

令和 年 月 日

岩手県知事 様

申請者 住所：盛岡市〇〇〇
名称：内丸ホテル株式会社
代表者職氏名：代表取締役 〇〇 〇〇

インバウンドプロモーション支援事業補助金交付申請書

インバウンドプロモーション支援事業について、補助金の交付を受けたいので、岩手県補助金交付規則第4条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

補助金申請額 500,000 円

（添付書類）

- 事業計画書（様式第2号）
- 振込先口座番号が分かる書類（通帳の写しなど）

【連絡担当者】

所属・役職	営業部 営業課長
名前	〇〇 〇〇
電話番号	019-〇〇〇-〇〇〇〇
FAX番号	019-〇〇〇-〇〇〇〇
E-mail	〇〇@〇〇.〇〇

事業計画書

1 活動期間

出国日	令和5年11月〇日	帰国日	令和5年年11月〇日
-----	-----------	-----	------------

2 助成対象者の役職・氏名

	役職	氏名
(1)	営業部長	〇〇 〇〇
(2)	営業課長	〇〇 〇〇
(3)	営業担当	〇〇 〇〇

※1回のプロモーション活動に対して1社3名までとなります。

3 活動内容

	国	都市	旅行博・イベント名等
(1)	台湾	台北	台北国際旅展（ITF）
(2)	中国	香港	旅行会社へのセールス活動
(3)			

4 今回のプロモーション活動の目的を記入してください。

岩手県への定期便を利用した商品の提案や、本県を含んだ東北を周遊する旅行商品の提案。

5 プロモーション活動における、御社のセールスポイント、セールスツール等について記入してください。

当該施設では、外国語（英語・中国語）ができるスタッフを雇用しており、外国人観光客へのきめ細やかな対応が可能である。

セール活動では、施設案内パンフレット（多言語パンフレット）を持参し、施設を売り込んでくる。

6 プロモーション活動スケジュール

日 程	日 付	活動地域	活動スケジュール (予定)
1 日目	令和 5 年 11 月 4 日	台湾/台北	花巻発台北 (桃園) 空港行 (IT●●便) 到着後、市内に移動 宿泊先：○○○ホテル
2 日目	令和 5 年 11 月 5 日	台湾/台北	台北国際旅展 (I T F) 宿泊先：○○○ホテル
3 日目	令和 5 年 11 月○日	台湾/台北 中国/香港	10:00~11:00 ○○○旅行社訪問 岩手県内旅行商品提案、施設説明 11:00~12:00 △△△旅行社訪問 東北周遊旅行商品提案 台北 (桃園) 発香港行 (●●便) 到着後、市内に移動 宿泊先：○○○ホテル
4 日目	令和 5 年 11 月○日	中国/香港	10:00~11:00 ○○○旅行社訪問 岩手県内旅行商品提案、施設説明 11:00~12:00 △△△旅行社訪問 東北周遊旅行商品提案 宿泊先：○○○ホテル
5 日目	令和 5 年 11 月○日	中国/香港	香港発羽田行 (●●便)

※利用便名、プロモーション活動内容、宿泊施設名等を記入してください。

7 プロモーション活動所要額

(単位：円)

区分	所要額	補助金額	積算内訳
航空運賃	300,000		@150,000×2人
宿泊費 (国内経費を除く。)	150,000		@16,000×2人×3泊=96,000円 @20,000×2人×1泊=54,000円
商談会等出展料	500,000		@250,000×2コマ
パンフレット等配送費用	50,000		一式@50,000円
計	1,000,000	500,000	

※補助金額は、補助対象経費の2分の1以内の額とし、1申請あたり750,000円を上限とする。

ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

令和 年 月 日

岩手県知事 様

申請者 住所：盛岡市〇〇〇
名称：内丸ホテル株式会社
代表者職氏名：代表取締役 〇〇 〇〇

インバウンドプロモーション支援事業変更（~~中止・廃止~~）承認申請書

令和 年 月 日付け岩手県指令 第 号で補助金の交付決定の通知を受けたインバウンドプロモーション支援事業について、下記のとおり申請内容の変更（~~中止・廃止~~）をしたいので、岩手県補助金交付規則第6条の規定により申請します。

記

1 変更（~~中止・廃止~~）の内容

補助金額の変更

変更前 500,000 円

変更後 300,000 円

2 変更（~~中止・廃止~~）の理由

訪問先及び活動日程の変更のため

（添付書類）

事業計画書（様式第2号）

（注）変更前の内容を（ ）書きで上段に記入して作成すること。

様式第4号（別表第2関係）

令和 年 月 日

岩手県知事 様

申請者 住所：

名称：

代表者職氏名：

インバウンドプロモーション支援事業補助金請求書

令和 年 月 日付け岩手県指令観ブ第 号で補助金の交付決定の通知を受けたインバウンドプロモーション支援事業補助金について、岩手県補助金交付規則第13条第1項の規定により申請します。

