

二戸 離職者等再就職訓練 令和6年12月開講

OA 経理科 受講生募集!!



【取得目標資格】

日本商工会議所簿記検定3級
コンピュータサービス技能評価（公的資格）
★ワープロ部門3級 ★表計算部門3級

令和6年

令和7年

12月3日^火 ~ 2月28日^金

OA 経理科は簿記の基本的な作業と、パソコンを使った事務処理について基本的な技能を身につけ、事務及び多様な職種における即戦力として就職を目指す3か月の職業訓練です。

訓練期間	令和6年12月3日（火）～令和7年2月28日（金） 9時～16時
訓練場所	二戸地域職業訓練センター（二戸市米沢字荒谷 76-2 Tel:0195-23-3040）
対象者	<ul style="list-style-type: none">ハローワークに求職申込みをしている方。ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込みの方。訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
受講料	無料。ただし自己負担あり。 ※教材費 13,000 円（概算）、訓練生総合保険料 3,100 円 資格取得経費 ・日本商工会議所簿記検定3級 3,300 円（概算） ・ワープロ検定及び表計算検定3級 10,700 円（概算）
応募方法	募集期間内に、お住まいの地区を管轄するハローワークにお申込みください。
募集期間	令和6年10月16日（水）～令和6年11月15日（金）

定員 15名

会場 MAP



選考会のご案内

選考日時	令和6年11月22日（金）9時開始	選考会場	二戸地域職業訓練センター
選考方法	筆記試験（漢字の読み書き・四則計算）および面接	持ち物	筆記用具（えんぴつ・消しゴム）
注意事項	<ul style="list-style-type: none">無断欠席または無断遅刻は選考対象外です。この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。		

問合せ先

◎岩手県立二戸高等技術専門学校（二戸市石切所字上野々 92-1 TEL:0195-23-2227）

○二戸公共職業安定所「ハローワーク二戸」（二戸市石切所字荷渡 6-1 TEL:0195-23-3341）



OA 経理科 訓練カリキュラム

① 訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコンを使った事務処理について、基本的な技能を習得し多様な活用ができる。 ・ 簿記の基本的仕訳ができる。 				
② 仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ・ 文書作成ソフトを活用し、多様なビジネス文書が作成できる。 ・ 表計算ソフトを活用し、多様なデータ集計資料が作成できる。 ・ 基本的な簿記の作業ができる。 ・ 職場における接遇及びビジネスマナーを身に付けている。 ・ 職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。 				
③ 想定される就職先の職務	事務系職種及びパソコン作業を伴う職種				
④ 取得目標とする資格等	コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門）3級 コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門）3級 日本商工会議所簿記検定3級				
⑤ 訓練の内容	(ア) 科目		(イ) 内容	(ウ) 時間	
	学 科	職業能力基礎講習	オリエンテーション、自己理解、職業理解職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー、応募書類作成、面接指導		33
		安全衛生	情報機器作業と安全衛生		3
		OA概論	コンピュータの仕組み、セキュリティに関する知識		3
		経理実務概論	簿記の基本的仕組みに関する知識		6
		時間計			45
	実 技	パソコン基礎実習	Windowsの起動・終了、マウス・キーボード操作、ファイル管理、インターネット		9
		文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書の作成		78
		表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成各種帳票作成		78
		経理実務実習	伝票仕訳、転記のしかた		84
		情報活用実習	インターネットを活用した情報収集、アプリ間でのデータ共有、各種アプリ応用実習		18
		時間計			267
	科 外	開講式、修了式		2	
時間計（科外を除く）			312		
⑥ 訓練受講者自己負担分	教材費 13,000 円（概算）、職業訓練生総合保険料 3,100 円 資格取得経費 日商簿記検定3級 3,300 円（概算） // ワープロ検定及び表計算検定3級 10,700 円（概算）				



令和6年12月開講 定員12名

簿記会計科

受講料無料!

