

(別紙1)

## 管理運営状況 評価シート【令和4年度】

(評価日 令和5年6月28日)

### 1 施設の概要

施設名	岩手県立県北青少年の家
所在地 電話・FAX HP・電子メール	岩手県二戸市仁左平字放森 61-35 電話 0195-23-9511 FAX 0195-23-3874 ホームページ <a href="https://iwate-sposhin.jp/kenpoku/">https://iwate-sposhin.jp/kenpoku/</a> 電子メール kenritukenpoku@echna.ne.jp
設置根拠	青少年の家条例
設置目的	(設置:昭和58年10月14日) 次代の担い手である青少年に、恵まれた自然環境のなかで、規律ある共同宿泊生活を体験させ、友情、共同、奉仕等の相互扶助の精神を養い、地域社会の発展に寄与しうる自主的で創造性豊かな青少年の育成を図る。
施設概要	【敷地面積】132,344.97㎡ 【建物面積】8,399.12㎡ 【主な施設】○管理・研修棟 ○プレイホール ○宿泊棟 ○屋内スケート場 ○付帯施設(プラネタリウム他) ○研修機材等 ○駐車場
施設所管課	岩手県教育委員会事務局 生涯学習文化財課 (電話 019-629-6171、メールアドレス DB0005@pref.iwate.jp)

### 2 指定管理者

指定管理者名	公益財団法人岩手県スポーツ振興事業団
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日(5年間)
連絡先	盛岡市みたけ1丁目10番1号 電話 019-641-1127

### 3 指定管理者が行う業務等

業務内容(主なもの)	1 施設等の供用に関すること。 2 施設等の維持管理に関すること。 3 施設の利用促進及び指導に関すること。 4 スケート場の一般利用における使用許可、料金の徴収に関すること。																																																																						
職員配置、管理体制	12名 (令和4年4月1日現在) (内訳) 正職員 1名 地域職員月額賃金 4名 地域職員時間額賃金 7名	組織図 事業団本部- 総括責任者-総括責任者補助 (正職員1) (地域月1)	事務(地域月1) 技能(地域月2 地域時1) 警備(地域時3) 清掃(地域時2) 労務(地域時1)	※技能には、暖房運転・植栽管理含む																																																																			
利用料金	<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">附属施設</th><th colspan="7">利用料金</th></tr><tr><th rowspan="2">区分</th><th colspan="3">個人使用</th><th colspan="3">貸切使用</th></tr><tr><th></th><th>小学校児童及び中学校生徒</th><th>高等学校生徒及び学生</th><th>一般</th><th>区分</th><th>料金を徴収しない場合</th><th>料金を徴収する場合</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="5">スケート場</td><td>普通利用料金(1回)</td><td>140</td><td>410</td><td>570</td><td>土曜日・休日の利用料金(1時間)</td><td>10,730</td><td>21,470</td></tr><tr><td>回数利用料金(6回)</td><td>700</td><td>2,050</td><td>2,850</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">定期利用料金</td><td>競技関係者</td><td>2,800</td><td>8,200</td><td>11,400</td><td rowspan="2">その他の日の利用料金(1時間)</td><td rowspan="2">8,050</td><td rowspan="2">16,100</td></tr><tr><td>その他の者</td><td>5,600</td><td>16,400</td><td>22,800</td></tr><tr><td rowspan="2">附属設備の利用料金</td><td>靴(1回)</td><td>120</td><td>360</td><td>470</td><td>附属設備の利用料金(1時間)</td><td>590</td><td>1,180</td></tr><tr><td>ロッカー(1回)</td><td></td><td></td><td>50</td><td>照明設備</td><td colspan="2">実費を基準として知事が定める額</td></tr></tbody></table>							附属施設	利用料金							区分	個人使用			貸切使用				小学校児童及び中学校生徒	高等学校生徒及び学生	一般	区分	料金を徴収しない場合	料金を徴収する場合	スケート場	普通利用料金(1回)	140	410	570	土曜日・休日の利用料金(1時間)	10,730	21,470	回数利用料金(6回)	700	2,050	2,850				定期利用料金	競技関係者	2,800	8,200	11,400	その他の日の利用料金(1時間)	8,050	16,100	その他の者	5,600	16,400	22,800	附属設備の利用料金	靴(1回)	120	360	470	附属設備の利用料金(1時間)	590	1,180	ロッカー(1回)			50	照明設備	実費を基準として知事が定める額	
附属施設	利用料金																																																																						
	区分	個人使用			貸切使用																																																																		
		小学校児童及び中学校生徒	高等学校生徒及び学生	一般	区分	料金を徴収しない場合	料金を徴収する場合																																																																
スケート場	普通利用料金(1回)	140	410	570	土曜日・休日の利用料金(1時間)	10,730	21,470																																																																
	回数利用料金(6回)	700	2,050	2,850																																																																			
	定期利用料金	競技関係者	2,800	8,200	11,400	その他の日の利用料金(1時間)	8,050	16,100																																																															
		その他の者	5,600	16,400	22,800																																																																		
	附属設備の利用料金	靴(1回)	120	360	470	附属設備の利用料金(1時間)	590	1,180																																																															
ロッカー(1回)				50	照明設備	実費を基準として知事が定める額																																																																	

