

入札説明書

この入札説明書は、岩手県が発注する調達契約に関し、一般競争入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

1 調達内容

- (1) 調達件名及び数量 大判フルカラーコピーシステムセットの賃貸借及び保守 1式
- (2) 調達件名の特質等 仕様書のとおり
- (3) 納入期限 令和7年1月1日（水）
- (4) 納入場所 盛岡広域振興局土木部内

2 入札参加者資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て若しくは民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者又は申立てがなされている者（更生計画認可又は再生計画認可の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (3) 岩手県知事が定める物品購入等競争入札参加資格を有し、令和5・6・7年度競争入札参加資格者名簿に登載されている者であること。
- (4) 岩手県内に本社（本店）を有する者又は岩手県外に本社（本店）を有しているか、岩手県内に支店等を有しており、その支店等が(3)の資格を有している者であること。
- (5) 入札の日において、岩手県から、物品購入等に係る指名停止措置基準（平成12年3月30日制定）に基づく指名停止を受けていない者であること。

3 入札参加者に求められる事項

- (1) 入札参加者は、仕様審査等に必要書類として、次の書類を令和6年11月20日（水）午後5時までに13（2）の場所に1部提出しなければならない。なお、郵便による提出も認めるが期日必着とする。

ア 送付書（別紙書式例による）

イ 仕様書

- ① 当該物品仕様書の内容が網羅されていること。
- ② 当該物品の製造メーカー及び規格等が明示されていること。
- ③ 当該物品のカタログ又は写真を添付すること。

ウ 定価見積書（調達物品及び搬入等費用を含む定価見積書（消費税及び地方消費税抜き）。なお、メーカー希望小売価格が存在しない場合は、その旨を記載するとともに実売価格を記載すること。）

定価見積書の提出にあたっては、次の事項を記載すること。

- ① 提出年月日
- ② 入札参加者の住所及び氏名、印（法人の場合は、商号又は名称、代表者の氏名

及び印)、電話及びファックス番号、担当者名（問い合わせ先）

- ③ 調達件名
- ④ 数量
- ⑤ 仕様（当該物品の製造メーカー及び規格等が明示されていること。）
- ⑥ 契約期間
- ⑦ 納入場所

(2) 3(1)の書類を提出した者は入札日の前日までの間において当該仕様等に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

(3) 提出された書類は、岩手県において審査するものとする。

なお、仕様書等の補足、補正等は認めるが、令和6年11月22日（金）午後5時までとする。

(4) 審査結果は、令和6年11月25日（月）までに電話又はファックスにより通知する。

4 入札の方法等

(1) 1(1)について総価で入札に付す。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載するものとする。

(2) 入札書を直接提出する場合は、5(1)の日時に5(2)の場所に持参すること。

(3) 入札書を郵便（書留郵便に限る。）により提出する場合は、令和6年12月4日（水）午後5時までに13(2)の場所に必着のこと。

また、封書は二重封筒とし、入札書の中封筒に密封のうえ、当該中封筒及び外封筒の表面に次の事項を記載すること。

ア 氏名（法人にあつては商号又は名称）

イ 「12月4日入札 大判フルカラーコピーシステムセットの賃貸借及び保守の入札書在中」

(4) 入札書の金額以外の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分を線で抹消し入札参加者の印を押印しなければならない。

また、一度提出した入札書は、書換え、引換え又は撤回をすることができない。

(5) 代理人により入札に関する行為をさせようとする者は、入札書提出の前に委任状を提出しなければならない。

5 入札、開札の日時及び場所

(1) 日時

令和6年12月4日（水）午前10時30分

(2) 場所

盛岡地区合同庁舎5階 土木部会議室

6 入札保証金

免除

7 入札の無効

次のいずれかに該当する入札書は、これを無効とする。

- (1) 競争入札の参加資格のない者が提出した入札書
- (2) 入札参加者に求められる事項を履行しなかった者が提出した入札書
- (3) 指定の日時までに指定の場所に到達しなかった入札書
- (4) 記名押印のない入札書
- (5) 入札金額を訂正した入札書
- (6) 誤字脱字等により必要事項が確認できない入札書
- (7) 入札件名の表示に重大な誤りがある入札書
- (8) 同一入札参加者又は代理人が二つ以上提出した入札書
- (9) 代理人が委任状を提出しないで提出した入札書
- (10) その他入札に関する条件に違反して提出した入札書

