

管理運営状況 評価シート【令和4年度】

(評価日：令和5年6月30日)

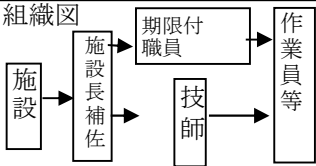
1 施設の概要

施設名	岩手県立花巻広域公園
所在地	花巻市金矢第5地割252-1
電話・FAX	電話0198-27-3586 fax0198-27-2091
HP・電子メール	ホームページ https://iwate-sposhin.jp/hanamaki/ 電子メール keneiundokouen@echna.ne.jp
設置根拠	都市公園法、県立都市公園条例
設置目的	(設置：昭和57年7月26日) 本県の大規模公園の第1号として、北上中部地方生活圏のレクリエーション需要に対応することを目的に計画された公園である。
施設概要	敷地面積、建物面積、主な施設、利用定員等 運動ゾーン 6.1ha (運動広場、テニスコート、駐車場(70台)、管理棟) 水と芝生ゾーン 15.4ha (金矢池広場、芝生広場、ちびっこ広場、流れとジャブジャブ池、エントランス広場、管理事務所) ゴルフゾーン 24.9ha イベントゾーン 4.3ha (イベント広場、太陽の広場、幹線園路、ヨダカの塔、イギリス海岸、噴水池、野外劇場(ポランの広場)、レストハウス) 植物園ゾーン 8.5ha (郷土の樹木園、花壇、花木園、街路樹、生垣見本園、ハス池、駐車場(20台)、緑の休憩所) メイン駐車場 3.2ha 現況保存林 28.9ha 合計91.3ha (供用面積)
施設所管課	岩手県県土整備部都市計画課 (電話019-629-5887(直通)、メールアドレス AG0007@pref.iwate.jp)

2 指定管理者

指定管理者名	公益財団法人岩手県スポーツ振興事業団
指定期間	平成30年4月1日～令和5年(平成35年)3月31日(5年間)
連絡先	電話 019-641-1127 fax 019-643-5947

3 指定管理者が行う業務等

業務内容(主なもの)	岩手県立花巻広域公園(県民ゴルフ場を含む)の管理及び運営		
職員配置、管理体制	21名(令和4年4月1日現在) (内訳) 正職員4名、地域職員(月額)4名、地域職員(時間給)13名 計21名	 <pre> graph LR A[施設] --> B[施設長補佐] B --> C[期限付職員] C --> D[作業員等] A --> E[技師] E --> D </pre>	
利用料金	テニスコート・運動広場/一般：休日1時間430円・平日220円・学生休日220円・平日110円 ゴルフ場/一般土日休日5,400円・平日4,300円(5月～10月) 土日休日4,300円・平日3,200円(その他の期間)		
開館時間	午前9時から午後5時まで	休園日	12月から3月まで

4 施設の利用状況

(1) ゴルフ場以外

(単位：人)

(利用者数、稼働率等)	前年度 29年度	指定管理期間						備考
		30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	期間平均	
第1四半期	38,029	37,137	38,218	23,666	40,757	33,727	34,701	
第2四半期	29,143	28,516	28,835	31,421	19,967	25,174	26,783	
第3四半期	19,397	20,560	17,541	23,640	23,888	21,390	21,404	
第4四半期	1,581	1,462	3,101	772	103	211	1,130	
年間計(実績)	88,150	87,675	87,695	79,499	84,715	80,502	84,017	
年間計(計画)	96,900	93,020	93,940	94,870	96,630	97,850	95,262	

(2) ゴルフ場

(単位：人)

(利用者数、稼働率等)	前年度 29年度	指定管理期間						備考
		30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	期間平均	
第1四半期	4,135	3,917	3,541	3,097	4,060	3,698	3,663	
第2四半期	3,774	3,107	3,321	3,530	2,051	2,778	2,957	
第3四半期	2,040	2,362	2,065	2,832	2,181	2,417	2,371	
第4四半期	136	345	677	419	286	466	439	
年間計(実績)	10,085	9,731	9,604	9,878	8,578	9,359	9,430	
年間計(計画)	9,000	9,700	9,790	9,890	9,980	10,000	9,872	

(3) 合計

(単位：人)

(利用者数、稼働率等)	前年度 29年度	指定管理期間						備考
		30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	期間平均	
第1四半期	42,164	41,054	41,759	26,763	44,817	37,425	38,364	
第2四半期	32,917	31,623	32,156	34,951	22,018	27,952	29,740	
第3四半期	21,437	22,922	19,606	26,472	26,069	23,807	23,775	
第4四半期	1,717	1,807	3,778	1,191	389	677	1,568	
年間計(実績)	98,235	97,406	97,299	89,377	93,293	89,861	93,447	
年間計(計画)	105,900	102,720	103,730	104,760	106,610	107,850	105,134	

5 収支の状況

(1) ゴルフ場以外

(単位：千円)

区分	前年度 29年度	指定管理期間						備考
		30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	期間平均	
収入	利用料金収入	1,077	1,101	1,116	997	796	802	962
	県委託料	48,231	48,231	48,658	49,153	52,368	53,409	50,364
	自主事業収入	435	435	372	9	289	333	288
	小計	49,743	49,767	50,146	50,159	53,453	54,544	51,614
支出	人件費	11,416	11,068	11,839	12,040	12,148	10,948	11,609
	維持管理費	39,167	38,262	38,593	39,291	42,757	43,605	40,502
	事業費							
	自主事業費	876	770	699	11	315	372	433
	小計	51,459	50,100	51,131	51,342	55,220	54,925	52,544
収支差額	△ 1,716	△ 333	△ 985	△ 1,183	△ 1,767	△ 381	△ 930	

