

県立高田松原津波復興祈念公園の 利活用の推進について

指定管理者: 高田松原津波復興祈念公園マネジメント共同体

共同体代表: 一般財団法人公園財団
構成員: 特定非営利活動法人 緑の相談室

企画提案

1. 利用促進について
 - (1) 公園の利用促進計画
 - (2) 協働グループとの連携・市民協働と体制の充実・発展に資する取り組み方針
2. 利用サービスの向上について
 - (1) 利用者ニーズの把握方法、サービス向上に向けた計画
 - (2) 利用者からのクレームへの対処方法
3. 公園施設の管理について
 - (1) 施設の管理(点検、修繕、警備等)
 - (2) 植栽管理(芝生管理、樹木管理等)
 - (3) 清掃(園路清掃、建物(管理棟、トイレ))
 - (4) 利用管理(利用案内、利用指導、広報)
4. 環境への配慮について
 - (1) 環境に配慮した取り組み

R4年度 管理運営に関する評価

(1) 業務の履行状況 (B評価)

改善・工夫など検討を要する点

管理事務所内の有料施設(会議室)の利用推進策の検討が求められること。

(2) 運営体制等 (A評価)

(3) サービスの質 (A評価)

(4) サービス提供の安定性、継続性 (B評価)

改善・工夫など検討を要する点

会議室使用実績が当初計画時より少ない状況であり、一層の利用促進策を検討し、安定的な運営収支を実現する必要がある。

市民協働

協働グループの活動支援

【行催事・プログラム実施における支援】

開催時期や場所、公園構成施設への連絡・調整、安全管理の指導および協力、緊急連絡体制の確保を行います。

【広報支援】

ホームページやSNS等を活用した各団体の活動紹介、新規活動募集、行催事・プログラム実施の案内、行催事実施報告等の広報支援を行います。

市民協働

行催事・プログラム実施における支援



プランター植え替え(2022/6/25)



あるこうえん(2022/9/10)



スイセン植栽(2022/11/03)



ハナミズキ試験植栽(2023/3/25)



コミュニティガーデン講座(2023/7/17)



川原川であそぼう(2023/7/30)

市民協働

広報支援(事前告知)



公園HPにてイベントの告知



プレスリリースの配信

Parks Japan F.

市民協働

広報支援(活動紹介)



ブログでの活動紹介



SNSでブログの更新通知

Parks Japan F.

市民協働

＜課題①＞利用ルールの弾力化

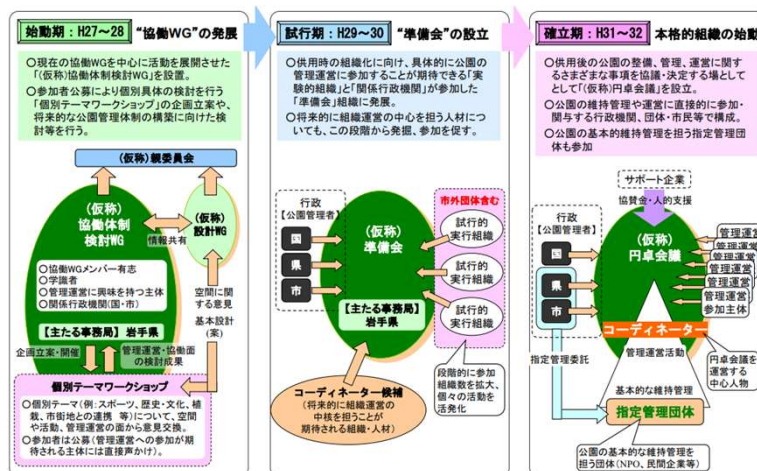
園内でのお願い

- ・ 施設を壊したり、汚したりしないでください。
- ・ 樹木を伐採したり、草花を採ったりしないでください。
- ・ 動物を捕ったり、傷つけたりしないでください。
- ・ 張り紙、その他広告物は表示しないでください。
- ・ 地面を削ったり、土砂を盛らないでください。
- ・ 「立入禁止」の表示がある場所や、柵で囲んでいる場所には入らないでください。
- ・ 他のお客様の迷惑となるようなことはご遠慮ください。
- ・ 自動車やオートバイの乗り入れは禁止です。
- ・ スケートボード、ローラースケート、キックボード等の使用は禁止です。
- ・ たき火や花火、ガスコンロなど火の使用は禁止です。
- ・ 公園内は禁煙です。
- ・ 行商・募金、業としての撮影、興行、展示会・博覧会その他これらに類する催し、ドローン（無人航空機）の使用には許可が必要となります。事前に公園管理事務所（TEL：0192-22-8560）にご確認ください。
- ・ その他、園内では公園スタッフから指示があった時は必ず従ってください。

