

Office + ITプログラミング実践科

ハードトレーニング
～急がば学べ～



Officeの資格(MOS)と
ITパスポート(国家資格)の資格を
目指せる充実したお勧めコースです!

■訓練説明会
日時:8/21(金)、8/28(金)、9/4(金)11:00~11:30
会場:トラパントコンテンツスクール(裏面参照)
※お電話にてお申込みください

※当校では新型コロナウイルスが5類に分類されて以降も感染症防止対策に
(定期的な換気、アルコール消毒の徹底、マスク着用をお願い、可能な限り間隔を空けた座席等)
に取り組んでいます。



できる! ITプログラミング

VBAプログラムを活用し、作業の自動化を学びます。ITの知識・技能を習得し、IT関連企業への就職に強い人材になります。

また、その技術の証明として
国家資格ITパスポート試験に
挑戦いただけます。



できる! ネットワーク

パソコンについてはもちろん、仕事をしていく上でも
役立つネットワークの知識も学びます。またネット
ワーク機器の扱い方を知ること
でインターネットを活用するこ
とができるようになります。



できる! Microsoft office
Word・Excel・PowerPoint

Word・Excel・PowerPointの基礎操作技術を学び
ます。データの入力や数式の入力だけでなく、表や
グラフの作成、データベース
機能と連動しながら作る帳票
を作成します。他にも、社内・
社外での会議資料や、プレゼ
ンテーションができるように
なり仕事に自信がもてます。



令和8年 令和9年

訓練 期間 10月6日(火) ~ 2月5日(金)

令和8年 令和8年

募集 期間 8月3日(月) ~ 9月11日(金)

3つの **できる!** でスキルが身につく! 楽しく学んで早期就職を目指そう!

募集要項	定員:15名 ※半数に満たない場合は訓練中止の可能性あり 受講費用: 無料 ※テキスト代自己負担: 12,760円(税込)※職業訓練生総合保険: 3,700円(任意加入・払込手数料別途)は自己負担 訓練実施場所: 岩手県盛岡市中央通1-11-17 第2大通ビル 3F教室 ※駐車場: なし
訓練目標	パソコンを使った事務処理について、実践的知識・技能を習得する。 プログラミング言語の活用について、基本的知識・技能を習得する。
選考要項	選考日: 9月18日(金)9:30開始 選考場所: プラザおでつて3F 大会議室: 岩手県盛岡市中ノ橋一丁目1-10 選考方法: 適性検査と面接を行います ※筆記用具をご持参ください ※詳細は裏面をご確認ください。
訓練対象者	次のいずれかに該当し、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方 1. 公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方。 2. 母子家庭の母等として公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方。
受講要項	休講日: 土・日・祝 訓練時間: 9:20 ~ 15:50 ※ただし、スクールカレンダーにより平日も休日になる場合があります。
取得可能資格	ITパスポート … 7,500円(税込) Microsoft Office Specialist (Word・Excel・PowerPoint 365) … 各12,980円(税込) ※いずれも任意受験、受験料は自己負担です

お申込み・お問い合わせ

盛岡公共職業安定所
TEL:019-624-8903

訓練実施施設

トラパントコンテンツスクール
TEL:019-681-8259

訓練実施主体

岩手県立産業技術短期大学校
TEL:019-697-9096

■ 訓練カリキュラム

	科 目	訓 練 内 容	訓練時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、Web面接対策、職業人講話	38
	安全衛生概論	労働災害の概要、IT系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3
	情報システム概論	コンピュータの仕組み、情報システムの構成、ハードウェア・ソフトウェアの知識、ネットワークの基礎知識	30
	安全対策とシステムセキュリティ概論	I T・デジタルリテラシー、情報セキュリティの基礎、セキュリティ対策の技術と管理	30
	システム運用・保守概論	情報システムのライフサイクル、運用技術と運用方法、運用手順の概要とコスト、保守の要因と種類、保守技術と保守方法、保守作業の実施と影響範囲、保守契約の概要	18
	I Tプログラミング概論	I T化・作業の自動化とは、マクロとV B Aの関連性、マクロの記録と実行方法	18
実 技	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成、資格試験対策	60
	表計算ソフト操作実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、資格試験対策	60
	プレゼンテーションソフト操作実習	PowerPoint（プレゼンテーションの作成・編集、図形オブジェクトの挿入、特殊効果、プレゼンテーション資料の作成）、効果的プレゼン法、資格試験対策	60
	安全対策とシステムセキュリティ演習	セキュリティ事例に基づく対策演習（災害・人・ハードウェア・ソフトウェア・ネットワーク）、セキュリティ情報の収集	42
	I Tプログラミング演習	作業の自動化演習（V B Aプログラム、マクロの記録と実行、フローチャート作成、コーディング、デバッグ）I Tパスポート試験対策	90
		合計訓練時間	449

■ 準備講習期間カリキュラム ※訓練対象者2のみ

	時 間	実 施 内 容	時間数
1 日 目 (9 月 28 日)	10:00～12:00	オリエンテーション(留意事項の説明・訓練の流れ)	2
	13:00～16:00	オリエンテーション(自己紹介・訓練の志望動機)	3
2 日 目 (9 月 29 日)	10:00～12:00	自己理解（キャリアの棚卸し、職業適性）	2
	13:00～16:00	自己理解（キャリアシートの説明と作成）	3
3 日 目 (9 月 30 日)	10:00～12:00	接遇・ビジネスマナー(仕事のルールと勤務マナー)	2
	13:00～16:00	接遇・ビジネスマナー(敬語の使い方、話し方、ビジネス敬語の使い方)	3
4 日 目 (10月 1 日)	10:00～12:00	就職ガイダンス(訓練の目標・希望職種の目標設定)	2
	13:00～16:00	就職ガイダンス(就職活動の流れ・情報収集の仕方・応募手続き)	3
5 日 目 (10月 2 日)	10:00～12:00	職業能力基礎講習(履歴書・職務経歴書の作成方法)	2
	13:00～16:00	職業能力基礎講習(ジョブ・カードの作成方法)	3

選考会場

プラザおでって 3階 大会議室 9:30開始
〒020-0871 岩手県盛岡市中ノ橋一丁目 1-10

- ・当日は**9:00開場**となります。
- ・当日は筆記用具をご持参ください。

訓練実施施設



岩手県盛岡市中央通 受付：5階 事務室
1-11-17第2大通ビル 訓練：3階 教室

スクール見学説明会実施中!お越しの際はお電話ください!

019-681-8259

〒020-0021 盛岡市中央通1-11-17 第2大通ビル 5 F

担当者:阿部・高田