8 入札書に関する事項

入札書は、県で示す書式により次のことを表示すること。

- (1) 入札年月日
- (2) 入札参加者の住所、氏名及び印（法人の場合は、所在地、商号又は名称、代表者の氏名及び印）
- (3) あて名は、「盛岡広域振興局長」とする。
- (4) 入札金額
1ヶ月当たりの「機器賃借料及び保守」の金額を記入
- (5) 件名
- (6) 規格・銘柄
- (7) 数量
- (8) 契約期間

9 落札者の決定方法

- (1) 本件調達に係る入札公告及び入札説明書で示した要件の全てを満たしている入札者であって、会計規則第100条（平成4年岩手県規則第21号）の規定により作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札をした者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。
- (3) (2)の同価の入札をした者のうち、立ち会っていない者又はくじを引かない者があるときは、当該入札者に代わって入札執行事務に関係のない職員がくじを引き、落札者を決定するものとする。

10 開札に立ち会う者に関する事項

開札は、入札参加者又はその代理人を立ち合わせて行うものとする。ただし、入札参加者又はその代理人の立ち会いがない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて行うものとする。

11 再度入札に関する事項

初度の入札において落札者がいない場合は、直ちに再度入札を行うものとする。入札執行回数は3回を限度とし、この限度内において落札者がいない場合は、入札を打ち切るこ

ととする。

12 契約に関する事項

- (1) 落札者は、契約保証金として契約額の 100 分の 5 以上の額を契約締結前に納付しなければならない。ただし、次の場合は契約保証金の全部又は一部の納付を免除する。
 - ア 落札者が保険会社との間に岩手県を被保険者とする履行保証保険契約を締結し、当該保険証券を提出したとき。
 - イ 落札者が過去 2 年の間に国又は地方公共団体と、種類及び規模が同程度以上の契約を履行しており、その契約書の写しを 2 件分以上提出したとき。
- (2) 契約保証金は、契約の相手方が契約を履行しないときは岩手県に帰属する。
- (3) 契約条項は、別添契約書案のとおりとする。
- (4) 落札者の決定後、契約書を作成し契約が確定するまでの間において、当該落札者が入札公告又は入札説明書に掲げるいずれかの要件を満たさなくなった場合又は満たさないことが判明した場合は、契約を締結しない。

13 その他

- (1) 入札参加者又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて入札参加者又は契約の相手方が負担するものとする。
- (2) 入札及び契約に関する事務を担当する部局の名称及び所在地
盛岡広域振興局土木部管理課総務チーム
〒020-0023 岩手県盛岡市内丸 11 番 1 号 盛岡地区合同庁舎 5 階
電話番号 019-629-6630 ファックス番号 019-652-6924
- (3) 仕様書に関する照会先
盛岡広域振興局土木部管理課総務チーム
〒020-0023 岩手県盛岡市内丸 11 番 1 号 盛岡地区合同庁舎 5 階
電話番号 019-629-6630 ファックス番号 019-652-6924

契約書（長期継続契約）（案）

岩手県（以下「甲」という。）と_____（以下「乙」という。）とは、両者対等な立場における合意に基づき、大判フルカラーコピーシステムセットの賃貸借及び保守契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

（目的）

第1 この契約は、乙が大判フルカラーコピーシステムセットを甲の使用に供し適切な操作方法を指導するとともに、大判フルカラーコピーシステムセットが常時正常な状態で稼働しうるように保守を行うことを目的とする。

