

パソコンスキル科

(短期習得コース)



募集期間 11/11(月) ~ 12/11(水)

訓練期間	令和7年 1 月 15 日(水) ~ 3 月 13 日(木) 9 時~ 15 時 50 分 ※原則として土曜日、日曜日、祝日及び指定日は休講
訓練場所	北上高等職業訓練校 北上市相去町山田 2-42 TEL : 0197-81-5577 県交通バス翔南高校・成沢線 「南三丁目」下車 徒歩5分
募集定員	15名 ※応募状況により 早く締め切る場合があります。
対象者	(ア) 公共職業安定所に求職申込をしている者 (イ) 公共職業安定所長から職業訓練の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた者
受講料	無料 ※ただし、テキスト代 5,500円、訓練生保険料 2,500円(振込手数料別途)は自己負担となります(任意加入)。パソコン検定受験料各 5,350円(ワープロ・表計算3級)は任意受験となります。
選考会	令和6年 12 月 18 日(水) 9:30~ 北上高等職業訓練校で行います。 なお、選考結果は後日郵送にてお送りします。





■訓練目標

- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

■仕上がり像

- ・文書作成ソフトを活用し、基本的なビジネス文書が作成できる。
- ・表計算ソフトを活用し、基本的なデータ集計資料が作成できる。
- ・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。
- ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。

■関連資格

- ・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ技士3級
表計算技士3級



■委託訓練カリキュラム

科 目		訓 練 の 内 容	訓 練 時 間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習	30 時間
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3 時間
	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、情報セキュリティに関する知識	3 時間
	学科時間 計		36 時間
実 技	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	78 時間
	表計算ソフト操作実習	表の作成、データベース、関数、グラフ作成、印刷設定	78 時間
	オフィスソフト活用実習	各種チラシ作成、複数の関数や入力規則・表示形式等を用いた帳票作成、発送資料作成（差込印刷）、複数ページの操作、各種集計方法、パワーポイントの基本的操作	48 時間
	実技時間 計		204 時間
科 外		入校式、修了式	1 時間
合計時間（科外を除く） 計			240 時間

お問い合わせ・お申込みは

ハローワーク北上(北上公共職業安定所) 北上市大曲町 5-17 TEL : 0197-63-3314



訓練コース番号 5-06-03-133-03-0097

パソコン基礎習得科

訓練期間 **1月22日(水) ~ 3月19日(水)**

募集期間

12/2(月) ~
1/6(月)

時間：9時20分から16時（昼休み1時間他）

※訓練初日は上記時間と異なります。（受講決定後別途ご案内）

※訓練科目等により上記の時間と異なる日があります。

※原則として土日・祝日は休みですが、一部土曜日が訓練日となる場合があります。

文書作成

基本から応用まで

コンピュータサービス
技能評価試験

ワープロ部門3級 目標
(試験日→訓練修了間際予定)

表計算

基本から応用まで

コンピュータサービス
技能評価試験

表計算部門3級 目標
(試験日→訓練修了間際予定)

訓練期間
2か月

プレゼンテーションソフト
の基本操作

刈払機取扱作業者
安全衛生教育

職業訓練法人東磐職業訓練協会は、国の認可を受け、就職斡旋が可能な職業訓練施設です。

訓練実施施設：両磐地域職業訓練センター（一関市千厩町千厩字上駒場360-4）

対象者：○公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込を行っている方
○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
○訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方

受講料等：無料（公費負担）ただし、テキスト代9,350円（概算）、資格取得受験料（金額は受験区分により異なる）は自己負担、職業訓練生総合保険料2,500円（払込手数料は別途料金・任意加入）