記

1 補助金請求額 500,000 円

（添付書類）

インバウンドプロモーション支援事業補助金実績報告書（様式第5号）

事業実績書（様式第6号）

活動内容を証明できる書類

令和 年 月 日

岩手県知事 様

申請者 住所：

名称：

代表者職氏名：

インバウンドプロモーション支援事業補助金実績報告書

令和 年 月 日付け岩手県指令 第 号で補助金の交付決定の通知を受けたインバウンドプロモーション支援事業が完了したので、が完了したので、岩手県補助金交付規則第13条第1項の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 補助金額 500,000 円

2 事業完了年月日 令和5年11月〇日

事業実績書

1 活動期間

出国日	令和5年11月〇日	帰国日	令和5年年11月〇日
-----	-----------	-----	------------

2 助成対象者の役職・氏名

	役職	氏名
(1)	営業部長	〇〇 〇〇
(2)	営業課長	〇〇 〇〇
(3)	営業担当	〇〇 〇〇

3 活動内容

	国	都市	旅行博・イベント名等
(1)	台湾	台北	台北国際旅展（ITF）
(2)	中国	香港	旅行会社へのセールス活動
(3)			

4 プロモーション活動スケジュール

日 程	日 付	活動地域	活動スケジュール
1 日 目	令和 5 年 11 月〇日	台湾/台北	花巻発台北（桃園）空港行（IT●●便） 到着後、市内に移動 宿泊先：〇〇〇ホテル
2 日 目	令和 5 年 11 月〇日	台湾/台北	台北国際旅展（I T F）
3 日 目	令和 5 年 11 月〇日	台湾/台北 中国/香港	10：00～11：00 〇〇〇旅行社訪問 岩手県内旅行商品提案、施設説明 11：00～12：00 △△△旅行社訪問 東北周遊旅行商品提案 台北（桃園）発香港行（●●便） 到着後、市内に移動 宿泊先：〇〇〇ホテル
4 日 目	令和 5 年 11 月〇日	中国/香港	10：00～11：00 〇〇〇旅行社訪問 岩手県内旅行商品提案、施設説明 11：00～12：00 △△△旅行社訪問 東北周遊旅行商品提案
5 日 目	令和 5 年 11 月〇日	中国/香港	香港発羽田行（●●便）

※利用便名、プロモーション活動内容、宿泊施設名等を記入してください。

5 活動実績

活動日時		旅行博・イベント名・訪問先等
月 日	: ~ :	台北国際旅展（I T F）
活 動 実 績（具体的に記入してください。）		
<p>参加した日ごとに、旅行博・イベントの状況、参加に係る成果・課題を記入してください。 個別に対応した案件等がある場合も、この欄に記入してください。</p>		

活動日時		旅行博・イベント名・訪問先等	
月 日	: ~ :	〇〇〇旅行社訪問	
活 動 実 績 (具体的に記入してください。)			

6 プロモーション活動実績額

(単位：円)

区分	実績額	補助金額	実績内訳
航空運賃	300,000		@150,000×2人
宿泊費 (国内経費を除く。)	150,000		@15,000×2人
商談会等出展料	500,000		@250,000×2コマ
配送費用	50,000		一式@50,000円
計	1,000,000	500,000	

※補助金額は、補助対象経費の2分の1以内の額とし、1申請あたり750,000円を上限とする。

ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

(添付書類：活動内容を証明できる書類)

以下に該当する書類を全て添付してください。

- (1) プロモーション活動に使用した航空券半券の原本又は航空会社発行の搭乗証明書
- (2) 航空運賃及び宿泊費の支払いが確認できる書類の写し
- (3) 航空運賃の明細が分かる書類 (E チケット控えなど、手数料・税等が明記されたものに限る。)
- (4) プロモーション活動を行った相手先の名刺の写し
- (5) プロモーション活動の様子が分かる画像データ
- (6) 商談会等出展に係る出展料金が分かる書類 (商談会等出展案内など)
- (7) 商談会出展に係る出展料の支払いが確認できる書類の写し
- (8) 配送したパンフレット1部及び配送費用の支払いが確認できる書類の写し
- (9) プロモーション活動に使用した県内観光情報などが掲載された資料の写し
- (10) その他知事が必要と定める書類