（機器及び設置場所等）

第2 本契約の対象となる大判フルカラーコピーシステムセット（以下「機器」という。）は、次のとおりとする。

機器名 _____を
設置場所 盛岡広域振興局土木部

（料金）

第3 料金は、次のとおりとする。

月額 _____円（税抜）

（契約期間）

第4 本契約の期間は、令和7年1月1日から令和11年12月31日までとする。

（契約保証金）

第5 契約保証金は、_____円とする。（契約金額の100分の5以上の額または免除）

（保守点検）

第6 乙は、機器を甲が常時正常な状態で使用できるように乙の負担において保守点検調整を行う。

2 機器が故障した場合は、甲の要請により乙は速やかに正常な状態に回復させるべく対策を講じ、又は代替品を提供しなければならない。

3 機器の保守、調整等に要する経費は、次の場合を除き、乙の負担とする。

- (1) 甲の故意または取扱上の重大な過失による場合。
- (2) 甲又は乙の指定した者以外による改造修理及び分解を行った場合。
- (3) 天災事変その他これに関する災害による場合。

（料金の請求）

第7 乙は、毎月第3により賃貸借料金を算出し、甲の定めた手続きにより請求するものとする。

2 乙は、前記の賃貸借料金に消費税相当額を加算し請求するものとする。

なお、請求金額に円未満の端数が生じた場合はその端数は切り捨てるものとする。

（料金の支払）

第8 甲は、乙から第7第1項に定める請求書を受領したときは、その日から起算して30日（以下「約定期間」という。）以内に支払うものとする。

2 甲は、自己の責めに帰すべき理由により支払を遅延した場合は、乙に対して、支払の日までの日数に応じ、遅延金額につき年 2.5 パーセントの割合で計算した額の遅延利息を支払うものとする。

(権利義務の譲渡等)

第 9 乙は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、若しくは承継させ、又はその権利を担保の目的に供してはならない。ただし、あらかじめ甲の承諾を得た場合は、この限りでない。

(消耗部品等)

第 10 消耗部品等は、乙の点検又は甲の通知に基づきコピー質の維持のため乙が必要と認めたとき、乙はこれを取り替えるものとする。

2 インク、用紙については甲が準備するものであり、消耗部品には含まない。

(機器の所有権)

第 11 機器の所有権は乙に属し、甲は、それらを善良な管理者の注意をもって使用し、及び管理しなければならない。

2 甲は、機器が乙の所有であることを示す表示等を毀損するなど機器の原状を変更するような行為をしてはならない。

(引渡し)

第 12 乙は、甲が別に指示する場所に機器を設置し、甲の検査を受けた後、使用できる状態にして引き渡すものとする。

2 甲は、前項の検査において機器に契約不適合があった場合は、直ちに乙に通知するものとし、乙は、修補又は交換をした上で再度甲の検査を受けるものとする。

(違約金)

第 13 甲は、乙がこの契約を履行しなかった場合は、遅延日数に応じ、契約金額につき年 2.5 パーセントの割合で計算した違約金を徴収することがある。

(保険)

第 14 乙は、機器につき、乙の費用で動産総合保険を付保するものとする。

(契約不適合責任)

第 15 乙は、第 4 の契約期間中に機器が仕様書に定められた仕様に適合しないと認められる場合は、甲に対して、修補、代替物の引渡し又は不足分の引渡しによる履行の追完を負うものとする。

(天災その他の不可抗力による損害)

第 16 天災事変その他の不可抗力により機器が滅失又は毀損し使用不能となったときは、乙は、速やかにその回復措置を講じ、又は代替品を提供しなければならない。この場合において、当該回復措置又は当該代替品の納入に要する経費は、乙の負担とする。

2 前項の規定による回復措置又は代替品の提供が不可能であるときは、この契約は終了したものとみなす。この場合において、契約の終了により生じる損害は、乙の負担とする。

