

奥州地区合同庁舎ほか清掃業務仕様書

委託業務は、この仕様書に定めるところにより実施するものとする。

1 従事者及び現場責任者

- (1) 従事者は、作業中一定の衣服を着用し、上衣には会社名及び氏名を記載した名札をつけること。
- (2) 従事者は、満 18 歳以上の者とする。
- (3) 従事者は本書に定める作業内容を十分に行い得るものとし、必要な人員を配置すること。
- (4) 従事者は、全て身元確実な者とし、作業を行う場合には、機敏に活動するものとする。
- (5) 受注者は、契約締結後、速やかに庁舎管理者との連絡調整及び業務従事者の指揮監督を行わせる現場責任者を選任し、現場責任者及び清掃業務従事者名簿（様式 1）を提出すること。なお、従事者等に変更があった場合も同様とすること。

2 作業時間等

- (1) 日常作業は月曜日から金曜日（祝日を除く）の毎日行い、年に数回行うものは別紙清掃作業基準表による回数を満たすよう計画のうえ実施すること。
- (2) 作業は、7時から17時までの間に行うこと。
- (3) 作業に当たっては、移動した物は定位置に戻し、建物、設備等に損傷を与えないようにすること。
- (4) 作業上危険を伴う場所については、安全施設又は安全帽等必要な措置をとること。
- (5) 従事者は作業を終了次第、その旨を総務部総務課又は農政部農村整備室管理用地課に報告のうえ退庁すること。

3 清掃計画及び報告

- (1) 受注者は、毎月の清掃計画について前月の 25 日（土日祝日にあたる場合は直前の平日）までに計画書を提出すること。
ただし、4月分については、契約締結後、速やかに提出すること。（任意様式）
- (2) 実施した清掃内容は、毎日の清掃業務が完了した都度、速やかに清掃業務日誌（様式 2、様式 3 及び様式 4）により、翌日（3月中に実施した清掃については3月末日）までに報告し、発注者の確認を受けること。

4 清掃材料等

- (1) 洗剤、ワックス、機械、器具等の清掃材料は、清掃箇所の材質に適合した品質良好なものを用いること。
- (2) トイレtpーパー及び水石鹼は、管理者の承認を得て使用すること。
- (3) 清掃に用いる清掃用具及びトイレtpーパー、ペーパータオル、ゴミ袋等の消耗品は受注者が準備すること。

6 作業実施に当たっての一般的注意事項

- 衛生及び火気取締りに留意するとともに、発注者の業務に支障のないよう次の事項に十分注意すること。
- (1) 窓の開閉等により塵芥を飛散させないこと。
 - (2) 作業に使用する機械、器具等の取扱いにより、衝撃、湿気等で備品その他を損傷させないこと。
 - (3) 作業用材料として、引火性ガソリン及びベンジン等は使用しないこと。

7 作業の一般的仕様

- (1) 作業のため、机、椅子、その他物品等を移動又は使用する場合は丁寧に取扱い、建物、設備等に損傷を与えないように行うこと。
- (2) 水拭きは、常に清潔な水を用い、拭き跡のでないように行うこと。
- (3) 掃き掃除及び埃払いは、塵芥が飛散しないよう吸塵掃除機、モップ又は毛ブラシを使用すること。
- (4) ガラス器具、鏡、陶器類及び金属の部分の清掃仕上げは、良質で清掃素材に適した乾布を使用すること。
- (5) 床等を洗浄した場合は、洗剤、水分を完全に拭き取り、乾燥した後にワックス塗布してつや出し磨きを行うこと。
- (6) 床面、壁面及び階段等にインク、果汁、油等の汚れがあるときは、それぞれの性質に応じた洗剤を用いて拭き取り、汚痕のでないように行うこと。
- (7) 集積した紙屑、茶殻、汚物等の可燃物及び不燃物等その他のものは、庁舎内の所定の場所に運搬すること。
- (8) 扉の取手、廃棄物容器等の消毒に当たっては、それぞれの目的に合った消毒用石鹼、クレゾール石鹼液等を使用すること。
- (9) 金属類の磨きには、磨剤を使用すること。

