

施設総合管理所ほか 構内除雪業務委託

特記仕様書

令和6年度

岩手県企業局 施設総合管理所

(適用業務)

第1条 この特記仕様書は、「施設総合管理所ほか構内除雪業務委託」(以下「本業務」という。)に適用する。

(業務の目的)

第2条 本業務は、施設総合管理所及び四十四田発電所の冬期間における通行及び駐車場の確保のため、除雪を行うものである。

(業務内容)

第3条 委託する業務内容は次のとおりとする。

1 除雪箇所

- (1) 施設総合管理所構内及び管理用道路(別添図面のとおり)
- (2) 四十四田発電所構内及び管理用道路(別添図面のとおり)

2 除雪作業について

【実施の判断】

- (1) 受注者は、除雪箇所の積雪が概ね10cmに達した場合又は達すると判断された場合、自主的に出勤し構内の除雪作業を実施すること。
- (2) 監督職員等の当所職員が指示した場合、速やかに除雪作業を実施すること。

【早朝の除雪完了時刻制限】

- (3) 早朝については、原則として職員の出勤時間帯(概ね7:30)までに施設総合管理所構内の除雪作業を完了すること。

【除雪後の報告】

- (4) 作業完了後には監督職員に「作業日報」(様式-5)を提出すること。ただし、平日夜間及び時間外並びに閉庁日に作業を実施した場合は、24時間体制で勤務する施設総合管理所制御室職員に提出すること。

3 作業時間帯の区分について

- (1) 昼間作業は、8:00から17:00までの時間帯とする。
- (2) 夜間作業は、22:00から翌日5:00までの時間帯とする。
- (3) 時間外作業は、17:00から22:00及び5:00から8:00までの時間帯とする。

4 稼働時間について

- (1) 稼働時間は実際に除雪作業に従事している時間数とし、整備時間及び業務場所への移動時間等を含まないものとする。

5 除雪機械について

- (1) 本業務の実施にあたっては、当所所有のトラクタショベル(ミニホイールローダ型・バケット0.8^m、機体質量3t未満)1台を受注者に貸与する。
- (2) 受注者は、機械の借用を受ける際、「建設機械借用書」(様式-1)を作成し提出するとともに、監督職員立会のもとで機械の機能や現況等を確認し、「建設機械機能現況表」(様式-2)を2部作成し、1部提出すること(発注者及び受注者それぞれが1部ずつ保有する)。
- (3) 受注者は、契約締結後速やかに「除雪機械運転届」(様式-3)を作成し提出すること。なお、併せて、除雪機械の運転に必要な免許証、修了証等の写しを添付すること。
- (4) 燃料の給油、油脂類の注油、標準的な点検整備については、受注者が実施すること。
- (5) 受注者は、本業務の終了後速やかに「建設機械返納書」(様式-1)及び「建設機械機能現況表」(様式-2)を作成し提出すること。

なお、受注者が機械を返納する際は、監督職員が機械の整備状況等を「建設機械機能現況表」により立会検査し、支障がないと認めた時にこれを受領するものとする。

(作業計画書)

第4条 受注者は、契約後速やかに次の事項等を記載した作業計画書を提出すること。

- 1 現場組織表（作業班の構成）
- 2 連絡体制
- 3 安全管理計画
- 4 業務方法
- 5 緊急時の対応等

(安全管理)

第5条 受注者は、次のとおり安全に努めること。

- 1 受注者は、除雪作業中の車輛の往来や歩行者に十分に注意し、事故の防止に努めること。
- 2 四十四田発電所の入口門扉の鍵を貸与するが、複製及び転貸は堅く禁ずること。
- 3 門扉を開けた場合は、出入りの都度必ず施錠すること。
- 4 受注者は、業務完了後には貸与された鍵を速やかに返却すること。
- 5 本業務中に事故が発生した際は速やかに監督職員に報告すること。
- 6 作業中における事故が発生した場合は受注者の責任において対処すること。
- 7 貸与している機械に損傷等が生じた場合には「建設機械亡失、損傷、故障報告書」（様式-4）により、その状況を報告すること。