(価格の改定)

第 17 甲又は乙は、経済変動その他相当の理由により、第 3 に定める料金を改定する必要性が生じた場合は、相手方に対して 1 か月前までに文書でその旨を通知するものとし、甲、乙協議の上で料金を改定することができるものとする。

(設置場所の変更)

第 18 甲は、第 2 の規定による機器の設置場所を変更する必要がある場合は、あらかじめ乙に通知し、乙はこれに応ずるものとする。この場合の機器の移動は、乙が実施する。

(機密の保持)

第 19 乙は、保守の実施に当たって知り得た甲が秘密として取り扱う情報について、第三者に開示若しくは漏えい又は本契約以外の目的に使用してはならない。第 4 の契約期間が満了し、又は第 20 から第 22 まで若しくは第 27 の規定により契約を解除した場合においても同様とする。

2 乙は、契約の終了によって撤去する機器について、当該機器内の記録媒体の残存データを消去するとともに、その証明を甲に提出するものとする。

(甲の催告による解除)

第 20 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当する場合は、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 乙が、期限内に契約を履行しないとき、又は履行の見込みがないと認められるとき。
- (2) 乙が、正当な理由なく、第 12 第 2 項の修補又は交換による履行の追完を行わないとき。
- (3) 乙が、契約の履行について不正の行為をしたとき。
- (4) その他乙又はその代理人が、この契約に違反したとき。

(甲の催告によらない解除)

第 21 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当する場合は、直ちにこの契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 機器の設置ができないことが明らかとなるとき。
- (2) 機器の設置を拒絶する意思を明確にしたとき。
- (3) 債務の一部の履行が不能である場合又はその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確にした場合において、残存する部分のみでは契約の目的が達成できないとき。
- (4) 第 22 の規定によらず、乙がこの契約の解除を申し出たとき。
- (5) 次のいずれかに該当するとき。

ア 役員等（乙が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与していると認められるものを、乙が法人である場合にはその役員、その支店又は物品の製造の請負又は物品の買入れの契約を締結する権限をもつ事務所の代表者その他経営に実質的に関与していると認められるものをいう。以下この号において同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は同条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であると認められるとき。

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員の利用等をしていると認められるとき。

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対する資金等の供給、便宜の供与等により、直接的又は積極的に暴力団の維持若しくは運営に協力し、又は関与していると認められるとき。

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながら、これを利用するなどしていると認められるとき。

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

(乙の解除権)

第 22 乙は、甲の責めに帰すべき事由により、この契約の目的物が毀損し、使用不能となった場合は、この契約を解除することができる。

(不当介入に対する措置)

第 23 乙は、この契約の履行に当たって、暴力団又は暴力団員による不当な要求又は契約の適正な履行の妨害を受けた場合は、甲に報告するとともに警察に通報しなければならない。

(損害賠償)

第 24 乙は、甲が故意又は重大な過失によって機器を毀損し、乙に損害を与えた場合は、その賠償を甲に請求することができる。

2 乙は、前項の規定により請求する場合において、動産総合保険でてん補された損害に対しては、甲に請求しないものとする。

3 第 20 又は第 21 の規定により、甲がこの契約を解除した場合は、乙は、甲に損害賠償として、契約金額の 100 分の 5 に相当する額を納付するものとする。

(個人情報の取扱い)

第 25 乙は、この契約による事務の処理又は事業の遂行をするための個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

(機器の返還)

第 26 第 2 又は第 20 から第 22 まで若しくは第 27 の規定により、この契約が終了した場合は、甲は、乙に機器を速やかに返還しなければならない。

(予算の減額等による契約変更等)

第 27 甲は、翌年度以降において県の歳入歳出予算の当該金額について減額又は削除があった場合は、この契約を変更又は解除することができる。

(疑義の決定)