8 各部分毎の清掃仕様

- (1) 別紙「清掃作業基準表」のとおり。
- (2) 除雪
 - ア 門から庁舎入口までの通路及び玄関付近を行うものとし、夜間の積雪については午前8時30分までに行い、その後の積雪については適宜必要に応じて行うこと。また、集積した雪は通行の妨げにならないようにすること。
 - イ 奥州地区合同庁舎においては、上記アに加え、積雪が概ね10cmを超える場合は、午前8時までには庁舎前駐車場（全域）の除雪を行うこと。なお、除雪機械は受注者において準備するものとし、除雪機械に係る燃料は発注者が負担するものとする。また、作業の際は安全確保に努めること。
- (3) その他
 - ア 玄関は、水洗いすること。
 - イ 靴拭きマット類は、水洗いすること。
 - ウ 宿直室の寝具類は、必要に応じて日光消毒を行うこと。
 - エ 巾木及び踏み込みの汚れが著しいときは、その都度洗剤を用いて清掃すること。
 - オ 便器は、床面清掃の都度、拭き掃除を行うこと。
 - カ 汚物入れ及び紙屑入れは、洗剤を用いて洗浄し、消毒すること。
 - キ トイレtpーパー、ペーパータオル及び水石鹼は、常に補充しておくこと。

9 作業要領の徹底

受注者は、従事者に対し本書の内容を周知させるとともに作業要領等委託業務に必要な事項を教示し、及び訓練を行うこと。

10 その他

- (1) 特に定めのない事項は、庁舎管理者と協議すること。
- (2) 清掃業務を実施するため必要な施設として、奥州地区合同庁舎1階用務員室及び奥州地区合同庁舎江刺分庁舎1階用務員室を提供する。

県南広域振興局長 様

受注者

印

下記のとおり従事者を定めたので名簿を提出します。

清 掃 業 務 従 事 者 名 簿				
従事期間	年 月 日 から 年 月 日まで			
従 事 者	氏 名	年 齢	住 所	特記事項

※履歴書（記載事項：氏名、生年月日、住所、直前3か年の主な職歴）を添付すること。

下記のとおり現場責任者を定めたので報告します。

現 場 責 任 者	
氏 名	

清掃業務日誌

様式2(本庁舎)

	月	火	水	木	金
総務課長					
総務総括					
担当者					

年 月 日

現場責任者

印

1 日常清掃及び巡回日常清掃(2/週以内含む)

区分		清掃内容	回数	状況					特記事項
				月	火	水	木	金	
玄関・ホール (巡回含む)	玄関ホール・床面	除塵及び部分水拭き	2/日						
	玄関ホール・床面以外	フロアマット・備品等除塵、扉・ガラス等部分拭き、ごみ収集	1/日						
	通用口・床面	除塵及び部分水拭き	2/日						
	通用口・床面以外	フロアマット・備品等除塵、扉等部分拭き、ごみ収集、外灯、蜘蛛の巣とり	1/日						
廊下(巡回含む)	床面	除塵及び部分水拭き	2/日						
	床面以外(ゴミ収集)	ゴミ収集	1/日						
階段	床面	除塵及び部分水拭き	2/日						
	床面以外・手すり	手すり拭き	1/日						
洗面所・便所 (巡回含む)	床面	除塵及び全面水拭き	2/日						
	床面以外	扉・便器・手洗器・鏡拭き、ゴミ収集、トイレトーパー・手洗い石鹼液等の補充	2/日						
湯沸室(巡回含む)	床面	除塵及び全面水拭き	1/日						
	床面以外(流し洗浄・茶殻収集)	流し台洗浄、茶殻等収集	1/日						
常時使用する 事務室・会議室	床面	除塵及び部分水拭き	1/日						
	繊維床(局長室)	除塵	2/週						
	床面以外	ゴミ収集	1/日						
常時使用しない 事務室・会議室	床面	除塵及び部分水拭き	2/週						
	床面以外	ゴミ収集	1/日						
エレベーター (巡回含む)	エレベーター床面	除塵及び部分水拭き	1/日						
	エレベーター床面以外	扉・操作盤部分拭き、扉溝除塵	1/日						
建物廻り	玄関周り	除塵及び部分水拭き	1/日						
	犬走り	拾い掃き	2/週						
	構内通路・駐車場	拾い掃き、除草(雪かき)	2/週						

注) 1 区分欄に「巡回も含む」とあるものは、日常巡回清掃を含むものである。

2 清掃を実施した場合に、状況欄に「レ」を記入すること。

(週に1回、または2週に1回の清掃を指定している場所は、実施した場所を記入すること。例: ●●会議室 等)

