

令和6年度いわてグリーン・ツーリズムスタディ委託業務

実施要領等に関する質問への回答

No	資料名称	該当頁	該当項目	質問内容	回答
1	資料2 業務仕様書	2	(5) 業務内容 オ その他	参加方法は現地参加のみでしょうか。 配信によるオンライン参加などは可能でしょうか。	参加方法は、現地参加のみとなります。
2	資料2 業務仕様書	3	(5) 業務内容 オ その他	研修会場は盛岡市内がよいでしょうか。 効果的な実施のために、盛岡市外となっても問題ないでしょうか。	効果的な実施のため、研修会場を盛岡市外とすることも可能です。
3	資料2 業務仕様書	2	(5) 業務内容 オ その他	研修生募集のために利用できる既存のSNSアカウントはありますか。	岩手県グリーン・ツーリズム推進協議会のFacebookアカウントがあります。
4	資料3 企画提案書 作成要領	2 枚目	4. その他留意 事項 (5)	「企画提案書はA4版、カラー印刷とすること。なお、縦使い・横使いの指定はしない」とあるが、 提出する「ア 企画提案書」は「様式1」の使用との記載がありましたが、「様式1」以外の書類の提出も想定されておりますでしょうか。 また、「イ 補足資料」において、上記ルールは適応するという考えでよろしいでしょうか。	「ア 企画提案書」は、様式1により作成をお願いします。 なお、「イ 補足資料」は、任意様式となりますが、A4版、カラー印刷での作成をお願いします。
5	資料1 企画コンペ 実施要領	4	4. 受託候補者の選定方法等に関する事項 (2) 企画提案選考委員会の開催 ウ 開催方法等	提案時は、企画提案書及び補足資料が審査員の手元に渡っているという前提で、 プレゼン参加者は用意するものではありませんでしょうか。 また、パワーポイント等の投影によるプレゼンは可能ですか。その場合、用意いただける機材等もご教示願います。	企画選考委員会の開催時は、提出いただいた企画提案書等が審査員の手元にある状態となります。 なお、プレゼンは、提出いただいた資料を使用して行うため、パワーポイント等の投影は行いません。