- ・ 岩手県と調整して「園内でのお願い」を整理。
- ・ 禁止事項が多い、規制が多いとみられがち。
- ・ 国営追悼・祈念施設(国)に隣接するエリアと、川原川公園(市)に隣接するエリアでは、機能・利用形態が異なるため、同じ園内でも画一的なルールでは利用促進を図ることが難しい。
- ・ 管理運営協議会(国・県・市)および、利用者・地域住民等の合意形成を基に、利用ルールの見直しが必要か。

市民協働

<課題②>コーディネーターと確立期への移行



管理運営体制の段階的な組織化のイメージ(2015年8月 基本計画)

利用サービス

利用者ニーズの把握方法

口頭、電話、アンケート、ホームページ、会議参加、ヒアリング等、多種多様な方法で、利用者ニーズを把握します。

利用サービス向上

管理事務所において、健康増進のためのウォーキング用ポール、野鳥観察のための双眼鏡の貸出を行います。

利用者サービス

利用者ニーズの把握



ご意見箱



モバイルご意見箱



公園HPご意見フォーム

- 公園管理事務所据置きアンケートを設置。
- 公園HPにご意見フォームを設置。
- 園内の既設看板にご意見フォームへの二次元バーコードを追加（モバイルご意見箱）。

利用者サービス

公園グッズレンタル



双眼鏡



フレスコボール(観光物産協会と連携)



ウォーキングポール

- 公園管理事務所にて、園内の散策や自然観察のための道具、砂浜で楽しむためのスポーツ用品の貸出を実施。

利用者サービス

<課題①> 日常利用の促進



ウォーキング



サイクリング



ジョギング(マラソン大会)



サイクリングステーション

植栽管理

芝生管理工

芝刈りは、一部ラジコン芝刈り機を導入し、省力化・効率化を図るとともに、管理基準に則り、適宜刈込を行います。

植栽管理基準内訳書

種別	細別	規格	単位	数量	頻度	場所	備考
芝生管理工	芝刈り(運搬・処分含む)	ハンドガイド式、肩掛式(※)	m	132,961	1回/年	別図4参照	
樹木管理工	整姿(軽)剪定(運搬・処分含む)	針葉樹 幹周15cm未満	本	80	1回/年	別図5参照	全本数8,019本の1%剪定
		常緑樹 幹周15cm未満	本	20	1回/年		全本数1,979本の1%剪定
		落葉樹 幹周15cm未満	本	29	1回/年		全本数2,924本の1%剪定
		針葉樹 幹周15cm以上30cm未満	本	27	1回/年		全本数2,699本の1%剪定
		常緑樹 幹周15cm以上30cm未満	本	2	1回/年		全本数178本の1%剪定
		落葉樹 幹周15cm以上30cm未満	本	2	1回/年		全本数157本の1%剪定
		針葉樹 幹周30cm以上60cm未満	本	1	1回/年		全本数100本の1%剪定
	下草刈り(運搬・処分含む)	肩掛式	m	42,476	1回/年	樹木帯	