3 特記事項欄には、汚れがひどい箇所や破損箇所の他、異常を発見した場合に記入すること。

【通信欄】

2 定期清掃(2/週以内除く)

区分		清掃内容	回数	状況	特記事項
玄関・ホール	玄関ホール・床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
	通用口・床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
廊下	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
階段	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
洗面所・便所	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
湯沸室	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
常時使用する 事務室・会議 室	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
常時使用しな い事務室・会 議室	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
エレベーター	エレベーター床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
その他	窓ガラス	拭き	1/年		
	照明器具(管球・反射板・カバー拭き)	拭き・汚れ落とし	1/年		
	ブラインド	拭き	1/年		
	拭出口・吸込口	水拭き	1/年		

注) 1 清掃を実施した場合に、状況欄に「レ」を記入すること。

2 特記事項欄には、汚れがひどい箇所や破損箇所の他、異常を発見した場合に記入すること。

清掃業務日誌

様式3(分庁舎)

	月	火	水	木	金
総務課長					
総務総括					
担当者					

年 月 日

						現場責任者				
						印				
区分		清掃内容	回数	状況					特記事項	
				月	火	水	木	金		
玄関・ホール (巡回含む)	玄関ホール・床面	除塵及び部分水拭き	2/日							
	玄関ホール・床面以外	フロアマット・什器備品等 除塵、扉・ガラス等部分 拭き、ごみ収集	1/日							
廊下(巡回含む)	床面	除塵及び部分水拭き	2/日							
	床面以外(ゴミ収集)	手すり、ゴミ収集	1/日							
階段	床面	除塵及び部分水拭き	2/日							
	床面以外・手すり	手すり拭き、窓台除塵	1/日							
洗面所・便所 (巡回含む)	床面	除塵及び全面水拭き	2/日							
	床面以外	扉・便器・手洗器・鏡拭き、 ゴミ収集、消耗品補充	2/日							
湯沸室(巡回含む)	床面	除塵及び全面水拭き	1/日							
	床面以外(流し洗浄・茶殻収集)	流し台洗浄、茶殻等収集	1/日							
常時使用する 事務室・会議室	床面	除塵及び部分水拭き	1/日							
	床面以外	ゴミ収集	1/日							
常時使用しない 事務室・会議室	床面	除塵及び部分水拭き	2/週							
	床面以外	ゴミ収集	1/日							
建物廻り	玄関周り	除塵及び部分水拭き	1/日							
	犬走り	拾い掃き	2/週							
	構内通路・駐車場	拾い掃き	2/週							

注) 1 区分欄に「巡回も含む」とあるものは、日常巡回清掃を含むものである。

2 清掃を実施した場合に、状況欄に「レ」を記入すること。

3 特記事項欄には、汚れがひどい箇所や破損箇所の他、異常を発見した場合に記入すること。

【通信欄】

区分		清掃内容	回数	状況	特記事項
玄関・ホール	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
廊下	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
階段	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
洗面所・便所	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
湯沸室	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
常時使用する事務室・会議室	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
常時使用しない事務室・会議室	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
その他庁舎内	窓ガラス	拭き	1/年		
	照明器具(管球・反射板・カバー拭き)	拭き・汚れ落とし	1/年		
	ブラインド	拭き	1/年		
建物外部	玄関周り	洗浄	1/月		

注) 1 清掃を実施した場合に、状況欄に「レ」を記入すること。

2 特記事項欄には、汚れがひどい箇所や破損箇所その他、異常を発見した場合に記入すること。

清掃業務日誌

様式4(江刺分庁舎)

	月	火	水	木	金
課長					
総括					
担当者					

年 月 日

現場責任者
印

1 日常清掃及び巡回日常清掃(2/週以内含む)