(教材費等、自己負担有り)

ハローワーク

ハロートレーニング
急がば学べ

受講生募集

実務における一般的なパソコン技術、ビジネスマナーおよびコミュニケーションスキルを習得し、簿記の専門知識を学び資格取得を目指します。

受講期間 12月3日～2月28日9:35～15:25
土日祝日を除く**【取得目標資格】**コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級 表計算部門3級
日本商工会議所簿記検定 3級**募集締切** 11月20日(水)**選考会** 11月26日(火) 10:00～

<場所> 久慈高等職業訓練校

久慈市川崎町17-5 TEL 0194-52-3343

対象者

- ・ ハローワークに求職申込をしている方
- ・ ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込の方
- ・ 訓練修了後3ヶ月以内に再就職する強い意志のある方

ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を習得することができる公的制度です。

受講料無料

受講料無料ですが自己負担あり

- ・ テキスト代等 (概算) 10,290円
- ・ 資格取得経費
 - ワープロ・表計算検定 3級 5,350円
 - 日商簿記検定 3級 3,300円
- ・ 職業訓練生総合保険料(任意加入) 3,100円(振込料別)

募集期間

令和6年10月21日(月) ～ 令和6年11月20日(水)

応募方法

募集期間内に、お住まいの地区を管轄するハローワークにお申込みください。

お申込み・お問い合わせ

久慈公共職業安定所 (ハローワーク久慈)

久慈市川崎町2-15 ☎ 0194-53-3374

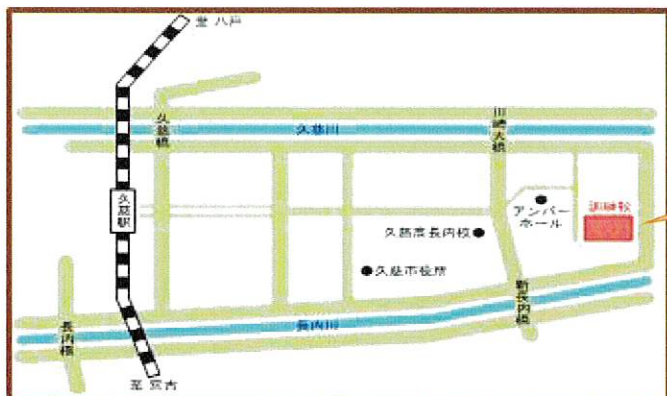
【訓練主催】 岩手県立二戸高等技術専門学校 二戸市石切所字上野々92-1 TEL: 0195-23-2227
 【訓練実施】 職業訓練法人久慈職業訓練協会 久慈市川崎町17-5 TEL: 0194-52-3343

◎カリキュラム

学科	138時間	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリア・コンサルティング、自己理解、仕事理解、職業意識、職業設計、社会人基礎力、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー・接遇、応募書類の作成、面接の心得、再就職支援セミナー
		安全衛生概論	情報機器作業の留意点と安全衛生、健康管理
		簿記実務概論	複式簿記の仕組み、財務諸表の見方、各種税法に関する知識
		OA概論	コンピュータの仕組み、セキュリティに関する知識
実技	204時間	簿記実務実習	仕訳、伝票記入、帳簿記入、決算整理の手続き
		会計ソフト操作実習	帳簿入力、現金出納帳、決算書作成
		文書作成ソフト実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書の作成
		表計算ソフト実習	表の作成、並び替え、計算式、関数、グラフ作成
その他	2時間		開講式、修了式
総訓練時間	342時間		

◎選考会

選考日時	令和6年11月26日(火) 10時開始 ※開始時間5分前までに受付を済ませて下さい。(開場 9時30分)
選考場所	久慈高等職業訓練校(久慈市川崎町17-5 TEL 0194-52-3343)
実施内容	・エントリーシート記入 ・筆記試験 ・面接
持参するもの	筆記用具(えんぴつ・消しゴム)
選考結果通知	選考日の翌日、郵送にて通知
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> * 面接順によってはお待ちいただくことがあります。 * やむを得ない事情により欠席および遅刻をする場合は、事前にご連絡ください。(無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となります。) * 選考基準を満たしていない事項が一つでもある場合は、定員の充足の有無に関わらず受講決定とならない場合があります。 * 受講決定後に受講を辞退した場合は、用意したテキストを買取していただきます。 * この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。



選考会場
案内図



オフィスソフトを活用したビジネス文書の作成やデータ集計、広報資料の作成など、パソコン操作の基本的なスキルを習得します。

また、応募書類の作成やビジネスマナーの学びなおしを通し、社会人としての基礎知識を身に付けることができるコースです。

ビジネスパソコン科 受講生募集



受講期間 令和7年1月24日(金)～令和7年3月21日(金)
9:15～15:50 土日祝日を除く

【取得目標資格】

コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級
表計算部門 3級

募集締切 令和7年1月10日(金)

