「令和6年度首都圏での移住PRセミナー」 企画・運営管理業務

業務仕様書

令和6年5月 岩手県沿岸広域振興局 この「業務仕様書」(以下「仕様書」という。)は、岩手県(以下「県」という。)が実施する「「令和6年度首都圏での移住PRセミナー」企画・運営管理業務」(以下「本業務」という。)に係る受託候補者の選定に関して、県が、契約する事業者(以下「受託者」という。)に要求する本業務の概要や仕様を明らかにし、企画コンペに参加しようとする者(以下「参加者」という。)の提案に具体的な指針を示すものである。

1 業務の目的

岩手県沿岸地域(沿岸広域振興局管内の宮古市、大船渡市、陸前高田市、釜石市、住田町、大槌町、山田町、岩泉町、田野畑村の9市町村から構成される地域のこと。以下「沿岸地域」という。)では、東日本大震災津波発災前と比較した人口減少率が県平均と比べて高いことから、人口減少対策として沿岸地域への移住定住人口の増加に向けた取組が急務である。

本業務では、沿岸地域の移住定住人口の増加に向けて、主に首都圏在住で地方への移住に関心のある方を対象に、移住先として沿岸地域を選択してもらうため、沿岸地域の市町村と沿岸広域振興局が連携し、沿岸地域での仕事や暮らし、魅力を発信する移住PRセミナー(以下「セミナー」という。)を開催するものである。

2 本業務の概要

(1) 業務の名称

「令和6年度首都圏での移住PRセミナー」企画・運営管理業務

(2) 委託期間及び予算額

ア 委託期間

契約締結日から令和7年1月31日(金)まで

イ 予算額

1,404 千円以内(消費税及び地方消費税を含む。)

(3) セミナーの概要

- ア 開催日時 令和6年9月29日(日)
- イ 開催時間 2時間30分程度
 - ※ 開催時間については、会場の使用可能時間内(10時30分から15時まで)で調整が可能であること。(ただし、準備から片付け・退出までの時間を含む。)
- **ウ 会 場** 認定NPO法人ふるさと回帰支援センター セミナールーム C (東京都千代田区有楽町 2-10-1 東京交通会館 8F)
- エ 対 象 主に首都圏に在住している方で、地方への移住に興味がある方
- オ 開催方法 会場・オンラインを併用したハイブリッド形式
- カ 定 員 会場 25 名、オンライン参加者

キ セミナーの内容(想定)

- (ア) 沿岸地域の紹介
 - ・ 市町村担当者等による沿岸地域の魅力、暮らし、仕事等を紹介するショートプレゼン
- (イ) 先輩移住者によるトークセッション

- ・ 複数名の先輩移住者によるトークセッション
- (ウ) 移住相談
 - ・ セミナー参加者と市町村の担当者との移住に関する個別相談
 - ・移住支援制度、情報発信サイト・SNS、窓口の紹介

3 本業務の仕様

(1) セミナーの準備・運営

セミナーの当日運営を中心とする次の業務について、沿岸広域振興局と必要な調整等を行いな がら進めること。

区分	業務内容
全般	セミナー全体の進行及び管理運営を行うこと。
当日の設営	ア 運営スタッフの配置について
及び運営全	次の業務を行う運営スタッフを配置すること。
般の体制	・ セミナーの全体進行の管理
	・ オンライン配信の管理(オンライン配信のため受託者が用いるパソコン等
	の機材は、受託者において準備すること。)
	・ セミナーの司会・進行
	イ オンライン会場設営及び付帯機具の手配等
	オンライン会場の運営のため、受託者が用いるパソコン等の機材等は、受託者
	において準備すること。
	ウ トークセッション出演者との調整等について
	・ トークセッション出演者の選定については、沿岸広域振興局と協議の上、
	出演の交渉を行い、内諾が得られた場合、トークセッションの実施に向け、
	必要な調整を行うこと。
	・ トークセッション出演者に対する謝金及び交通費の支払については、受託
	者において行うこと。
	エ 当日の全体進行について
	受託者が、沿岸広域振興局と協議の上、進行要領を作成し、全体進行を行うこ
	と。
	オ セミナーの参加申込受付及び参加申込者への連絡について
	参加申込受付を行うとともに、参加申込者に対し、必要な連絡を行うこと。
	カ アンケートの実施及び集計について
	沿岸広域振興局と協議の上、参加者に対するアンケートを実施し、アンケート
	の集計を行うこと。
	キーその他
	「沿岸圏域移住定住促進等連絡会議担当者ミーティング」゜の意見を考慮し
	た企画とすること。
	(※) 沿岸地域への移住促進のための態勢強化と円滑な施策推進を図るため、