区分		清掃内容	回数	状況					特記事項
				月	火	水	木	金	
玄関・ホール (巡回含む)	玄関ホール・床面	除塵及び部分水拭き	2/日						
	玄関ホール・床面以外	フロアマット・什器備品等 除塵、扉・ガラス等部分拭き、 ごみ収集	1/日						
エレベーター ホール(巡回 含む)	床面	除塵及び部分水拭き	1/日						
廊下(巡回 含む)	床面	除塵及び部分水拭き	1/日						
	床面以外(ゴミ収集)	手すり、窓台除塵、ゴミ収集	1/日						
階段	床面	除塵及び部分水拭き	1/日						
	床面以外・手すり	手すり拭き、窓台除塵	1/日						
洗面所・便所 (巡回含む)	床面	除塵及び全面水拭き	2/日						
	床面以外	扉・便器・手洗器・鏡拭き、 ゴミ収集、消耗品補充	2/日						
湯沸室(巡回 含む)	床面	除塵及び全面水拭き	1/日						
	床面以外(流し洗浄・茶殻収集)	流し洗浄、茶殻等収集	1/日						
常時使用する 事務室・会議 室	床面	除塵及び部分水拭き	1/日						
	床面以外	ゴミ収集 流し洗浄、茶殻等収集	1/日						
常時使用しな い事務室・会 議室	床面	除塵及び部分水拭き	2/週						
	繊維床(第3会議室)	除塵	2/週						
	床面以外	ゴミ収集	1/日						
エレベーター (巡回含む)	エレベーター床面	除塵及び部分水拭き	1/日						
	エレベーター床面以外	扉・操作盤部分拭き、扉溝 除塵	1/日						
建物廻り	玄関周り	除塵及び部分水拭き	1/日						
	犬走り	拾い掃き	1/日						
	構内通路・駐車場	拾い掃き	1/日						

注) 1 区分欄に「巡回も含む」とあるものは、日常巡回清掃を含むものである。

2 清掃を実施した場合に、状況欄に「レ」を記入すること。

3 特記事項欄には、汚れがひどい箇所や破損箇所の他、異常を発見した場合に記入すること。

【通信欄】

2 定期清掃(2/週以内除く)

区分		清掃内容	回数	状況	特記事項
玄関・ホール	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
エレベーター ホール	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
廊下	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
階段	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
洗面所・便所	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
湯沸室	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
常時使用する 事務室・会議 室	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
常時使用しな い事務室・会 議室	床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
エレベーター	エレベーター床面	表面洗浄・ワックス塗布	2/年		
その他庁舎内	窓ガラス	拭き	1/年		
	照明器具(管球・反射板・カバー拭き)	拭き・汚れ落とし	1/年		
	ブラインド	拭き	1/年		
建物外部	玄関周り	洗浄	1/月		

注) 1 清掃を実施した場合に、状況欄に「レ」を記入すること。

2 特記事項欄には、汚れがひどい箇所や破損箇所その他、異常を発見した場合に記入すること。

清掃作業基準表（奥州地区合同庁舎 本庁舎）

【床の日常清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関ホール	除塵及び部分水拭き	自在ぼうき又はフロアダスター掃き 汚れの目立つ部分は、モップで水拭き	2	1日	105.8
2.常時使用する事務室 ・弾性床	除塵及び部分水拭き		1	1日	1448.7
・繊維床	除塵		2	1週間	38.8
3.常時使用しない事務室等 及び会議室 ・弾性床	除塵及び部分水拭き		2	1週間	295.8
4.廊下・エレベーターホール ・弾性床又は硬質床	除塵及び部分水拭き		2	1日	274.6
5.便所・洗面所 ・弾性床又は硬質床	除塵及び全面水拭き		2	1日	85.5
6.湯沸し室 ・弾性床	除塵及び全面水拭き		1	1日	28.7
7.エレベーター ・弾性床又は硬質床	除塵及び部分水拭き		1	1日	1台
8.階段 ・弾性床又は硬質床	除塵及び部分水拭き	2	1日	130.6	

【床以外の日常清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関ホール	フロアマット除塵・扉ガラス部分 拭き・什器備品除塵、ゴミ収 集及び金属部分除塵	フロアマット:掃除機で吸塵 ガラス:タオルで水拭き、乾拭き 什器:タオル等でほこりを取り ゴミ:ごみ収集、容器の汚れた部分を水拭 き等 金属部分:タオル等でほこり取り 窓台:タオル等でほこりとり、水拭き又は適 正洗剤を用いて拭く 水周り:水拭き又は適正洗剤を用いて拭く 等	1	1日	105.8
2.事務室	ゴミ収集		1	1日	1448.7
3.会議室	ゴミ収集		1	1日	295.8
4.廊下・エレベーターホール	ゴミ収集		1	1日	274.6
5.便所・洗面所	ゴミ収集、扉・便所面台のへ だて部分拭き、洗面台及び 水栓拭き、鏡拭き、衛生陶 器洗浄、衛生消耗品補充及 び汚物収集		2	1日	85.5
6.湯沸し室	流し台洗浄及び厨芥収集		1	1日	28.7
7.エレベーター	扉・操作盤・部分拭き及び扉 溝除塵		1	1日	1台
8.階段	手摺拭き		1	1日	130.6

