手県北上市成田20-1	農学	8月中旬～9月下旬 のうち2～5日間	農業経営及び農村地域活性化に関する技術 及び知識の普及指導		当センターまで自力で通勤が可能であること。 宿泊が必要な場合は、宿泊場所を確保するこ と。 多少汚れてもよい服装と長靴を持参のこと。	学校等の指定
75	農林水産部	奥州農業改良普及センター	岩手県奥州市江刺大通り7-13 奥州地区合同庁舎江刺分庁 舎内	農学/畜産	8月下旬～9月下旬 のうち2～5日間	農業経営体の発展に関する支援(作物栽培 技術、農業経営) 農業の担い手の確保・育成に関する支援	・奥州農業改良普及センターの業務概要説明 ・農業者への作物栽培指導や家畜飼養管理 指導、栽培指導会等への同行 ・農作物の調査圃・実証圃等の調査補助、調 査データ入力、指導資料の作成補助	・奥州農業改良普及センターの業務概要説明 ・各種研修会、農家巡回に同行 ・作物の生育調査 ・普及現地情報(普及センターの情報発信)の 作成演習	・奥州農業改良普及センターまで来所可能で あること。 ・屋外、特に農業者ほ場での調査補助がある ので、熱中症対策が必要であること。 ・調査補助に必要な長靴や作業着を準備する こと。
76	農林水産部	一関農業改良普及センター	岩手県一関市千厩町千厩字 北方85-2	農学	8月中旬～9月下旬 のうち2～5日間	・水稲、野菜、果樹、畜産等の栽培、飼養技 術の指導 ・新規就農者の確保と農業経営の向上支援 ・女性起業家、産地直売所等の所得向上支 援	・業務概要説明 ・水稲、野菜、牧草等の生育調査、分析補助 ・農業現場、作物ほ場巡回等への同行 ・業務関係会議・指導会等への同席 等		・当センターまで自力で通所が可能であること ・車での通勤は不可であること ・宿泊が必要な場合は、自ら宿泊場所を確保 すること ・屋外作業時の服装は、汚れても差支えない 衣服、履物(長靴等)を着用すること。衣服、 履物(長靴)について持参すること
77	農林水産部	大船渡農業改良普及センター	岩手県大船渡市猪川町字前 田6-1 大船渡地区合同庁 舎	農学	8月中旬～9月下旬 のうち2～5日間	農業経営及び農村地域活性化に関する技術 及び知識の普及指導	・大船渡農業改良普及センターの業務概要説 明 ・農家現地指導への随行 ・調査圃・実証圃等の調査補助 ・指導会・研修会等の随行	・大船渡農業改良普及センターの業務概要説 明 ・各作物の生育調査圃、実証圃の調査補助 ・指導会・研修会等の随行 ・管内の試験研究機関見学・農研センター南 部園芸研究室	・当センターまで自力で通所が可能であること ・宿泊が必要な場合は、自ら宿泊場所を確保 すること ・農家現地指導や圃場での調査補助などを予 定しているため、汚れてもよい服装と長靴を 持参のこと
78	農林水産部	宮古農業改良普及センター	岩手県宮古市五月町1-20	農学/畜産	8月下旬～9月下旬 のうち2～5日間	地域の農業者に対する農業技術の指導・支 援(農業普及用務)	普及業務の補助(栽培技術指導会・研修会、 実証展示ほ調査の補助等)	普及業務の補助(栽培技術指導会・研修会、 実証展示ほ調査の補助等)	・受け入れ期間は3日間以内とする ・服装は作業着を着用すること ・車での通勤は不可であること ・食事、宿泊(必要な場合)は自前で準備する こと ・岩泉町に岩泉普及サブセンターあり(対応 可)
79	県土整備部	本庁(県土整備企画室、建設技術振興 課、道路建設課、道路環境課、河川課、 砂防災害課、都市計画課、下水環境課、 建築住宅課、港湾空港課) 出先機関(流域下水道事務所、花巻空 港事務所、広域振興局土木部(盛岡、県 南、沿岸、県北)、土木センター(岩手、 花巻、北上、遠野、一関、千厩、宮古、岩 泉、大船渡、二戸)、住田整備事務所)	岩手県盛岡市内丸10-1 ほか	一般行政・一般事務/総 合土木/建築	8月下旬～9月下旬 のうち2～5日間	公共土木施設(道路・河川・ダム・海岸・下水 道・港湾・空港等)の建設・維持管理・災害復 旧、都市計画、建築の指導、各種許認可事 務、その他県土整備行政の企画・調整等	公共土木施設の整備、維持管理に係る執務 体験等 (業務説明、建設工事等に係る現場体験や施 設見学等) ※業務補助等の実務実習を行う場合があります。	公共土木施設の整備、維持管理に係る執務 体験等 (業務説明、建設工事等に係る現場体験や施 設見学等)	具体的受入部署や期間については、別途調 整 ※業務都合等により、受入不可の部署もあり ます。 ※参考 ・3～5日間受入可能部署は以下のとおりで す。 ・3日間可:北上土木、遠野土木、千厩土 木、宮古土木、岩泉土木 ・3～4日間可:岩手土木、県南土木、二戸 土木 ・3～5日間可:本庁各室課、盛岡土木、花 巻土木、一関土木、沿岸土木、県北土木
80	出納局	総務課・会計課	岩手県盛岡市内丸10-1	一般行政・一般事務	8月中旬～9/12 のうち2～5日間	会計事務全般(会計事務指導及び支出審査、 資金管理及び決算事務、収入に関する事務) 県営建設工事の入札に関する事務	①物品購入等の事務(物品検収・支払等) ②支払関係の書類審査(支出票確認等) ③出納(収入・支出)関係事務	①物品購入等の事務(物品検収・支払等) ②支払関係の書類審査(支出票確認等) ③出納(収入・支出)関係事務	実習は、最大3日間まで可 受入は、1回当たり最大3名まで可
