

Webデザイン科・グラフィックデザイン科のご案内

遠野高等職業訓練校の職業訓練で

わたし

叶える

2025

Web
デザイン科

第11期受講生募集

2025.4.22開講

6ヶ月コース

訓練見学随時受付中

訓練
期間

2025

4.22

2025

10.20

遠野高等職業訓練校

受講料
無料

| 募集期間 | 3月12日[水]~4月8日[火] | 選考会 | 4月14日[月]9:30~

訓練コース番号 5-07-03-250-11-0075 ※教材30,000円、資格受験料別途。※定員に達した際、早期締切。定員15名

遠野高等職業訓練校は、他者や組織と共生するソーシャルスキルトレーニング(SST)実施校です。

※ソーシャルスキルとは、職場や地域社会で多様な人々と協働して仕事をしていく力のことです。

詳しいカリキュラムはお気軽にお問い合わせください。

未経験でもデザインの仕事がしたい!を叶える。

様々な業務に携わりながら、PR ツールをデザインできる能力を生かし、企業の広報担当としても活躍できる人材を目指します。そのために、パソコンを使いこなし、デザインソフトも活用する操作技術と広告に関する専門知識を習得する職業訓練です。

□企業でWebページの管理が担当できる。
□Webに必要なロゴやアイコンが作れる。
□Webに必要なイメージ写真が作れる。
□広報を主軸に、企画や営業も担当できる。
□チラシなどPRツールの発注が担当できる。
□商品ラベルやパッケージが制作できる。
□Tシャツやグッズの販促ツールが作成できる。
□店舗内装、看板制作などにも携われる。

訓練目標

- パソコンを使った情報処理全般(ワープロ、表計算、プレゼンテーション、インターネット)について、基本的な知識及びスキルを習得する。
- より高いパソコン技能(コーディング、画像加工、広報ツール、ホームページ)及び実践的な知識及びスキルを習得する。

訓練時間 9:10~15:50(1日6時間)

※昼休憩12:00~13:00/1時間毎に10分程度の休憩/土日祝:休講

令和4年度Web科就職率 **100%**

令和5年度Web科就職率 **86.2%**

——これまでの就職実績[デザイン関連職種]——

Webデザイン科

Webデザイン会社の制作職種(4名)
県内企業の通販サイト運営職種(4名)
県内印刷会社の営業職(4名)
県内地域振興団体の広報職種(3名)
県内外システム開発の職種(3名)
県内外の一般企業の広報職種(3名)
IT関連会社のエンジニア職種(2名)
県内プリント制作の職種(2名)
県内ネットサービス会社の制作職種(2名)
Web制作会社のプログラム開発職種(1名)
県内印刷会社の制作職(1名)
県外印刷会社の制作職(1名)
Webデザインで起業(5名)
広告制作を含む起業(5名)

グラフィックデザイン科

県内印刷会社のDTP職種(8名)
県内外広告デザイン会社の制作職種(6名)
県内ネットサービス会社の制作職種(5名)
県内観光関連企業の広報職種(4名)
県内看板製作会社の制作職種(3名)
県内新聞社の制作職種(3名)
県内地域振興団体の広報職種(3名)
県内民泊施設の広報職種(3名)
県内印刷会社の営業職(3名)
県内映像制作会社の制作職種(1名)
県内専門学校の広報職種(1名)
県内建設会社の広報職種(1名)
都内アニメーション会社の事務職(1名)
個人事業主として起業(11名)

他にも事務職、介護職、製造業など幅広い就職実績!

訓練中に受けられる給付金について

【雇用保険の受給手続きをされた方】

ハローワークの受講指示により、早期に公共職業訓練を受講する場合、訓練期間中に基本手当の受給ができるほか、受講手当(上限あり)、通所手当(距離に応じて)が支給されます。また、次のような利点もあります。(※一定の要件を満たす必要がありますので、お問い合わせください。)

- ① 訓練受講中に支給終了になる場合は訓練終了日まで受給が延長になります。
- ② 訓練開始日時時点で給付制限中の方は、訓練開始日より支給対象となります。
- ③ 訓練中の支給申請は、毎月月末に実施施設で行うため、訓練期間中の認定日にハローワークへ来所する必要がなくなり受講に専念することができます。

