



受講生募集

パソコン 基礎科

訓練期間 令和8年10月8日(木)～9年1月7日(木)
(土日祝日、12/29～1/3は休み)

どの職業でもパソコンを使う機会があると思います。
パソコンを基礎から学び新しい職場で活用できるスキルを身に付けましょう!!

募集期間 8月7日(金)～9月18日(金)

選考会 9月29日(火) 10:00～
※詳細は裏面をご覧ください

《会場》 久慈高等職業訓練校 (久慈市川崎町17番5号)

《定員》 12名

《費用》 受講料無料ですが、教材費・受験料は自己負担
テキスト代(概算) 9,000円
ワープロ、表計算 各3級 6,450円

《対象者》 *ハローワークに求職申込みをしている方
*ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込みの方
*訓練終了後3ヶ月以内に再就職する意思のある方

受講料
無料

お問合せ・お申込み

久慈公共職業安定所(ハローワーク久慈)

久慈市川崎町2-15
TEL0194-53-3374

《主催者》 岩手県立二戸高等技術専門学校
《実施機関》 職業訓練法人久慈職業訓練協会

TEL0195-23-2227
TEL0194-52-3343

◎カリキュラム

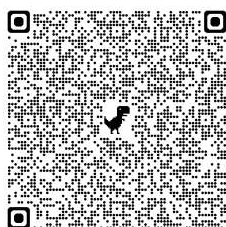
学科	72時間	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、自己理解、仕事理解、職業意識 職業設計、職業倫理、社会人基礎知識力、職場内のコミュニケーション、ビジネス スマナー、接遇、応募書類の作成、面接の心得、再就職支援セミナー
		安全衛生概論	情報機器作業の留意点、健康管理、コンプライアンスの重要性
		OA概論	コンピュータの仕組み、情報運用するための力、情報の安全性の確保
		情報活用基礎知識	情報発信基本ルール、リスクと責任
実技	270時間	パソコン基本操作実習	起動、終了、キーボード操作、ファイル管理
		オフィスソフト実習	ワープロ実習（入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装 飾一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書の作成、差し込み印刷） 表計算実習（表の作成、並べ替え、データ抽出、計算式、関数、グラフ作成）
		パワーポイント活用	スライド作成、アニメーションの活用、視覚効果
		情報活用実践	インターネットを活用した情報収集と情報活用
総時間	342時間		

◎選考会

選 考 日 時	令和8年9月29日（火） 10時開始 開始5分前までに受付を済ませて下さい。（開場 9時30分 ※開場前は入室できません）
選 考 場 所	久慈高等職業訓練校（久慈市川崎町17-5 TEL 0194-52-3343）
実 施 内 容	・エントリーシート記入 ・筆記試験（漢字の読み書き、四則計算） ・面接
持 参 す る も の	筆記用具（えんぴつ・消しゴム）
選考結果通知	選考日の翌日、郵送にて通知
留 意 事 項	* 面接順によってはお待ちいただくことがあります。 * やむを得ない事情により欠席および遅刻をする場合は、事前にご連絡ください。 （無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となります。） * 選考基準を満たしていない事項が一つでもある場合は、定員の充足の有無に関わらず受講 決定とならない場合があります。 * 受講決定後に受講を辞退した場合は、用意したテキストを買取していただきます。 * この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。

会場のご案内

久慈市川崎町17番5号



- ▶ 久慈駅より 徒歩10分
- ▶ 車でお越しの方は
久慈市文化会館裏側
- ▶ 無料駐車場あり

訓練番号 5-08-03-133-11-0116

二戸 離職者等再就職訓練 令和 8 年 10 月開講

Web デザイン も 学 べ る

IT 実践科

受講生募集 !!

