令和５年度いわて若者アイディア実現補助　企画提案書【記載例】

募集要項２に規定する応募団体の資格を有する団体であることを宣誓し、企画提案書を提出します。

※□は該当するものをチェックまたは塗りつぶしてしてください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| テーマ | | □　震災復興分野　　■　地域づくり一般分野 |
| ※地域づくり一般分野を選択した場合は、以下の中から個別テーマを選択してください（複数選択可）。  □　若者間の交流　　　　　　　　□　女性の活躍  ■　地域経済の活性化　　　　　　□　地域コミュニティの活性化  □　岩手県への定住・交流の促進　□　世代間の交流  □　文化・伝統の継承　　　　　　□　その他地域づくり一般 |
| 事業名 | | ○○村まるごと活性化プロジェクト |
| 事業費 | 総事業費 | 500,000円 |
| うち補助希望額 | 300,000円 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者【団体概要】 | 団体名 | | | ○○○○○○  団体の法人格　　有　□　　無　■ | |
| 所在地 | 郵便番号 | | ○○○－○○○○ | |
| 住所 | | ○○市○○町○－○－○ | |
| 代表者 | 役職名 | | 代表 | |
| ふりがな  氏　名 | | いわて　　たろう  岩手 　太郎 | |
| 活動開始日時 | | | 昭和・平成　・令和○○年○月から | |
| 主な活動地域 | | | ○○村 | |
| 活動目的 | | | 若者のアイディアを活かしたまちづくり活動の実践により地域を活性化すること。 | |
| 活動実績  （団体の活動実績が1年に満たない場合は、団体構成員の活動概要を記載してください。） | | | ○○村内○○地区での歩道への花の植栽活動（平成○年～）  ○○○○（イベント）に参加し、○○鍋のＰＲ活動（平成○年）  若者コンサートイベント「○○○○」の開催（平成○年） | |
| 連絡先 | 担当者 | | 役職名 | （正担当）副代表 | （副担当）会員 |
| ふりがな  氏　名 | いわて　はなこ  岩手　花子 | もりおか　たろう  盛岡　　太郎 |
| 通知等送付先 | | 郵便番号 | ○○○－○○○○ | ○○○－○○○○ |
| 住所 | ○○村○○字○－○－○ | ○○村○○字○－○－○ |
| 電話番号  (日中に連絡可能な電話番号を記入してください。) | ○○○－○○○－○○○○ | ○○○－○○○－○○○○ |
| FAX番号 | ○○○－○○○－○○○○ | ○○○－○○○－○○○○ |
| メールアドレス  （確実に連絡可能なメールアドレスを記入してください。） | [○○○@○○○.○○○jp](mailto:○○○@○○○.○○○jp) | [○○○@○○○.○○○jp](mailto:○○○@○○○.○○○jp) |

以下添付書類とともに提出します。

□事業計画書（様式第２号）　　　□最新の団体構成員名簿（住所・年齢が記載されているもの）

□収支予算書（様式第３号）　　　□団体の定款・規約・会則等

□その他参考となる資料（団体の紹介）(必要に応じてＡ４判３枚まで)

（様式第２号）

令和５年度いわて若者アイディア実現補助　事業計画書【記載例】

団体名　○○○○○○

|  |  |
| --- | --- |
| １ 事業名 | ○○村まるごと活性化プロジェクト |
| ２ 実施期間 | 令和○年○月○日から令和○年○月○日まで |
| ３ 事業目的 | ・事業により解決できる地域の課題、活性化の内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント①〉  　○○村にある○○商店街は○年の歴史を持つ商店街であり、地域のシンボルとなっているが、他の商店街と差別化できる特徴等がなく、現在のところ知名度は高いとはいえない状況にある。  　そこで、村内の△△商店街と協力し、若者のアイディアによる商店街のイメージアップ事業を行い、商店街と地域の活性化を推進し、県内外からの観光客の増加に繋げていく。 |
| ４ 事業内容 | ・事業の具体的な内容（どのような事業を、誰を対象に、どう行うか　）　　　　　　　　　〈審査ポイント①③〉  ①先進事例の調査  　○○県××商店街にお出でいただき、意見交換する。  ②商店紹介マップの作成  　サインボードと連動したガイドマップを作成し、○○駅、観光案内所で配布する。  ③オープニングイベントの開催  　サインボードの完成を記念し、商店街をＰＲするオープニングイベントを開催する。  　（サインボードを題材にしたクイズ大会、郷土料理○○鍋の無料ふるまい） |
| ・事業の実施スケジュール　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント③〉  ○月　△△商店街との打合せ  ○月　先進事例調査  ○月　商店紹介マップ作成  ○月　オープニングイベントの開催 |
| ・事業のポイント（独創性・先進性など）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント②〉  　商店紹介マップを作成し、村内の商店街を一体としてアピールする小冊子作りは県内初めての取り組みである。 |
| ・事業の実施体制（責任者、担当者、協力者等）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント③〉  責任者　代表　　岩手　太郎  担当者　副代表　岩手　花子  協力者　○○商店街　会長　若者　次郎 |
| ５ 事業目標 | ・事業の目標設定　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント③〉  オープニングイベント参加者　○○人 |
| ６ 事業終了後の展開 | ・事業の将来に向けた展望　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント④〉  ＰＲイベントを継続開催し、地域を代表するイベントとして展開していく。  先進地である××商店街との交流を継続し、相互訪問を行うなど、地域間の交流にも繋げていく。 |

※文字サイズは10ポイント以上とし、２ページ以内としてください。

（様式第３号）

令和５年度いわて若者アイディア実現補助　収支予算書　【記載例】

団体名○○○○○○

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 内　訳 |
| 県　 補　 助　 額 | 300,000 |  |
| 当該事業による収入 |  |  |
| そ　の　他　収　入 | 100,000 | ○○及び△△商店街からの協賛金 |
| 自　 己　 資　 金 | 100,000 |  |
| 計 | 500,000 |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 内　訳 |
| 人件費 | 50,000 | オープニングイベントアルバイト賃金  @5,000円×10名＝50,000円  ※人件費は補助総額の３割以内 |
| 謝金 | 20,000 | 意見交換謝礼  （意見交換予定○○○○氏）  ※一人当たり10万円以内 |
| 旅費 | 50,000 | オープニングイベント連絡調整旅費　　　50,000円 |
| 印刷製本費 | 230,000 | 商店紹介マップ作成（2000部）　　　200,000円  オープニングイベントチラシ印刷　30,000円 |
| 消耗品・材料購入費 | 50,000 | オープニングイベントクイズ大会景品  ＠300円×150個＝45,000円  オープニングイベント 箸・カップ等消耗品　5,000円 |
| 使用料 | 100,000 | オープニングイベント用物品レンタル料  （テント・机・椅子・鍋用ガス第等一式） |
| 計 | 500,000 |  |

（注）２の区分は、募集要項５（1）①の「補助対象経費」により記入してください。

※　価格の参考となる資料（見積書・カタログ等）を添付してください。