(2) ゴルフ場

(単位：千円)

区分	前年度 29年度	指定管理期間						備考
		30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	期間平均	
収入	利用料金収入	30,024	28,903	29,157	30,785	26,334	28,361	28,708
	県委託料		0	0	412	2,600	2,697	1,142
	自主事業収入	3,250	3,035	2,855	1,944	2,293	2,424	2,510
	小計	33,274	31,938	32,012	33,141	31,227	33,482	32,360
支出	人件費	7,662	9,254	11,491	12,050	12,282	12,462	11,508
	維持管理費	21,997	19,597	19,300	18,946	17,856	17,737	18,687
	事業費							
	自主事業費	3,265	3,087	2,913	1,965	2,385	2,538	2,578
	小計	32,924	31,938	33,704	32,961	32,523	32,737	32,773
収支差額	350	0	△ 1,692	180	△ 1,296	745	△ 413	

(3) 合計

(単位：千円)

区分	前年度 29年度	指定管理期間						備考
		30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	期間平均	
収入	利用料金収入	31,101	30,004	30,273	31,782	27,130	29,163	29,670
	県委託料	48,231	48,231	48,658	49,565	54,968	56,106	51,506
	自主事業収入	3,685	3,470	3,227	1,953	2,582	2,757	2,798
	小計	83,017	81,705	82,158	83,300	84,680	88,026	83,974
支出	人件費	19,078	20,322	23,330	24,090	24,430	23,410	23,116
	維持管理費	61,164	57,859	57,893	58,237	60,613	61,342	59,189
	事業費	0	0	0	0	0	0	0
	自主事業費	4,141	3,857	3,612	1,976	2,700	2,910	3,011
	小計	84,383	82,038	84,835	84,303	87,743	87,662	85,316
収支差額	△ 1,366	△ 333	△ 2,677	△ 1,003	△ 3,063	364	△ 1,342	

6 利用者の意見等への対応状況

(1) 利用者意見（満足度等）の把握方法

把握方法	アンケート調査、ご意見箱、意見交換会 自主事業参加者アンケート	実施主体	・岩手県スポーツ振興事業団事務局 ・花巻広域公園
------	------------------------------------	------	-----------------------------

(2) 利用者からの苦情・要望

受付件数	苦情 7件、要望 4件、肯定的意見 281件、その他 6件		
主な苦情、要望等	対応状況		
要望(アンケート、ご意見箱回答)			
・早くテニスコートのひび割れを修理して全面塗装して下さい。ネットの破れ、水ワイパーやセンターフックの破損などがみられるので直して欲しい。	テニスコートの整備状況につきまして、ご不便をおかけしており申し訳ございません。テニスコートのひび割れにつきましては、岩手県スポーツ振興事業団がコーキングなどの簡易な修繕を行いました。抜本的な対策を出来ていないのが現状です。ひび割れ対策については、引き続き県に抜本的な修繕を要望してまいります。テニス用具等の備品に関しましては、優先順位を定め、修繕または更新を進めてまいります。		
・テニスコートにナイター設備があるとgood。	現状のテニスコートに照明灯を設置するには、大規模な工事が必要となってまいります。そのため、今すぐに対応することは難しいですが、寄せられたご要望につきましては、施設の設置者である岩手県へ伝えます。		
・グラウンドゴルフ場の芝生が刈りこまれていない時がある。	運動広場の芝生のことと推察いたします。ご不便をおかけしており申し訳ございません。芝生の刈込につきましては、年間計画を策定し、定期的に作業を行っていたところですが、しかしながら、芝生が刈りこまれていない時があったとのことでしたので、職員による確認をより入念に行い、必要に応じ、刈込を行うよう努めてまいります。		
・前日の夕方にTELした際、担当の方が不在とのこと、食堂が開いていないと言われた。	食堂の利用をお伝えするにあたり、対応や説明に至らない点があったかと思われます。申し訳ございません。食堂につきましては、基本的には全ての日程で営業することとしておりますが、前日の天気予報やお客様のご予約状況によっては、営業を取りやめる場合もございます。ご不便をおかけいたしますが、ご了承くださいますよう、お願い申し上げます。		
・コロナ禍において、他の方との同じ組でのプレーがあるかもしれないと言われました。落ち着くまで、なるべくなら親しい人同士でのラウンドが安心できると思いました。	ゴルフ場のご予約についてと推察いたします。ゴルフ場のご予約につきましては、お客様が他の方と同じ組になってプレーすることは可能かどうか確認のうえ、可能と回答頂いた方は一緒にプレー頂く場合がございます。可能な限り、他の方と一緒に組にならないよう配慮してまいりますので、ご了承くださいますよう、お願い申し上げます。		
・電動カートが後方に倒れやすい。	職員による電動カートの動作や破損の有無の確認を行いました。問題のある箇所は確認されませんでした。当ゴルフ場は丘陵地帯にある施設で、場所によっては勾配が急なところもあることから、そのような場所では後方に負荷がかかることもございます。安全にご利用頂けるよう注意喚起に努めてまいります。		
・コロナ禍で大変ですが、なんとか利用できるようお願いしたいです。	令和2年度及び令和3年度は、国の緊急事態宣言などを受け、岩手県による施設の利用休止が行われたため、多数の方にご不便をおかけいたしました。新型コロナウイルス感染症による情勢は予断を許しません。が、より一層、園内の感染予防対策を講じながら、安心、安全な施設を提供できるように努めてまいります。		

