

トラパツコンテンツスクールで未経験から就職を目指そう!



グラフィックデザイン科



グラフィックデザイナー志望の方、イラストレーター・ソフトウェアを学び、就活に生かしたい方にお勧めのコースです!



※当校では新型コロナウイルス感染症防止対策 (定期的な換気、アルコール消毒の徹底、マスク着用をお願い、可能な限り間隔を空けた座席等)に取り組んでいます。

令和6年

令和7年

訓練期間

12月13日(金) ~ 3月12日(水)

募集期間

令和6年

令和6年

10月21日(月) ~ 11月22日(金)

3つの『できる!』でスキルが身につく! 楽しく学んで早期就職を目指そう!

定員:15名 ※半数に満たない場合は訓練中止の可能性あり。

募集要項

受講費用: 無料 ※テキスト代自己負担: 11,033円(税込) ※職業訓練生総合保険: 3,100円(任意加入・払込手数料別途)は自己負担
訓練実施場所: 岩手県盛岡市中央通 1-11-17 第2大通ビル 4F教室 駐車場: なし

訓練目標

・グラフィックデザインについて、基本的知識・技能を習得する。

選考要項

選考日: 11月29日(金) 9:30開始 選考方法: 適性検査と面接を行います ※筆記用具をご持参ください
選考場所: トラパツコンテンツスクール(盛岡市中央通1-11-17 第2大通ビル4F) ※詳細は裏面をご確認ください。

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方

受講要項

休講日: 土・日・祝 訓練時間: 9:30~16:00
※ただし、スクールカレンダーにより平日も休日になる場合、土曜日でも登校日になる場合があります。

取得可能資格

Illustratorクリエイター能力認定試験 エキスパート … 8,800円(税込)
※任意受験、受験料は自己負担です。

『できる!』グラフィックデザイン

adobe Illustrator の基本操作方法を学びます。
Illustrator を使用し、イラストやロゴ制作等、商業デザインの制作ができるようになり
ます。また、その技術の証明として Illustrator クリエイター能力認定試験に挑戦いただけます。

『できる!』Microsoft Office Word・Excel

Word・Excel の基礎操作技術を学びます。データの入力や数式の入力だけでなく、表やグラフの作成、データベース機能と連動しながら作る帳票を作成します。他にも、ビジネスデータの基本を学び様々なデータを基に、データの集計・分析ができるようになります。

『できる!』キャリアデザイン

パソコンについてはもちろん、仕事をしていく上でも役立つビジネスマナー等を学びます。また訓練ではグループワーク等を実施し、実務で使えるコミュニケーションスキルを習得できます。

お申込み・お問い合わせ

盛岡公共職業安定所
TEL:019-624-8903

訓練実施施設

トラパツコンテンツスクール
TEL:019-681-8259

訓練実施主体

岩手県立産業技術短期大学校
TEL:019-697-9096

■ 訓練カリキュラム

	科目	訓練内容	訓練時間
学科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、Web面接対策、職業人講話、ジョブ・カード作成支援	40
	安全衛生概論	労働災害の概要、IT系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	1
	グラフィックデザイン概論	Illustrator基礎(イラスト、ポストカード、フライヤー、雑誌記事)、レイアウトデザイン基礎(レイアウトの基本ルール、WEBサイトや印刷物の事例分析)、ポートフォリオの基礎知識(デザイン思想、デザインプロセス、世界観表現、作品の魅せ方、自身の作品の主張)	60
実技	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾 各種ビジネス文書の作成、資格試験対策	30
	表計算ソフト操作実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、資格試験対策	30
	プレゼンテーションソフト操作実習	グラフィックソフトで作成した作品の展開方法とクライアントへのアプローチの仕方	12
	グラフィックデザイン実習	グラフィックソフトの基本操作、イラスト・ロゴ制作(名刺、地図、ロゴマーク、フライヤー、雑誌記事、キャラクターデザイン、グラフィックデザイン実例課題制作)、ユーザーインターフェイス制作(写真と画像の編集、配色の編集、文字と書体の編集、文章のレイアウト、インフォグラフィックを用いた図形の作成)、テーマ別デザイン制作、コンセプトメイク、ポートフォリオ制作、企画書作成、トータルプロジェクト実習	138
	試験対策	Illustratorクリエイター能力認定試験エキスパートに向けた試験対策	30
		合計訓練時間	341



