令和６年度北いわて企業経営DX化促進補助金

|  |
| --- |
| 申請時様式集 |

　申請時は、各様式に添付書類を添えて提出してください。

１　様式

（１）交付申請書 …… 様式第１号

（２）事業計画書 …… 別紙１

（３）収支予算書 …… 別紙２

（４）経費内訳書 …… 別紙３

（５）振込口座登録票

２　添付書類

（１）コンサルティング会社等の見積書の写し

（２）県税に未納がないことの証明書（県税の納税証明書：様式第111号イ）

　　　【参考】岩手県HP – 納税証明書（車検用以外）の交付請求

　　　　https://www.pref.iwate.jp/kensei/zei/1019672/1046994.html

（３）振込口座の通帳の写し・名義人及び口座番号が分かる画面の写し

３　提出先・問い合わせ先

〒020-8570 岩手県盛岡市内丸10-1

岩手県 ふるさと振興部 県北・沿岸振興室

電話：019-629-5211

E-mail: AB0016@pref.iwate.jp

様式第１号（別表第２関係）

　　年　　月　　日

　岩手県知事　　　　　　　様

申請者　　　住　所

法人名

代表者職氏名

令和６年度北いわて企業経営DX推進費補助金交付申請書

　令和６年度北いわて企業経営DX推進費補助金の交付を受けたいので、岩手県補助金交付規則第４条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業に要する経費  (A) | 補助対象経費  (B) | 交付基本額  (C)=(B)×2/3 | 交付申請額  (D) |
| 円 | 円 | 円 | 円 |

※１　A欄及びB欄は、消費税額を除いた額とすること

※２　C欄は、1,000円未満の端数を切り捨てた額とすること

※３　D欄は、C欄と補助上限800,000円を比較して低い方の額とすること

２　添付書類

（１）令和６年度北いわて企業経営DX推進事業計画書（別紙１）

（２）収支予算書（別紙２）

（３）経費内訳書（別紙３）

（４）その他知事が必要と認める書類

別紙１

**令和６年度北いわて企業経営DX推進事業計画~~（実績）~~書**

１　申請者の概要等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 代表者職・氏名 |  | | |
| 資本金 | 円 | 従業員数 | 人 |
| 主な事業内容 |  | | |
| 担当者の  連絡先 | （部署、職、氏名、電話番号、メールアドレス） | | |

２　事業計画（実績）

|  |  |
| --- | --- |
| DX戦略の作成  ・見直しの別 | 作成・見直し |
| 依頼するコンサルティング会社名 |  |
| 本事業で解決したい自社の現状・課題、目指す姿 | （現状・課題）  （目指す姿） |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 事業内容、スケジュール・頻度等 | （事業内容）  （スケジュール・頻度） |

別紙２

**収支予算~~（実績）~~書**

１　収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額(円)  A | 実績額(円)  B | 差引(円)  C=B-A | 備　考 |
| 県補助金  自己資金  その他 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

※ 税抜き額で記載すること

※ 収入の合計額と支出の合計額は一致させること

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額(円)  A | 実績額(円)  B | 差引(円)  C=B-A | 備　考 |
| 補助対象経費  ① コンサルティング費用  ② その他  補助対象外経費 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

※ 税抜き額で記載すること

※ 収入の合計額と支出の合計額は一致させること

別紙３

**経費内訳書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区分 | 内容 | 単価  （税抜き） | 数量  単位 | 補助対象経費  （税抜き） | 総事業費  （税込み） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | | | | | 円 | 円 |

※1　記載欄が不足する場合には、適宜行を追加すること

**振込口座登録票**

１　申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名  （会社名） |  |
| 郵便番号・住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |

２　口座情報

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 支店名 |  |
| 預金種目  (普通または当座) |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義（ｶﾅ） |  |
| 口座名義（漢字） |  |

※ 通帳の写し（口座番号と口座名義が分かるページ）または口座番号と口座名義が分かるウェブページ等を添付すること