開館時間	勤務時間 8時30分～17時15分 ※利用団体がある場合は、24時間 スケート場 (11月1日～3月31日) 火～金 13:00～22:00 土・日・祝 10:00～22:00	休館日	毎週月曜日 (ただし、臨時開所すること がある。)、12月28日～1月4日、その他 所長が定める臨時の休所日
------	--	-----	--

#### 4 施設の利用状況

(単位：人)

(利用者数、稼働率等)	前期間平均	指定管理期間						備考
		3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	期間平均	
第1四半期	4,175	2,971	4,945				3,958	
第2四半期	5,808	1,353	3,328				2,341	
第3四半期	6,760	6,736	6,133				6,435	
第4四半期	7,198	2,634	5,344				3,989	
年間計 (実績)	23,941	13,694	19,750				16,722	
年間計 (計画)		29,300	29,359	29,418	29,477	29,536		
スケート場実績	17,251	12,963	14,218				13,591	
スケート場計画		19,500	19,539	19,578	19,617	19,656		
合計年間実績	41,192	26,657	33,968				30,313	
合計年間計画		48,800	48,898	48,996	49,094	49,192		

#### 5 収支の状況

(単位：千円)

区 分	前期間平均	指定管理期間						備考
		3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	期間平均	
収入	利用料金収入	2,873	2,797	3,066			2,932	
	指定管理料	62,243	69,101	78,947			74,024	
	自主事業収入	206	72	301			186	
	小計	65,322	71,970	82,314			77,142	
支出	人件費	20,015	22,942	23,768			23,355	
	維持管理費	44,737	47,655	57,553			52,604	
	事業費		0	0			0	
	自主事業費	241	91	332			212	
	小計	64,993	70,688	81,653			76,171	
収支差額	329	1,282	611			971		

## 6 利用者の意見等への対応状況

### (1) 利用者意見（満足度等）の把握方法

把握方法	全利用団体へのアンケート調査による	実施主体	(公財) 岩手県スポーツ振興事業団
------	-------------------	------	-------------------

