

海外留学支援制度(学部学位取得型)都道府県推薦枠 応募者の推薦について

I. 採用実施日程

以下の日程で採用等の手続を行います。

項 目	日 程
推薦依頼送付(文部科学省より)	2024年7月5日(金)
募集要項公開	2024年8月6日(火)
推薦事前登録	2024年9月2日(月)～2024年10月8日(火)13 時(日本時間)まで
推薦書類提出	2024年9月17日(火)～2024年10月10日(木)13 時(日本時間)必着
採否結果	2025年3月上旬を目途に通知
採用決定後の手続	2025年3月19日(水)までに、手続き書類提出
事前オリエンテーション	採用者を対象に、2025年3月実施予定

※推薦には事前登録が必要です。

II. 推薦可能人数

本都道府県推薦枠(以下、「推薦枠」という。)における推薦可能人数を、各都道府県1名とします。

(注)本推薦枠とは別に、高校生等が独立行政法人日本学生支援機構に個人で直接申請することが可能ですが、当該応募者が都道府県等からの推薦者として申請があった場合には、各都道府県からの推薦を優先します。

III. 選考対象

当該都道府県に所在する国公立の高等学校、中等教育学校、特別支援学校高等部(以下「高等学校等」という。)に在籍し、令和7年3月卒業見込の者。

IV. 選考方法

選考方法については、各都道府県に委ねるものとしますが、可能な限り書類・面接審査等を行っていただき適切な方をご推薦いただくとともに、各都道府県において適宜周知を行っていただくなどして、公平性を担保した方法で選考願います。

※募集要項IVに定める応募要件をすべて満たしているか御確認ください。応募要件を一つでも満たしていない者を推薦した場合は、不合格となります。

V. 推薦方法

1. 推薦書類の提出

「推薦枠」の応募者が提出する書類は「3. 推薦書類」の通りです。応募者及び在籍高等学校等からの提出書類を各都道府県にて取りまとめ・選考後に、推薦する応募者1名分の書類をオンラインシステム(以下「学位応募システム」という。)にアップロードしてください。※書類の作成方法については、一般の応募のための手引である「2025 年度海外留学支援制度(学部学位取得型)申請の手引～Q&A と注意事項～」(以下「申請の手引」という。)を参考に、応募者に準備・作成させてください。「申請の手引」及び応募書類の各様式は、以下の機構ホームページに掲載しています。

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/scholarship_a/gakubu/2025.html

※応募者は各書類の選考管理番号欄に都道府県コードを入力します。

※「申請の手引」にあるように、必要な書類に台紙をつけるようになっています。機構ホームページにある台紙は「推薦枠」ではない一般の応募者用のものですので、応募者は4.の

表に台紙「要」となっている書類のみ、該当項目にチェック等つけて、台紙を併せて提出します。

※「推薦枠」応募者の推薦状の様式はホームページ上に載せていないため、添付の様式を使用してください。

※推薦書類の提出は必ず都道府県の担当者が行ってください。本推薦枠の書類提出を応募者本人や応募者の在籍学校が行った場合は、無効とします。

2. 事前登録

応募者の推薦はオンラインシステム（以下「学位応募システム」という。）で受け付けるため、都道府県の担当者は事前登録をする必要があります。事前登録は、以下のホームページから行ってください。登録されたEメールアドレス宛に学位応募システムのIDとURLが送信されますので、都道府県担当者自身でパスワードを発行してください。学位応募システムにログインの上、機構が指定する推薦書類を提出してください。

①事前登録ページ

<https://jasso-gakuiryugaku.snar.jp/entry.aspx?entryid=ac3ed538-1000-4133-a868-be053219a67d>



②事前登録期限

9月2日(月)～2024年10月8日(火)13時(日本時間)まで

※事前登録期限は推薦書類の提出締切日よりも早いので注意してください。

※事前登録なしには、推薦できません。

3. 推薦書類

※①～⑪までは応募者自身が準備・作成する書類、⑫～⑭は在籍する高等学校等が準備する書類です。

① 推薦者の顔写真(JPEG形式)

② 願書(様式1)

③ 留学先大学等情報【第1希望～第4希望】(様式2-1～様式2-4)(日本語で作成)

※留学希望先は最大4校まで記入できます。

※第1希望～第4希望以外に志望校がある場合、様式2-5～様式2-8に第5希望～第8希望の志望校を記入してください。関連資料の添付は不要です。採用後にやむを得ず第4希望までの大学に進学できない場合、第5希望～第8希望に記入した進学先に限り、留学先の変更の審査(再審査)を認めることとします。

④ 留学を志す理由・留学計画・学位取得後の進路計画(様式3-1a～様式3-3a、様式3-1b～様式3-3b)(日本語及び留学先での使用言語で作成)