選考会場 及び 訓練実施施設



岩手県盛岡市中央通 受付: 4F 教室
1-11-17第2大通ビル 訓練: 4F 教室

スクール見学説明会実施中!お越しの際はお電話ください!

019-681-8259

〒020-0021 盛岡市中央通1-11-17 第2大通ビル5F

担当者: 阿部・高田

※選考当日は9:00開場となります。

※選考当日は筆記用具をご持参ください。

※お車で越しの方は、駐車場は
ご用意しておりませんので、近隣有料
駐車場をご利用ください。



岩手県委託訓練事業 離職者等再就職訓練
 (知識等習得コース及び母子家庭の母等の職業的自立促進コース併用型)
 訓練番号 5-06-03-133-03-0130



MOS 取得 + ビジネス スキル 短期養成科



※この訓練は、Windows、Word、Excelの基本操作ができる方を対象に、**資格を取得し早期の就職**を実現するためのコースです。

訓練期間

令和7年**1月16日(木)**～令和7年**3月14日(金)** 9:30～16:30
 休日:原則として土・日・祝日及び指定日
 【準備講習】1月7日(火)～1月14日(火) 10:00～16:00 (訓練対象者2の方のみ)

募集期間

令和6年**11月11日(月)**～**12月16日(月)**
 ※応募状況により締切を早める場合があります。

資格取得をサポート
 模擬試験で実力を確認
 試験会場だからこそ可能な習得状況に配慮した受験で、資格の取得をサポート。MOSの他にも就職活動に有益な資格もフォローします。

実務能力を底上げ
 MOSの資格取得だけでなく、Word,Excelの実務基礎演習でビジネススキルの底上げを図ります。

定員	15名
受講料	無料 ※テキスト代8,228円(税込)と訓練生総合保険料2,500円(任意加入・払込手数料別途)、資格試験を受験する場合の受験料については自己負担となります。
訓練対象者	次のいずれかに該当し、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方 1. 公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3ヶ月以内の早期就職を希望される方 2. 母子家庭の母等として公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3ヶ月以内の早期就職を希望される方
取得目標資格	・Microsoft Office Specialist 1科目10,780円(税込) ※ 科目はWord、Excelの2科目です。 ※ 試験日程は習得状況に合わせて設定可能です。
選考会	日時: 令和6年 12月23日(月) 9:30～ 会場: いわて県民情報交流センター アイーナ8階 研修室 812 ※ 面接と適性検査を行います。筆記用具をお持ちください。

