（様式１）

県営住宅一時使用申込書・許可申請書

 令和 年 月 日

　　　　　　広域振興局長経由

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者　氏名 | 　 |
| 　電話（自宅） |  |
| 　電話（携帯電話） |  |
| 　電話（勤務先） |  |
| 　電話（本人以外） |  |
|  | （申請者との関係及び氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（昼間に確実に連絡の取れる電話番号とし、すべての記載を要しない。）

 標記について、次のとおり県営住宅の一時使用の許可を受けたいので、必要な書類を添えて申請します。

 なお、入居の条件等については、県の指示に従います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入居希望地名 |   | 使 用物件名 | 県営（　　　　）アパート（ 　　）号棟（　　　）号室  |
| 使用期間 |  令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで  |
| 駐車場利用 | 利用　有・無 | 車両番号 |  |
|     同居親族 ※入居者の住民票を添付のこと | 氏 名  | 続柄 | 備考（高齢者、障害者等の特記事項があれば記入してください。） |
|   | 本人 |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

添付書類

(1)罹災証明書

(2)世帯員全員の住民票

(3)誓約書 （様式２）

 (4)緊急連絡人になる旨の承諾書（様式３）

※1不明な箇所については、空欄で構いません（後日、確認の上、県において記載します。）

※2罹災証明書及び世帯全員の住民票について、申請時に提出できない場合は、後日速やかに提出願います。

（様式２）

誓約書

 　　　　　広域振興局長 様

 私が、このたび一時使用を許可される県営住宅につきましては、許可条件を遵守して使用し、また、緊急避難措置の趣旨を踏まえ、定められた期限までに必ず退去いたします。

令和 年 月 日

氏 名

（様式３）

緊急連絡人届

令和　　年　　月　　日

　　　広域振興局長　様

（県営　　　アパート　　号棟　　号室）

入居者氏名

県又は指定管理者より連絡があった場合、次のことについて対応する緊急連絡人を届け出ます

１　使用者と連絡が取れなくなった場合、速やかに所在を探すこと。

２　使用者がトラブルを生じさせた場合、速やかに対応すること。

３　使用者が事故や事件に遭遇した場合、速やかに駆けつけること。

４　使用者の安否確認等が必要な場合、居室内への確認に立ち会うこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 緊急連絡人 | 氏 名 |  |
| 住 所 |  |
| 電 話 |  |
| E-mail |  |

（添付書類）

□緊急連絡人確認資料（住民票の写し（コピー可）、免許証、健康保険証又はパスポート等の写し）

※1アパート名、号棟及び号室については、空欄で構いません（後日、確認の上、県において記載します。）

※2　添付書類について、申請時に提出できない場合は、後日速やかに提出願います。