【日常巡回清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関ホール	部分水拭き	日常清掃終了後、巡回しながら部分的な 汚れを除去 内容は、日常清掃に準ずる。	1	1日	105.8
	ゴミ収集・フロアマット除塵		1	1日	105.8
2.廊下・エレベーターホール	ゴミ収集、部分水拭き又は除 塵		1	1日	274.6
3.便所・洗面所	部分水拭き、洗面台部分拭 き、鏡部拭き及び衛生陶器 洗浄		1	1日	85.5
	ゴミ収集、衛生消耗品補充、 汚物収集		1	1日	85.5
4.湯沸し室	部分水拭き	1	1日	28.7	
5.エレベーター	部分水拭き	1	1日	1台	

【床の定期清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関ホール ・弾性床及び硬質床	表面洗浄	床面の除塵を行い、適正に希釈した表面 洗浄剤を塗布 床磨き機で、皮膜表面の汚れ洗浄 2回以上の水拭きを行い、十分に乾燥	2	1年	105.8
2.事務室 ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	1448.7
3.会議室 ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	295.8
4.廊下・エレベーターホール ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	274.6
5.便所・洗面所 ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	85.5
6.湯沸し室 ・弾性床	表面洗浄		2	1年	28.7
7.エレベーター ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	1台
8.階段 ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	130.6

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関ホール	ワックス	床面の除塵を行い、適正に希釈した表面 洗浄剤を塗布 床磨き機で、皮膜表面の汚れ洗浄 2回以上の水拭きを行い、十分に乾燥	2	1年	105.8
2.事務室	ワックス		2	1年	1448.7
3.会議室	ワックス		2	1年	295.8
4.廊下・エレベーターホール	ワックス		2	1年	274.6
5.便所・洗面所	ワックス		2	1年	85.5
6.湯沸し室	ワックス		2	1年	28.7
7.エレベーター	ワックス		2	1年	1台
8.階段	ワックス		2	1年	130.6

【床の以外の定期清掃】※清掃対象は、天井高さ3.5m以下に限る。それ以外は、見積による。

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.照明器具	管球・反射板拭き	照明器具: 洗剤を用いて管球等の拭き、 水拭き後、乾拭き	1	1年	429
	管球・反射板拭き・カバー拭き		1	1年	27
2.吹出口・吸込口	拭き ※窓台拭きに準ずる作業内 容のみ対象	拭出口等: 除塵後、適正洗剤を用いて除 去し、水拭き	1	1年	4.7

【建物外部の定期清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
2.玄関周り	洗浄	洗剤を塗布し、窓用スクイジー等で汚水を 除去	1	1月	37.7

【建物外部の日常清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関周り	除塵・水拭き	自在ぼうき又はフロアダスター掃き	1	1日	37.7
2.犬走り	拾い掃き	汚れの目立つ部分は、モップで水拭き	2	1週間	290.8
3.構内通路・駐車場	拾い掃き	巡回で粗ゴミを拾う。	2	1週間	2768.5

【窓ガラス・ブラインドの清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
窓ガラス	足場なし		1	1年	696.8
ブラインド	取り外しなし		1	1年	527.9

【除雪】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.除雪		概ね10cm以上の積雪があった場合			門から庁舎入口 までの通路及び 玄関付近、駐車 場(全域)

清掃作業基準表（奥州地区合同庁舎 分庁舎）

【床の日常清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関ホール	除塵及び部分水拭き	自在ぼうき又はフロアダスター掃き 汚れの目立つ部分は、モップで水拭き	2	1日	57.7
2.常時使用する事務室 ・弾性床	除塵及び部分水拭き		1	1日	758.3
3.常時使用しない事務室等 及び会議室 ・弾性床	除塵及び部分水拭き		2	1週間	220
4.廊下 ・弾性床又は硬質床	除塵及び部分水拭き		2	1日	124.9
5.便所・洗面所 ・弾性床又は硬質床	除塵及び全面水拭き		2	1日	80.3
6.湯沸し室 ・弾性床	除塵及び全面水拭き		1	1日	7
7.階段 ・弾性床又は硬質床	除塵及び部分水拭き		2	1日	158