選考会 令和7年1月16日(木) 10:00～

<場所>久慈高等職業訓練校
久慈市川崎町17-5
TEL 0194-52-3343



対象者

- ・ハローワークに就職申込をしている方
- ・ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込の方
- ・訓練終了後**3カ月以内に再就職**する強い意思のある方

受講費用

受講料は無料ですが、自己負担あり

- ・教材費(概算) 計 5,000円
- ・資格取得経費
CS検定(各部門)3級 5,350円
- ・職業訓練生総合保険料 2,500円(任意加入・振込料別)

募集期間 令和6年12月11日(水)～令和7年1月10日(金)

募集期間内に、お住まいの地区を管轄するハローワークにお申込みください。

お申込み
お問合せ

久慈公共職業安定所 (ハローワーク久慈)
久慈市川崎町2-15 TEL 0194-53-3374

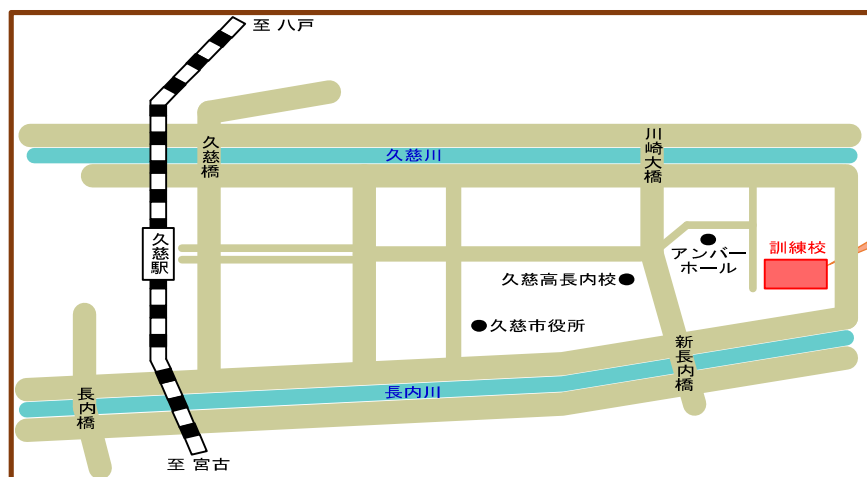
【訓練主催】 岩手県立二戸高等技術専門学校 二戸市石切所字上野々92-1 TEL 0195-23-2227
【訓練実施】 職業訓練法人久慈職業訓練協会 久慈市川崎町17-5 TEL 0194-52-3343

◎カリキュラム

学科	66時間	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、自己理解、仕事理解、職業意識、職業設計、職業倫理、社会人基礎力、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー・接遇、応募書類の作成、面接の心得
		安全衛生概論	情報機器作業の留意点と安全衛生、健康管理
		OA概論	コンピュータの仕組み、セキュリティに関する知識
実技	162時間	パソコン基本操作実習	起動・終了、キーボード操作、ファイル管理
		文書作成ソフト実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書の作成
		表計算ソフト実習	表の作成、計算式、関数、グラフ作成
		オフィスソフト実習	差し込み印刷、Wordを活用したスライド作成
科外	2時間		開講式、修了式
総訓練時間	228時間		

◎選考会

選考日時	令和7年1月16日(木) 10時開始 開始5分前までに受付を済ませて下さい。(開場 9時30分 ※開場前は入室できません)
選考場所	久慈高等職業訓練校(久慈市川崎町17-5 TEL 0194-52-3343)
実施内容	・エントリーシート記入 ・筆記試験 ・面接
持参するもの	筆記用具(えんぴつ・消しゴム)
選考結果通知	選考日の翌日、郵送にて通知
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> * 面接順によってはお待ちいただくことがあります。 * やむを得ない事情により欠席および遅刻をする場合は、事前にご連絡ください。(無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となります。) * 選考基準を満たしていない事項が一つでもある場合は、定員の充足の有無に関わらず受講決定とならない場合があります。 * 受講決定後に受講を辞退した場合は、用意したテキストを買取していただきます。 * この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。



選考会場
案内図