(業務の月報告)

第6条 受注者は、業務の実施成果を月毎にとりまとめ、翌月5日（5日が閉庁日の場合はその翌日）までに提出すること。但し、3月分については3月31日までに提出するものとし、提出する書類は次のとおりとする。

- 1 除雪業務完了報告書（契約書第5条様式第2号）
- 2 除雪業務実績調書（契約書第5条様式第3号）
- 3 状況写真（作業前・作業中・作業後）
- 4 除雪機械点検表

岩手県企業局
施設総合管理所長 様

受注者氏名

借用書
建設機械 返納

受領しました。
施設総合管理所ほか構内除雪業務委託のため貸付けを受けた下記建設機械を返納します。

記

機械名	規格	機械番号	借用 年月日 返納	備考

- 備考
1. 用途に従い不用の文字は消して使用のこと。
 2. 借用、返納年月日欄は、上段には借用月日、下段には返納予定年月日を記入のこと。
 3. 工事工程等の変更に伴い新たに機械を貸し受けるときは借用書を作成し、返納のときは一括で処理のこと。
 4. 付属品については、備考欄又は別紙を作成のこと。

建設機械機能現況表

機 械 名					機 故 械 障 各 部 の 状 況 及 び 対 策						
規 格											
機 械 番 号											
検 査 場 所											
検 査 年 月 日	令和 年 月 日										
サービスマータの 読み	引渡	h	判 定		付 属 品	品 名	数 量	状 況	品 名	数 量	状 況
	返納	h									
備 考											

令和 年 月 日

上記のとおり確認する。

監督職員氏名

立会者 物品管理者氏名

受注者又は
その代理人氏名

監督職員
職・氏名 様

主任技術者氏名

除雪機械運転届

施設総合管理所ほか構内除雪業務委託に係る標記について、下記のとおり届出します。

記

氏名	年令	保有する 免許種別	経験 年数	運転する 除雪機械名	建設機械施工技士	技能講習	除雪講習
	生年月日	取得年月日		経験年数	合格種別	修了	修了
	年度・合格証番号	年度・修了証番号	年月	種	年度・No.	年度・No.	年月
	歳		年		種		
	・ ・	・ ・	年	年	年度・No.	年度・No.	
	歳		年		種		
	・ ・	・ ・	年	年	年度・No.	年度・No.	
	歳		年		種		
	・ ・	・ ・	年	年	年度・No.	年度・No.	
	歳		年		種		
	・ ・	・ ・	年	年	年度・No.	年度・No.	
	歳		年		種		
	・ ・	・ ・	年	年	年度・No.	年度・No.	

岩手県企業局
施設総合管理所長 様

受注者氏名

建設機械亡失、損傷、故障報告書

施設総合管理所ほか構内除雪業務委託のため貸付けを受けた下記建設機械に亡失、損傷、故障が発生したので報告します。

記

機械名	規格	機械番号	亡失、損傷、 故障発生場所	亡失、損傷 故障年月日	修了完了 見込年月日	アワメーター の読み
亡失、損傷、故障箇所	亡失、損傷、故障の理由			亡失、損傷、故障の 発見後の処置状況		

様式－5

岩手県企業局
施設総合管理所長 様

作業者氏名
会社名

作 業 日 報

下記のとおり、除雪作業を実施しましたので報告します。

- | | 記 | | | | | |
|---|------------------------------------|----|---|---|---|-------|
| 1 | 作業日時 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 曜日 |
| 2 | 業務開始の判断（丸をつける）
10cm以上の積雪の見込みによる | | | | | 指示による |
| 3 | サービスマータ／時計の読み
作業前 | | | | | 作業後 |
| 4 | その他報告事項 | | | | | |

※緊急連絡先

施設総合管理所 電機第三課 TEL
監督員携帯 TEL

※本紙提出先

1. 日中昼間は、電機第三課監督員に提出すること。
2. 上記以外は、施設総合管理所 2階制御室の職員に提出すること。