

デジタルリスキング講座
実践的な講義・演習を通して、
職場・業務のDXを推進する
方法をマスター!!

受講無料
現地・オンライン開催

職場・業務の デジタル化術講座

未経験でも「分かる」「使える」の実践講座

助成金
対象講座
(裏面参照)

受講対象

職場・業務をデジタル化したい・興味のある社会人
特に非IT系企業の方々の参加大歓迎。難しそうと不安がある方も講師陣がしっかりサポートします。

申込方法

申込期限は裏面参照

Webからのお申し込みとなります
https://www.next-ltd.jp/iwate_reskilling/



申込多数の場合は、
申込期間終了後に抽選
とさせていただきます

初心者
大歓迎



経営者層向けセミナー

無料

現地・オンライン
開催

2024年7月9日(火) 15:30~17:30(開場 15:00)

会場 サンセール盛岡 桐華の間
定員 50名(現地参加)

ぜひ、現地で生の声をお聞きください

岩手県 CIO 補佐官から直接学ぶ
～デジタル活用・DXの成功事例と、経営目線での
アクションプラン・リスキングの重要性～

講演者 岩手県 CIO 補佐官 吉澤和弘(90分)

- ・リスキングの重要性と DX における役割
- ・デジタル活用の成功事例
経営目線でのアクションプラン
- ・リスキング促進のマインドセットとは

講演者 公益財団法人いわて産業振興センター 産学連携部
DX支援コーディネータ 高橋健一(30分)

- ・生産性の向上を支援する諸制度について

デジタルリスキング 実践講座

無料

現地・オンライン
開催

各講座 2日間 13:30~18:30

会場 アイーナ いわて県民情報交流センター
定員 各コース20名

1講座から受講可能

リモート
受講可

実践的なデジタルスキルを学べる講座です。
<講座概要 全5講座(開催日・詳細は裏面)>

- 1 デジタルリーダシップ養成コース
自社課題の見つけ方とアクションプランを考える
- 2 ペーパーレス・デジタル化推進コース
デジタル活用で効率的に働く方法を学ぶ
- 3 デジタル情報発信スキルアップコース
Canva AIデザインツールで自社の魅力を発信
- 4 業務アプリで業務改善実践コース
kintone/Google AppSheetで業務アプリを作成
- 5 RPAで業務自動化実践コース
PowerAutomateで PC操作を自動化

●デジタルリスキング実践講座はパソコンをご持参ください。ご持参できない方は申込時にご相談ください。

職場・業務のデジタル化術講座

経営者層向けセミナー

無料
現地・オンライン
開催

会場 サンセール盛岡 桐華の間

定員 50名(現地参加) **ぜひ、現地で生の声をお聞きください**

持ち物 ご不要です

開催日 2024年7月9日(火) 15:30~17:30 (開場 15:00)

申込期限: 現地受講者7月2日(火)、リモート受講者7月8日(月)

岩手県 CIO 補佐官から直接学ぶ
~デジタル活用・DXの成功事例と、経営目線での
アクションプラン・リスクリングの重要性~

講演者 岩手県 CIO 補佐官 吉澤 和弘 (90分)

(略歴)元 株式会社 NTT ドコモ 代表取締役社長
現 岩手県 CIO 補佐官 / 岩手大学 理事



生産性の向上を支援する諸制度について

講演者 DX 支援コーディネータ 高橋 健一 (30分)

(略歴)元 岩手県中小企業団体中央会 主任指導員
現 公益財団法人いわて産業振興センター
産学連携部 DX 支援コーディネータ

デジタルリスキング 実践講座

無料
現地・オンライン
開催

会場 アイーナ いわて県民情報交流センター

定員 各コース20名 **リモート受講可**

持ち物 Win10もしくは Win11のPC

【⑤RPAで業務自動化実践コースでは Microsoft Excelを使用します】
※ご持参できない場合はご相談ください。

開催日 各講座下記2日間 (13:30~18:30)