(注1) 大規模な行事の開催等により、利用者の増加が見込まれる際には、指定管理者の判断により当該箇所の芝刈りを重点的に行うなど、方法や作業頻度は任意とする。

(注2) 芝刈りについて、斜面地や工作物の周囲などは肩掛式により行うものとする。

植栽管理

芝生管理工



ラジコン芝刈り機の導入



管理基準に則り草刈りを実施

- 芝刈り作業においては、省力化・効率化を図るため、また安全管理のため、一部ラジコン芝刈り機を導入。

植栽管理

直営作業



草刈り作業



集草作業

- 仕様書に示された数量では良好な環境を維持できないため、利用の支障となる箇所および、景観上支障となる箇所について直営作業で可能な限り対応。

植栽管理

<課題①>見込み額の妥当性

岩手県立栗田松原津波復興祈念公園 管理運営費見込み額

項目		R4年度(見込)	R5年度(見込)	R6年度(見込)	合計	備考
収入						
指定管理料		1,967	1,967	1,967	5,901	
利用料等収入		2,967	2,967	2,967	8,901	除糞管理料用金、行爲の許可に係る料金
合計		4,934	4,934	4,934	14,801	
支出						
人件費		13,257	13,257	13,257	39,771	
小計		13,257	13,257	13,257	39,771	
経費		117	117	117	351	複写機の使用・保守
燃料費(電気料、水道料)		1,414	1,414	1,414	4,242	
燃料費		53	53	53	159	ガソリン等
消耗品費		354	354	354	1,062	
小計		2,038	2,038	2,038	6,114	
委託費		1,615	1,615	1,615	4,845	
委託料		116	116	116	348	
委託料(委託料以外)		86	86	86	258	
施設等整備費(委託費)		1,389	1,389	1,389	4,158	
施設等整備費(委託費以外)		27	27	27	81	
小計		1,615	1,615	1,615	4,845	
委託料		3,085	3,085	3,085	9,255	緑地清掃(管理棟、トイレ棟)、遊歩道清掃
委託料		343	343	343	1,029	
委託料(委託料以外)		196	196	196	588	
委託料(委託料以外)		222	222	222	666	
委託料(委託料以外)		137	137	137	411	
委託料(委託料以外)		132	132	132	396	
委託料(委託料以外)		55	55	55	165	
委託料(委託料以外)		15,818	15,818	15,818	47,454	第1期(132,961㎡)
委託料(委託料以外)		2,547	2,547	2,547	7,641	第1期(161本、全本数の1%)
委託料(委託料以外)		22,535	22,535	22,535	67,605	
委託料		789	789	779	2,357	
委託料		789	789	779	2,357	
委託料		40,389	40,389	40,387	121,163	
委託料		▲38,421	▲38,421	▲38,420	▲115,262	
委託料		38,421	38,421	38,420	115,262	

県の提示した見込み額
18,363千円

官積算(剪定含まず)
25,740千円

差額
7,377千円

植栽管理

<課題②>年1回刈りの現状



5月18日



6月17日



7月26日

- 憩いの場、レクリエーションの場としての機能を発揮することが困難な状況である。

植栽管理

＜課題③＞数量未計上



震災遺構柵内



防潮堤法面



碎石園路

- 震災遺構の柵の中に雑草が繁茂し、パークガイド等、団体利用に支障。
- 防潮堤法面は景観上の問題と、帰化植物(雑草)の種子供給源に。
- 碎石園路は雑草の侵入が著しく、通路の維持が困難な状況。

有料公園施設(会議室)

管理運営に関する評価

＜改善・工夫など検討を要する点＞

- － 管理事務所内の有料施設(会議室)の利用推進策の検討が求められること。
- － 会議室使用実績が当初計画時より少ない状況であり、一層の利用促進策を検討し、安定的な運営収支を実現する必要がある。

有料公園施設

新たな利用促進策



ドキュメンタリー映画上映会(7/15・16、22)



レジンクラフト「押し花キーホルダーづくり」(7/29)

- 会議室のPRを兼ねて、主催イベント、体験プログラムを開催。
- 東海新報にて、イベント紹介と合わせて会議室利用も記事に。
- 公園ホームページから会議室予約できるよう、準備中。

有料公園施設

<課題①> 津波の浸水区域での活動

- 地元の方にとって、津波の浸水区域であることが利用の障壁になっているのではないかと。(協働グループの会議も当公園会議室を使用しない方針である)
- 市内(かさ上げ地区)に競合施設あり。

施設名	部屋名	定員 (席数)	利用料金 (1時間)	備考
当公園	会議室	63人	1,400円	
奇跡の一本松ホール	ルーム1	66席	1,000円	付属設備器具料金別途 (例: プロジェクタ 800円)
コミュニティホール	大会議室 (分割)	70人	1,200円 (13時~17時)	公衆無線LANサービス利用可能

※利用料金は入場料を徴収しない場合

有料公園施設

＜課題②＞選ばれるための設備

- 利便性向上のため、フリーWi-Fiの導入を検討。
- エヌ・ティ・ティ・ブロードバンドプラットフォーム株式会社
- 自動でつながるフリーWi-Fi アプリ「Japan Wi-Fi」

【初期費用】

Wi-Fi機器費用：55,800円(税別)

環境構築費用：664,200円(税別)

【月額費用】

運用費用：12,000円(税別)

まとめ

- 市民協働
 - 禁止事項が多い、規制が多いとみられがちなため、機能・利用形態に応じた利用ルールの見直しが必要か。
 - 地域のニーズ、市民のやりたいことを丁寧に拾い集め、公園をフィールドとしてその実現にむけた活動をコーディネートしていく取り組みを指定管理者と連携して行う中間支援組織が求められる。
- 利用サービス
 - お客様からのご意見は、8/8現在で16件(内訳:モバイルご意見箱7件、ご意見箱5件、口頭3件、ご意見フォーム1件)。
 - 公園グッズのレンタルを継続。日常利用を増やすため、距離標等の設置を検討。
- 植栽管理
 - 仕様書で定められた数量に加え、利用の支障となる箇所および、景観上支障となる箇所について直営作業で可能な限り対応。
 - 利活用の推進以前にプライオリティの設定が困難な状況においては、利用に支障が出ている状況。復興の象徴となる公園としての適正な管理水準の設定が望まれる。
- 有料公園施設
 - 指定管理者が行う体験プログラム等、利用促進策により施設をPR。
 - 地元の方にとって、津波の浸水区域であることが利用の障壁に。付加価値を高め、選ばれる施設へ。

ご清聴ありがとうございました

