**サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者振り返りシート（自己検証用）**

課題２

以下の事項について、現時点から一年程度を振り返り記載してください。

※この振り返りシートは、サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者としての取り組みを自己検証し、できている点や工夫している点を確認しています。

１．個別支援計画の作成について

（１）個別支援計画の作成について

①　個別支援計画の作成は、サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者にとって重要な業務です。組織の中でどのような流れで個別支援計画が立案、作成されていますか。またどのような共通のアセスメントや将来像の共有の方向を用いていますか。

|  |
| --- |
|  |

②　個別支援計画が成功したという利用者の事例を一つ書いてください。

|  |
| --- |
|  |

③　個別支援計画が失敗したという利用者の事例を一つ書いてください。

|  |
| --- |
|  |

（２）モニタリングについて

①　サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者は、計画を作成することも重要ですがモニタリングによる利用児・者や環境の変化に対応したサービス（支援）提供や向上に反映する業務が重要です。

②　取り組みの途中でアセスメント情報が変わったら、新たな気づきがあったらどうしていますか。

|  |
| --- |
|  |

③　モニタリングの評価は、どのような着眼点、会議の進め方で行っていますか。

|  |
| --- |
|  |

（３）利用者への説明と同意について

①　利用児・者を中心とした質の高いサービス（支援）を提供するため、計画を作成し、モニタリング機会などを通じ、丁寧な説明と理解を得る必要があります。説明を行う際に気をつけていること、工夫していることを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

②　利用者が喜んでくれた支援計画や取り組みの成果を書いてください。

|  |
| --- |
|  |

③　利用者の同意が得られなかった支援計画や取り組みを書いてください。

|  |
| --- |
|  |

２．記録について

①　他者への説明責任や事故等を未然に防ぐため、日々の記録はとても重要と言われています。日常的な支援の記録や家族との連絡など、業務日誌や個人記録等を整備し記録する際に気をつけていることや工夫していることを書いてください。

|  |
| --- |
|  |

②　支援者によって記録の質が異ならないように取り組んでいることを書いてください。

|  |
| --- |
|  |

③　記録を簡素化、焦点化出来そうな取り組みを考えてみてください。

|  |
| --- |
|  |

３．会議について

①　職員間の連携や事業所全体で検討が必要な事項については、定期的な会議が必要となります。定期的に職員会議やサービス（支援）向上・改善のための会議で、気をつけていること、工夫していることを書いてください。

|  |
| --- |
|  |

②　より良い会議を運営するために必要だと思うこと（全員）

|  |
| --- |
|  |

４．他の従業者に対する技術指導及び助言について

（１）日常業務での助言・指導について

①　人材育成の視点を常に持ち、現場で未熟さやバックアップが必要な従業者に対してのコーチングはサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の重要な責務と言われています。日常場面での指導は同様に行われていますか（場面、人、指導の際の注意点、手法）

|  |
| --- |
|  |

②　事業で行われた、過去2年間の研修を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

③　より良い助言・指導を行うために必要だと思うこと（全員）

|  |
| --- |
|  |

（２）上記の業務を組織として行える体制整備について

①　人材育成はサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者だけで行えるものではありません。組織全体で体制を作り進めていくことで、より効果を上げ将来への大事な備えになります。日常業務での助言・指導について、組織として行える体制をどのように整備していますか？

|  |
| --- |
|  |

②　より良い体制を整備するために必要だと思うこと

|  |
| --- |
|  |

５．人権倫理について

虐待防止、苦情解決、秘密保持等の仕組みに限らず、利用者や保護者の意思を汲み取り、支援に反映していく事はとても重要なことです。また利用者の権利を尊重出来ているか。検証していくことも重要なことです。

①　人権倫理に関する取り組みを記載してください。

|  |
| --- |
| 虐待防止：  苦情解決：  その他： |

②　利用者への対応や事業所の対応の工夫事例、好事例を記載してください。