

令和 5 年度における公文書の管理状況等の報告について（報告）

1 管理状況の公表

公文書の管理に関する条例第45条の規定により、行政文書等及び法人文書の管理の状況並びに歴史公文書の保存及び利用の状況に関する報告を行う。

（管理状況等の公表）

第 45 条 知事は、毎年度、実施機関における行政文書等及び法人文書の管理の状況並びに歴史公文書の保存及び利用の状況を取りまとめ、その概要を公表しなければならない。

公表方法は、岩手県報への登載、ホームページへの掲載等を想定

2 公表項目

- （1） 実施機関別のファイル等及び法人文書ファイル等の作成数
- （2） 実施機関別の保存期間が満了したファイル等及び法人文書ファイル等の措置の状況
- （3） ファイル等及び法人文書ファイル等の紛失及び誤廃棄の件数
- （4） 実施機関別の歴史公文書の廃棄数及び年度末の保有数
- （5） 実施機関別の歴史公文書の利用請求の件数
- （6） 歴史公文書の利用請求に対する処理の状況
- （7） 実施機関の決定に対する審査請求の件数及び処理の状況並びにその概要
- （8） 訴訟の状況
- （9） 公文書の管理に関する研修の実施状況