### (2) 利用者からの苦情・要望

受付件数	苦情 16件、要望 17件、その他 2件		
主な苦情、要望等	対応状況		
寝ているときに天井や壁からドンドンと音が聞こえてくる。	ボイラーを稼働させた際のウォーターハンマー現象によるものと思われていますが、今のところ対策を取ることは難しいと考えております。		
研修室にエアコンがあると安心。 部屋にエアコンがない。 廊下の空調を入れて欲しい。	以前から窓のない閉鎖空間のプラネタリウム室はクーラーがあり、令和2年度になり救護室や食堂にエアコンが設置となりました。研修室や宿泊室にはまだ設置されておりません。真夏日の中で研修活動や熱帯夜での睡眠不足、近隣の養鶏場や養豚場の臭いなどもあり扇風機だけでは充実した宿泊研修等が難しい状況であると存じております。今後、県へ要望してまいります。		
夜、宿泊室の暖房が切れて寒かった。	省エネや施設運営上 22:30以降は暖房を切ることとしております。寒い場合には部屋に備えている毛布を使うことを事前にお知らせしてお願いしております。		
食事の個数が申込数より足りず申し出たところ、後から不足分を提供してもらった。	食事の食数変更については、可能な限り対応することとしています。今回は変更があった際の確認に不備があったもの。直ぐに追加で提供いたしました。今後同様のことがないよう努めます。		
学生には食事の量と品数が全然足りないようでした。	今後給食業者と確認し、改善を検討していきます。		
<p>その他利用者からの積極的な評価等</p> <p>1 職員の対応関係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ カーリングが難しい障がいのある生徒にニュースポーツやプラネタリウム等対応していただいた。</li> <li>・ どの職員も子供たちに優しく丁寧に、そして楽しく教えてくださいました。</li> <li>・ 明るく皆さんに親切に接していただきました。</li> <li>・ 使用物品の追加にも柔軟に対応して頂いた。</li> </ul> <p>2 施設設備の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事前に野外活動研修を受けていたので見通しをもって臨むことができました。</li> <li>・ 整然としていてとてもきれいで使いやすかった。コロナ対策がしてあり、安心して利用できました。</li> <li>・ 様々なことを学ぶ環境が整っていると思いました。研修の目的に十分対応していただける施設であった。</li> <li>・ どの場所もきれいで気持ちよく使わせて頂いた。炊事場の新しい椅子とテーブルがすてきだった。</li> </ul> <p>3 食事の内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 食事のキャンセルなども柔軟に対応して頂いた。メニュー内容や分量が生徒の実態に合っていました。偏食等にも個別に対応して頂いた。</li> <li>・ 美味しくいただきました。量もとても満足でした。</li> <li>・ たくさん動いて活動した後の子供たちの食欲を十分に満たしてもらいました。</li> <li>・ アレルギー対応も含めてありがとうございました。おいしく、バランスの整ったものでありました。</li> </ul> <p>4 その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ おかげさまで楽しい時間が過ごせました。</li> <li>・ 様々な体験活動をこれからも企画して欲しい。</li> </ul>			

7 業務点検・評価 (※)

(1) 業務の履行状況

項目	事業計画、県が求める水準	実績（指定管理者の自己評価）	評価指標
管理業務等	1) 公の施設としての公共性を有することを十分に理解し、その趣旨を尊重した管理業務等の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設の設置目的に従って、安全な管理に万全を期し、充実した事業を実施し高い満足度を目指すとともに、透明な予算執行に努めた。</li> <li>・ 「生きる力」を育み、自然環境の中での多様な体験を通して主体的で創造豊かな青少年の育成に取り組んだ。</li> <li>・ 積極的に地域住民・学校・団体等との関わりを持ち、地域に開かれた親しまれる施設運営を目指す等、生涯学習の場の提供に努めた。</li> <li>・ 管理業務の遂行に当たって職員一人一人が地域社会の一員として県民の信頼を損なうことがないように信用失墜行為の禁止をはじめとするコンプライアンスを徹底した。</li> <li>・ 新型コロナウイルス感染症対策を遅滞なく実施し、公の施設として、利用者の安心・安全の確保に努めた。</li> </ul>	B
	2) 県民の平等な利用の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 気軽にそして平等に利用できるよう公平な利用の確保に努め、誰でも気軽に参加できる自主事業を積極的に展開するなど県民どなたでも利用できる機会やプログラムを提供するよう努めた。</li> </ul>	
	3) 設置目的を効率的かつ効果的に達成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 教育部門である研修班と施設管理部門である総務班が密接に連携し、利用者第一の姿勢で青少年の健全育成、生涯学習の振興等設置目的を達成するよう努めた。</li> <li>・ 各種会議等において「利用のてびき」や「要覧」等を手交し、利用促進を図りながら、設置目的の効率的かつ効果的な達成に努めた。</li> <li>・ 利用者の要望に応え年間 37 回の臨時開所を行い、利用の少ない夜間にプレイホールを卓球等の団体に開放した。</li> </ul>	