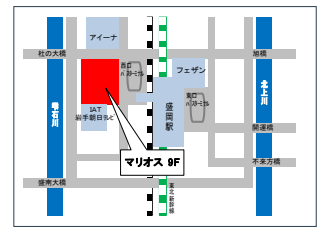


訓練実施施設

株式会社岩手ソフトウェアセンター

盛岡市盛岡駅西通2丁目9-1 マリオス9階(盛岡駅西口より徒歩3分)
 TEL 019-621-5454 FAX 019-621-5464

※当社までは公共の交通機関をご利用になるのが便利です。当社には駐車場がございません。お車で越しの際は近隣の有料駐車場をご利用ください。



● ご相談&お申込は ●

ハローワーク盛岡 ③番窓口まで
 盛岡市紺屋町7-26 TEL: 019-624-8903

● 訓練実施主体 ●

岩手県立産業技術短期大学校
 紫波郡矢巾町大字南矢幅10-3-1 TEL:019-697-9096

訓練内容

訓練番号	5-06-03-133-03-0130		
訓練科名	MOS取得+ビジネススキル短期養成科 ※この訓練は、対象の資格取得を目指すコースです		
訓練期間	令和7年1月16日(木)～令和7年3月14日(金)【2ヶ月】 準備講習 1月7日(火)～1月14日(火)【5日間】 10:00～16:00 ※訓練対象者2の方のみ	定員	15名
訓練実施機関	株式会社岩手ソフトウェアセンター 岩手県盛岡市盛岡駅西通2丁目9-1 マリオス9F TEL 019-621-5454 FAX 019-621-5464		
募集期間	令和6年11月11日(月)～令和6年12月16日(月)	申込先	盛岡公共職業安定所 ③番窓口
選考会 (選考内容)	令和6年12月23日(月) 9:30～ (面接と適性検査を行います。筆記用具をお持ちください。)	選考会場	いわて県民情報交流センターアイーナ 8階 研修室812 (盛岡市盛岡駅西通1-7-1 盛岡駅西口より徒歩4分)

訓練対象者	次のいずれかに該当し、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方 1 公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方 2 母子家庭の母等として公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方		
訓練目標	・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。		
取得を目指す資格	・Microsoft Office Specialist (Word, Excel) 2019 1科目10,780円(税込) ※試験日程は習得状況に合わせて設定可能です。		
受講者負担費用 (受講料は無料)	テキスト代8,228円(税込) 職業訓練生総合保険料 2ヶ月 2,500円(任意加入・振込手数料別途) 試験等受験料 ・Microsoft Office Specialist (Word, Excel) 2019 1科目10,780円(税込)		

■ 訓練カリキュラム ■

科目		科目の内容	時間数
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、職業講話	42
	安全衛生概論	労働災害の概要、IT系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、交流分析の基礎理論	6
	IT概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、情報セキュリティに関する基礎知識	6
	ビジネス文書の基本	ビジネス文書と電子メール文の基本ルールとマナー	6
	取引の仕組と計算処理	会計用語、業務データの流れと計算方法、集計処理	6
	プレゼンテーション技法	論理的な話の構成方法、伝わる話し方、スピーチの構成	6
学科時間 計			72
実 技	IT基礎実習	タッチタイピング、OS操作、データ管理、電子メールの活用、インターネット閲覧	18
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成、差込印刷	36
	表計算ソフト操作実習	表作成、関数、グラフ機能、データベース機能	48
	資格取得対策	Microsoft Office Specialist試験対策 模擬問題	42
	実務基礎演習	制限時間内でのビジネス文書・集計表の作成	24
実技時間 計			168
総時間計			240

訓練スケジュール

令和7年1月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

3月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25				

■ 訓練日

※ 諸事情によりコースの中止・日程等変更する場合があります。

Word・Excel・PowerPoint・マクロ/VBA



仕事に差がつく！

パソコン実践科

パソコンがはじめての方でも、あんしん！「ICT基礎」から学び「パソコンの実践的な力」と「コミュニケーションの力」を身につけてパソコン上級資格にもチャレンジして、早期就職を実現しましょう！

■ 募集期間 2024年10月15日(火)～11月19日(火)

■ 訓練期間 2024年12月10日(火)～2025年3月7日(金)

■ 訓練時間 9:00～15:40 何もしなければ何も起こらない
■ 定員 15名 ■ 受講料 無料 今こそチャンスをつかもう！

■ 自己負担額

- 【テキスト代】14,520円(税込)
- 【訓練生総合保険】3,100円 ※任意加入 (払込手数料別途)
- 【駐車場利用料】2,500円×3ヶ月
- 【資格試験受験料】裏面参照

