

再就職前に自身のスキルアップを図るチャンス！
企業の多くはパソコン操作が出来る人材を求めています。

オフィスソフト 実践科 受講生募集

2026 5/21(木)～8/20(木)

9:15～15:40 (土日祝日を除く)

選考会 2026/5/12 (火) 10:00～

※選考会の詳細は裏面にございます。

募集期間

令和8年4月1日(水)～5月7日(木)

定員

15名

対象者

- ・ハローワークに求職申込をしている方
- ・ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込の方
- ・訓練終了後3カ月以内に再就職する強い意思のある方

会場

久慈高等職業訓練校 (久慈市川崎町17番5号)

教材費等

テキスト代 (概算) 約9,700円
コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ・表計算同額 3級6,450円 2級7,810円

取得目標
資格

コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級
コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級
(各部門とも、2級以上の受験も可能です。)

申込方法

募集期間内にお住いの地区を管轄するハローワークにお申込みください。

受講料
無料
(テキスト代別)

お申込み
お問合せ

久慈公共職業安定所(ハローワーク久慈)
久慈市川崎町2-15 TEL 0194-53-3374

訓練主催
実施団体

岩手県立二戸高等技術専門校 TEL 0195-23-2227
職業訓練法人 久慈職業訓練協会 TEL 0194-52-3343



選考会案内

選考日時	令和8年5月12日(火) 10時開始 ※開始5分前までに受付を済ませて下さい。(開場 9時30分 ※開場前は入室できません)
選考場所	久慈高等職業訓練校(久慈市川崎町17-5 TEL 0194-52-3343)
実施内容	・エントリーシート記入 ・筆記試験(漢字の読み書き、四則計算) ・面接
持参するもの	筆記用具(えんぴつ・消しゴム)
選考結果通知	選考日の翌日、郵送にて通知
留意事項	<p>* 面接順によってはお待ちいただくことがあります。</p> <p>* やむを得ない事情により欠席および遅刻をする場合は、事前にご連絡ください。(無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となります。)</p> <p>* 選考基準を満たしていない事項が一つでもある場合は、定員の充足の有無に関わらず受講決定とならない場合があります。</p> <p>* 受講決定後に受講を辞退した場合は、用意したテキストを買取していただきます。</p> <p>* この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。</p>

カリキュラム内容

学科	72時間	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、自己理解、仕事理解、職業意識、職業設計、社会人基礎力、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー・接遇、応募書類の作成、面接の心得、再就職支援セミナー
		安全衛生概論	情報機器作業の留意点、健康管理、コンプライアンスの重要性
		OA概論	コンピュータの仕組み、情報運用するための力、情報の安全性の確保
		情報活用基礎知識	情報発信基本ルール、リスクと責任
実技	282時間	オフィスソフト実習	ワープロ実習(入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書の作成、差し込み印刷) 表計算実習(表の作成、並べ替え、データ抽出、計算式、関数、グラフ作成、帳票作成)
		情報活用実践	インターネットを活用した情報収集、ホームページの作成、視覚効果の活用とスライド資料作成、Web会議システムの設定と活用実践
総時間	354時間		

会場のご案内

久慈高等職業訓練校
久慈市川崎町17番5号
(久慈職業訓練協会 内)

- ・久慈駅より 徒歩10分
- ・車でお越しの方は久慈市文化会館裏側
- ・無料駐車場あり



二戸 離職者等再就職訓練 令和8年5月開講

Webデザインも学べる

IT実践科

受講生募集!!

令和8年 5月14日^木 ~ 8月7日^金

【取得目標資格】

コンピュータサービス技能評価試験（公的資格）
★ワープロ部門 3級以上 ★表計算部門 3級以上

現場では今、パソコンを使った事務作業だけでなく、データ整理やオンラインツール及びAIの活用、簡単なWeb制作など、幅広いデジタルスキルが求められています。IT実践科はこうした“今の仕事に必要な力”を3か月でしっかり身につけるための職業訓練コースです。パソコンの基本操作から、Word・Excel・PowerPointといった事務に欠かせないソフトの使い方、さらにWebデザインやを活用した情報活用技術まで段階的に学べるカリキュラムになっています。初心者の方でも安心して取り組めるよう、基礎から丁寧に学べるのが特徴です。

