ｅラーニングシステム及び受講管理システム概要書

（※記入例は削除して使用してください）

１　ｅラーニングシステムの概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | ○○システム |
| 外注の有無  （外注の場合はメーカー名等） | 有　・　無　（○○社） |
| 訓練内容、コンテンツ内容の  問い合わせ先 | ○○社　担当者名　○○　○○  TEL:○○○-○○○-○○○○  Email:○○○@～.jp |
| システム関係の問い合わせ先 | ○○社　担当者名　○○　○○  TEL:○○○-○○○-○○○○  Email:○○○@～.jp |
| 受講中の障害発生時の  問い合わせ先 | ○○社　担当者名　○○　○○  TEL:○○○-○○○-○○○○  Email:○○○@～.jp |
| 受講する際の推奨環境 | （記載例）  OS:○○  ブラウザ：○○  回線種別：ADSL、CATB、光など |
| その他特記事項 | （記載例）  キーボードはテンキー必須  Webカメラ必須 |

２　受講管理システム（ｅラーニングのシステムに含まれる場合は記載不要）

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | ○○システム |
| 外注の有無  （外注の場合はメーカー名等） | 有　・　無　（○○社） |
| システム関係の問い合わせ先 | ○○社　担当者名　○○　○○  TEL:○○○-○○○-○○○○  Email:○○○@～.jp |
| 受講中の障害発生時の  問い合わせ先 | ○○社　担当者名　○○　○○  TEL:○○○-○○○-○○○○  Email:○○○@～.jp |
| 受講する際の推奨環境 | （記載例）  OS:○○  ブラウザ：○○  回線種別：ADSL、CATB、光など |
| ｅラーニングシステムとの互換性 | 有　・　無 |

３.その他の手法による受講管理をする場合の手法について

|  |
| --- |
| （具体的に記載してください。メールでの受講開始、終了の報告を行う等） |

別添でシステム等の諸元、パンフレット等があれば添付すること。