【雇用保険を受給できない方】

一定の要件を満たす場合、求職者支援制度に基づく職業訓練受講給付金(月額10万円)、通所手当が支給されます。

応募の方法について

最寄りのハローワークにお申し込みください

ハローワーク盛岡	tel.019-624-8903
ハローワーク釜石	tel.0193-23-8609
ハローワーク遠野	tel.0198-62-2842
ハローワーク宮古	tel.0193-63-8609
ハローワーク花巻	tel.0198-23-5118
ハローワーク関	tel.0191-23-4135
ハローワーク水沢	tel.0197-24-8609
ハローワーク北上	tel.0197-63-3314
ハローワーク大船渡	tel.0192-27-4165
ハローワーク二戸	tel.0195-23-3341
ハローワーク久慈	tel.0194-53-3374

ハロトレくん



新たなスキルアップにチャレンジする皆さんをサポートする公共職業訓練の愛称とキャッチフレーズです。

ハロトレくん 最寄りのハローワークにお申し込みください。

訓練に関するお問い合わせ先

職業訓練法人 遠野職業訓練協会

〒028-0502 岩手県遠野市青笹町中沢8-1-8 fax.0198-62-6366

【随時見学可能です】実際に訓練の様子をご覧になりませんか? お気軽に下記までご連絡ください。

0198-62-6310

info-tonovts@tono-vts.ac.jp

【URL】http://www.tono-vts.ac.jp/

遠野 訓練 検索



Follow me!
Facebook



Follow me!
Twitter



Follow me!
Instagram



委託機関: 岩手県立宮古高等技術専門校 〒027-0037 岩手県宮古市松山8-29-3 tel.0193-62-5606

定員10名

【訓練概要】

訓練実施主体：岩手県立宮古高等技術専門校

訓練科	岩手県委託訓練事業 総合オペレーション科	
訓練期間	令和7年5月8日(木)～6月30日(月)	
訓練時間	9:00～16:00(6時間)	※原則、土日祝はお休み 資格取得講習時は時間に変更になる場合あり
訓練場所	(職) 釜石職業訓練協会 釜石市大字平田3-75-1	
受講料	無料 ※教材費(15,000円)・訓練生総合保険料(2,500円)※総合保険は任意加入	

【訓練内容】

総訓練時間数：236時間

取得資格7種目

学 科	・職場における基本的な接遇、ビジネスマナー ・熱中症予防対策、情報機器作業法等 ・関係法規に係る講話 ・災害事例検討 ・パソコンおよび周辺機器についての基礎知識、ファイル、フォルダ管理、ワープロソフト、表計算ソフトの基本的な操作方法 ・アセスメント、キャリア・コンサルティング、ジョブカード作成、履歴書作成、職務経歴書作成、模擬面接、職業相談
実 技	・フォークリフト運転技能講習 ・車両系建設機械(整地・運搬・積込み用及び掘削用)運転技能講習 ・車両系建設機械(解体用)運転技能講習 ・ローラー運転業務特別教育 ・小型移動式クレーン技能講習 ・玉掛け技能講習 ・刈払機取扱作業安全衛生教育 ・ワープロソフト、表計算ソフトの活用技能

【選 考】

※申込後に選考会があります

選考日時	令和7年4月28日(月) 14時00分 ※13時50分集合
選考場所	(職) 釜石職業訓練協会 釜石市大字平田3-75-1
実施内容	エントリーシート、筆記試験、面接
持参する物	筆記用具
選考基準	公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、 訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方 が対象。
合否通知	選考後、2日以内に郵送通知
留意事項	・面接の順番によってはお待ちいただくことがあります。 ・やむを得ない事情により欠席および遅刻する場合には、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席または遅刻した場合には、選考対象外となる場合があります。

応募に関するお問合せ	最寄りのハローワークへ
訓練内容に関するお問合せ	(職) 釜石職業訓練協会 TEL:0193-26-7000

ビジネスパソコン科

受講生募集!

令和7年

5月13日(火)～8月6日(水)



就職活動に自信をつけよう!!
お申し込みはお近くのハローワークまで!