<ul style="list-style-type: none"> ・子供中心のイベント、子供向けの教室、発達障がい者の触れ合いなどの事業企画。 	<p>貴重なご意見ありがとうございます。お客様のニーズとコロナ禍における感染予防対策の両方の観点を考慮しながら、今後も魅力的なイベントの企画、実施に努めてまいります。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・男子トイレが臭い。 	<p>ご不便をおかけしており申し訳ございません。園内各所のトイレは、閉園期間中などを除き基本的に毎日の清掃及び2回の除菌作業を実施しているところです。今後も皆さまに気持ちよくご利用頂けるよう清掃に努めてまいります。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・コースの芝やバンカーがもう少し整備されていると助かります。 	<p>ご不便をおかけしており申し訳ございません。ゴルフコースのグリーン、フェアウェイ、ラフ、法面の刈込につきましては、随時作業を行っていたところですが、生育が盛んな時期に雨天などにより作業が実施できない場合がございます。なるべくプレーに支障をきたすことのないようコースの管理を行ってまいります。また、バンカーにつきましては、今年度、重点的に専用の機器による均し整備に取り組んでおります。引き続き良好な施設環境を提供できるよう努めてまいります。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・コンペの成績集計をもっと早くしてください。 	<p>自主事業の定例コンペのことと推察いたします。プレーを終えられた前半の組の方々、最後の組の方々の成績の提出、集計、発表までお待ちいただくことになり、どうしてもお時間を頂戴することになります。集計作業につきましては、速やかに発表できるよう、複数名の職員での集計及び確認作業に努めておりますのでご了承くださいますようお願いいたします。</p>
<p>その他利用者からの積極的な評価等</p> <p>【公園】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・とても親切です。話を聞いてくれて、対応が良い。 <p>公園の利用者アンケート調査における、施設の総体的な満足度は85%と、前年度の90%から若干減少したが、高い水準を維持できている。アンケートで「不満」「やや不満」と答えた方はいなかった。(50件中、0件)。</p> <p>【ゴルフ場】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・説明が丁寧で良いと思う。接し方が優しい。 <p>ゴルフ場の利用者アンケート調査における、施設の総体的満足度は90%と前年度の96%から若干減少したが、高い水準を維持できている。アンケートで「不満」・「やや不満」と答えた方はいなかった(50件中、0件)。</p> <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご意見箱、アンケート等を実施しており令和4年の取得件数は次のとおり。多くの機会にご意見を頂き施設の運営に反映させている。 <p>ご意見箱 「緑の休憩所・レストハウス・管理事務所」18件。利用しての満足度は「満足」以上が66.7%「やや不満」以下が16.6%だった。 不満の理由は「男子トイレが臭う」「階段の枯葉」であった。</p> <p>アンケート 自主事業において、「満足」などの肯定的意見を回答された方は、「春まつり」29件中、27件。「夏まつり」24件中、22件。「秋まつり」47件中、45件。「工作体験」21件中、20件。「ノルディックウォーキング教室」31件中、29件。「ドッグフェスティバル」19件中、19件。「テニス大会」9件中、8件となっている。</p>	

7 業務点検・評価

(1) 業務の履行状況

項目	事業計画、県が求める水準	実績（指定管理者の自己評価）	評価指標																		
運営業務	利用者の平等な利用の確保を図るとともに、公園の設置目的を効果的かつ効率的に達成できるよう、指定管理者が提出した指定申請書を基本として作成する管理運営業務計画書に基づき、適正に管理する。 【協定 第4条】	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務計画書に基づき、施設設備及び植栽・清掃・利用の管理を適正に行った。 ・公園の設置目的を達成するための目標を掲げ、効果的、効率的な運営に努めた。 ・利用者の公平・平等な利用を管理運営の基本方針に位置づけ、その確保に努めるとともに、利用者からの問い合わせ等に対しては誠意をもって対応するなど、透明性の確保にも努めた。 ・公園使用許可においても、条例及び施行規則に沿って、屋台の出店等、多様な利用を適切に受け入れる体制は取った。 	A (A)																		
施設の利用状況	令和4年度における利用者の満足度、利用者数の目標を以下のとおりとする。 【申請 管理運営の目標値】 1 公園利用者 (1) 満足度 95% (2) 利用者数 97,850人 2 ゴルフ場利用者 (1) 満足度 90% (2) 利用者数 10,000人	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度事業団管理施設一斉調査 1 花巻広域公園満足度 回答者 50人 満足；26人(54%)、やや満足；15人(31%)、普通；9人(15%)、やや不満、不満；0人(0%) 2 ゴルフ場満足度 回答者 50人 満足；36人(72%)、まあ満足；9人(18%)、普通；5人(10%)、やや不満、不満；0人(0%) <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">(利用者数実績)</td> <td style="text-align: right;">(目標値)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>公園利用者総計</td> <td>89,861人</td> <td>(107,850人)</td> </tr> <tr> <td>一般利用者</td> <td>75,106人</td> <td>(90,000人)</td> </tr> <tr> <td>テニス利用</td> <td>3,587人</td> <td>(6,350人)</td> </tr> <tr> <td>多目的広場</td> <td>1,809人</td> <td>(1,500人)</td> </tr> <tr> <td>ゴルフ場</td> <td>9,359人</td> <td>(10,000人)</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・公園利用者総数は目標値に対して17,989人の減となった。一般公園施設は、新型コロナウイルスによる行動制限が解除され、他の屋内外の施設の利用が再開され始めたことにより、行動制限下では行えなかった余暇が好まれる傾向にあったと思われること、気温の高い日や雨天により、土日祝日の家族利用の減少が響いたことから14,894人の減となった。有料施設については多目的広場がグラウンド・ゴルフ利用者により309人増加したが、テニスコート利用者が目標値に対して2,763人の減となった。テニスコートはコート内の亀裂を早く修繕して欲しいという要望が多く、利用者の満足度やリピーターの減少に影響を与えていると思われる。 ・ゴルフ場は、公園施設利用者と同様の理由により目標値に対して641人の減となった。参考として、県内ゴルフ場の利用者数は、前年比で2.2%減であり、若干減少した入場者数となっている。 ・その他満足度をはかる指数としては組み入っていないが、ご意見箱、アンケート等を実施しており令和4年件数は次のとおり。 ご意見箱「緑の休憩所・レストハウス・管理事務所」18件 アンケート「春まつり」29件「夏まつり」24件「秋まつり」47件 「工作体験」21件 「ドッグフェスティバル」19件 「ノルディックウォーキング教室」31件 「テニス大会」9件 	(利用者数実績)	(目標値)		公園利用者総計	89,861人	(107,850人)	一般利用者	75,106人	(90,000人)	テニス利用	3,587人	(6,350人)	多目的広場	1,809人	(1,500人)	ゴルフ場	9,359人	(10,000人)	B (B)
(利用者数実績)	(目標値)																				
公園利用者総計	89,861人	(107,850人)																			
一般利用者	75,106人	(90,000人)																			
テニス利用	3,587人	(6,350人)																			
多目的広場	1,809人	(1,500人)																			
ゴルフ場	9,359人	(10,000人)																			