施設の利用状況	1) 目標値の達成 管理運営計画書に掲げる年間利用者数 48,898 人 (施設 29,359 人、スケート場 19,539 人)	年間利用者数 (対目標値) 施設 19,750 人 ( 9,609 人減) スケート場 14,218 人 ( 5,321 人減) 計 33,968 人 ( 14,930 人減)	B
	2) 上記目標値に向けた取組みと、増減内容の把握	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新型コロナウイルス感染症対策を年度当初から実施しながら利用促進に努めた。</li> <li>・ 施設 (研修) 利用者数については、自然環境や施設の特長 (プラネタリウム、スケート場) を生かした研修プログラムの充実させることに加え、これまでの学校教育、社会福祉関係団体への対応に加え特別支援学校や適応指導教室等との連携も視野にプログラムの提供を行った。結果として計画数値には届かなかったものの、前年度に対し 6,056 人 (44.2%) の増となった。また、スケート場も前年度に対し 1,255 人 (9.7%) の増加となりました。</li> <li>・ 時代の要請 (ウィズコロナ、特別支援教育の充実、不登校対策等) に対応した研修活動支援と事業プログラムを提供する体制を整えた。</li> <li>・ 3月に卒業や進級を控えた学生や児童・生徒を対象に自主活動を自分で考えて宿泊研修できる「県北お泊り会」を実施。</li> <li>・ 入口国道沿い看板やホームページに利用予定表を掲載するなどして利用案内周知に努めた。</li> </ul>	

	3) 施設利用促進に係る広報等の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月地元FMのラジオ番組に出演し、事業開催の案内や施設利用の広報を行った。</li> <li>ホームページ、フェイスブックの更新頻度を高め最新情報を提供できるように努めた。</li> <li>主催事業のチラシを作成し、関係小中学校、市町村教委、報道機関等へ配付した。また、チラシを持参し、近隣約70カ所の事業所（公的施設、民間施設、商店など）を訪問し、掲示及び配布依頼の他、声掛けのお願いを行った。</li> <li>各種団体の会議出席による広報活動、利用案内を行った。</li> <li>「ステラ便」と称し、メールアドレス登録者に、直接施設の事業案内等情報をお知らせする情報発信システムを開始し、100名を超える登録を頂いたことから今後も継続する。</li> </ul>	
会計業務の状況	適正な会計業務（収入・支出・契約等）の執行	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種法令・例規等を常に参考にしながら、契約業務を進めるとともに契約担当者以外の者が業務の完了確認を行うなど、適正な執行に努めた。</li> <li>入札業務も多いことから、不明な点等については本部とも協議をして業務を進めた。</li> </ul>	B
施設の維持管理状況	1) 施設設備の維持管理等業務の適切な実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>専門業者による施設設備の点検を行うとともに、毎月1回点検担当職員による施設安全点検を行い、さらに毎日2回担当職員による巡回点検を実施しながら適切な維持管理等業務に努めた。</li> </ul>	B
	2) 公有財産の適切な管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>体育備品に係る体育施設管理士による点検について、年1回実施しており、その点検結果も含め全ての点検結果を全職員で情報共有し、必要に応じて修繕するなど、公有財産の適切な管理に努めた。</li> <li>緊急に破損や故障が生じた際は、県や事業団本部に報告するとともに現状復旧に向けて適切に対応した。</li> </ul>	