パソコン操作

初心者の方・ブランクのある方も基礎から学べます!



Word

基本の文字入力から始め、ビジネス文書や表の作成、書式設定など、Wordを基礎から学んで資格取得を目指します。

(コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級)

いずれも、2級取得に向けての勉強も可能です! 高いタイピング技能を要する文書作成・図形の活用や、様々な関数の利用方法・データベース機能の活用方法を学びます。

Excel

基本的な数式の活用やグラフ作成、実務的な使用方法等、Excelの基礎を学んで資格の取得を目指します。

(同左 表計算部門3級)

そのほか基本的なビジネスマナーやプレゼンテーションソフトの授業、履歴書・職務経歴書の作成、キャリアコンサルタントとの職業相談の時間もあります。自信を持って就職活動に臨めるよう、心構えとスキルを身に付けましょう!

★公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、**訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方が対象です。**



募集期間

令和7年 3月12日(水)～4月23日(水) 定員15名

選考日時

令和7年 4月28日(月) ※9:20集合、9:30開始

選考方法

・エントリーシート ・筆記試験 ・面接 ※筆記用具持参

必要経費

受講料：無料

職業訓練生総合保険：3,100円 ※総合保険は任意加入です
教材費：6,666円 検定料：各部門 3級5,350円



職業訓練コースガイド

主催：岩手県立宮古高等技術専門学校

訓練科名	ビジネスパソコン科		コース区分	岩手県委託訓練事業	
訓練期間	3か月	令和7年5月13日（火）～令和7年8月6日（水）		定員	15名
訓練実施場所	〒026-0001 岩手県釜石市大字平田3-75-1 職業訓練法人釜石職業訓練協会 釜石高等職業訓練校				
訓練時間	9：00～16：00（6時間） ※変更になる場合あり				
委託実施機関	職業訓練法人 釜石職業訓練協会 TEL0193-26-7000 FAX0193-26-6955				

受講対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
就職先職務例	一般事務（他にも、訓練で学ぶパソコンのスキルは、多くの業種・職種で活用することができます。）
訓練目標	全産業・職種を対象とし、パソコンを使った処理全般（ワープロ、表計算、インターネット、電子メール）について、基本的な知識及びスキルを習得する。
取得資格	コンピュータサービス技能評価試験3級ワープロ技士又は2級ワープロ技士 コンピュータサービス技能評価試験3級表計算技士又は2級表計算技士
（特記事項）	コンピュータサービス技能評価試験受験料 各部門毎 3級 5,350円 2級 6,710円 コンピュータサービス技能評価試験は、訓練実施施設内での受験が可能です。
自己負担	受講生自己負担は教材費・職業訓練生総合保険・コンピュータサービス技能評価試験受験料の合計金額となります。 （教材費：6,666円、職業訓練生総合保険：3,100円 ※任意加入）

訓練内容

科目		科目の内容	時間
学科	PC概論	パソコン及び周辺機器についての基礎知識、インターネット及び電子メールの基礎知識	30
	安全衛生	情報機器作業法	6
	接遇・ビジネスマナー	職場における基本的な接遇・ビジネスマナー	6
	就職ガイダンス	アセスメント、キャリア・コンサルティング、ジョブカード作成、履歴書作成、職務経歴書作成、模擬面接、職業相談	36
	学科計		78
実技	PC基本操作	ファイル、フォルダの管理	6
	ワープロソフト実習	ワープロソフトの基本操作	30
	表計算ソフト実習	表計算ソフトの基本操作	30
	アプリケーション実習	ワープロソフト・表計算ソフトの活用技能、インターネット及び電子メールの活用技能、コンピュータサービス技能評価試験及び試験対策	204
	実技計		270
科外	行事等	開講式、オリエンテーション、修了式 等 ※訓練時間数には含まない	(2)
	科外計		(2)
合計時間			348

受講生募集中

OAビジネス科

訓練
期間

5/20 [火] - 7/17 [木]

9:00-16:00 ※土日祝日除く

2か月コース

頑張るあなたを
応援します!

