

令和4年度 I L C 講演会等講師派遣事業実施要領

(趣旨)

第1 本要領は、県内の高等学校及び高等専門学校（以下「高等学校等」という。）が開催する I L C 講演会等への講師の派遣に必要な事項を定める。

(講演会等)

第2 本事業の対象とする講演会等は、県内の高等学校等が開催する、I L C に関連する内容の講演会、研修会、ワークショップ、サイエンスコミュニケーション等とする。

(実施計画書の提出)

第3 I L C 講演会等への講師の派遣を希望する高等学校等は、I L C 講演会等実施計画書を県に提出するものとする。

(事業の内定)

第4 県は、第3により提出された実施計画書に係る講演会等に講師を派遣することが適当と認められる場合は、当該高等学校等に対し実施を行う旨の通知を行うものとする。

(謝金及び旅費)

第5 講師に対する謝金及び旅費は県が負担するものとし、この場合の謝金及び旅費の額は以下による。

(1) 謝金

謝金の額は、「講習会等の講師に対する報償費の支給基準について」（昭和50年1月17日人第427号）による。

(2) 旅費

旅費は、交通費（鉄道賃、船賃、航空賃、車賃）、現地経費、宿泊料とし、県の規定により支給する。

(講師派遣依頼書の提出)

第6 県から第4の通知を受けた高等学校等は、講師を依頼しようとする専門家等と講演等に関する調整を行い、内諾を得た場合は、県に I L C 講演会等講師派遣依頼書を提出するものとする。

(事業の決定及び講演依頼)

第7 県は、第6により提出された講師派遣依頼書により講師を派遣することが適当と認められる場合は、講師派遣依頼書記載の専門家等に対し講師を依頼するものとする。

(完了報告)

第8 事業を実施した高等学校等は、事業完了後速やかに I L C 講演会等完了報告書を県に提出するものとする。

様式 1 (第 3 関係)

I L C 講演会等実施計画書

学 校 名		担 当 者		連 絡 先	
-------	--	-------	--	-------	--

1. 講演等の内容 (ILC との関連 を記載)	演題等「 _____ 」				
	(概要)				
2. 目的					
3. 講師を依頼し ようとする専門 家等	所 属 及 び 役 職 等				
	ふりがな 氏 名		住 所	〒	
4. 講師選定理由					
5. 講演時期・時間	_____ 年 _____ 月 (_____ 時間 _____ 分程度)				
6. 会場		7. 対象(学年、 課程、人数)			
8. 謝金の額	_____ 円/時間 × _____ 時間 = _____ 円				
9. 行程及び 交通費	往路				円
	復路				円
10. 備考	(講師の行程が 1 泊 2 日となる場合は、その理由を記載。)				

※ 1 及び 3、5～8 の記載は概要で差し支えないこと。
 ※ 9 には、講師の拠点から学校までの経路と交通費を記載のこと。

様式 2 (第 4 関係)

I 事 第 号
令和 年 月 日

様

岩手県 I L C 推進局事業推進課総括課長

I L C 講演会等の実施について

令和 年 月 日付 により提出された I L C 講演会等実施計画書について、計画書記載のとおり講演等を実施することとして進めてください。

今後、講演会等の詳細が決定した後は、I L C 講演会等講師派遣依頼書(様式 3)を当職あて提出してください。

なお、謝金及び旅費の概算額は下記のとおりですので、講演依頼の際の参考としてください。ただし、記載の金額は現時点での概算金額であり、今後の講師との調整により額が変更となる場合があるので、留意願います。

記

1 演題等

2 講師

3 実施時期

4 対象

5 謝金及び旅費(概算額)

- | | | | |
|--------|-----|--------|------|
| (1) 謝金 | 円 (| 円/時間 × | 時間) |
| (2) 旅費 | 円 (| ～ | ・往復) |

様式3 (第6関係)

ILC講演会等講師派遣依頼書

学校名		担当者		連絡先	
-----	--	-----	--	-----	--

1. 講演等の内容 (ILC との関連 を記載)	演題等「 _____ 」				
	(概要)				
2. 目的					
3. 講師として派遣を希望する専門家等	所属及び 役職等				
	ふりがな 氏名		住所	〒 _____	
	電話番号		E-mail		
4. 講師選定理由					
5. 講演日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分 (時間 分)				
6. 会場			7. 対象(学年、 課程、人数)		
8. 謝金の額	円/時間 × 時間 = 円				
9. 行程及び 交通費	往路				円
	復路				円
10. 備考	(講師の行程が1泊2日となる場合は、その理由を記載。)				

※ 9には、講師の拠点から学校までの経路と交通費を記載のこと。

様式4（第7関係）

I 事 第 号
令和 年 月 日

様

岩手県 I L C 推進局事業推進課総括課長

I L C 講演会等に係る講師の依頼について

このことについて、下記講演会でのご講演をお願いいたします。

つきましては、講師を御承引いただける場合は、令和 年 月 日までに別紙をご提出願います。

記

1 演題等

2 日時

3 会場

4 謝金及び旅費

(1) 謝金 円

(2) 旅費 円

※ 実際の御支払額は、上記金額から源泉徴収を行った後の額となります。

様式4別紙

令和 年 月 日

岩手県 I L C 推進局事業推進課総括課長 様

(氏名)

令和 年 月 日付 I 事第 号により依頼がありました講演会の講師を引き受けます。

なお、謝金及び旅費の振込先等は下記のとおりです。

記

ふりがな		
氏 名		
住 所		〒
振込先	金融機関名	
	本支店名	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義	
摘 要		