訓練期間

令和8年5月14日（木）～令和8年8月7日（金）9時～16時

訓練場所

二戸地域職業訓練センター（二戸市米沢字荒谷 76-2 Tel:0195-23-3040）

対象者

- ・ハローワークに求職申込みをしている方。
- ・ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込みの方。
- ・訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。

定員

15名

受講料

無料。ただし自己負担あり。
※教材費 8,800円（概算）、訓練生総合保険料 3,100円
資格取得経費（ワープロ検定及び表計算検定）2級 15,620円（概算）任意受検
3級 12,900円（概算）任意受検

応募方法

募集期間内に、お住まいの地区を管轄するハローワークにお申込みください。

募集期間

令和8年4月1日（水）～令和8年4月21日（火）

会場 MAP



選考会のご案内

選考日時

令和8年5月1日（金）9時開始

選考会場

二戸地域職業訓練センター

選考方法

筆記試験（漢字の読み書き・四則計算）および面接

持ち物

筆記用具（えんぴつ・消しゴム）

注意事項

- ・無断欠席または無断遅刻は選考対象外です。
- ・この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。

問合せ先

◎岩手県立二戸高等技術専門学校（二戸市石切所字上野々 92-1 TEL:0195-23-2227）

○二戸公共職業安定所「ハローワーク二戸」（二戸市石切所字荷渡 6-1 TEL:0195-23-3341）

Web デザインも学べる IT 実践科 訓練カリキュラム

① 訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンを使った事務処理について、実践的知識・技能を習得する。 ・Web デザインについて、基本的知識・技能を習得する。
② 仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ・文書作成ソフトを活用し、実践的なビジネス文書が作成できる。 ・表計算ソフトを活用し、実践的なデータ集計資料が作成できる。 ・インターネットの仕組みやデザインの基本を理解し、簡単なホームページの作成ができる。 ・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。 ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。
③ 使用アプリ	Word、Excel、PowerPoint、Microsoft Edge、Outlook、Wix、Microsoft365（無料版）、Canva、Copilot 他
④ 取得目標とする資格等	<p>コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門）3級以上 コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門）3級以上</p>

		(ア) 科目	(イ) 内容	(ウ) 時間	
⑤ 訓練の内容	学 科	職業能力基礎講習	オリエンテーション、自己理解、職業理解、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー、応募書類作成、面接指導	27	
		安全衛生	情報機器作業と安全衛生	3	
		OA 概論	コンピュータの仕組み、情報セキュリティに関する知識、デジタルデータを扱う際の留意点	3	
		Web デザイン概論	ウェブサイトの仕組み、ウェブデザインの基本知識	6	
		時間計		39	
	実 技	パソコン基礎実習	Windows の起動・終了、マウス・キーボード操作、ファイル管理	9	
		文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書作成	99	
		表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、各種帳票作成	99	
		Web デザイン実習	ノーコードで作成する基本的なウェブサイトの作成、統一感を持たせるデザインの応用実習	30	
		情報活用実習	インターネットを活用した情報収集、オンラインツールの活用、アプリ間でのデータ共有、各種アプリ応用実習	30	
		時間計		267	
	科 外		開講式、修了式	2	
	時間計（科外を除く）				306
	⑥ 訓練受講者自己負担分	<p>教材費 8,800（概算）、職業訓練生総合保険料 3,100 円</p> <p>資格取得経費 ワープロ検定及び表計算検定 2 級 15,620 円（概算）任意受験 " ワープロ検定及び表計算検定 3 級 12,900 円（概算）任意受験</p>			

訓練番号 5-08-03-208-18-0109

二戸 離職者等再就職訓練 令和8年5月開講

総合建設運転科 受講生募集!!