■ 職業訓練説明会

ハローワーク花巻での合同訓練説明会及び訓練実施施設ノーティでの説明会を開催します。説明会に参加すると疑問や不安を解消し、訓練受講をイメージできます。

※別紙のご案内で参加お申込ください。

■ 選考会

- 【日時】2024年11月26日(火) 9:30～
- 【会場】花巻市交流会館 研修室4
- 【選考内容】適性検査と面接を行います。
- 【持ち物】筆記用具



■ 託児サービス付訓練

訓練中のお子さんの預け先が決まっていない方は、提携の託児所に入所可能です。

- 【定員】5名
- 【対象年齢】0～5歳
- 【託児場所】たんぼぼえん 花巻市西宮野目 2-102



■ 訓練実施施設

有限会社ノーティ
花巻星が丘校
花巻市星が丘 2-10-5



有限会社ノーティ 検索
<http://www.naughty.co.jp>
☎ 0198-23-0056

■ 訓練実施主体 岩手県立産業技術短期大学校 矢巾町南矢幅 10-3-1 TEL019-697-9096

ご相談・お申込は、ハローワーク花巻 訓練担当窓口 TEL 0198-23-5118

訓練カリキュラム (Windows11・Microsoft365 で学習します)

訓練科名	仕事に差がつく！パソコン実践科【岩手県委託訓練事業 知識等習得コース 3ヶ月】
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方 【託児サービスを利用される方】 就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない方であり、岩手県が託児サービスが必要であると認めた方
目標とする資格 任意受験（受験料自己負担）	・サーティファイ Word 文書処理技能認定試験 2級（受験料 7,200 円 税込）、1級（受験料 8,300 円 税込） ・サーティファイ Excel 表計算処理技能認定試験 2級（受験料 7,200 円 税込）、1級（受験料 8,300 円 税込）

訓練目標		パソコンを使った事務処理について、実践的知識・技能を習得する。	
訓練内容	科目	科目の内容	時間
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、Web 面接対策、職業人講話	81
学科	安全衛生概論	労働災害の概要、IT系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	2
	ICT 基礎知識	ハードウェア、ソフトウェア、OS（オペレーティングシステム）、ネットワーク、セキュリティ（基本原則、機密情報漏洩対策、関連法令）、ICT・DX と社会	4
学科時間計			87
実技	ICT 基礎実習	Windows11 基本操作、ICT を利用したコミュニケーション（電子メール、Web ページ閲覧、SNS、Web 会議、クラウド）	15
	文書作成ソフト操作実習	Word の概要、文書の新規作成、ページ設定、文章入力、書式設定、印刷、保存、グラフィック機能（画像・図形の挿入）、表の作成・編集、ビジネスシーンを想定した文書作成（社内・社外文書）、資格試験対策（模擬問題・模擬試験）	84
	表計算ソフト操作実習	Excel の概要、ブックの新規作成、データの入力、関数、表の書式設定、印刷、グラフ作成・編集、データベース機能（テーブル、並べ替え、フィルター）、条件付き書式、ピボットテーブル分析・集計、ビジネスシーンを想定したデータ集計・分析（売上集計表作成、目標達成率の算出、売上構成比の比較）、資格試験対策（模擬問題・模擬試験）	84
	プレゼンテーションソフト操作実習	PowerPoint の概要、プレゼンテーションの新規作成、テーマの適用、書式設定、スライドの挿入、図形の作成、スライドショーの実行、画面切り替え効果、アニメーションの設定、印刷、発表者ツールの使用	12
	オフィスソフト活用実習	アプリ間のデータ共有（Excel の表を利用した文書作成、差し込み印刷、Word の文書を利用したスライド作成）、課題資料の作成・発表演習	21
	STEAM 実習	STEAM 教育の概要、ワンボードコンピュータ（IchigoJam）プログラミング演習、Wifi 通信ドローン制御演習	12
	マクロ/VBA 実習	マクロ・VBA の概要、マクロの作成・編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、販売管理プログラムの作成	18
実技時間計			246
訓練総時間計			333

訓練カレンダー 訓練日 全56日間

9:00~15:40

9:00~11:50

平日訓練休

2024年12月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2025年1月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

3月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



※ このチラシは、パソコン（文書作成ソフト Word）で作成しました。