	3) 備品について備品台帳との整合性を図る	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現有備品と備品台帳との整合性を図るため、点検等を定期的実施しながら整合性の確保に努めており、その結果を受けて、処分及び物品の所管換え手続きを行った。</li> <li>・ 備品一覧表に沿った写真付きの資料を整理して備品管理を行っている。</li> </ul>	
記録等の整理・保管	各種帳票書類の適正な整理保管	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ファイル管理簿により書類・帳票類は、適正に管理（整理・保管・廃棄）した。</li> </ul>	B
自主事業等の取組み	施設の設置目的に沿った、利用促進に繋がる方策に基づく事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域の方々が誰でも楽しめる「夏まつり工作教室」や「いきいきグラウンド・ゴルフ大会」「レッツ！トレッキング」などの参加型事業については、コロナウイルス感染防止対策を取りながらも、積極的に開催した。</li> <li>・ 「親子でチャレンジⅡ」についても、親子による謎解きウォークラリーや豆腐作り、早起きしての朝市体験等に27家族の応募からコロナウイルス感染防止対策もあり、抽選の結果8家族20名の参加者となったが、満足度も高く実施できた。</li> <li>・ 「プラネタリウム鑑賞デー」については、専門家を講師に招くなどして、季節に応じた内容で夜空の星や星座への興味関心を喚起できた。また、宇宙に関する模型や書籍を展示して自由に閲覧できるようにして好評であった。</li> <li>・ 「クッブ」や「ニチレクボール」「ポッチャ」「キンボール」など、ニュースポーツの普及に引き続き努め、年齢や体力に合わせたプログラムを紹介し、利用促進に努めた。</li> </ul>	A
(施設所管課評価) ・ 成果のあった点 ・ 改善を要する点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成果のあった点 自主事業において、地域の幅広い年齢層を対象にした参加型事業の実施や、ニュースポーツを取り入れたプログラムを実施し、施設の利用促進につなげた。 メールアドレス登録者へ、施設情報を直接情報発信するシステムを開始するなど、利用者の増加に向けて取り組んでいる。</li> <li>・ 改善を要する点 利用者数については、徐々に回復傾向にあるものの、コロナ禍前の水準までには達していないことから、引き続き利用促進につながる取組を進めてほしい。</li> </ul>		B

## (2) 運営体制等

項目	事業計画、県が求める水準	実績（指定管理者の自己評価）	評価指標
職員の配置体制	各業務に適した職員及び必要な有資格者の適正な配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 管理計画書のとおり常勤の総括責任者など各業務に適した職員を配置した。</li> <li>・ 各業務の経験者、有資格者を地元から採用し配置した。</li> </ul>	B
苦情、要望対応体制	利用に関する各種問い合わせや要望及びトラブル等の適切な対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業団クレーム対応要綱により苦情に対応する体制をとっている。</li> <li>・ トラブル等はなかった。</li> </ul>	B
危機管理体制（事故、緊急時の対応）	災害時・緊急時の対応や、防犯・防災対策として、マニュアルの作成や訓練の実施	<p>事業団危機管理マニュアル要綱及び県北青少年の家危機管理マニュアルに基づき取り組んだ。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 総合防災訓練を春と秋の2回実施した。 1回目 5月19日 (自衛消防訓練) 2回目 11月17日 (夜間に対応した自衛消防訓練)</li> <li>・ 熊、ハチ、蛇、ツタウルシ等に対する危険回避のため、活動前に職員が安全点検を行い、利用者の安全確保に努めた。</li> <li>・ 日常点検、月例点検等老朽化を意識した点検を実施し劣化損傷部分の早期発見に努めた。</li> <li>・ 昨年に引き続き新型コロナウイルス感染症感染防止対策については、国や県教委、当事業団事務局の指示等のもと取り組んだ。特に、当所で実施した事業参加者から発生した際は、濃厚接触者等への対応などについて、二戸保健所の指示のものと的確に対応し終息まで所員一丸で取り組んだ。</li> </ul>	B
コンプライアンスの取組み、個人情報の取扱い	基本協定に基づく秘密の保持、個人情報保護及び法令遵守の確保 個人情報に関する書類の適切な保管管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業団職員コンプライアンスマニュアル及び岩手県教職員コンプライアンスマニュアルに基づいて研修や取組を実施した。</li> <li>・ 毎月定例の職員会議において、毎月1名の職員が順番にコンプライアンスに係る話を行った。</li> <li>・ 個人情報を収集する場合は、案内文書等に使用目的を限定する旨の記載をしている。</li> <li>・ 個人情報に関する書類は金庫及びキャビネット保管とするなど厳重に管理した。</li> <li>・ 職員全員から個人情報保護に</li> </ul>	B