施設の利用状況	毎月の業務の状況について、指定する様式により有料公園施設利用台帳及び行為許可記録簿の写しを添えて花巻土木センターに提出する。【仕様 第27】	・所定の様式により提出している。	B (B)
事業の実施状況	<p>有料公園施設の使用許可等を行うに当たっては、条例及び行政手続条例を遵守する。【仕様 第18】</p> <p>公園の供用期間は、原則として4月1日から11月30日までとする。供用時間は、原則として午前9時から午後5時までとする。【仕様 第7、第8】</p> <p>ゴルフコースを良好な状態に維持するため、計画的かつ適正に管理する。【仕様 第20】</p> <p>【R4重点取組事項】※R4管理運営業務計画書 利用者の安全確保、利用者の拡大、自主事業の積極的な展開、関係団体との連携・協力体制の強化</p>	<p>・条例等を遵守し、所定の手続きにより実施している。</p> <p>前年度と同様に利用者のニーズに応え、次のとおり利用時間の拡大を図った。 ・公園の開園時間を5月から10月までの間、17時以降日没までの時間延長を実施した。 ・ゴルフ場の営業時間については、薄暮営業は、5月1日～10月31日の日没まで、早朝営業は、5月7日～8月14日の土日祝日に限り5時から実施した。 ・営業期間については12月1日から12月15日まで期間延長を実施した。</p> <p>・気象条件や育成状況を踏まえ、芝刈り、病虫害予防、雑草処理、施肥管理、芝への灌水等の管理を適切に行った。また、暗渠整備、樹木の管理、芝の張替などは、利用者に支障が出ないよう冬期間に実施した。ボールが見つけやすいよう、ラフの刈込も頻繁に行った。これら成果により、芝の状況に関しては、利用者から高い評価を得ている。 なお、利用者から頂いた意見をもとに、今年度、バンカー均し機による整備を重点的に実施し、良好なプレー環境の提供に努めた。</p> <p>・施設設備の重点点検、体育施設管理士による施設点検指導、専門業者による点検、日常点検による変化の確認等により、利用者の安全確保、緊急時の救急体制を確立して万全を期した。 ・花巻市の広報に実施事業の一部を載せて頂いた。新聞紙面にゴルフ場の開園をお知らせする広告を掲載した。 ・自主事業では、今年も検温、アルコール消毒、手洗いうがいの励行などコロナ対策を取りつつ、一部の事業において規模を縮小しながらも春夏秋まつりやノルディックウォーキング教室、グラウンド・ゴルフ大会、テニス大会、ドッグフェスティバルなど全ての事業を実施し利用者に好評を得た。また、緑の休憩所では卓球の貸し出しも開始し、同様に好評頂いた。 ・地元行政区及び福祉事業所、民間温泉施設で構成する「宇津野地区連絡協議会」を開催し各構成員の現状を確認、「神社例大祭」などのイベントはコロナ禍のため大幅縮小で地区民代表以外の参加は出来ないなど、例年通りの活動は出来なかった。「ぎんがのもりの利活用を考える会」との協働により太陽の広場の花壇の管理を行った。</p>	A (A)

