

令和8年

5/14 → 8/7
木 金

ビジネスパソコン科

受講生募集

定員

15名



パソコン操作

初心者の方・ブランクのある方も基礎から学べます！



Word

基本の文字入力から始め、ビジネス文書や表の作成、書式設定など、Wordを基礎から学んで資格取得を目指します！



Excel

基本的な数式の活用やグラフ作成、事務的な使用方法等、Excelの基礎を学んで資格取得を目指します！



その他

基本的なビジネスマナーやプレゼンテーションソフト操作、履歴書・職務経歴書作成、キャリアコンサルタントとの職業相談の時間もあります。自信を持って就職活動に臨めるよう、心構えとスキルを身につけましょう！

選考日・場所

4月27日(月)

釜石高等職業訓練校
釜石市平田3-75-1

9:20集合 9:30開始

募集期間

令和8年3月18日(水)～4月20日(月)

選考方法

エントリーシート・筆記試験・面接 ※筆記用具持参

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、**訓練修了後、3ヶ月以内に再就職をする強い意志のある方**

必要経費

受講料無料

教材費：7,260円 検定料：各部門 3級6,450円

訓練生総合保険：3,100円 ※訓練生保険は任意加入です

取得目標資格

コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ部門・表計算部門 各3級

2級取得に向けての勉強も可能です！
高いタイピング技能を要する文書作成・
図形の活用や、様々な関数の利用方法・
データベース機能の活用法を学びます。

訓練施設周辺地図



職業訓練コースガイド

主催：岩手県立宮古高等技術専門学校

訓練科名	ビジネスパソコン科	コース区分	岩手県委託訓練事業	
訓練期間	3か月	令和8年5月14日(木)～令和8年8月7日(金)	定員	15名
訓練実施場所	〒026-0001 岩手県釜石市大字平田3-75-1 職業訓練法人釜石職業訓練協会 釜石高等職業訓練校			
訓練時間	9:00～16:00(6時間) ※変更になる場合あり			
委託実施機関	職業訓練法人 釜石職業訓練協会 TEL0193-26-7000 FAX0193-26-6955			

受講対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
就職先職務例	一般事務(他にも、訓練で学ぶパソコンのスキルは、多くの業種・職種で活用することができます。)
訓練目標	全産業・職種を対象とし、パソコンを使った処理全般(ワープロ、表計算、インターネット、電子メール)について、基本的な知識及びスキルを習得する。
取得資格	コンピュータサービス技能評価試験3級ワープロ技士又は2級ワープロ技士 コンピュータサービス技能評価試験3級表計算技士又は2級表計算技士
(特記事項)	コンピュータサービス技能評価試験受験料 各部門毎 3級 6,450円 2級 7,810円 コンピュータサービス技能評価試験は、訓練実施施設内での受験が可能です。
自己負担	受講生自己負担は教材費・職業訓練生総合保険・コンピュータサービス技能評価試験受験料の合計金額となります。 (教材費：7,260円、職業訓練生総合保険：3,100円 ※任意加入)

		科目	科目の内容	時間
訓練内容	学科	PC概論	パソコン及び周辺機器についての基礎知識、インターネット及び電子メールの基礎知識	30
		安全衛生	情報機器作業法	6
		接遇・ビジネスマナー	職場における基本的な接遇・ビジネスマナー	6
		就職ガイダンス	アセスメント、キャリア・コンサルティング、ジョブカード作成、履歴書作成、職務経歴書作成、模擬面接、職業相談	36
		学科計		
	実技	PC基本操作	ファイル、フォルダの管理	6
		ワープロソフト実習	ワープロソフトの基本操作	30
		表計算ソフト実習	表計算ソフトの基本操作	30
		アプリケーション実習	ワープロソフト・表計算ソフトの活用技能、インターネット及び電子メールの活用技能、コンピュータサービス技能評価試験及び試験対策	204
		実技計		
科外	行事等	開講式、オリエンテーション、修了式等 ※訓練時間数には含まない	(2)	
	科外計			(2)
合計時間				348

総合オペレーション科

受講生募集!

令和8年 **5月8日(金)~6月30日(火)** 定員**10名**

取得資格	車両系建設機械(整地等) 技能講習 38hコース	車両系建設機械(解体) 技能講習 5hコース	フォークリフト運転 技能講習 31hコース
小型移動式クレーン 技能講習	玉掛け技能講習	ローラー運転業務特別教育	刈払機取扱作業 安全衛生教育

その他基本的なビジネスマナー、PC基本操作、履歴書作成・キャリアコンサルティング等就職支援

◆ 受講資格 ◆

公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方

募集期間	令和8年3月18日(水)~4月20日(月)
選考日	令和8年4月27日(月) ※13:50集合、14:00開始
選考方法	エントリーシート、筆記試験、面接 ※筆記用具持参
必要経費	受講料:無料 教材費:16,000円 職業訓練生総合保険:2,500円 ※訓練生総合保険は任意加入です