【床以外の日常清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関ホール	フロアマット除塵・扉ガラス部分 拭き・什器備品除塵、ゴミ収 集及び金属部分除塵	フロアマット:掃除機で吸塵 ガラス:タオルで水拭き、乾拭き 什器:タオル等ではこりを取り ゴミ:ごみ収集、容器の汚れた部分を水拭 き等 金属部分:タオル等ではこり取り 窓台:タオル等ではこりとり、水拭き又は適 正洗剤を用いて拭く 水周り:水拭き又は適正洗剤を用いて拭く 等	1	1日	57.7
2.事務室	ゴミ収集		1	1日	758.3
3.会議室	ゴミ収集		1	1日	220
4.廊下	ゴミ収集 手摺拭き		1	1日	124.9
5.便所・洗面所	ゴミ収集、扉・便所面台のへ だて部分拭き、洗面台及び 水栓拭き、鏡拭き、衛生陶 器洗浄、衛生消耗品補充及 び汚物収集		1	1日	124.9
			2	1日	80.3
6.湯沸し室	流し台洗浄及び厨芥収集		1	1日	7
7.階段	手摺拭き	1	1日	158	
	窓台除塵及び拭き	1	1日	158	

【日常巡回清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関ホール	部分水拭き	日常清掃終了後、巡回しながら部分的な 汚れを除去 内容は、日常清掃に準ずる。	1	1日	57.7
	ゴミ収集・フロアマット除塵		1	1日	57.7
2.廊下	ゴミ収集、部分水拭き又は除 塵		1	1日	124.9
	部分水拭き、洗面台部分拭 き、鏡部拭き及び衛生陶器 洗浄		1	1日	80.3
3.便所・洗面所	ゴミ収集、衛生消耗品補充、 汚物収集		1	1日	80.3
	部分水拭き		1	1日	7
4.湯沸し室	部分水拭き		1	1日	7

【床の定期清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関ホール ・弾性床及び硬質床	表面洗浄	床面の除塵を行い、適正に希釈した表面 洗浄剤を塗布 床磨き機で、皮膜表面の汚れ洗浄 2回以上の水拭きを行い、十分に乾燥	2	1年	57.7
2.事務室 ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	758.3
3.会議室 ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	220
4.廊下 ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	124.9
5.便所・洗面所 ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	80.3
6.湯沸し室 ・弾性床	表面洗浄		2	1年	7
7.階段 ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	158

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関ホール	ワックス	床面の除塵を行い、適正に希釈した表面 洗浄剤を塗布 床磨き機で、皮膜表面の汚れ洗浄 2回以上の水拭きを行い、十分に乾燥	2	1年	57.7
2.事務室	ワックス		2	1年	758.3
3.会議室	ワックス		2	1年	220
4.廊下	ワックス		2	1年	124.9
5.便所・洗面所	ワックス		2	1年	80.3
6.湯沸し室	ワックス		2	1年	7
7.階段	ワックス		2	1年	158

【床の以外の定期清掃】※清掃対象は、天井高さ3.5m以下に限る。それ以外は、見積による。

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.照明器具	管球・反射板拭き	照明器具：洗剤を用いて管球等の拭き、水拭き後、乾拭き	1	1年	207

【建物外部の定期清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関周り	洗浄	洗剤を塗布し、窓用スクイジー等で汚水を除去	1	1月	96.6

【建物外部の日常清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関周り	除塵・水拭き	自在ぼうき又はフロアダスター掃き	1	1日	96.6
2.天走り	拾い掃き	汚れの目立つ部分は、モップで水拭き	2	1週間	123.2
3.構内通路・駐車場(地下含む)	拾い掃き	巡回で粗ゴミを拾う。	2	1週間	475.4

【窓ガラス・ブラインドの清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
窓ガラス	足場なし		1	1年	498.4
ブラインド	取り外しなし		1	1年	204.6

【除雪】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.除雪		概ね10cm以上の積雪があった場合			門から庁舎入口 までの通路及び 玄関付近