事業の実施状況	植栽管理等の直営実施等による経費節減と良好な施設の維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・高木の枝払いや藪の草刈り、広場の芝刈りなど、植栽管理業務の一部を職員で対応することによって、委託費を縮減したほか、清掃業務、芝生の貼り替え等を委託せず直営で行うことで経費の節減に努めた。また、経年劣化により破損していたちびっこ広場の木製スロープを自前修繕した。その節減した経費を有効に活用して、ちびっ子広場の不陸整正のための敷き砂を実施した。 	A (A)
	環境保護への配慮	<ul style="list-style-type: none"> ・県から「いわて地球環境にやさしい事業所」の認定を受け、環境負荷の低減や地球環境に配慮した業務運営に継続して取り組んでいる。 ・農薬についても、有資格者による作業毎確認を徹底し、適正使用と適正処分に努めた。公園内での農薬使用は一定時期に毎年行うような散布は行わないこととして、必要な時期に必要な場所へだけスポット散布し、極力農薬に頼らない管理に心がけている。 ・希少植物であるイワウチワ、シラネアオイ等の草花名板を設置して、その保護を喚起している。また、カタクリの群生地については、より繁殖が進むよう、雑草の除去、低木の伐採、水はけの改善など、生育環境の整備にも努めた。 ・金矢池にはフナや鯉が生息しているが、出来る限りのキャッチ&リリースをお願いしているとともに、ブラックバス等の特定外来生物の放流をしないようにも注意している。 	
施設の維持管理状況	公園施設及び県が貸与した備品を、適正かつ良好な状態で管理する。 【仕様 第10】	<ul style="list-style-type: none"> ・施設及び備品については、細心の注意をもって取扱い、破損・損傷は小さなうちに修理している。重要物品については、専門業者による保守点検を行うほか、劣化・損傷の大きなものは県に更新整備を要望するなど対応している。また、年1回備品台帳との突合を実施している。 	A (A)
	供用期間中毎日公園を巡視し、公園施設点検簿により公園施設を点検する。 【仕様 第11】	<ul style="list-style-type: none"> ・供用期間中は、職員による巡回を1日3回行い、目視による点検と利用状況等の確認を実施している。事故や怪我の事例が多い遊具については、年2回、資格を有する専門業者による総合点検も実施している。要注意箇所については早急に修繕するなど、利用者の安全確保と事故防止に努めた。閉園期間中においても、職員が定期的（週2回以上）に巡回を行っている。 	
	施設の異常を発見したときは、速やかに使用停止又は応急措置を行う。 【仕様 第11】	<ul style="list-style-type: none"> ・異常時は、直ちに使用停止の措置を講じ、応急措置または業者へ修繕を手配するなど速やかに対応した。利用できない場合には、その理由を利用者にわかりやすく掲示した。漏水等発見時も速やかに速やかに元栓を閉めるなど対処し、被害を最小限にとどめる様に務めた。 	
	事後保全に係る施設補修として、施設修繕内訳による修繕工事等を実施する。 【仕様 第12】	<ul style="list-style-type: none"> ・「自分たちで出来るものは自分たちで」をスローガンに掲げ、施設整備、補修作業など予防保全、事後保全に努めた。その他専門業者でなければ出来ないものについては、委託するなどして、迅速な修繕工事に努めた。 	

施設の維持管理状況	公園の芝生、樹木等の維持管理のため、植栽管理基準に準拠して必要な措置を行う。 【仕様 第16】	<ul style="list-style-type: none"> ・植栽管理は、一定の業務水準を確保するため、専門業者への委託を基本としているが、職員による直営作業を加えることによって、管理精度の向上と経費の縮減が図られている。 ・イベント広場や運動広場等の芝地については、職員による刈込回数を増やして行き、いつでもきれいな芝生となるよう心掛けた。 ・花壇の整備については、ボランティア「ぎんがのもりの利活用を考える会」の協力を得ながら管理している。 ・松くい虫の被害木が発生した場合については行政の指導に基づき、除伐・燻蒸等に努めている。 	A (A)
記録等の整理・保管	指定管理期間中における業務の実施結果等について、管理日誌に記録する。 【仕様 第4】	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の実施結果については、管理日誌に洩れなく記入している。 	A (A)
自主事業、提案内容の実施状況	公園の設置目的に合致するとともに法令に違反せず、かつ、管理運営業務の実施を妨げない範囲において、予め県に事業計画書を提出して自主事業を実施することができる。 【協定 第36条】	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業実施計画書に基づき、新型コロナウイルス感染症対策として一部の事業の規模を縮小しながらも「春夏秋冬まつり」「グラウンド・ゴルフ大会」「ドッグフェスティバル」などの合計11公園事業を概ね当初計画のとおり開催した。 その他、定例ゴルフコンペを年間24回予定していたが、荒天の影響もあり22回の開催となった。 事業の開催にあたっては、例年、有料講師を活用するほか、ボランティアや宇津野地区連絡協議会等の支援を受けるなどしているが、今年度もペットワールド盛岡専門学校にご協力頂いたドッグフェスティバルや花巻市テニス協会に協力頂いたテニス大会を除いてはコロナ感染防止対策として主として、職員のみでの運営に努めた。 	A (A)
<p>(施設所管課評価)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果のあった点 管理運営業務計画書及び仕様書に基づき、公園施設の維持管理を適切に行っている。 新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を適切に講じ、来園者の安全な利用環境の確保に努めている。 自主事業として「ドッグフェスティバル」など公園の魅力を生かした活動を展開しており、県民の憩いの場としての利活用策の検討・実践を重ねている。 ・改善・工夫など検討を要する点 ゴルフ場・公園ともに利用者総数が減少傾向にあり、安定的な運営を考慮した場合、公園側からの客層等のターゲットを設け、具体的な企画立案を行うこと。また、広報等も多様化していることから、先進事例等を踏まえた工夫を行うこと。 			B (B)

