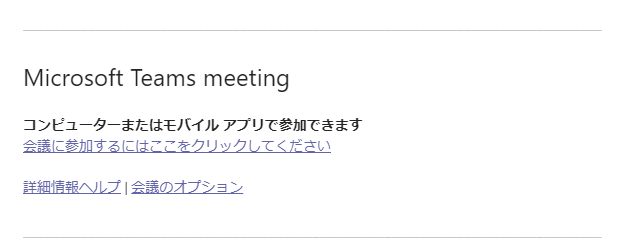
（別紙）

MicrosoftTeamsのオンライン会議の接続方法（ブラウザでの参加）等 について

１　Microsoft Teams への接続方法

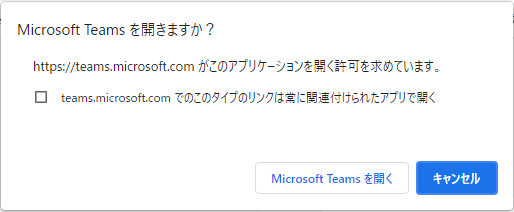
（１）　研修申し込み時に登録した「研修者のメールアドレス」に総合教育センターからメールが届く。そのメール内の「会議に参加するにはここをクリックしてください」をクリックする。



**左クリック**

メール本文の例

（２）以下の画面が開いたら、「キャンセル」をクリックする。



**左クリック**

（３）「このブラウザーで続ける」をクリックする。



**左クリック**

（４）以下の画面が表示されたら、



**左クリック**

**①**

**②**

①研修者氏名

②マイクオフ（下の②はマイクオフの状態。このマークを押すとオン、オフが切り替わる）を入力し、今すぐ参加をクリック。

（５）会議に参加すると、次のような画面になる。基本的な操作の説明を以下に示す。

コンピューターの画面のスクリーンショット

自動的に生成された説明

**相手の画像**

ビデオ通話が表示されると、相手の映像が表示される。

**自分の画面**

鏡映し状態で表示される。

**Webカメラ**

※左クリックするたびにオン／オフが切り替わる。

※この表示はオフの状態

**マイク**

※左クリックするたびにオン／オフが切り替わる。

※この表示はオンの状態



**手を挙げる**

※左クリックするたびに手を挙げる、下げるを自分で操作できる。

※この表示手を下げている状態

**切断**

※研修が終わったらこのボタンを押す。

※途中で画像や音声の調子アが悪くなった場合は一度切断を押し、再度会議に参加する。

**チャット**

※テキスト（文字）で質問等を送ることができる。

２　接続テスト

**５月９日（月）15時から17時の間に接続テストを行う。**研修者は、「研修者のメールアドレス」に届いている上記１（１）の操作をする。研修当日に使用する端末で、上記１（１）～（５）ができるかどうか確認すること。

なお、確認は、できるだけ本人が行い、事情により本人が確認できない場合は、代理による確認も可とする。その際は、代理で確認した方が、研修当日も研修が始まるまでの間、研修者に同席すること。

３　その他

（１）　**MicrosoftTeamsのオンライン会議に接続するPCはWeb カメラ、マイク、スピーカー等、オンライン研修に必要となる機器を接続する、またはそれらが装備されているPCを準備すること。**

（２）　**講義資料等は、岩手教育情報交流ネットに保存する。**研修者が各自ダウンロードの上、必要に応じてプリントアウトするなど、研修当日に備えること 。

（３）　**研修講座の録画、録音はできないこと。**

（４）　ブラウザソフトはMicrosoft EdgeまたはGoogle Chromeの最新バージョンを使用すること。InternetExploreは使用しないこと。

Microsoft Edge使用可



Google Chrome

使用可



InternetExplorer

**使用不可**



【問合せ先】

　岩手県立総合教育センター

教科領域教育担当

　研修指導主事　　髙橋　文子

　TEL 0198-27-2735(直通)

【問合せ先】

　岩手県立総合教育センター

情報・産業担当

　主任研修指導主事　　髙橋　光広

　TEL 0198-27-2254(直通)