

《講座番号：2203》令和5年度幼児教育中核リーダー養成研修講座Ⅰ実施要項

1 目的

幼稚園・保育所・認定こども園の園長が推薦する中核リーダー（幼稚園等中堅教諭等資質向上研修講座受講済み且つ将来的に地域の幼児教育アドバイザーとなることが期待される者）を対象に、園内でのOJT推進のためのリーダーとしての資質を向上させ、各園での保育の充実に資する。

2 主催

岩手県、いわて幼児教育センター

3 実施機関

岩手県立総合教育センター

〒025-0395 岩手県花巻市北湯口第2地割82番地1

担当者直通電話番号 0198-27-2735（教科領域教育担当）

4 会場

岩手大学教育学部附属幼稚園、岩手大学教育学部附属中学校

〒020-0807 岩手県盛岡市加賀野三丁目9番1号

※駐車場はありません。公共交通機関を利用するか付近の有料駐車場を利用してください。

※当日朝、緊急の連絡がある場合は、上記の担当者直通電話番号に連絡すること。

5 研修者（対象）

各幼児教育施設長の推薦を受けた者

※本研修講座は、保育士等キャリアアップ研修（幼児教育分野：幼児教育の意義、幼児教育の環境、小学校との接続6時間）として実施します。

6 実施方法及び期間等

実施方法	期間等
集合型（岩手大学教育学部附属幼稚園、附属中学校で実施する研修）	令和5年5月12日（金）

7 申込方法及び締切

（1）申込方法

「岩手教育情報交流ネット」から申し込む。交流ネットに関わる質問等がある場合は、下記担当に問い合わせること。また、交流ネットが利用できない状況にある場合は、「令和5年度教職員研修の手引」54ページの【研修様式1】を用いてメールで申し込むこと（【研修様式1】は、総合教育センターホームページ「研修」内の「令和5年度教職員研修の手引」からダウンロード可能です。）。

◇ 問い合わせ先

岩手県立総合教育センター 教科領域教育担当 幼児教育担当

T E L : 0198-27-2735

◇ メール送付先 kagaku-r@center.iwate-ed.jp

（2）締切

令和5年4月28日（金）

8 集合型の実施内容

(1) 日程及び講座内容等

日時	講座内容	講師	会場等
8:30～8:50	受付		岩大附属中学校 武道場入口
8:50～9:00	オリエンテーション	教科領域教育担当 研修指導主事 高橋 文子	岩大附属中学校 武道場
9:00～10:00	講義 子どもを真ん中にした保育の充実の ために	学校教育室 主任指導主事 吉田 澄江	岩大附属中学校 武道場
10:00～10:15	休息		
10:15～12:00	講義 園内研修の進め方～園内研修参観の ポイント～	教科領域教育担当 研修指導主事 高橋 文子	岩大附属中学校 武道場
12:00～13:00	休憩（昼食）		
13:00～15:00	園内研修の参観 （岩手大学教育学部附属幼稚園）	教科領域教育担当 研修指導主事 高橋 文子	岩大附属幼稚園 ホール
15:00～15:15	休息		
15:15～16:30	講義と演習 保育の質向上を目指した園内研修 の充実に向けて一中核リーダーの 役割と実際―（園の教育目標から 園の研修計画を立てるワークショ ップ）	学校教育室 主任指導主事 吉田 澄江 盛岡教育事務所 主任指導主事 上田 淳悟 学校教育室 幼児教育専門員 岸 隆子 教科領域教育担当 研修指導主事 高橋 文子	岩大附属幼稚園 ホール
16:30～16:45	アンケート記入	教科領域教育担当 研修指導主事 高橋 文子	岩大附属幼稚園 ホール

(2) 携行品等

- ・「幼稚園教育要領解説」（文部科学省 平成 30 年 3 月）、「幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説」（内閣府・文部科学省・厚生労働省 平成 30 年 3 月）、「保育所保育指針解説」（厚生労働省 平成 30 年 3 月）のいずれか
 - ・自園の年間研修（研究）計画または年間行事予定表
 - ・記録用バインダー、メモ用紙等（園内研修参観用）
 - ・上履き、外靴を入れる袋
- ※保育士等キャリアアップ研修として受講する場合は、受講者情報票に記入する保育士登録番号を確認しておくこと。

9 集合型研修講座に係る配慮願い

研修の際に配慮してほしいこと（病気やけが、妊娠に伴う運動制限や座席配置等がある場合は、「令和 5 年度教職員研修の手引」57 ページの【研修様式 4】「令和 5 年度研修講座受講に係る配慮願い」を用いて、下記のとおりメールで提出すること。

なお、「令和 5 年度研修講座受講に係る配慮願い」の提出は任意であること。

◇ 送付先

岩手県立総合教育センター 教科領域教育担当
幼児教育中核リーダー養成研修講座Ⅰ事務担当者 宛て
E-mail: a-takahashi@center.iwate-school.jp

◇ 提出期限 令和 5 年 4 月 28 日（金）

10 研修者旅費

各所属の負担とする。

11 その他

- (1) 交通事故には十分気をつけること。
- (2) 昼食は、各自で準備すること。
- (3) 体調を管理する上で必要な常備薬は、各自持参すること。
- (4) 服装はクールビズで構わない。
- (5) 欠席する場合は、速やかに所属長に相談の上、総合教育センター研修講座主担当者に電話連絡すること。併せて「令和5年度教職員研修の手引」56ページの【研修様式3】「令和5年度研修講座研修者欠席届・延期届」を総合教育センター宛てに提出すること。
- (6) 新型コロナウイルス感染症への感染予防については、別紙のお知らせ「総合教育センターのコロナ対策」（令和5年4月3日更新）を参照のこと（別紙の内容は、感染の状況に応じて更新します。内容を更新した場合は、各園等へメール等で連絡し、総合教育センターのWebページに掲載します。）。

災害等が発生した場合の研修講座の取扱いについて

地震、津波、台風等の天災、大規模停電、公共交通機関の不通等が発生した場合の研修講座の取扱いについては、電話等による問合せに対応する他、緊急連絡用サイトによる情報提供も行います。緊急連絡用サイトには下図の二次元コードから、又は下記URLからアクセスすることができます。

また、総合教育センターへの移動途中に災害等が発生した場合、研修者は、各自の身の安全の確保を第一に行い、研修講座の出欠については、所属長の判断を仰いでください。ただし、所属長と連絡が取れないことも想定されることから、緊急時の行動については、予め所属長と確認する等の準備をお願いします。災害等により、研修講座をやむを得ず欠席した場合は、速やかに【研修様式3】「研修講座研修者欠席届・延期届」を提出してください。

災害等により、取り止める研修講座が生じた場合は、その研修講座の延期、中止について、別途通知します。

【緊急連絡用サイトの利用の仕方】

スマートフォン等で右の二次元コードを読み取り、そのままアクセスするか、次のURLを入力してアクセスしてください。

URL <https://www3.iwate-school.jp>

（このサイトは閲覧専用です。研修者の皆さんからの書き込みはできません。）