(2) 運営体制等

項目	事業計画、県が求める水準	実績（指定管理者の自己評価）	評価指標
職員の配置体制	業務に適した者を適時適切に配置する。 【仕様 第5】	・公園管理運営士や農薬管理使用アドバイザー、緑の安全管理士、土木施工管理技士、遊具の日常点検講習修了者など業務に適した有資格者を配置し、効率的な業務に努めた。また、各種研修会に職員を受講させるなどし、資格取得及び資質向上に取り組んだ。	A (A)
	統一した名札等を定め、従業者であることを明確にする。 【仕様 第5】	・地域職員を含め、全職員が事業団職員の名札、作業着を着用し施設の職員であることが明確に判るようにしている。	
苦情、要望対応体制	総括対応責任者と対応責任者を設置し、ワンストップで責任をもって迅速かつ的確に処理し、定期的に監査責任者が監査を行う。 【申請 サービス向上】	・スポーツ振興事業団クレーム対応要綱を作成し、理事長を総括対応責任者、公園管理事務所長を対応責任者として苦情に対する体制を確立している。また事務局長を監査責任者として監査している。	A (A)
危機管理体制（事故、緊急時の対応）	人身事故が発生した場合には、事故者の保護に努め、応急手当を行うほか救急車の要請等適切な措置を行う。 【仕様 第24】	・スポーツ振興事業団危機管理要綱により、普段から訓練に取り組んでいる。消火訓練、AED操作訓練や非常招集訓練を実施した。怪我や体調不良の利用者への対応についても、応急処置や救急要請等適切に実施した。	A (A)
	事故等の内容の如何に関わらず、当事者又は目撃者等から事情を聴取して原因の究明に努めるとともに、改善が必要と認められる事項については速やかに対応する。 【仕様 第24】	・公園内での怪我の対応についても、応急処置、救急搬送などが適切に行った。また、事故を含め、特異な出来事が発生した場合には、その記録を整備し、施設管理を行う上での重点項目とするよう対処している。	
コンプライアンスの取組み、個人情報の取扱い	管理運営業務に従事している者等は、業務の実施に関し知りえた情報を漏らし、又は他の目的のために使用してはならない。 【協定 第19条】	・全職員に誓約書を提出させ、在職中及び退職後も個人情報を含め、管理運営に関して知り得た秘密の守秘義務を遵守させるなど、情報セキュリティ対策を講じている。	A (A)
	管理運営業務に係る個人情報の取扱いについては、「個人情報取扱特記事項」を遵守する。 【協定 第20条】	・情報管理を徹底しており、個人情報などの書類は鍵のかかる保管庫に収納し、鍵は責任者が管理している。また、廃棄する場合はシュレッダーにより裁断するか、信頼のおける産業廃棄物取扱業者へ委託処分している。	
	事故等の際、個人情報に関する事項の聴取については、事故処理に必要な範囲に限定するとともに、情報の取扱いについては十分に注意する。 【仕様 第24】	・当事業団で設けている「個人情報保護方針」「個人情報保護管理要領」「個人情報の保護に関する規定」に沿って、個人情報の取り扱いに十分注意しながら事故処理対応を行っている。	

県、関係機関等との連携体制	地域住民等との協働による魅力ある自主事業やイベント等の開催数を増やす。 【申請 利用促進】	・例年「宇津野地区連絡協議会」を通じて、「地域合同防災訓練」や「神社例大祭」を開催協力、同協議会の支援を受け「ぎんがのもり春まつり」など開催しているが、今年度も、コロナ禍のため自主事業が縮小での実施となり、協働での開催は出来なかった。次年度以降は参加者の満足度を高めるためにも地域住民との協力しながら活動を行いたい。	A (A)
	県の指示に従い、相互に協調して業務を円滑に遂行する。 【仕様 第3】	・施設設備の改修や更新について、県と協議のうえ的確に推進した。施設の破損など特異事例の発生時についても、県に速やかに報告するとともに、指示を仰ぐなどし円滑な業務運営に努めた。 ・コロナ対策についても県の指示に従い適切に対応できた。	
(施設所管課評価) ・成果のあった点 業務内容を十分に理解した職員を配置しているほか、消火訓練やAED操作訓練を行うなど、危機管理体制の構築に努めている。新型コロナウイルス感染症の感染防止対策にあたっては、関係機関と連携し、適切に対応した。 ・改善・工夫など検討を要する点 特になし。			A (A)

(3) サービスの質

項目	事業計画、県が求める水準	実績（指定管理者の自己評価）	評価指標
運営業務	<p>清掃や植栽を適正に管理することで、より快適な利用環境を提供する。 【申請 公園施設の管理】</p> <p>基本姿勢である「あ（挨拶）・い（急いで対応）・う（美しく）・え（笑顔）・お（思いやり）」を実践し、接客マナーを徹底する。 【申請 サービス向上】</p> <p>全職員による定期及び随時の打合せ、接客研修会等の実施により、職員としての資質の向上を目指す。 【申請 サービスの向上】</p>	<p>・公園の美観や快適な環境を保持し、常に清潔に保たれるよう、計画的な清掃や植栽管理を実施したほか、利用状況等に応じた不定期清掃、高枝下枝払い等も実施した。 また、利用者が持ち込んだゴミやペットの糞等の「持ち帰り」看板を設置し協力を促している。 なお、屋外のくずかごは、野生動物などの誘因防止を考慮し撤去している。 今年度も、毎日開園時数回の各建物、トイレ等のアルコール等による消毒を行いコロナ対策に注力した。また、新たにフットペダル式のアルコール消毒用具を購入し、利用の多いレストハウスやゴルフフロントに設置した。</p> <p>・接客についての基本姿勢である「あいうえお運動」を職員が目につく場所に掲げて実践している。接客においては、各種利用者アンケートにおいても、「話を聞いてくれて、対応が良い」とご意見いただくなど高評価である。 今後も利用者により満足していただくことを目指し、全職員が基本姿勢を実践するよう、ミーティングで話し合うなど徹底を図った。</p> <p>・定期ミーティングで、当事業団マニュアル等による接客研修を開催するなど接客の指導をしている。 また、外部講師を招聘して実施している、当事業団主催の職員接客研修会に参加するなどして、スキルアップに努めている。</p>	A (A)
利用者サービス	<p>利用者の利便性を考慮し、閉園時間を延長するなど、利用者のニーズに合わせ柔軟に対応する。 【申請 利用促進について】</p> <p>事業運営評価を行い、利用者の評価を検証し、次回の事業展開に的確に反映する。 【申請 サービス向上】</p>	<p>・開園時間については、5月から10月までの夏期間、17時の閉園時刻を日没まで延長した。 ゴルフ場の薄暮利用についても、5月から10月までの期間は日没まで延長した。更に、5月7日から8月14日までの期間の土日祝日は、朝5時からの早朝営業を実施した。 営業期間については、12月1日から12月15日まで期間延長を実施した。</p> <p>令和4年度分の総括評価については、年度末に実施し、次年度の事業展開に反映していく。</p>	A (A)

