

該当私立専修学校の設置者 様
(専門課程を置く専修学校に限る)

岩手県ふるさと振興部学事振興課総括課長

令和 4 年度私立専修学校専門課程授業料等減免補助金変更承認申請書の提出について
(通知)

このことについて、下記事項に留意の上、令和 4 年度私立専修学校専門課程授業料等減免補助金変更承認申請書を作成し、令和 4 年 1 月 11 日 (水) まで【必着】に提出してください。

記

1 変更承認申請書の提出が必要な専修学校

後期の授業料等減免の決定状況を踏まえ、年間所要見込額が既交付決定済額を超える学校。
(年間所要見込額が既交付決定額を下回る学校は、今回の変更交付申請は不要です)

2 提出書類

- (1) 変更承認申請書 (様式 3)
- (2) 変更承認申請書内訳 (様式 2-2) (提出ファイルの「⑧-2 変更承認申請書内訳」シート)
- (3) 授業料等減免費交付金の申請・報告学科一覧 (提出ファイルの「②全入力」シート)
- (4) 学校事務担当者名簿 (提出ファイルの「⑥事務担当者」シート)
- (5) 授業料等減免対象学生等管理簿
- (6) 各学科等の授業料と入学金の額を確認できる資料 (学則、学生募集要項の写し等。交付申請時の資料で確認できない金額がある場合に限る。)

3 提出方法

- (1) 上記 2 の (1) は、今回送付する様式を作成しメールで提出してください。(押印不用)
- (1) 上記 2 の (2)～(4) は、今回送付する「【提出】(B 様式 2) R4 変更交付申請原本」のエクセルファイルに様式がありますので、作成してファイル一式をメールで提出してください。
※必ず今回送付するファイルを使用してください。
- (2) 上記 2 の (5) は交付申請時に提出のファイルを更新するか、今回送付する「【提出】管理簿」を作成してメールで提出してください。
- (3) 上記 2 の (6) は郵送により提出してください。

4 留意事項

- (1) 上記 2 (2)～(4) は、今回送付するエクセルファイルを使用してください。(これまでに送付したものは、変更交付申請に対応していません。)

(2) 変更承認申請書の作成に当たっては、次の資料を十分に確認の上、作成してください。

ア 「高等教育の修学支援新制度 授業料等減免事務処理要領 第3版(一部改訂版)」(令和4年7月文部科学省高等教育局学生・留学生課高等教育修学支援室作成。以下「事務処理要領」という。)第1章第4節(P.45～48)参照

＜文部科学省 HP: https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/detail/1418410_00005.htm>

イ 別添「令和4年度交付金の「計算・申請」にあたっての留意点(年度共通・R4.12 修正版)」

ウ 「【提出】(B様式2)R4 変更交付申請」(別添のエクセルファイル)の「【確認必須】注意点」シート

(3) 今回の変更承認申請は、原則として独立行政法人日本学生支援機構の奨学金業務システムの1月データで確認できる者を対象としてください。

ただし、国では実績に基づく追加交付を想定していないことから、1月データに反映されていない学生でも、当該学生が支援機構に申込みしている事実が確認できれば今回の変更交付申請に含めていただき、変更交付決定後の追加交付が発生しないようお願いします。

その場合、支援区分が確定していないため第1区分(満額)として申請し、備考欄にデータ未反映である旨を記載してください。(変更交付決定額が実績額を上回った場合は、年度末に実績に応じてもう一度変更交付決定を行います)

【担当】

学事企画担当 高橋

TEL : 019-629-5045

FAX : 019-629-5049

E-mail: AH0007@pref.iwate.jp