選考・訓練実施場所地図▲

● 実施主体 ●	● 面接会場・訓練場所 ●
岩手県立宮古高等技術専門学校 岩手県宮古市松山第8地割29番地3 0193-62-5606	釜石職業訓練協会・釜石高等職業訓練校 岩手県釜石市大字平田3-75-1 0193-26-7000

【訓練概要】 訓練実施主体:岩手県立宮古高等技術専門校

訓練科	岩手県委託訓練事業 総合オペレーション科
訓練期間	令和8年5月8日(金)～6月30日(火)
訓練時間	9:00～16:00(6時間) ※原則、土日祝はお休み 資格取得講習時は時間に変更になる場合あり
訓練場所	(職)釜石職業訓練協会 釜石市大字平田3-75-1
受講料	無料 ※教材費(16,000円)・訓練生総合保険料(2,500円)※総合保険は任意加入

【訓練内容】 総訓練時間数:236時間 取得資格7種目

学科	・職場における基本的な接遇、ビジネスマナー ・熱中症予防対策、情報機器作業法等 ・関係法規に係る講話 ・災害事例検討 ・パソコンおよび周辺機器についての基礎知識、ファイル、フォルダ管理、ワープロソフト、表計算ソフトの基本的な操作方法 ・アセスメント、キャリア・コンサルティング、ジョブカード作成、履歴書作成、職務経歴書作成、模擬面接、職業相談
実技	・フォークリフト運転技能講習 ・車両系建設機械(整地・運搬・積込み用及び掘削用)運転技能講習 ・車両系建設機械(解体用)運転技能講習 ・ローラー運転業務特別教育 ・小型移動式クレーン技能講習 ・玉掛け技能講習 ・刈払機取扱作業安全衛生教育 ・ワープロソフト、表計算ソフトの活用技能

【選考】 ※申込後に選考会があります

選考日時	令和8年4月27日(月) 14時00分 ※13時50分集合
選考場所	(職)釜石職業訓練協会 釜石市大字平田3-75-1
実施内容	エントリーシート、筆記試験、面接
持参する物	筆記用具
選考基準	公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、 訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方 が対象。
合否通知	選考後、2日以内に郵送通知
留意事項	・面接の順番によってはお待ちいただくことがあります。 ・ やむを得ない事情により欠席および遅刻する場合には、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席または遅刻した場合には、選考対象外となる場合があります。

応募に関するお問合せ	最寄りのハローワークへ
訓練内容に関するお問合せ	(職)釜石職業訓練協会 TEL:0193-26-7000

ガチで!

Web 作れるように なりたしければ 遠野でしよ!

WEB デザイン科

第13期受講生募集

2026.5.8開講

3月27日までWeb科訓練中
訓練見学随時受付中

訓練コース番号
5-08-03-250-11-0066

随時見学可能
見学説明会開催!

3月24日[火]
10:00~12:00

4月6日[月]
10:00~12:00

遠野高等職業訓練校のWebデザイン科なら、学びのプロセスが充実しています。

- ① PC基本操作
入力操作
アプリケーション
共通操作
- ② Illustrator
Photoshop
基本操作
目指せ資格取得!
- ③ Illustratorで
ホームページの
素材作りを
してみる
- ④ Photoshopで
ホームページの
写真加工を
してみる
- ⑤ ホームページの
ヒーロー
イメージを
作ってみる
- ⑥ Figmaで
ホームページの
デザインを
してみる
- ⑦ ホームページに
展開するための
プログラム基礎
(HTML+CSS)
- ⑧ いよいよ
実践!
ホームページを
作ってみる
- ⑨ CSSアニメ
JavaScript
ワードプレス
をトッピング
- ⑩ 自分自身が
デザインした
ホームページを
作る
- 6ヶ月の
GOAL!
ホームページを
サーバに
アップして公開

プロから学べる 特別講義も充実 遠野だけ。

誰から学ぶかは
とても重要です

再就職の強みを創る職業訓練を受講するなら
何を学ぶか実際に観てください。

特別講師



デザイナー・デジタル・デザイン
代表
笹平 拓 氏



こえん株式会社
取締役
及川 伸生 氏



Tales & Tokens株式会社
代表取締役
佐々木 大輔 氏



さらに!