⑤ 日本社会への貢献について(様式4)(日本語で作成)

⑥ 留学をテーマとした自己PR(様式5)

⑦ ③(留学先大学等情報【第1希望～第4希望】)の根拠書類

⑧ パスポートの写し(または在留カード(両面)の写し)及び2024年9月1日以降発行の住民票(写し)

⑨ 語学能力試験証明書(写し)

※別紙3に記載されていない語学能力試験については、CEFRとの対照表を提出してください。

※次の場合は「語学運用能力証明書」(様式イ)を提出してください。

- ・主たる使用言語について、ヨーロッパ言語共通参照枠(CEFR)と対照できる語学能力試験が全く存在していない場合
- ・別紙3に記載されていない語学能力試験で、CEFR との対照表が存在していない場合

- ⑩ 家計支持者(父・母、並びにこれに代わって家計を支えている者がいる場合は当該人物)全員分の市区町村役場発行の 2023 年分の所得証明書(写し)

- ⑪ 【該当者のみ】2023 年分所得金額証明書(様式チ)

※提出ができないやむを得ない理由がある場合及び⑩に含まれない所得がある場合に提出してください。父・母のうち、どちらか(又は両方)が不在の場合も提出してください。

※⑪の 2023 年分の所得金額証明書には、父・母のうち、どちらか(又は両方)の所得証明書が提出できないのかとその理由及び、所得がある場合はその所得金額を記入してください。

上記の推薦書類において、提出書類の記載言語に指示があるもの以外、日本語以外で記載された書類には、和訳を添付してください。

- ⑫ 卒業証明書等(写し)

※「卒業(見込み)証明書」又は「修了(見込み)証明書」を提出してください。

- ⑬ 成績証明書等【高等学校等が都道府県に直接提出】

※いずれも、日本語又は英語で作成されたものに限りです。

※高等学校等の都合により、「調査書」が発行されない場合に限り「成績証明書」を提出してください。

※成績が5段階評価によるものではない場合、高等学校等の長に「成績証明書【5段階評価換算用】」(様式ハ)の作成を依頼してください。

- ⑭ 学校長からの推薦状【高等学校等が都道府県に直接提出】

卒業(修了)又は卒業(修了)見込みの高等学校等の長からの推薦状を提出してください。

※日本語での作成を依頼してください。

※学校長からの推薦状は、推薦者(学校長)が添付の推薦状様式にて作成し、他の書類と併せて提出してください。

4. 提出の際の注意事項

- (1) 各書類は所定の台紙と併せ、以下のファイル名で①～⑭の内容の 10 個のファイルを機構の指定する学位応募システムの所定の欄にアップロードしてください。その際、簡単なアンケートにも御協力ください。

No.	提出資料内容	台紙の 要否	提出時のファイル名(xx は 2桁の都道府県コード)	留意事項
①	顔写真	-	01_xx_shashin.jpeg	写真(40mm×30mm 600×450 ピクセル程度)
②	願書(様式1)	-	0203_xx_gansho.xlsx	入力シートに必要事項を記入 し、必ずExcel形式で提出する こと
③	留学先大学等情報 (様式2)			

④	留学を志す理由・留学計画・学位取得後の進路計画(様式3)	-	040506_xx_yoshiki345.pdf	様式3、様式4、様式5をまとめて一つのPDFファイルで提出
⑤	日本社会への貢献について(様式4)			
⑥	留学をテーマとした自己PR(様式5)			
⑦	③の根拠書類	要	07_xx_konkyo.pdf	(第一希望07_xx-daigaku01.pdf、第二希望07_xx-daigaku02.pdf、...)
⑧	パスポートの写し・住民票(写し)	要	08_xx_kokuseki.pdf	
⑨	語学能力試験証明書(写し)	要	09_xx_gogaku.pdf	
⑩ ⑪	家計支持者の所得証明書 / 【該当者のみ】 2023年所得金額証明書(様式チ)	要	1011_xx_shotoku.pdf	⑪は該当者のみ ⑩と⑪を合わせて一つのPDFファイルにして提出
⑫	卒業証明書等(写し)	-	12_xx_sotsugyou.pdf	
⑬	成績証明書	-	13_xx_seiseki.pdf	
⑭	推薦状	-	14_xx_suisen.pdf	

(2) 必要書類の欠落(不足)や記入漏れ等があった場合は、支援の対象となりません。また、一旦受理した後の差し替え及び訂正は審査に滞りを及ぼすため、ご遠慮ください。提出前に十分御確認くださるようお願い致します。

5. 推薦書類の提出期間

9月17日(火)～10月10日(木)13時(日本時間)厳守

※受理した推薦書類は返却しません。

VI. 採否結果

2025年3月上旬を目途に、都道府県を通じて通知します。