令和 8 年 10 月 1 日 (木) ~ 12 月 24 日 (木)

【取得目標資格】

コンピュータサービス技能評価試験（公的資格）
★ワープロ部門 3 級以上 ★表計算部門 3 級以上

現場では今、パソコンを使った事務作業だけでなく、データ整理やオンラインツール及び AI の活用、簡単な Web 制作など、幅広いデジタルスキルが求められています。IT 実践科はこうした“今の仕事に必要な力”を 3 か月でしっかり身につけるための職業訓練コースです。パソコンの基本操作から、Word・Excel・PowerPoint といった事務に欠かせないソフトの使い方、さらに Web デザインを活用した情報活用技術まで段階的に学べるカリキュラムになっています。初心者の方でも安心して取り組めるよう、基礎から丁寧に学べるのが特徴です。

訓練期間

令和 8 年 10 月 1 日 (木) ~ 令和 8 年 12 月 24 日 (木) 9 時 ~ 16 時

訓練場所

二戸地域職業訓練センター（二戸市米沢字荒谷 76-2 Tel:0195-23-3040）

対象者

- ・ハローワークに求職申込みをしている方。
- ・ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込みの方。
- ・訓練終了後 3 か月以内に再就職する強い意志のある方。

定員

15 名

受講料

無料。ただし自己負担あり。

※教材費 8,800 円（概算）、訓練生総合保険料 3,100 円

資格取得経費（ワープロ検定及び表計算検定）2 級 15,620 円（概算）任意受検

3 級 12,900 円（概算）任意受検

応募方法

募集期間内に、お住まいの地区を管轄するハローワークにお申込みください。

募集期間

令和 8 年 7 月 30 日 (木) ~ 令和 8 年 9 月 8 日 (火)

会場 MAP



選考会のご案内

選考日時

令和 8 年 9 月 18 日 (金) 9 時開始

選考会場

二戸地域職業訓練センター

選考方法

筆記試験（漢字の読み書き・四則計算）および面接

持ち物

筆記用具（えんぴつ・消しゴム）

注意事項

- ・無断欠席または無断遅刻は選考対象外です。
- ・この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。

問合せ先

◎岩手県立二戸高等技術専門校（二戸市石切所字上野々 92-1 TEL:0195-23-2227）

○二戸公共職業安定所「ハローワーク二戸」（二戸市石切所字荷渡 6-1 TEL:0195-23-3341）

Web デザインも学べる IT 実践科 訓練カリキュラム

① 訓練目標		・パソコンを使った事務処理について、実践的知識・技能を習得する。 ・Web デザインについて、基本的知識・技能を習得する。		
② 仕上がり像		・文書作成ソフトを活用し、実践的なビジネス文書が作成できる。 ・表計算ソフトを活用し、実践的なデータ集計資料が作成できる。 ・インターネットの仕組みやデザインの基本を理解し、簡単なホームページの作成ができる。 ・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。 ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。		
③ 使用アプリ		Word、Excel、PowerPoint、Microsoft Edge、Outlook、Wix、Microsoft365（無料版）、Canva、Copilot 他		
④ 取得目標とする資格等		コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門） 3 級以上 コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門） 3 級以上		
⑤ 訓練の内容	(ア) 科目		(イ) 内容	(ウ) 時間
	学 科	職業能力基礎講習	オリエンテーション、自己理解、職業理解、職場内のコミュニケーション、 ビジネスマナー、応募書類作成、面接指導	27
		安全衛生	情報機器作業と安全衛生	3
		OA 概論	コンピュータの仕組み、情報セキュリティに関する知識、 デジタルデータを扱う際の留意点	3
		Web デザイン概論	ウェブサイトの仕組み、ウェブデザインの基本知識	6
		時間計		39
	実 技	パソコン基礎実習	Windows の起動・終了、 マウス・キーボード操作、ファイル管理	9
		文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、 一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書作成	99
		表計算データ処理 実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、各種帳票作成	99
		Web デザイン実習	ノーコードで作成する基本的なウェブサイトの作成、 統一感を持たせるデザインの応用実習	30
		情報活用実習	インターネットを活用した情報収集、オンラインツールの活用、 アプリ間でのデータ共有、各種アプリ応用実習	30
		時間計		267
	科 外		開講式、修了式	2
	時間計（科外を除く）			306
⑥ 訓練受講者 自己負担分		教材費 8,800（概算）、職業訓練生総合保険料 3,100 円 資格取得経費 ワープロ検定及び表計算検定 2 級 15,620 円（概算）任意受験 // ワープロ検定及び表計算検定 3 級 12,900 円（概算）任意受験		