		係る誓約書を徴し、重要性の意識の徹底を図っている。	
県、関係機関等との連携体制	基本協定に基づく関係機関等との協力連携及び良好な関係の維持	・ 事業団本部と連絡等を密にし、県及び関係機関等との連携に努め、良好な関係を保持した。	B
(施設所管課評価) ・ 成果のあった点 ・ 改善を要する点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成果のあった点 利用者の安全確保のための情報が職員間で共有されており、適切な運営がなされている。</li> <li>・ 改善を要する点 特になし。</li> </ul>		B

### (3) サービスの質

項目	事業計画、県が求める水準	実績（指定管理者の自己評価）	評価指標
サービス向上の取組み	サービス向上のための研修等の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス規律の確保等を内容とするコンプライアンス研修を4月に実施するとともに、事業団主催の研修や外部研修（伐木講習会、草刈機講習会等）に参加し、資質の向上に努めた。</li> </ul>	B
利用者サービス	<p>利用者サービス向上に向けた方策に基づく、適切な利用者サービスの実施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 利用者の要望に応じた施設開所</li> <li>2) 利用者の意見を反映させた青少年育成事業の実施</li> <li>3) 青少年育成の場として適正な施設環境及び設備機能の維持（衛生環境保持、安全点検、修繕等）</li> <li>4) 障がい者等特別な配慮が必要な利用者に対する柔軟な対応、施設設備の整備</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年間37日の臨時開所を実施し、利用者の要望に応えた。</li> <li>・ スケート場は、11月1日から開場を始め、12月31日、1月1日を除き、毎日夜10時まで開場した。</li> <li>・ 大会開催前にはスケート場を早朝に開場するなどサービス向上に努めた。</li> <li>・ スケート場については、一般利用のほか、スポーツ団体練習試合等向けに貸切利用を行い、サービス向上に努めた。</li> <li>・ 利用団体と詳細な事前打合せを行い、要望や意見を伺い、それらの要望等の一つひとつに答えるよう努めた。</li> <li>・ 清掃員が年末年始を除き毎日勤務し、衛生面に十分配慮した環境保持に努めた。</li> <li>・ 害虫防除を委託業務として実施し、適正な施設環境の保持に努めるとともに、職員がカメムシ等の不快害虫を日々施設点検をしながら駆除するなど衛生環境保持に努めた。</li> <li>・ 安全点検を強化する計画をたて、既存のチェック方法に加えて、二重に安全点検を行う体制を維持して点検を実施した。</li> <li>・ 誘導灯の修理改修など、優先順位を定めて修繕を実施し、適</li> </ul>	B

		<p>正な施設・設備環境等の保持に努めた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>特別支援学校等の研修や利用団体に障がいのある方がいる場合など、事前打合せを従前どおり十分に行い、事故なく利用いただいた。</li> <li>「施設要覧」、「利用のてびき」のほか、「季刊紙」を発行し、関係機関等に配付した他、ホームページやフェイスブックを活用、情報発信システム構築して施設の情報を利用者に迅速に届くように努めた。</li> </ul>	
利用者アンケート等	<p>1) 利用者アンケートや意見箱の設置による利用者ニーズの把握</p> <p>2) アンケート結果に基づく業務改善</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用団体から「研修団体票」、宿泊者から「感想・意見カード」を提出してもらい、以後の運営に反映させ、利用者の理解を得られるように努めた。</li> <li>事業団管理施設共通アンケートを実施。その結果を施設運営に反映するとともに、内容をホームページで公表した。</li> <li>自主事業参加者のアンケート実施や食堂及びスケート場に意見箱を設置するなどし、利用者の要望、意向、評価等について、朝会、職員会議、給食関係者会議等で検討し、運営に活かした。</li> <li>毎年実施している「利用者アンケートに係る自己評価」については、ホームページに掲載し、広く公表した。</li> </ul>	B
<p>(施設所管課評価)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>成果のあった点</li> <li>改善を要する点</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>成果のあった点 休所日の臨時開所や、スケート場の早朝開場や貸切利用など、利用者のニーズに合わせた運営を行った。 利用者アンケートや要望・意見結果を職員で共有し、施設運営に活かしている。</li> <li>改善を要する点 特になし。</li> </ul>		B