募集人員

選考会

1月14日（火）10時開始

15人

会場：両磐地域職業訓練センター（一関市千厩町千厩字上駒場360-4）

時間：10時開始（受付時間：9時30分から9時50分まで）

内容：適性検査（四則計算〔整数・少数・分数〕、漢字の読み書き）、面接

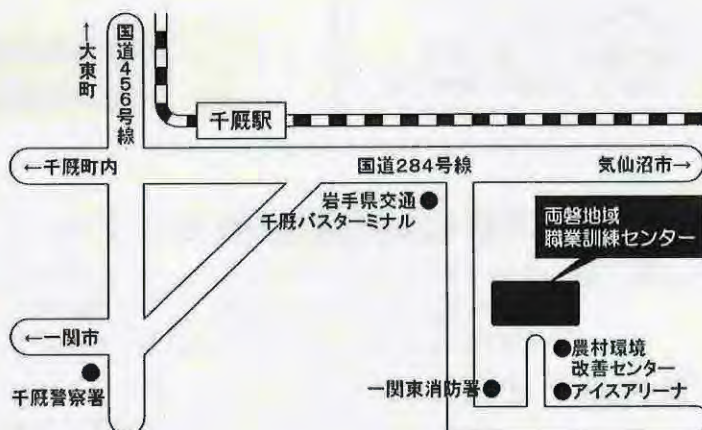
■訓練内容

科目		内容	時間
学 科	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識	6
	情報リテラシー	SNSの強みと脅威についての知識	3
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	45
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、刈払機取扱い作業安全衛生教育	11
	時間計		65
実 技	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用、ホームページ閲覧と情報収集	9
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	39
	文書作成応用実習	チラシ作成、SmartArt機能、宛名ラベル作成、校閲機能、検定対策	24
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データベース、関数、グラフ作成、帳票作成	39
	表計算データ処理応用実習	関数の応用、表作成の活用、ピボットテーブル、マクロ機能、検定対策	30
	プレゼンテーション実習	PowerPoint基本操作、実践課題、発表	27
	安全衛生実習	刈払機取扱い作業安全衛生教育	2
	時間計		170
時間計		235	

※訓練内容は変更されることがあります。

■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、原則選考対象外となります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。なお、**受講決定後に受講辞退した場合は、テキストは原則購入していただきます。**



○この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）

介護サービス科

今すぐ就職したい方、こちらが近道です

修了生の声

訓練が始まったばかりの頃は、この先が長いなあ～とか、ちゃんと続けて学ぶことができるだろうか？と不安が多かったのですが、本日で卒業、資格を手にすることが出来て、とてもうれしいのと、講師の先生からの「何かを始めるには遅いって事はない」という言葉に励まされました。

(R5 介護パソコン科修了生 50代女性)



全くの畑違いの職種から「介護職」を目指し受講しました。初めは自信がなかったのですが、一緒に学ぶ仲間がいたので、聞いたり相談したり最後まで受講することができました。(R5 介護パソコン科修了生 60代男性)

まずはこの資格を取得しましょう！



介護初任者研修／居宅介護職員初任者研修の資格をW取得

訓練期間 令和7年 **1月17日(金)**～**3月14日(金)** **2ヶ月**

訓練施設 **胆江地域職業訓練センター** (奥州市水沢真城字中上野96-3)

訓練時間 **9:25～15:35** (昼休み 12:00～13:00)

[介護教科は 9:00～16:00]

定員 **15名**

募集期間 令和6年 **11月18日(月)**～**12月24日(火)**

選考会 日時：令和7年 **1月7日(火)** **9:00** (受付時間：8:40～8:50)

会場：胆江地域職業訓練センター ☎0197-23-3388 携行品：筆記用具
内容：適性検査(四則計算[整数・小数・分数]、漢字の読み書き)、面接

対象者

- 公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方
- 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
- 訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方

受講料等

受講料は無料(公費負担) 但し、訓練生総合保険料2,500円
テキスト代6,160円は自己負担

取得可能な資格

訓練期間中に2つの資格が取得可能です。
①介護職員初任者研修修了
②居宅介護職員初任者研修修了

■ 訓練内容

	科目	内容	時間
学 科	介護サービス概論	介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症・行動障害の理解、障害の理解、振り返り、介護のまとめ	57
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	21
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス	3
	職場見学等	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>★職員さんの生の声を聞き「心配しないでいらっしゃい」と言ってもらっているようで、とにかく介護という仕事に飛び込んでみようというポジティブな気持ちになりました（50代男性）</p> <p>昨年度の職場見学を終えた受講生の感想</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>★実際の利用者様の姿や話し声から、楽しい雰囲気を感じました。リアルな現場の様子を知ることができました (30代女性)</p> </div> </div>	6
学科 時間計			87
実 技	介護サービス実習	職務の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術	81
	パソコン実習	文字入力、タッチタイピング、インターネット、電子メール、Word基本操作、文書作成と編集、表作成と編集、グラフィックス利用、文書とはがき印刷、Excel基本操作、表作成と編集、四則演算と関数、グラフ、データベース、印刷	36
	実技 時間計		
総時間			204

※1 訓練内容は変更されることがあります。

■ 留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席及び遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となる場合があります。
- 選考結果は選考日より1週間以内に申込者あて郵送します。
- この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。



■ 問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校(奥州市水沢佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427)
または最寄りの公共職業安定所(ハローワーク)

訓練説明会

最寄りのハローワーク訓練担当窓口で、参加申込の手続きが必要です。

日時: 令和6年12月19日(木) 14:00~ 場所: 胆江地域職業訓練センター



迷っている方は、お気軽にご参加ください!
施設見学もできます。ご参加をお待ちしております!

- ・説明会は30分程度です。
- ・終了後に訓練施設職員と個別相談も可能です