令和8年 5月29日^金～8月28日^金

取得目標 資格

小型移動式クレーン運転技能講習、フォークリフト運転技能講習、テールゲートリフター操作業務特別教育
アーク溶接等の業務に係る安全衛生特別教育、小型車両系建設機械運転特別教育（整地・運搬・積み込み用及び掘削3t未満）

総合建設運転科は、建設機械の運転や溶接に関する専門的な知識・技能に加え、パソコン基礎も学べる3ヶ月間の職業訓練です。現場で求められる実践的な技術と、就職活動や事務作業にも役立つPCスキルを同時に習得できるため、多種分野への就職に強い人材を目指せます。男女問わず活用できる講習内容で、より条件の良い就職につながるスキルアップをしっかりとサポートします。

訓練期間

令和8年5月29日（金）～8月28日（金）

※資格取得講習により訓練時間が異なります。

訓練場所

二戸地域職業訓練センター（二戸市米沢字荒谷 76-2 Tel:0195-23-3040）

対象者

- ・ハローワークに求職申込みをしている方。
- ・ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込みの方。
- ・訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。

定員 14名

受講料

無料。ただし自己負担あり。
※教材費 8,000円（概算）、訓練生総合保険料 3,100円
※ヘルメット・皮手袋・雨具等は各自準備していただきますが、購入希望の方は訓練場所への注文も可能です。

応募方法

募集期間内にお住まいの地区を管轄するハローワークにお申込みください。

募集期間

令和8年4月1日（水）～令和8年5月11日（月）

会場 MAP



選考会のご案内

選考日時 令和8年5月21日（木）9時開始

選考会場 二戸地域職業訓練センター

選考方法 筆記試験（漢字の読み書き・四則計算）および面接

持ち物 筆記用具（えんぴつ・消しゴム）

- 注意事項
- ・無断欠席または無断遅刻は選考対象外です。
 - ・この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。

問合せ先

◎岩手県立二戸高等技術専門学校（二戸市石切所字上野々 92-1 TEL:0195-23-2227）

○二戸公共職業安定所「ハローワーク二戸」（二戸市石切所字荷渡 6-1 TEL:0195-23-3341）

総合建設運転科 訓練カリキュラム

① 訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> 各種建設機械及び溶接に関する専門的な知識・技能を習得する。 パソコンを使った事務処理について、基本的な技能を習得し活用できる。 				
② 仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> 建設機械及び溶接に必要な法規等を理解し、建設現場等で必要とされる各種作業ができる。 文書作成ソフトや表計算ソフトを活用し、基本的な作業ができる。 CADソフトの、基本的な操作ができる。 職場における接遇及びビジネスマナーを身に付けている。 職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。 				
③ 使用アプリ	Word、Excel、PowerPoint、Microsoft Edge、JW-CAD				
④ 取得目標とする資格等	小型移動式クレーン運転技能講習、テールゲートリフター操作業務特別教育 フォークリフト運転技能講習、アーク溶接等の業務に係る安全衛生特別教育 小型車両系建設機械運転特別教育（整地・運搬・積み込み用及び掘削 3t 未満）				
⑤ 訓練の内容	(ア) 科目		(イ) 内容	(ウ) 時間	
	学 科	職業能力基礎講習	オリエンテーション、自己理解、職業理解、応募書類作成、面接指導		23
		安全衛生	情報機器作業と安全衛生、建設機械操作に関する安全衛生・安全点検		6
		総合実務概論	建設機械作業及び溶接作業に関する知識		5
		OA 概論	コンピュータの仕組み、セキュリティに関する知識、デジタルデータを扱う際の留意点		3
		時間計			37
	実 技	建設機械操作実習	建設機械運転、技能講習及び特別教育、溶接機器の取扱い		211
		パソコン基礎実習	Windows の起動・終了、マウス・キーボード操作、ファイル管理		8
		CAD 実習	図面の基本知識、CAD 基本操作、図枠の作成、平面図の作成、寸法、名称、保存		20
		アプリ基礎実習	入力・書式設定、ビジネス文書作成等の文書作成ソフト基本操作、計算式・関数の入力、表の作成・編集、グラフ作成等の表計算ソフト基本操作、インターネットを活用した情報収集		24
		時間計			263
	科 外		開講式、修了式		2
	時間計（科外を除く）			300	
⑥ 訓練受講者自己負担分	教材費 8,000 円（概算）、職業訓練生総合保険料 3,100 円 ※ヘルメット・皮手袋・雨具等は各自準備				