(4) サービス提供の安定性、継続性

項目	事業計画、県が求める水準	実績（指定管理者の自己評価）	評価指標
事業収支	管理運営計画における収支の積算に対する適正な収支実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>会計諸帳票は、公益法人会計基準に定められたとおり作成しており、運営計画との整合性が図られている。</li> <li>予算の執行に当たっては、利用者に不便をかけないこと、施設運営に支障がないこと等を前提に、効率的な執行に努め、適切に処理した。</li> </ul>	B

指定管理者の経営状況	経営基盤の安定及び計画に沿った管理能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公益法人としての活動について、毎年、公益認定委員会の評価を受けている。</li> <li>・ 当事業団は、昭和 60 年の設立以来、借入金及び貸付金等はない。</li> <li>・ 業務を適正に成し得るだけの有資格者、経験者を有しているほか、職員の資質向上にも努めており、十分な管理能力を保持していると考ええる。</li> <li>・ 経費縮減等の努力を継続して行っている。</li> </ul>	B
(施設所管課評価) ・ 成果のあった点 ・ 改善を要する点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成果のあった点 概ね適正に運営されていると認められる。</li> <li>・ 改善を要する点 特になし。</li> </ul>		B

※（注1） 県記載欄：「事業計画・県が求める水準」、「評価指標」「施設所管課評価」  
指定管理者記載欄：「実績（自己評価）」

（注2） 評価指標

- A：協定書、提案書等の内容について高レベルで実施され、また、計画を上回る実績（効果）があり、優れた管理がなされている。
- B：概ね協定書、提案書等の内容どおり実施され、計画どおりの実績（効果）があり、適切な管理が行われている。
- C：一部、改善・工夫を要する事項が見られたが、改善済み、または改善される見込みである。
- D：協定書等の内容に対し、不適切な事項が認められ、改善を要する。

## 8 指定開始年度から評価年度までの総合評価

### (1) 指定管理者の自己評価

<p>① 成果があった取組み、積極的に取り組んだ事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ホームページに加え、フェイスブックの活用や地元ラジオ局への毎月の生出演、地元ケーブルテレビでの事業広報、二戸管内の主要店舗に事業案内のポスター掲示、県内の学校へのチラシ配付等を積極的に行い、利用の周知を図った。</li> <li>・ 特に「ステラ便」と称し開始した、メールアドレス登録者に、直接施設の事業案内等情報をお知らせする情報発信システムを開発し、100名を超える登録を頂いており、今後も登録者の増加に努めるとともに、常に施設の最新情報が利用者に届くように取り組んでいきたい。</li> <li>・ 新型コロナウイルス感染防止対策として、消毒液の設置、体温測定、手洗いの徹底等の張り紙掲示を継続して行うとともに、基本的な当所の対応方針やスケート場マニュアル活用するなどして、利用者が安全・安心に研修等ができるよう努めた。また、主催事業は一部規模縮小しながらも満足度の高い事業を行うことができた。今後も感染対策を意識しながらも、「ウィズコロナ」として社会活動の正常化に向けて当施設でも積極的に、主催事業等を行っていきたくと考えている。</li> <li>・ 年間 37 日の休所日の臨時開所を行ったほか、スケート場における大会開催時には、早朝に開場するなど、利用者サービスの向上に努めた。</li> <li>・ 利用者の急な要望にも、柔軟かつ臨機応変に対応して、高い評価を頂いた。</li> <li>・ 毎日の巡回点検等の実施により利用者の安全を確保することができた。また、施設内の清掃を職員が細かいところまで行い、利用者から高い評価（清潔、きれい）をいただいた。</li> <li>・ 花壇等に季節の花を植え、こまめに雑草処理や芝刈りを行うなど、利用団体が気持ちよく過ごせる環境を提供した。</li> <li>・ 利用者向けに、季節や行事に合わせたインスタボードを作成し、多くの方に楽しんで利用いただいた。</li> <li>・ スケート場冷凍機ブラインポンプが電源設備の老朽化が原因による破損のため 1 月 2 月の約 16 日間冷凍機を使えないという後がない状態で、夜間の冷気を取り入れるなど工夫しながら営業し、何とか試行錯誤としマンパワーで乗り切ることができた。</li> </ul>
--

