

## 在職証明書等発行申請書

申請日	令和 年 月 日	在職時の氏名（現在と異なる場合）
ふりがな		
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日	在職時の職員番号
連絡先	住所	〒
	電話番号	(確認が必要なため、必ず日中に連絡が取れる電話番号を記入してください)
	メールアドレス	
発行申請書類	<input type="checkbox"/> 在職証明書 <input type="checkbox"/> 実務証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
申請理由		
提出先		

### 証明が必要な勤務歴

番	勤務期間	勤務校	職名
例	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	岩手県立〇〇高等学校	教諭
1	～		
2	～		
3	～		
4	～		
5	～		
6	～		
7	～		
8	～		
9	～		
10	～		

発行希望日	令和 年 月 日まで	※発行には1～2週間を要します
申請書類	<input type="checkbox"/> 本様式（この書類） <input type="checkbox"/> 本人確認書類（運転免許証、パスポートの写し等）	
下記申請先に 郵送してください	<input type="checkbox"/> 提出先指定の様式（指定がない場合は、当課の様式で発行します） <input type="checkbox"/> 返信用封筒（受取先の住所と宛名を記入し、必要金額の切手を貼付のこと）	
申請先	〒020-8570 岩手県盛岡市内丸10-1 岩手県教育委員会教育委員会事務局 教職員課 （県立学校に教員として勤務されていた方） 県立学校人事担当 （市町村立学校に教員として勤務（本採用）されていた方） 小中学校人事担当 （事務職・技能労務職として勤務されていた方） 組織人事担当	