受講したいコース・日程を選んでお申込みください。
※前期・後期は同じ講座内容です。

コース名	開催日	申込期限
① デジタルリーダーシップ 養成コース	前期 7/23・7/30	7/16
	後期 11/20・11/27	11/13
② ペーパーレス・デジタル化 推進コース	前期 8/21・8/28	8/7
	後期 12/4・12/11	11/27
③ デジタル情報発信 スキルアップコース	前期 9/3・9/10	8/27
	後期 12/16・12/23	12/9
④ 業務アプリで業務改善 実践コース	前期 9/25・10/2	9/18
	後期 1/23・1/30	1/16
⑤ RPAで業務自動化 実践コース	前期 10/30・11/6	10/23
	後期 1/8・1/15	12/25

申込方法

Webからのお申し込みとなります
https://www.next-ltd.jp/iwate_reskilling/



申込多数の場合は、申込期間終了後に抽選とさせていただきます

1 デジタルリーダーシップ養成コース

自社の課題を見つけ、アクションプランを立案し、
解決に導いていく能力を身に付ける。

- ・ 自社課題のを見つけ方とリスクリングの必要性を考える
- ・ 自社にあったリーダーシップ像を考え、アクションプランを検討する など

2 ペーパーレス・デジタル化推進コース

成功企業の事例紹介やペーパーレス・デジタル化推進の
方法を学ぶ。

- ・ デジタル活用で効率的に働く (Googleカレンダー / Google Drive / Googlekeep / チャットツール / テレワーク)
- ・ 生成 AIで業務効率化 (ChatGPT)

3 デジタル情報発信スキルアップコース

簡単にアイデアが形にできるデザインツール「Canva」
を使って、デザイン作成の経験がなくても、
簡単にチラシやポスターを作成する方法を学ぶ。

- ・ Canva内のテンプレートや素材を使って、アイデアの活かし方を考える
- ・ デザインする時の配色、配置など実践的な内容を学ぶ

4 業務アプリで業務改善実践コース

今話題の kintone を使いマウス操作で簡単アプリ作成。
また、スプレッドシートから Google AppSheet でスマホ
で使えるアプリを作成。

- ・ kintone での業務アプリ作成
- ・ Google AppSheet での業務アプリ作成

5 RPAで業務自動化実践コース

自動化技術 RPA(PowerAutomate)でパソコンでの操作を
自動化。エクセルやブラウザ操作の自動化など、
業務効率化のスキルを身に付ける。

- ・ RPAの環境構築 ~ Excelの自動化 / ブラウザ操作の自動化 など

アクセス



〒020-0045 岩手県盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号
●JR・IGR 盛岡駅から徒歩4分 ※駐車場なし

〒020-0883 岩手県盛岡市志家町1-10
●JR 盛岡駅下車 盛岡駅前バスターミナル~盛岡バスセンター (15分)
盛岡バスセンターから徒歩 (5分) ※駐車場あり (只し、限りがございます)



受講準備

- ① 現地参加の方はPCをご持参ください。(Windows10・11、メモリ4GB以上)
【Microsoft Excel 使用可であること】 ※ご持参できない場合はご相談ください。
- ② リモート参加の方は zoom の準備をお願いします。接続方法は参加決定後お知らせします。
※詳しくは事務局にお問合せください。

ご案内

- ① 参加決定の方に後日通知をお出しします。
- ② 持参されたPCについて、破損、故障などの保証はできませんのでご了承ください。
- ③ ご参加の際は、なるべく公共交通機関をご利用ください。
- ④ 講座に必要な資料などは、講座当日までにご連絡いたします。
- ⑤ 人材開発支援助成金(事業展開等リスキリング支援コース)を活用できます。
※計画届の提出期限、助成額等の詳細は岩手労働局助成金センター (019-606-3285) へお問合せください。

主催: 岩手県
受託事業者: 株式会社ネクスト

お問合せ先

株式会社ネクスト内 事務局 (担当: 葛西・大橋)

〒020-0022 岩手県盛岡市大通 1-1-16 岩手教育会館 3 階
TEL.019-625-2383(代) (受付時間 土日祝日を除く月~金 9:00~18:00)

FAX.019-626-0901 E-Mail: entry@next-ltd.jp