（別紙様式１－２）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第　　　　号  令和　　年　　月　　日  スポーツ庁長官　　殿  　　　　 　　　　　学校法人の長名  私立学校施設整備費補助金（学校体育諸施設補助）等に係る  財産処分承認申請書  私立学校施設整備費補助金（学校体育諸施設補助）等に係る財産処分について、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第22条の規定により、下記のとおり承認してくださるよう関係書類を添えて申請します。  記  １　処分の内容   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 学校名  （施 設 名） | 補助年度 | 財産名 | 構造 | 補助  面積 | 補助  金額 | 処分内容 | 処分予定年月日 | 備考 | |  |  |  |  | ㎡  （　） | 千円  （　） |  |  |  |   ２　経過及び処分の理由        ３　添付資料  　（１）実績報告書及び額の確定書の写し  　（２）建物配置図  　（３）その他参考資料  ４　経由機関  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　経由機関名  ５　申請自治体及び経由期間の連絡先等  （１）申請自治体  担当部署名：  担当者名：  連絡先（電話番号及びメールアドレス）：  （２）経由機関  担当部署名：  担当者名：  連絡先（電話番号及びメールアドレス）： |

（注）

　１　　　部分には交付を受けた補助金の名称を記入する。

２　処分の内容

（１）補助金を受けた施設の一部を処分する場合は、補助面積及び補助金額欄の上段（　　）内に補助の全体を、下段に当該処分に係る部分を記入する。

（２）「処分内容」欄には、財産処分の種類（転用、譲渡、交換、貸付け等）及び処分先などを記入する。

（別紙様式２－２）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第　　　　号  令和　　年　　月　　日  スポーツ庁長官　　殿  　　　　 　　　　　学校法人の長名  私立学校施設整備費補助金（学校体育諸施設補助）等に係る  財産処分報告書  私立学校施設整備費補助金（学校体育諸施設補助）等に係る財産処分について、下記のとおり財産処分を行いますので、令和４年８月８日付け４ス庁第703号「公立学校施設整備費補助金（学校体育諸施設補助）等に係る財産処分の承認等について」により報告します。  記  １　処分の内容   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 学校名  （施設名） | 摘要 | 補助年度 | 財産名 | 構造 | 補助  面積 | 補助  金額 | 処分内容 | 処分予定年月日 | 備考 | |  |  |  |  |  | ㎡  （　） | 千円  （　） |  |  |  |   ２　経過及び処分の理由        ３　添付資料  　（１）実績報告書及び額の確定書の写し  　（２）建物配置図  　（３）その他参考資料  ４　経由機関  経由機関名  ５　申請自治体及び経由期間の連絡先等  （１）申請自治体  担当部署名：  担当者名：  連絡先（電話番号及びメールアドレス）：  （２）経由機関  担当部署名：  担当者名：  連絡先（電話番号及びメールアドレス）： |

（注）

　１　　　部分には交付を受けた補助金の名称を記入する。

２　処分の内容

（１）「摘要」欄には、別表「報告事項一覧」の左欄の摘要番号を記入する。日本私立学校振興・共済事業団からの融資に係る担保に供する処分の場合、「通知５」を記入する。

（２） 補助金を受けた施設の一部を処分する場合は、補助面積及び補助金額欄の上段（　　）内に補助の全体を、下段に当該処分に係る部分を記入する。