事業実施の調整を行う沿岸広域振興局及び市町村の職員で構成するミー ティング

(2) セミナーの開催に係る広報

沿岸広域振興局と必要な調整を行い、セミナーの参加者募集のための広報を行うこと。

区分	業務内容
全般	セミナー開催に係る広報を行うこと。
各種媒体に	ア チラシの作成・配布による広報
よる広報	① 規格について
	A4版、片面、フルカラー
	② デザインについて
	・ 日時、会場、セミナー内容、申込方法など告知に必要な情報を掲載する
	こと。
	・ 電子及び紙媒体での告知が可能なデザインとすること。
	③ 納品について
	・ 印刷したチラシ及び電子データ(PDF 及び JPEG)を沿岸広域振興局に提
	出すること。
	・ 納品するチラシの部数及び納品日は、沿岸広域振興局と受託者が協議の
	上、決定する。
	・ 沿岸広域振興局は、成果物を必要な範囲内で、自由に利用できることと
	する。ただし、成果物の著作権は制作者である受託者が保有し、成果物の
	加工を行う場合は、別途沿岸広域振興局と受託者が協議する。
	イ SNSを活用した広報
	・ 各SNSプラットフォーム(例:LINE、Instagram、Facebook、X)による
	広報を実施すること。
	・ 適切なタイミングで投稿し、ターゲット層に向けた情報を効果的に発信す
	ること。
	・ 日時、会場、セミナー内容、申込方法など告知に必要な情報を掲載するこ
	と。
	ウ その他
	「沿岸圏域移住定住促進等連絡会議担当者ミーティング」の意見を考慮した企
	画とすること。

(3) 自由提案

参加者は、「1 業務の目的」に掲げる事項の達成に向けて、参加者が必要と考える企画内容を 上記業務に組み合わせ、具体的な提案を行うこと。

4 留意事項

契約に当たっては、企画提案の内容及びその後の協議に応じて仕様書を変更することがあること。

5 事業実績報告書

この事業が完了した後、すみやかに事業完了報告書(様式を指定)及び事業の成果が分かる資料 (自由様式)を作成し、提出すること。

6 契約に関する条件

(1) 再委託等の制限

ア 受託者は、本業務の全部又は本業務の企画若しくは制作等のうち管理業務部分を一括して第三 者に委託し、又は請け負わせてはならない。

イ 受託者は、本業務の一部を第三者に委託することができるが、その際は事前に再委託の内容、 再委託先(商号又は名称)、その他再委託先に対する管理方法等、必要事項を沿岸広域振興局に対 して文書で報告しなければならない。

(2) 再委託の相手方

受託者は、上記「(1)イ」により本業務の一部を第三者に委託する場合は、その相手方を岩手県内に主たる営業所を有する者の中から選定するように努めなければならない。

(3) 業務履行に係る関係人に関する措置請求

ア 沿岸広域振興局は、本業務の履行につき著しく不適当と認められる場合は、受託者に対して、 その理由を明示した文書により、必要な措置をとるべきことを請求することができるものとす る。

- イ 沿岸広域振興局は、上記「(1)イ」による受託者から委託を受けた者で本業務の履行につき著しく不適当と認められる場合は、受託者に対して、その理由を明示した文書により、必要な措置をとるべきことを請求することができるものとする。
- ウ 受託者は、上記「(3)ア及びイ」による請求があったときは、当該請求に係る事項について必要な措置を講じ、その結果を、請求を受けた日から10日以内に、沿岸広域振興局に対して文書により通知しなければならない。

(4) 権利の帰属等

本業務の実施により制作された成果物及び資料又はその利用に関する著作権、所有権等に関しては、原則として委託料の支払いの完了をもって受託者から沿岸広域振興局に移転することとするが、その詳細については、沿岸広域振興局及び受託者間で協議のうえ、別途契約書により定めるものとする。

(5) 機密の保持

受託者は、本業務を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、目的外の利用、第三者に開

示、漏えいしてはならない。契約終了後もまた同様とする。

(6) 個人情報の保護

受託者は、本業務を履行する上で個人情報を取り扱う場合は、個人情報保護条例(平成13年3月30日岩手県条例第7号)を遵守しなければならない。

7 その他

- (1) 本事業の執行に当たっては、随時、沿岸広域振興局と協議を行うものとする。
- (2) この仕様書に記載のない事項については、沿岸広域振興局と受託者で協議の上、取扱い等を決定するものとする。