第 28 この契約に定めのない事項及びこの契約に関し疑義が生じたときは、甲、乙協議して定めるものとする。

この契約を証するため、本書 2 通を作成し、甲、乙記名押印の上それぞれ 1 通を保有する。

令和 年 月 日

甲 岩手県
契約担当者 盛岡広域振興局長 小野寺 宏和 印

乙
代表者 印

別記

個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1 乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約に係る事務の処理又は事業の遂行（以下単に「業務」という。）の実施に当たっては個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。また、死者に関する情報についてもまた、同様に適正に取り扱わなければならない。

(秘密の保持)

第2 乙は、業務に関して知り得た個人情報及び死者に関する情報をみだりに他に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。業務が終了し、又はこの契約を解除された後においても、同様とする。

(個人情報管理責任者等)

第3 乙は、業務における個人情報の取扱いに係る管理責任者（以下「個人情報管理責任者」という。）及び業務に従事する者（以下「業務従事者」という。）を定めなければならない。

2 個人情報管理責任者は、個人情報取扱特記事項（以下「特記事項」という。）に定める事項を適切に実施するよう業務従事者を監督しなければならない。

3 業務従事者は、個人情報管理責任者の指示に従い、特記事項に定める事項を遵守しなければならない。

(作業場所の特定) 第4 乙は、個人情報を取り扱う場所（以下「作業場所」という。）を定めなければならない。

(個人情報の持出しの禁止)

第5 乙は、甲の指示又は事前の承諾がある場合を除き、個人情報を作業場所から持ち出してはならない。

(保有の制限)

第6 乙は、業務を行うために個人情報を取得し、又は作成するに当たっては、法令（条例を含む。）の定める所掌業務を遂行するため必要な場合に限り、利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を保有してはならない。

(個人情報の目的外利用及び提供の禁止)

第7 乙は、甲の指示がある場合を除き、業務に関して知り得た個人情報をこの契約の目的以外のために利用し、又は甲の承諾なしに第三者に提供してはならない。

(漏えい、毀損及び滅失の防止等)

第8 乙は、業務に関して知り得た個人情報の漏えい、毀損及び滅失の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(教育の実施)

第9 乙は、個人情報管理責任者及び業務従事者に対して、次に掲げる事項について、教育及び研修を実施しなければならない。

(1) 在職中、当該契約による業務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないこと。退職後においても、同様とすること。

(2) 特記事項において業務従事者が遵守すべき事項その他業務の適切な履行に必要な事項

(資料の返還等)

第10 乙は、業務を処理するために、甲から引き渡された、又は乙自らが取得し、若しくは作成した個人情報が記録された資料は、使用する必要がなくなった場合は、速やかに、かつ、確実に廃棄するものとする。ただし、甲が別に指示したときは、当該方法によるものとする。

(複写又は複製の禁止)

第11 乙は、業務を処理するために甲から引き渡された個人情報が記録された資料等について、甲承諾なしに複写又は複製してはならない。

(個人情報の運搬)

第 12 乙は、業務を処理するため、又は業務完了後において個人情報が記録された資料等を運搬する必要があるときは、個人情報の漏えい、紛失又は滅失等を防止するため、乙の責任において、確実な方法により運搬しなければならない。

(実地調査)

第 13 甲は、乙が業務に関して取り扱う個人情報の利用、管理状況等について、随時実地に調査することができる。

(指示、報告等)

第 14 甲は、乙が業務に関して取り扱う個人情報の適切な管理を確保するため、乙に対して必要な指示を行い、又は必要な事項の報告若しくは資料の提出を求めることができる。

(事故発生時の対応)

第 15 乙は、業務に関し個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、その事故の発生に係る帰責の有無にかかわらず、直ちに甲に対して、当該事故に関わる個人情報の内容、件数、事故の発生場所、発生状況等を書面により報告し、甲の指示に従わなければならない。

2 甲は、業務に関し個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。