

県立高等技術専門校入校生募集ポスターの作成業務

企画コンペ実施要領

令和 6 年 11 月

岩手県商工労働観光部

この「企画コンペ実施要領」（以下「実施要領」という。）は、岩手県（以下「県」という。）が実施する「県立高等技術専門校入校生募集ポスターの作成業務」（以下「本業務」という。）に係る受託候補者の選定に関して、企画コンペに参加しようとする者（以下「参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を定めるものである。

1 業務の概要

- | | |
|--------------|-----------------------------|
| (1) 業務件名及び数量 | 「県立高等技術専門校入校生募集ポスターの作成業務」一式 |
| (2) 委託期間 | 委託契約締結の日から令和7年3月21日（金）まで |
| (3) 業務内容 | 資料2「業務仕様書」のとおり |
| (4) 委託料の上限額 | <u>264千円以内（税込）</u> |

2 参加者の資格要件等

参加者は、下記に掲げる企画コンペ参加資格（以下「参加資格」という。）の要件をすべて満たしている者であり、かつ、県から参加資格の確認を受けた者とする。

[参加資格の要件]

- (1) 岩手県内に本社、支社、主たる営業所又はこれに類する事業拠点を有し、本業務の実施について、県の要求に応じて即時に来庁し、対応できる体制を整えていること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てをしている者若しくは再生手続開始の申立てがされている者（同法第33条第1項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。）又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てをしている者若しくは更生手続開始の申立てがされている者（同法第41条第1項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
- (4) 最近1年間の法人税、事業税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (5) 事業者の代表者、役員（執行役員を含む。）又は支店若しくは営業所を代表する者等、その経営に関与する者が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団（同法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）若しくは暴力団員と密接な関係を有している者でないこと。
※ なお、県は、事業者の役員等が、暴力団員等であるかどうかを警察本部に照会する場合があること。
- (6) 参加資格確認申請書類の提出の日から委託候補者を選定するまでの期間に、県から一般委託契約に係る入札参加制限措置基準（平成23年10月5日出第116号）に基づく入札参加制限又は文書警告に伴う入札に参加できない措置を受けていない者であること。
- (7) (6)までの期間に、県から県営建設工事に係る指名停止等措置基準（平成8月7日建振第282号）、建設関連業務に係る指名停止等措置基準（平成18年6月6日建技第141号）、物品購入等に係る指名停止等措置基準（平成12年3月30日出総第24号）などに基づく指名停止又は文書警告に伴う非指名を受けていない者であること。
- (8) 単独で企画提案した参加者は共同提案の構成員となることはできないこと。