遠野高等職業訓練校は、他者や組織と共生するソーシャルスキルトレーニング(SST)実施校です。

ソーシャルスキルとは、職場や地域社会で多様な人々と協働して仕事をしていく力のことです

訓練期間 2026 5.8日(水) - 2026 11.4日(水) 定員 15名

遠野高等職業訓練校

| 募集期間 | 3月18日[水]~4月20日[月]

| 選考会 | 4月23日[木]19:30~

| 選考方法 | エントリーシート記入、筆記試験、面接(※筆記用具持参)
※教材30,000円、資格受験料別途。※定員に達した際、早期締切。

6ヶ月コース
受講料
無料

コースの詳細は
こちらのQRから



実際に訓練の様子をご覧になりませんか?
お気軽に職業訓練校までご連絡ください。

☎0198-62-6310

✉ info-tonovts@tono-vts.ac.jp

【URL】http://www.tono-vts.ac.jp/

遠野 訓練

検索



お電話で
お問い合わせ
ください

未経験からプロになった修了生がいます! 詳しいカリキュラムは裏面をご覧ください。

受講生募集中

ビジネスデザイン科

Word

ビジネス文書の
作成・編集が
できる

Excel

計算も含む
表やグラフが
作れる

PowerPoint

動きのある
プレゼン資料が
作れる

訓練中に目指せる資格

コンピュータサービス技能評価試験
表計算部門3級PowerPoint®
プレゼンテーション技能認定試験 初級

訓練の概要

| 募集時間 | 3月18日(水)～4月21日(火)

| 訓練期間・訓練時間 |

令和8年5月12日(火)～8月7日(金) 3ヶ月

9:00～16:00 (土日祝日および訓練休を除く58日間)

| 訓練対象者 | ※下記①、②どちらも満たしている方

- ①公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方
②訓練終了後、3ヶ月以内に再就職する強い意志のある方

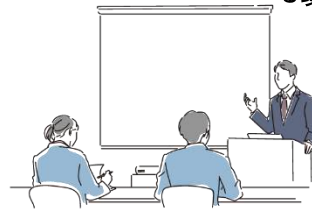
| 定員 | 15名 ※申込人数が定員に達しない場合、中止となる可能性があります。

| 受講生負担額 |

21,885円 【内訳】 テキスト・問題集代 5,935円
表計算検定料 6,450円
PowerPoint検定料 6,400円
訓練生保険(任意加入) 3,100円

一定の要件をすべて満たしている方は、資格取得費用が補助される制度を利用できます。(訓練修了後の申請)

繰り返し練習でスキル習得と
資格取得を目指します！
何度でも聞ける環境があります！



訓練中に個別相談を実施
訓練修了後の早期再就職を
お手伝いします！



選考・訓練場所について

[選考日時]

4月27日(月) 受付 8:50～9:10

筆記試験及び面接を行います。筆記用具をご持参ください。

[選考及び訓練実施場所]

宮古職業訓練センター

〒027-0053 宮古市長町二丁目6番1号 ☎0193-63-6688

[留意事項]

- ①申込順に面接を行いますので、順番によってはお待ちいただく場合があります。
②やむを得ない理由で欠席や遅刻をする場合は、事前にご連絡ください。
③無断で欠席または遅刻した場合、選考対象外となることがあります。



こんなこと悩んでいませんか？

自分の職歴に合った履歴書、職務経歴書の書き方が知りたい。自分の長所と短所はなんだろう？



“パソコン操作ができる方”という求人に応募したい！…けれど、正直自信がない！



コミュニケーションの重要性は分かっているけれど、具体的にどうしたらいいかわからない…



職業訓練を受講し、再就職へ繋がましょう

訓練の内容

訓練目標

パソコンを使った事務処理について基本的な知識・スキルを習得し、多様な活用ができる

仕上がり像

- ・パソコンの仕組みを理解し、基本的な操作ができる
- ・表計算ソフトを活用し、基本的なデータの管理・加工・活用ができる
- ・プレゼンテーションソフトを活用し、広報資料が作成できる
- ・職場における接遇、ビジネスマナーを身につけている



科目	内容	時間数
ビジネスマナー	接客接遇、コミュニケーション、敬語等	12
就職がイデックス	リエンターション、応募書類作成、再就職支援セミナー、個別相談、模擬面接、グループワーク、自己理解、キャリアの振り返り等	46
安全衛生	情報機器(VDT)作業等PCを利用した作業環境、メンタルヘルス	9
PC概論	パソコンの構成について、ファイルとフォルダ、デジタルリテラシーについて、セキュリティ対策、著作権等	21
学科合計		88
PC基本操作	起動と終了、Windows基本操作、文字の入力と変換、タイピング等	39
ワープロソフト実習	ビジネス文書作成、文字編集、表の作成・編集等	30
表計算ソフト実習	表の作成、編集、計算式、関数、データ入力、グラフ作成、試験対策等	69
プレゼンテーションソフト実習	スライド作成、文字の修飾と編集、アニメーション、画面切り替え効果、配布資料、試験対策等	66
アプリケーション実習	各種アプリ操作、検索の方法、マナビDX(無料講座の検索、使い方等)、メール送受信、広報資料作成等	54
実技合計		258
科外	開講式、閉講式	2
総訓練時間(科外除く)		346

訓練申込から
受講開始までの流れ

受講申込書の提出
4/21(火)締切
申込先：ハローワーク宮古

入所選考
4/27(月) 9時10分
場所：宮古職業訓練センター

選考結果受取
※郵送での通知

訓練受講指示
5/11(月)
場所：ハローワーク宮古

訓練開始
5/12(火)
場所：宮古職業訓練センター