- ② 現在、苦慮している事項、今後、改善・工夫したい事項、積極的に取り組みたい事項
- ・ 施設・設備全般の老朽化への対応。スケート場冷凍機の故障のように開所から39年が経過して思わぬ破損等が頻発している。自前工事等も行い何とか営業しているが、沢水を利用した飲料水などは、開所以来水道管の交換は行われていないため、塩ビ管本体や接着部の劣化、または木の根等による配管の歪みなども想定され、水道が止まることも想像に難くない。
  - ・ 携帯電話、スマートフォンの通信環境について、施設の利用者から毎年のように改善要望が出ている。
  - ・ 児童生徒の減少や一団体当たりの人数の減少傾向、また宿泊利用から日帰り利用にシフトする件数の増加など、今後、利用者数が大きく減少する可能性が非常に高いことから、引き続き利用者のニーズを捉えて事業を実施していきたい。
  - ・ 毎年度利用している団体の継続利用促進に加え、児童クラブや高齢者団体、企業体等のうち未利用団体をターゲットにした利用促進活動を実施していきたい。また、ホームページやフェイスブックをはじめとしたSNSでの発信情報のあり方の検討や、企業・大学スポーツ団体などへの企画提案も視野に入れ、多様な方面で利用者の発掘を目指したい。

- ③ 県に対する要望、意見等
- ・ 開所から39年が経過し、水道（給排水）設備、ボイラー設備、電気設備、自動ドア設備、食堂設備、施設内外装などの施設・設備の老朽化に対応する計画的な改修等工事の実施をお願いしたい。
  - ・ 携帯電話やスマートフォンの通信環境の改善に向けて、県の支援をお願いしたい。
  - ・ 近隣の小中学校の教室へもエアコンの設置がほぼ100%と進んでおり、利用者からエアコンの要望が多くあることから研修棟へのエアコンの設置をお願いしたい。
  - ・ これからも県北青少年の家の特長（プラネタリウムとスケート場）を十分に活かしながら、使命を果たす必要があると考えており、スケート場を使用した大規模な大会誘致とともに、天文現象のトピック学習等にも効果のあるプラネタリウムの更新を行うようお願いしたい。

(2) 県による評価等

① 指定管理者の運営状況について  
 SNSや地元ラジオ局への出演、ポスター掲示等、事業案内を積極的に行うほか、施設の臨時開所・スケート場の早朝開場等、利用者のニーズに合わせた対応や利用促進につなげる事業を行った。利用者の安全確保のための対応等も適切に行っている。

② 県の対応状況について（自己評価）  
 昨年度同様に、毎月の定期報告により施設の管理状況・利用状況を把握するとともに、施設・設備の老朽化が進んでいることから、修繕状況の把握に努めた。年次計画による予算の確保等、引き続き指定管理者と連携して適切な施設整備に努めたい。

③ 次期指定管理者選定時における検討課題等  
 特になし。

9 改善状況等

改善を要すると評価された項目（C、D評価の項目について）
改善状況
（指定管理者から県への報告年月日：令和 年 月 日）
改善状況の確認
（確認年月日 令和 年 月 日）