利用者アンケート等	「ご意見箱」の設置、アンケート調査、聞き取り調査などを実施し、意見・要望などを的確に把握・分析する。 【申請 サービス向上】	「ご意見箱」を常時設置しているほか、「事業参加者アンケート調査」や「事業団管理施設一斉共通アンケート調査」などを実施している。 その他「地域との交流」の機会や「ゴルフプレー受付」の際に意見や要望を頂くよう収集に努めている。 自主事業の運営方法についても、参加者のアンケートから得た要望に合わせるなど柔軟に対応した。	A (A)
(施設所管課評価) ・成果のあった点 公園施設の管理については、計画的な清掃や植栽管理等を行い、利用環境の整備に努めている。 サービスの向上については、接遇研修を実施するなど職員の資質向上に努めており、利用者からも一定の評価を得ている。 ・改善・工夫など検討を要する点 特になし。			A (A)

(4) サービス提供の安定性、継続性

項目	事業計画、県が求める水準	実績（指定管理者の自己評価）	評価指標
事業収支	有料公園施設からの収入及び管理代行料等をもって運営すること。ただし、ゴルフ場については管理代行料を支払わないこと。 【募集要項 第1の6】	・利用者に不便をかけないこと、施設運営に支障をきたさないことを前提に、効率的な予算執行に努めている。 ゴルフ場においても、利用料金収入の範囲内で、より効率的、効果的な業務運営となるよう、厳格な執行に努めるとともに、利用料収入の増収に取り組んでいる。しかし、令和4年10月から社会保険の加入要件が変更になったことに伴う人件費の増や、光熱水費、燃料費、物価の高騰により経費は増額傾向となっているため、県の協力なしに収支均衡を図ることは難しい状況である。	B (B)
指定管理者の経営状況	経営基盤が安定しており、事業計画書に沿った管理を行う能力を有していること。 【募集要項 審査内容】	スポーツ振興事業団は借入金等はなく、健全な経営状況を維持していること。公園・ゴルフ場事業においても、過度な収支差額は生じておらず、事業計画書、収支計画書に沿って適切な管理運営がなされていること。	A (A)
(施設所管課評価) ・成果のあった点 コロナ禍及び物価高騰等に伴う影響もあり、事業収支の確保が例年以上に困難と思料されたが、均衡を達成できている点は評価できる。 ・改善・工夫など検討を要する点 ゴルフ場・公園ともにここ数年は事業収支が厳しい状況下にあり、安定的な事業収支とするためには有料施設等の一層の利用促進が必要なこと。			B (B)

※(注1)県記載欄:「事業計画・県が求める水準」、「評価指標」「施設所管課評価」

指定管理者記載欄:「実績(自己評価)」

(注2)評価指標

- A: 協定書、提案書等の内容について高レベルで実施され、また、計画を上回る実績(効果)があり、優れた管理がなされている。
- B: 概ね協定書、提案書等の内容どおり実施され、計画どおりの実績(効果)があり、適切な管理が行われている。
- C: 一部、改善・工夫を要する事項が見られたが、改善済み、または改善される見込みである。
- D: 協定書等の内容に対し、不適切な事項が認められ、改善を要する。

8 指定開始年度から評価年度までの総合評価

(1) 指定管理者の自己評価

① 成果があった取組み、積極的に取り組んだ事項

・公園の利用者増に向けての施策として広報は重要であると考えており、例年、各自主事業の開催に併せて地元新聞社の紙面広告などに施設や事業の紹介をしてきたが、今年度も新型コロナウイルス感染防止対策のため、「ぎんがのもり春、夏、秋まつり」などの大規模イベントについては、FMラジオやテレビを用いた広域向けの過度な広報は公園が密になる恐れがあることから控えた。しかしながら、地元の花巻市内の幼稚園や小学校に限定して行ったチラシ及びポスターの送付による広報により、「ぎんがのもり春、夏、秋まつり」の参加者数は昨年度比で1,347人の増となった。また、数年ぶりに参加された方からは、コロナ禍以前のように公園のまつり事業を楽しむことが出来て良かったという声も聞くことができ、地域に根付いた、親しまれる事業に成長していると思われた。

・今年度は一部の事業の規模を縮小したものの公園11事業の内全ての事業を開催した。新規事業となる「ぎんがのもりイーハトーブテニス大会」は花巻市テニス協会に運営の協力をいただきながら開催し、小学生から50歳代の幅広い年代の方々々が混合で試合を行うというものであったが、小学生の子供たちからは、普段は大人と試合をして交流する機会がないため楽しかったという声を聞くことができた。大会結果についても、優勝は男性は大人のペア、女性は小学生ペアとなり、幅広い年代の方々に楽しくプレー頂けたと思われる。「ぎんがのもりドッグフェスティバル～ワンだふるLife in 花巻～」は盛岡ペットワールド専門学校との共催事業で、今年度も引き続き新型コロナ対策を取りつつ県内を中心に青森県や秋田県など76人の飼い主と48頭の愛犬に参加頂くことが出来た。同専門学校とは「職業実践連携協定」を締結しており、本事業を通じて、学生たちが現場での活動を通して地域活性化を目的に据えながらの人材育成と学びの場となっており、学校教育活動に協力する事業となっている。「ぎんがのもり公園卓球」は公園内での利用の選択肢を増やすことで年齢や経験を問わず幅広い方々に来園して頂くことを目的とし、開園期間中の通年事業として開始したところ、年配の方や地元の学生、家族連れなど延べ205名に利用頂くことができた。