清掃作業基準表（奥州地区合同庁舎 江刺分庁舎）

【床の日常清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関ホール	除塵及び部分水拭き	自在ぼうき又はフロアダスター掃き 汚れの目立つ部分は、モップで水拭き	2	1日	115.5
2.常時使用する事務室 ・弾性床	除塵及び部分水拭き		1	1日	583.7
3.常時使用しない事務室等 及び会議室 ・弾性床 ・繊維床	除塵及び部分水拭き		2	1週間	588.2
	除塵		2	1週間	27.6
4.廊下・エレベーターホール ・弾性床又は硬質床	除塵及び部分水拭き		1	1日	339.8
5.便所・洗面所 ・弾性床又は硬質床	除塵及び全面水拭き		2	1日	143
6.湯沸し室 ・弾性床	除塵及び全面水拭き		1	1日	9.3
7.エレベーター ・弾性床又は硬質床	除塵及び部分水拭き		1	1日	1台
8.階段 ・弾性床又は硬質床	除塵及び部分水拭き	1	1日	112.3	

【床以外の日常清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関ホール	フロアマット除塵・扉ガラス部分 拭き・什器備品除塵、ゴミ収 集及び金属部分除塵	フロアマット:掃除機で吸塵 ガラス:タオルで水拭き、乾拭き 什器:タオル等でほこりを取り ゴミ:ごみ収集、容器の汚れた部分を水拭き 等 金属部分:タオル等でほこり取り 窓台:タオル等でほこりを取り、水拭き又は 適正洗剤を用いて拭く等 水周り:水拭き又は適正洗剤を用いて拭く等	1	1日	115.5
2.事務室	ゴミ収集 流し台洗浄および厨芥収集		1	1日	583.7
3.会議室	ゴミ収集		1	1日	615.8
	ゴミ収集		1	1日	339.8
4.廊下・エレベーターホール	窓台除塵及び拭き		1	1日	339.8
	手摺拭き		1	1日	339.8
5.便所・洗面所	ゴミ収集、扉・便所面台のへ だて部分拭き、洗面台及び 水栓拭き、鏡拭き、衛生陶 器洗浄、衛生消耗品補充及 び汚物収集		2	1日	143
6.湯沸し室	流し台洗浄及び厨芥収集		1	1日	9.3
7.エレベーター	扉・操作盤・部分拭き及び扉 溝除塵	1	1日	1台	
	手摺拭き	1	1日	112.3	
8.階段	窓台除塵及び拭き	1	1日	112.3	

【日常巡回清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1.玄関ホール	部分水拭き	日常清掃終了後、巡回しながら部分的な汚 れを除去 内容は、日常清掃に準ずる。	1	1日	115.5
	ゴミ収集・フロアマット除塵		1	1日	115.5
2.廊下・エレベーターホール	ゴミ収集、部分水拭き又は除 塵		1	1日	339.8
3.便所・洗面所	部分水拭き、洗面台部分拭 き、鏡部拭き及び衛生陶器 洗浄		1	1日	143
	ゴミ収集、衛生消耗品補充、 汚物収集		1	1日	143
4.湯沸し室	部分水拭き	1	1日	9.3	
5.エレベーター	部分水拭き	1	1日	1台	

【床の定期清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1. 玄関ホール ・弾性床及び硬質床	表面洗浄	床面の除塵を行い、適正に希釈した表面洗 浄剤を塗布 床磨き機で、皮膜表面の汚れ洗浄 2回以上の水拭きを行い、十分に乾燥	2	1年	115.5
2. 事務室 ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	583.7
3. 会議室 ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	588.2
4. 廊下・エレベーターホール ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	339.8
5. 便所・洗面所 ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	143
6. 湯沸し室 ・弾性床	表面洗浄		2	1年	9.3
7. エレベーター ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	1台
8. 階段 ・弾性床及び硬質床	表面洗浄		2	1年	112.3

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1. 玄関ホール	ワックス	床面の除塵を行い、適正に希釈した表面洗 浄剤を塗布 床磨き機で、皮膜表面の汚れ洗浄 2回以上の水拭きを行い、十分に乾燥	2	1年	115.5
2. 事務室	ワックス		2	1年	583.7
3. 会議室	ワックス		2	1年	588.2
4. 廊下・エレベーターホール	ワックス		2	1年	339.8
5. 便所・洗面所	ワックス		2	1年	143
6. 湯沸し室	ワックス		2	1年	9.3
7. エレベーター	ワックス		2	1年	1台
8. 階段	ワックス		2	1年	112.3