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、
公共職業安定所長から職業訓練の受講
あっせんを受けられる方で、

**訓練修了後、3ヶ月以内に
再就職する強い意志のある方**

定員

15名

定員に達しない場合は、
延期または中止となる
可能性があります

目指せる資格

コンピュータサービス技能評価試験
表計算部門

3級

受講生負担額

10,650円 (テキスト代、検定受験料、保険料)
※訓練生保険料2,500円については任意加入です

【資格取得補助金制度について】

訓練修了後、下記要件をすべて満たしている方は、
資格取得費用の1/3が補助される制度を利用できます。

- ① 訓練期間中に資格取得し、訓練修了した方
- ② 宮古管内に居住している方
- ③ 市・町村税を完納している方

短期間での資格取得を目指します!

※他のコースに比べてテンポよく進むコースです。

主な訓練内容



PC基本操作

ワープロ、表計算、その他 アプリケーション



ビジネスマナー

心構え、接遇、コミュニケーション、チームワーク 他



就職ガイダンス

再就職支援セミナー、応募書類作成、個別相談 他

募集期間

3/17 [月] ▶ 5/8 [木]

選考日・会場

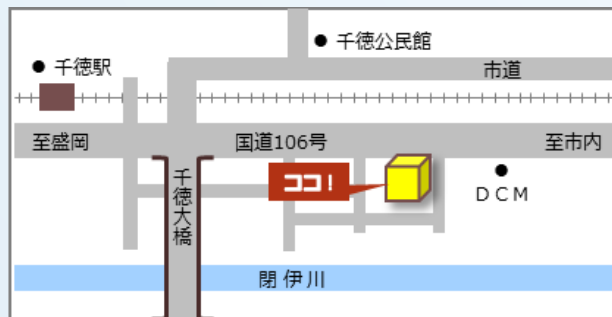
5/13 [火]

宮古職業訓練センター

宮古市長町2丁目6番1号

☎ 0193-63-6688

9:10 集合 筆記用具持参 (筆記試験・面接)



訓練科	離職者等再就職訓練 OAビジネス科① 訓練コース番号：5-07-03-133-03-0063
訓練期間	令和7年5月20日(火)～7月17日(木)
訓練時間	9：00～16：00 ※原則、土日祝訓練休
訓練場所	職業訓練法人宮古職業訓練協会 宮古市長町2丁目6-1 Tel0193-63-6688
受講料	無料 ※但し、テキスト代等2,800円、Excel3級検定料5,350円、訓練生総合保険2,500円(任意加入)は自己負担。テキスト代は変更になる場合があります。
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
可否通知	選考後、2日以内に郵送通知
留意事項	・申込順に面接しますので、順番によってはお待ちいただくことがあります。 ・止むを得ない事情により欠席又は遅刻する場合には、事前に連絡願います。 ・無断で欠席又は遅刻した場合には、選考対象外となる場合があります。

訓練の内容	科目		訓練の内容	時間
	学科	ビジネスマナー	接客接遇・コミュニケーション・敬語等	12
		就職ガイダンス	オリエンテーション、応募書類作成、再就職支援セミナー、個別相談、模擬面接、グループワーク、自己理解、キャリアの振り返り等	40
		安全衛生	情報機器（VDT）作業等PCを利用した作業環境・メンタルヘルス	9
		PC概論	ハードウェアの構成・OS・周辺機器、デジタルリテラシーについて、Word・Excel等のソフトウェアの構成について	30
			学科時間計	91
	実技	PC基本操作	起動方法・入力の方法・変換方法・タイピング等	27
		ワープロソフト実習	Wordの基本操作・サイズ・フォント変更・ビジネス文書の作成・編集等	18
		表計算ソフト実習	Excelの基本操作・表の作成・編集・関数・データソート・グラフ作成（棒グラフ・折れ線グラフ・円グラフ等）・試験対策	90
		アプリケーション実習	オフィスソフトの連携操作方法等	6
		インターネット実習	検索の方法・マナビDX（無料講座の検索・使い方等）、メールの送受信セキュリティ対策、ネチケット、著作権等	6
			実技時間計	147
	科外	行事等	開講式、閉講式、オリエンテーション	2
			科外時間計	2
	総時間計（科外除く）			238