

「『いわてアパレル若者女性活躍推進イベント(仮称)』企画運営業務」企画提案に関する質問への回答

No	資料名	該当頁	該当項目	質問内容	回答
1	資料2 業務仕様書	1項	4.委託業務の内容 (1)デザインコンテストの企画・運営 Aデザイン募集	デザインの応募事務局は委託事業者が行うのか。	お見込みのとおりです。 デザイン応募事務局業務については、再委託も可能になります。
2	資料2 業務仕様書	2項	4.委託業務の内容 (1)デザインコンテストの企画・運営 D学生と企業の協働に係る調整等	入選者が企業で作業を行う場合、旅費等の経費は発生するか。	入選者が企業で作業を行う場合に発生する旅費等の経費については、委託料の中から拠出することとして、お見積りください。
3	資料2 業務仕様書	2項	4.委託事業の内容 Fその他	審査員は何人か。審査員への謝礼、旅費はいくらか。 又制作協力費は10社か。	審査員は3名を想定しております。 審査員への謝礼は1人あたり15,000円程度とし、委託料の中から拠出することとお見積りください。 旅費については、交通費実費を委託料の中から拠出することとして、お見積りください。 また、制作協力費は10社程度を想定しております。
4	資料2 業務仕様書	2項	4.委託事業の内容 (2)県内アパレル企業のPR	映像制作は何社か。 また、リーフレットのサイズは決まっているか。	映像制作に係る取材先は、デザインコンテストに協力した企業10社程度、その他県北・県央・県南・沿岸地域から各2社程度の合計20社程度を想定しております。 なお、映像の長さ、放映媒体等については、ご提案ください。 また、リーフレットについては、A5サイズ12ページ程度(表紙・裏表紙含む)を想定しております。
5	資料3 企画提案審査要領	1項	2.審査項目、審査観点及び配点 (4)問合せ対応	事業者や来場者等からの問合せに対する確かつ迅速に対応できる体制が確保されているかとあるが、何を指しているか。具体的に教示下さい。	学生デザインコンテスト募集や県内企業のPRにおいては、コンテスト参加者及び事業者からの問い合わせ、また、コンテスト入選作品の発表方法をリアルイベントとして提案する場合は、その際に来場者及び出演者等からの問い合わせへの対応を想定しています。