【床の以外の定期清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1. 照明器具	管球・反射板拭き	照明器具: 洗剤を用いて管球等の拭き、水拭き後、乾拭き	1	1年	296
	管球・反射板拭き・カバー拭き	拭出口等: 除塵後、適正洗剤を用いて除去し、水拭き	1	1年	13

【建物外部の定期清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
2. 玄関周り	洗浄	洗剤でを塗布し、窓用スクイジーで汚水を除去 タオルで汚水を拭き、清拭き	1	1月	210.7

【建物外部の日常清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1. 玄関周り	除塵・水拭き	自在ぼうき又はフロアダスター掃き	1	1日	210.7
2. 犬走り	拾い掃き	汚れの目立つ部分は、モップで水拭き	1	1日	205.3
3. 構内通路・駐車場	拾い掃き	巡回で粗ゴミを拾う。	1	1日	369.9

【窓ガラス・ブラインドの清掃】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
窓ガラス	足場なし		1	1年	639.6
ブラインド	取り外しなし		1	1年	373.5

【除雪】

区分	項目	説明	清掃回数	清掃周期 (単位)	清掃対象 数量(面積等)
1. 除雪		概ね10cm以上の積雪があった場合			門から庁舎入口 までの通路及び 玄関付近

3	農林部事務室		270.9									
	土木部事務室		259.9									
	土木部用地課事務室・打合せ室		91.2									
	男子更衣室		16.5									
	更衣室		21.7									
	農林部打合せ室				25.9							
	電算室				19.2							
	農林務分室				26.6							
	廊下					76.9						
	男子便所						12.0					
	女子便所						13.1					
	湯沸し室							10.7				
	階段										48.6	
		エレベーター								1台		
車庫棟	運転手控室		21.7									
	計	105.8	1,448.7	38.8	295.8	274.6	85.5	28.7	1台	130.6	8.0	

3 本庁舎床以外の清掃関係

区分	室名等	清掃面積(m ²)	備考
吹き出し口		4.7	
ブラインド		527.9	
窓ガラス		696.8	
玄関周り	ポーチ2ヶ所	37.7	
犬走り		290.8	
構内通路・駐車場		2,768.5	

4 本庁舎照明清掃関係

区分	室名等	清掃対象数量(箇所)	備考
照明器具	管球・反射板拭き	429	
	管球・反射板拭き・カバー拭き	27	

5 本庁舎除雪関係

区分	実施条件	実施回数	備考
除雪	積雪10cm以上	年10回	

3	教育事務所事務室		116.5					
	大会議室			160.7				
	廊下				17.7			
	男子便所					12.7		
	女子便所						9.7	
	階段							78.1
計		57.7	758.3	220.0	124.9	80.3	7.0	158.0

3 分庁舎床以外の清掃関係

区分	室名等	清掃面積(m ²)	備考
ブラインド		204.6	
窓ガラス		498.4	
玄関周り	ポーチ2ヶ所	96.6	
犬走り		123.2	
構内通路・駐車場		181.4	
地下駐車場		294.0	

4 分庁舎照明清掃関係

区分	室名等	清掃対象数量(箇所)	備考
照明器具	管球・反射板拭き	207	

3	東棟 第3会議室				27.6						
	西棟 第1会議室			101.3							
	西棟 第2会議室			36.5							
	東棟 廊下				75.2						
	東棟 エレベーターホール				11.2						
	西棟 廊下				24.1						
	西棟 男子便所					15.5					
	西棟 女子便所					13.3					
	東棟 階段									39.2	
	西棟 階段									9.6	
	エレベーター								1台		
計	115.5	583.7	588.2	27.6	339.8	143	9.3	1台	112.3	3.5	

3 床以外の清掃関係

区分	室名等	清掃面積(m ²)	備考
ブラインド		373.5	
窓ガラス		639.6	
玄関周り	ポーチ2ヶ所	210.7	
犬走り		205.3	
構内通路・駐車		369.9	

4 照明清掃関係

区分	室名等	清掃対象数量(箇所)	備考
照明器具	管球・反射板拭き	296	
	管球・反射板拭き・カバー拭き	13	

5 除雪関係

区分	実施条件	実施回数	備考
除雪	積雪10cm以上		