・ゴルフ場においても、「ゴルフスクール」「定例ゴルフコンペ」ともに、新型コロナ対策を取りつつ開催した。「ゴルフスクール」は毎回9人定員の少人数で実施し、延べ100名の参加者を得ることができ、新規ゴルファーの育成や顧客としての囲い込みに成果が見られた。「定例ゴルフコンペ」は4月まではハーフコンペでの開催としたが、5月以降は新型コロナウイルス感染症対策を講じながら通常の18ホールでのコンペ開催とした。全24回中22回開催し延べ1,304人の参加者を得ることが出来た。その他、今年度も利用回数に応じたポイントサービスの実施、レディースデーの開催、料金が割高な休日しかプレーできない、現役世代向けに「食事券」を発行するなどして集客を図った。しかしながら、夏季の高温による利用控えや雨天が影響し、年間計画を下回る8,893人の利用者に留まった。

・今年度も、昨年続き新型コロナウイルス感染防止対策に取り組む1年となった。利用者が安心して利用できる公園であり続けるためには、清掃、消毒、換気などの対策を行い、利用者へは検温や手洗い消毒の励行を行うことが何よりの取り組みであると考え、昨年度に引き続き努めている。屋外施設である当公園は土日祝日等多くの利用者が訪れることから、清掃員や受付事務職員も職員全員で施設の消毒に取り組む状況が開園まで続いた。

② 現在、苦慮している事項、今後、改善・工夫したい事項、積極的に取り組みたい事項

・公園一般利用者の減少

人口減少、少子高齢化やレジャーの多様化などによって、公園を訪れる一般利用者は減少傾向にある。近年は異常気象で、猛暑や長雨などが多く発生しており、それらも利用減少の要因となっている。多彩な自主事業の開催、各種イベントの誘致などで、集客を図って行きたい。また、昨年度、利用者から要望が多く寄せられた公園での卓球貸出については、緑の休憩所内で1台のみ貸し出して密を避けること、貸出器具の消毒、室内の換気などの新型コロナウイルス感染症対策を徹底したうえで、自主事業として開園期間中の通年利用を開始し、好評頂けた。公園施設は屋外が主となっているため雨天の際は利用者が減る傾向にあったが、卓球は屋内スポーツということもあり、雨天時の遊休施設の活用にも繋がっている。今後についても、雨天の際の利用の取り込みという視点を持ちながら自主事業の立案、効果的な広報を行ってまいりたい。

・施設改修要望

遊具施設を増やすことやトイレの改修、駐車場の区画線補修と利便向上、公園内通路のタイル、アスファルト等改修を望む声が増えている。県へは、上水道関連施設、トイレの改修工事、電気設備の改修工事などの大規模工事を行っていただいている。引き続き、今後県と相談のうえ対応していきたい。

・ゴルフ場利用者の確保

ゴルフ愛好者の高齢化と現役世代のゴルフ離れが全国的な課題となっている。近年、コロナ禍でも民間ゴルフ場が経営破綻するなど、ゴルフ場を取り巻く環境は厳しさを増している。

一方、当ゴルフ場主催の定例ゴルフコンペは好評であるが、高齢者の参加も多く、夏場の開催など今以上の開催は困難な状況である。現在利用いただいている利用者を確保しながら、他の利用者に利用して頂けるような集客方法を模索していく必要がある。特にも、今後収益の柱となる現役世代のゴルフ愛好者を育成・確保することが重要な課題となっている。引き続き、ゴルフスクールを開催するほか、利用状況に応じたサービスの充実を検討していく。

・新型コロナウイルス感染症対策

今年もこれまで以上に施設の消毒清掃作業が多くなり職員への負担も増している。目に見えないものであるため、どこまで作業を行うべきか、そしてどこで作業を元に戻すか判断が難しい。「密を避けるように」と報道等で国、県からの情報が流れると、通常時と比較して公園利用が増えるといった状況が見られ、職員一人一人の負担も増えている状況であり、その分他の作業を減らすわけにもいかず対応が難しかった。

③ 県に対する要望、意見等

・施設の老朽化に伴う必要な修繕、備品整備等については、実施して頂いている。引き続き、予防保全や緊急度を考慮し、順次対応をお願いしたい。

(2) 県による評価等

① 指定管理者の運営状況について

- ・新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を適切に講じ、来園者の安全な利用環境の確保に努めている。
- ・業務内容を十分に理解した職員を配置しているほか、消火訓練やAED操作訓練を行うなど、危機管理体制の構築に努めている。
- ・公園施設の管理については、計画的な清掃や植栽管理等を行い、利用環境の整備に努めている。
- ・サービスの向上については、これまでも利用者からも一定の評価を得ているところであるが、公園・ゴルフ場ともに利用者数の目標が達成できていないことから、顧客層等のターゲットに応じた企画の実施など、魅力的な自主事業等を行い、公園の利用促進に取り組んでいただきたい。

② 県の対応状況について（自己評価）

公園施設の利用促進に向けて、指定管理者制度導入以降、毎年、外部有識者をメンバーとする管理運営検討委員会を開催してきた。令和4年度においても、管理運営状況の検証を行い、さまざまな助言や提言をいただき、他の県立都市公園の指定管理者と情報を共有した。

新型コロナウイルス感染症への対応としては、感染防止対策に係る指定管理者への情報提供のほか、物価高騰対策を併せて必要な経費について指定管理料を増額するなど、指定管理者による安全な公園管理を支援した。

また、公園施設の老朽化対策としては、岩手県公園施設長寿命化計画により、計画的な施設更新と必要な設備改善を実施していく。

③ 次期指定管理者選定時における検討課題等

良好な施設管理と安定的な施設運営を行うこと。

9 改善状況等

改善を要すると評価された項目（C、D評価の項目について）

改善状況

（指定管理者から県への報告年月日： 年 月 日）

改善状況の確認

（再評価年月日 年 月 日）