令和５年度いわて若者アイディア実現補助　企画提案書

募集要項２に規定する応募団体の資格を有する団体であることを宣誓し、企画提案書を提出します。

※□は該当するものをチェックまたは塗りつぶしてしてください

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ | □　震災復興分野　　□　地域づくり一般分野 |
| ※地域づくり一般分野を選択した場合は、以下の中から個別テーマを選択してください（複数選択可）。□　若者間の交流　　　　　　　　□　女性の活躍□　地域経済の活性化　　　　　　□　地域コミュニティの活性化□　岩手県への定住・交流の促進　□　世代間の交流□　文化・伝統の継承　　　　　　□　その他地域づくり一般 |
| 事業名 |  |
| 事業費 | 総事業費 | 円 |
| うち補助希望額 | 円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者【団体概要】 | 団体名 | 団体の法人格　　□　有　　　□　無　 |
| 所在地 | 郵便番号 |  |
| 住所 |  |
| 代表者 | 役職名 |  |
| ふりがな氏　名 |  |
| 活動開始日時 | 昭和・平成・令和　　年　　月から |
| 主な活動地域 |  |
| 活動目的 |  |
| 活動実績（団体の活動実績が1年に満たない場合は、団体構成員の活動概要を記載してください。） |  |
| 連絡先 | 担当者 | 役職名 | （正担当） | （副担当） |
| ふりがな氏　名 |  |  |
| 通知等送付先 | 郵便番号 |  |  |
| 住　所 |  |  |
| 電話番号（日中に連絡可能な電話番号を記入してください。） |  |  |
| FAX番号 |  |  |
| メールアドレス（確実に連絡可能なメールアドレスを記入してください。） |  |  |

以下の添付書類とともに提出します。

□事業計画書（様式第２号）　　　□最新の団体構成員名簿（住所・年齢が記載されているもの）

□収支予算書（様式第３号）　　　□団体の定款・規約・会則等

□その他参考となる資料（団体の紹介）(必要に応じてＡ４判３枚まで)

（様式第２号）

令和５年度いわて若者アイディア実現補助　事業計画書

　　　　団体名

|  |  |
| --- | --- |
| １ 事業名 |  |
| ２ 実施期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
| ３ 事業目的 | ・事業により解決できる地域の課題、活性化の内容　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント①〉 |
| ４ 事業内容 | ・事業の具体的な内容（どのような事業を、誰を対象に、どう行うか）　　　　　　〈審査ポイント①③〉 |
| ・事業の実施スケジュール　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント③〉 |
| ・事業のポイント（独創性・先進性など）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント②〉 |
| ・事業の実施体制（責任者、担当者、協力者等）　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント③〉 |
| ５ 事業目標 | ・事業の目標設定　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント③〉 |
| ６ 事業終了後の展開 | ・事業の将来に向けた展望　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント④〉 |

※文字サイズは10ポイント以上とし、２ページ以内としてください。

（様式第３号）

令和５年度いわて若者アイディア実現補助　収支予算書

団体名

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 内　訳 |
| 県　 補　 助　 額 |  |  |
| 当該事業による収入 |  |  |
| そ　の　他　収　入 |  |  |
| 自　 己　 資　 金 |  |  |
| 計 |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 内　訳 |
| ①　人件費 |  |  |
| ②　謝金 |  |  |
| ③　旅費 |  |  |
| ④　印刷製本費 |  |  |
| ⑤　消耗品・材料購入費 |  |  |
| ⑥　通信運搬費 |  |  |
| ⑦　委託費 |  |  |
| ⑧　保険料 |  |  |
| ⑨　使用料 |  |  |
| ⑩　その他 |  |  |
| 計 |  |  |

（注）２の区分は、募集要項５（1）①の「補助対象経費」により記入してください。

 ※　価格の参考となる資料（見積書・カタログ等）を必ず添付してください。

○○○会規約

【参考】規約の例

（名称及び事務所）

第　条　この会は、○○○と称し、事務所は○○市○○丁目○番○号に置く。

（目的）

第　条　この会は、○○○に関する活動を行い、○○○に寄与することを目的とする。

（活動）

第　条　この会は、前条の目的を達成するために、次の○○○活動を実施する。

　　（1）○○○

　　（2）○○○

（会員）

第　条　この会の会員は、次の○種類とする。

　　（1）正会員は、この会の目的に賛同し入会した者とする。

　　（2）賛助会員は、この会の事業を賛助するために入会した者とする。

（会費）

第　条　会員は、以下に定める会費を納入しなければならない。

　　（1）正会員　　○○○円

　　（2）賛助会員　○○○円

（退会）

第　条　会員は、退会届を提出し任意に退会することができる。

（役員）

第　条　この会に次の役員を置く。役員は総会において選出する。

　　（1）会　長：会を代表し、その活動を総理する。

　　（2）副会長：会長を補佐し、会長に事故あるときはその職務を代理する。

　　（3）監査役：会の活動状況及び会計について監査を行う。

（総会）

第　条　この会の総会は、正会員を持って構成し、年に○回開催すものとする。ただし、必要があるときは臨時に開催できるものとする。

2　総会は、正会員の過半数の出席がなければ、開催することができない。

3　総会の議事は、出席した正会員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

（事業年度）

第　条　この会の事業年度は、毎年○月○日に始まり、翌年○月○日に終わる。

（委任）

第　条　この規約に定めのない事項は、総会の決議を経て、会長が別に定める。

附　則

この会則は、○○年○月○日から施行する。

【参考】会員名簿の例

○○○　会員名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　　名 | 職業・住所等（※） | 備考（年齢） |
| 会　長 |  |  |  |
| 副会長 |  |  |  |
| 監査役 |  |  |  |
| 会　員 |  |  |  |
| 会　員 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 賛助会員 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |

※年齢及び住所は、応募団体資格の確認をするため記載が必要です。職業の記載は任意です。

　既存の名簿に年齢及び住所を記載したものでも構いません。