様式Ａ02

受託者名：

令和　　　年　　月　　日

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 |  | |
| 委託期間 | 委託を受けた日　～令和６年３月８日 | |
| 委託対象経費総額 | ○○○,○○○円 | |
| 実施区分  ※該当するものに○を記入。 |  | （Ⅰ）発達段階などに応じた読書活動推進事業 |
|  | （Ⅱ）学校図書館図書の購入促進事業 |
| 事業の趣旨  及び概要 |  | |
| 概算払い希望の有無 | 有　・　無 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務担当者  及び  連絡先 | 事務担当者職・氏名 |  |
| Ｅメールアドレス |  |
| 所在地  ※資料等郵送先 | 〒 |
| 電話番号 |  |

1. 学校図書館総合推進地域・学校図書館推進協力校の指定※区分（Ⅱ）学校図書館図書の購入促進事業を選択した場合のみ記入

|  |
| --- |
| 学校図書館総合推進地域・学校図書館推進協力校 |
| ○○市　／　○○小学校  ※推進地域内で特に取組を行う学校があればその旨も記載 |

２．実施体制

|  |
| --- |
| 事業の実施体制 |
| ※本調査の実施体制について、具体的かつ明確に記述すること。  ※過去に類似の事業を実施した実績があれば、記載すること。（実施時期、実施内容等を記載） |

３．企画運営委員会

|  |
| --- |
| 企画運営委員会のメンバー構成 |
| |  | | --- | | 委員長：○○　○○（▲▲大学教育学部教授）  委　員：□□　□□（○○協会理事長） |  |  | | --- | | 企画運営委員会の役割 | |  |   〔会議開催予定〕   |  |  | | --- | --- | | 時期（月） | 開催内容（予定） | | ○月○日  ○月中旬 | ○○事業日程の調整及び運営体制の検討 | |

* 組織の概要がわかる資料がある場合は添付してください。様式A05に謝金・旅費の支出予定を明記してください。

|  |
| --- |
| 図書館を取り巻く現状及びその課題と、本事業の目的 |
|  |

４．事業の実施

|  |
| --- |
| 取組内容 |
| |  | | --- | | 事業名 | |  |  |  | | --- | | 実施内容 | | |  | | --- | | （１）　○○ | | プログラム概要（実施予定日（期間）、実施予定場所、募集対象、募集人数　等） | | （２）　○○ | | プログラム概要（実施予定日（期間）、実施予定場所、募集対象、募集人数　等） | | （３）　○○ | | プログラム概要（実施予定日（期間）、実施予定場所、募集対象、募集人数　等） | | | 実施計画（全体スケジュール）※記載例 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 時　期 | 内　容 | 備　考 | | ○月上旬 | 第１回企画運営委員会（〇〇について協議・検討） |  | | ○月中旬 | 〇〇 | ○○人程度参加見込み | | ○月中旬 | 成果報告会の開催 | ○○人程度参加見込み | | ○月中旬 | 研究報告の印刷・配付 | ○○冊程度  配布先：「事業成果の普及方法」に記載 |   ※受託者が本事業において行う、図書館、推進地域等に対する指導、助言及び援助や、研究の成果の普及等に関する取組等について記載すること。  ※会議等の開催については参加人数、旅費を伴う視察等については人数・目的地、印刷物の印刷・配布については、部数・配布先等を、備考欄に明記すること。 | |

|  |
| --- |
| 事業実施により見込まれる効果・成果 |
|  |

|  |
| --- |
| 成果測定指標・測定方法 |
| ●従前より測定している子供の読書活動に関する指標等があれば、現状、数値目標及び測定方法等を記載する。  （例）  ・学校図書館を授業で活用した回数　推進協力校での実績数  実施前（○年度）○○回　実施後目標（○年度）○○回  ※科目等記載  ・高校生の不読率　例年○月頃に県内児童生徒を対象として学校調査を実施。  実施前（H○年○月時点）○○％　実施後目標（○年○月時点）○○％  ※事業の募集対象に高校生が含まれているのに測定指標の調査対象に高校生が  含まれていない、などといったことが無いよう留意すること。  ●指標の測定が年に１回であり、測定時期の都合上、事業効果の測定が難しい場合は、アンケート調査の実施でも可。その場合でも定量的な回答が得られる方が望ましい。 |

|  |
| --- |
| 事業成果の普及方法 |
|  |

|  |
| --- |
| 新型コロナウイルス感染症対策の実施方法 |
|  |

５．再委託

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託の有無 | 有　　・　　無 |
| （１）再委託先（再委託の相手方の住所及び氏名）：○○市  （２）再委託を行う業務の範囲  （３）再委託の必要性  （４）再委託金額 | |

６．事業完了後の課題の有無、及び今後の取り組みについて※事業実施報告時記載

|  |  |
| --- | --- |
| 課題の有無 | 有　　・　　無 |
| ＜課題の有無＞  ・他の地域における実践の参考となるよう、共通性のある課題に対し、解決策を提言する等、  取組のモデル化を可能とするような分析を行うこと。 | |