81	企業局	経営総務室	岩手県盛岡市内丸11-1	機械・電気	8月下旬～9月下旬 のうち2～5日間	電気事業と工業用水道事業の運営(発電施 設・工業用水道施設の運転・維持管理)	企業局事業の概要説明、発電所定期点検・ 発電施設の見学、発電所施設・工業用水道 施設の巡視点検体験	企業局事業の概要説明、発電所定期点検・ 発電施設の見学、発電所施設・工業用水道 施設の巡視点検体験	・ 作業服は貸与すること ・ 車での通勤は不可であること
82	教育委員会事務局	盛岡第一高等学校	岩手県盛岡市上田三丁目2- 1	一般行政・一般事務	8月中旬～9月下旬 のうち3日間	学校事務	收受文書の処理、職員の仕事関係帳票の整 理、職員の給与・旅費に関する事務、物品調 達・支出に関する事務、卒業証明書・学生生 徒旅客運賃割引証等の発行及び電話・来客 対応等 の業務の中から選定する。		

令和7年度 岩手県知事部局 インターンシップ実習生受入可能所属一覧【大学生向け】

83	教育委員会事務局	岩手県立雲石高等学校	岩手県岩手郡雲石町柿木36-1	一般行政・一般事務	8月中旬～9月下旬のうち2～3日間	※事務的業務のみ記載 給付事務(支援金等)、財産管理業務、給与事務、物品事務、支出事務、収入事務、来客・電話対応業務的業務	出勤簿整理、文書受付発送、生徒用ランチ(給食)の受け渡し、文書作成、備品状況確認、電話来客対応、職員室への連絡、文書・資料作成(エクセル) その他庶務的業務	オリエンテーション、出勤簿整理、文書受付発送、生徒用ランチ(給食)の受け渡し、文書作成、備品状況確認、電話来客対応、財務会計システム操作(旅行命令票作成、物品購入依頼票)、文書・資料作成(エクセル)	県職員(学校事務職員)を目指している方に限定します。
84	教育委員会事務局	岩手県立高田高等学校	岩手県陸前高田市高田町字長砂78-12	一般行政・一般事務	8月中旬～9月下旬のうち2～5日間	普通科・海洋システム科の高等学校(生徒数340名)	・学校概況説明 ・文書事務 ・支出事務 ・その他学校事務		学校事務を希望する生徒・学生等
85	教育委員会事務局	岩手県立盛岡みたけ支援学校小学部	岩手県滝沢市穴口218-4	教員	9/16～10/3の連続2～3日間 ※9/19(金)を除く	教育	・小学部児童への教育補助、支援、介助 ・教材作り ・学習環境整備	・学校概要説明 ・配属学級での授業補助、児童の活動支援 ・教材作り ・教室清掃、消毒	・動きやすい服装 ・車での通勤不可
86	教育委員会事務局	岩手県立盛岡みたけ支援学校中学部	岩手県滝沢市穴口218-4	教員	9/24～10/3の連続2～3日間	教育	・中学部生徒への教育補助、支援、介助 ・教材作り ・学習環境整備	・学校概要説明 ・配属学級や配属作業班での授業補助、生徒の活動支援 ・教材作り ・木工班作業の授業準備	・動きやすい服装 ・車での通勤不可
87	教育委員会事務局	岩手県立盛岡みたけ支援学校高等部	岩手県盛岡市青山一丁目25-29	教員	9/24～9/26	教育	・高等部生徒への教育補助、支援、介助 ・教材作り ・学習環境整備	・学校概要説明 ・配属学級での生徒支援 ・授業(作業学習、生活単元学習等)での生徒の活動支援 ・作業学習(紙工班作業)授業準備	・動きやすい服装 ・車での通勤不可
88	教育委員会事務局	前沢明峰支援学校	岩手県奥州市前沢字田畠18-1	一般行政・一般事務/教員	8月中旬～9月下旬のうち3日間	障がいのある児童生徒に対する教育、自立を図るために必要な知識技能の教授	教諭:授業見学、校務説明 一般事務:担当業務説明、事務補助	(なし)	
89	教育委員会事務局	生涯学習推進センター	岩手県花巻市北湯口2-82-13	一般行政・一般事務/教員	8月中旬～9月下旬のうち3日間	・生涯学習関係職員等を対象とした研修講座の実施 ・生涯学習関係の学習相談 ・生涯学習関係の情報提供 ・子育て家庭教育相談 ・生涯学習関係の調査研究 ・関係機関への支援(講師派遣等)	・生涯学習、社会教育についての学習(講義) ・研修講座の準備、運営補助(会場の設営、資料準備、受付、会場案内等) ・事務書類の作成体験(財務会計システム操作体験(物品購入・支払い・旅費試算等)) ・書類起案体験 ・業務目標の確認と達成に係る施策立案体験(「いわて県民計画」等)	・県職員及び教育行政職の業務の概要説明 ・所長講話(生涯学習・社会教育及び推進センターの役割について) ・研修講座実習体験(事業実施打合せ、準備作業補助、運営補助等) ・学習情報資料作成(新聞記事の資料化業務等)	・センターの受入希望期間は、8/18(月)～8/22(金)、9/4(木)～9/10(水) ※主催事業等の都合 ・平日は花巻駅とセンター間で定期バスが運行(往路:花巻駅7:35発、復路:センター17:33発) ・昼食は持参すること。(施設内に食堂等無し)