3 企画コンペ手続き等に関する事項

(1) 担当課

岩手県庁商工労働観光部定住推進・雇用労働室労働担当

住所：〒020-8570 岩手県盛岡市内丸10-1（岩手県庁2階）

電話：019-629-5583 ファクシミリ：019-629-5589

電子メールアドレス：AE0005@pref.iwate.jp

(2) 関係資料の交付

企画コンペ手続き等に関する下記の実施要領等について、岩手県公式ホームページに掲載する。

※トップページ (<https://www.pref.iwate.jp/>) → 「入札・コンペ・公募情報」

【交付資料】

資料1 企画コンペ実施要領（本書）

資料2 業務仕様書

資料3 企画提案審査要領

(3) 実施要領等に関する質問の交付・回答の公表

実施要領等に関する質問がある場合は、下記より受け付ける。

① 受付期限 令和6年11月8日（金）午後5時まで

② 受付場所 上記「(1) 担当課」に同じ

③ 提出方法 **【様式1】**「実施要領等に関する質問票」に記入の上、原則、電子メール又はファクシミリにより提出すること。

④ 回答方法 受け付けた質問については、質問事項と回答事項をとりまとめて、岩手県公式ホームページに掲載する。

⑤ 回答期日 随時、回答する。

なお、最終回答の期日は、令和6年11月13日（水）とする。

(4) 企画提案書等の提出

参加者は、企画提案書等を、下記により提出するものとする。

① 提出書類

ア 企画コンペ参加申請書 **【様式2】**

イ 企画提案書 **【任意様式】**（正本1部、副本1部）

ウ 積算内訳書 **【様式3】**（正本1部、副本1部）

本業務の実施に要する経費の内訳（項目、数量、単価、金額等）を明らかにすること。

エ 会社概要及び過去5年間の主な同種事業受託実績（会社パンフレット等でも可） **【様式4】**

② 提出期限 令和6年12月13日（金）午後5時（必着）

③ 提出先 「3(1) 担当課」に同じ

④ 提出方法 持参又は郵送により、提出すること。

ア 持参の場合は、午前9時から正午まで又は午後1時から午後5時までの間に担当課に直接提出のこと。

イ 郵送の場合は、封筒の表に、企画提案書在中の旨を朱書きのうえ、配達証明付書留郵便にて期日までに担当課に必着のこと。

⑤ 留意事項

ア 1者につき、1案以上提案できるものとする。

イ 企画提案書等は、提出後の書換え、引換え、撤回又は再提出を認めない。

ウ 提案に係る費用の総額は、上記「1(4)委託料の上限額」を超えないものとする。

(5) 企画提案の無効

下記のいずれかに該当する企画提案は無効とする。

① 提出期限を過ぎて提出された提案

② 民法（明治29年法律第89号）第90条（公序良俗違反）、第93条（心裡留保）、第94条（虚偽表示）又は第95条（錯誤）に該当する提案

③ 誤字、脱字等により必要事項が確認できない提案

④ その他、本企画コンペに関する条件に違反した提案

4 受託候補者の選定方法等に関する事項

(1) 受託候補者の選定方法

参加者の企画提案の審査は、資料3「企画提案審査要領」に基づき、企画提案選考を行う。

なお、企画提案書等の内容が、上記「1 業務の概要(4)の委託料の上限額」を超えた場合は、審査の対象とはならないものとする。

(2) 審査会の開催

① 開催日

令和6年12月中旬予定

② 開催方法等

非公開による書類審査とし、審査内容に関する質問や異議を一切受け付けないものとする。

(3) 受託候補者の決定

① 県は、審査結果に基づき、第1順位の受託候補者を決定する。

② 審査結果は、受託候補者を決定後、各参加者に別途文書により通知する。

③ 第1順位の受託候補者が締結をしない場合は、次点の者と契約の交渉を行う。

④ 参加者が1者のみであった場合でも、審査を行い、本業務を実施するにふさわしいか否かを評価するものとする。

5 契約に関する事項

(1) 見積書の徴収

決定した受託候補者から提出された書類を基に、県と候補者との間で仕様書の内容等を協議し、改めて受託候補者に見積書の提出を求める。したがって、「4 企画提案に関する事項(1) 企画提案書等の提出 ① 提出書類」で提出した積算内訳書の額がそのまま契約額になるとは限らないこと。

(2) 契約書作成の要否 要

(3) 契約保証金 会計規則（平成4年岩手県規則第21号）に基づき判断する。

(4) 企画提案書等との関係

企画提案書等に記載された事項は、業務仕様書と合わせ、契約時の仕様書として扱うもの

とする。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項がある場合には、県と受託候補者との協議により契約締結段階において項目を追加、変更又は削除を行うことがある。

(5) 契約結果の公表

県は、本契約について、契約締結の日から概ね 15 日以内に関係事項を岩手県公式ホームページ上で公表する。

6 公正な企画コンペ実施の確保

- (1) 参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号）等に抵触する行為を行ってはならない。
- (2) 参加者は、企画コンペに当たっては、競争を制限する目的で他の参加者と参加意思及び提案内容について、いかなる相談も行ってはならず、独自に企画提案書等を作成しなければならない。
- (3) 参加者は、受託候補者の選定前に、他の参加者に対して企画提案書を意図的に開示してはならない。
- (4) 参加者が連合し、又は不穏な行動をなす等の場合において、企画コンペを公正に執行することができないと認められるときは、当該参加者を企画コンペに参加させず、又は企画コンペの執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

7 その他

(1) 提出書類の取扱い

- ① 参加者が県に提出した書類（以下「提出書類」という。）に含まれる著作物の著作権は、参加者に帰属する。
- ② 提出書類は返却しない。
- ③ 提案内容に含まれる特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、原則として参加者が負う。

(2) 企画コンペ参加に要する経費について

企画コンペ参加に要する経費は、全て参加者が負担するものとする。

(3) その他

- ① 参加資格確認申請書及び添付書類に虚偽の記載をした者に対しては、一般委託契約に係る入札参加制限等措置基準に基づき、参加制限等の措置を行うことがある。
- ② 参加資格を満たしている者であっても、不正又は不誠実な行為があった場合、経営状況が著しく不健全であると認められる場合等にあつては、参加資格を認めないことがある。

【参考：本企画コンペに関するスケジュール】

- | | |
|--------------------|-------------|
| (1) 質問票提出期限 | 11月 8日 (金) |
| (2) 質問事項に関する最終回答期日 | 11月 13日 (水) |
| (3) 企画提案書提出期限 | 12月 13日 (金) |
| (4) 企画提案選考 | 12月 中旬 |
| (5) 受託候補者決定 | 12月 下旬 |
| (6) 契約締結 | 令和7年 1月 中旬 |
| (7) デザイン調整 | 2月 14日 (金) |
| (8) 納品 | 3月 7日 (金) |