

株式会社甘竹田野畑

岩手がもの生産・製造・販売

あい鴨肉国内トップシェア



所在地	田野畑村室場24-4
他事業所	—
代表者	甘竹 秀企
従業員数	55名(男性37名・女性18名)
資本金	5,000万円
ホームページ	—
TEL	0194-34-2101
メール	office-tanohata@amatake.com
昇給	年1回
賞与	年2回
勤務時間	8:00～17:00 休憩80分
休日・休暇	年間休日数113日(週休2日制)
福利厚生	通勤手当、健康手当、インフルエンザ予防接種 全額負担あり
採用状況	※中途採用を含む
令和4年度	7名
令和5年度	7名
令和6年度	0名
採用予定職種	あい鴨食肉加工・あい鴨飼育管理・事務

業務内容

あい鴨の一貫生産で、飼育生産管理と処理工場でのあい鴨処理加工のどちらかになります。飼育管理は種鴨飼育管理・卵の孵化から出荷までで舎内で鴨がのびのび成長できるような環境を整える仕事です。加工処理は機械化されている部分と手作業での解体になり鴨肉の部位ごとに仕分け・パックしていく作業になります。

職場紹介

処理工場は完全週休2日制になり有給休暇も自由に取得できます。仕事もプライベートも充実させてメリハリのある生活を送れるような環境を作っています。

会社からのメッセージ

田野畑村と株式会社アマタケ(大船渡市)との第三セクターの会社です。平成元年創業であい鴨のシェアは国内ではトップクラスとなっております。社員51名ですが年齢層も広く福利厚生等に力を入れております。お客様に喜んでいただけるよう日々研鑽に励んでおります。

佐藤建設株式会社



土木一式・法面処理・とび土工・建築工事、立木伐採事業

設立34年、仕事とプライベートを両立すべく4週8休を導入し新分野進出取組みも優秀賞をいただきました。更に上記認定の他に健康経営認定もいただき尚も働きやすい職場に改革中です！



女性活躍・次世代育成・パパ育休も推進中！



建設業新分野進出事業 令和5年受賞



2024 健康経営優良法人 Health and productivity



所在地	田野畑村羅賀268-1
他事業所	—
代表者	佐藤 治
従業員数	36名(男性33名・女性3名)
資本金	5,000万円
ホームページ	—
TEL	0194-33-3011(総務課 工藤)
メール	satoken@sato-kk.jp
昇給	年1回
賞与	年3回 ※業績による
勤務時間	8:00～17:00 休憩90分 (職種によりリモート・時差出勤有)
休日・休暇	4週8休を導入。年間就労表により年間休日113日(土・日・及び年末年始・GW・お盆)、前倒し有給付与、慶弔休暇、育児介護休暇制度
福利厚生	別途手当有(資格・通勤・通信・高所作業)、ノ一残業day、退職金共済加入、建設労災補償制度加入、業務災害保険加入、永年勤続表彰、資格取得支援制度、奨学金返還支援制度、慶弔見舞金制度等
採用状況	※中途採用を含む
令和4年度	2名
令和5年度	3名
令和6年度	2名
採用予定職種	施工管理補助(見習)、現場業務(見習)

業務内容

建設工事及び伐採事業における安全・品質・工程・原価の管理、若しくは現場内各職種をそれぞれが生業としキャリア形成と地域貢献を図っております。

- ・工事部：地域づくり基盤である道路河川法面のインフラ整備。
- ・伐採事業部：赤松唐松杉雑木を買付伐採出荷。

職場紹介

技術後継も目的として20歳台から70歳台の従業員までが各事業従事。事務職に限らない女性登用、社員キャリア形成資格取得支援、長時間労働削減・有給休暇取得統一指定休、そして8歳迄の子育て世代従業員には時間外労働免除も社内取組みの一つです。

会社からのメッセージ

個々の適正や特技が重宝されます。仕事に『楽ラク』を求めるのではなく我々と真剣に熟練技術を継承しませんか？

併せてそれぞれの価値観で仕事とプライベートを両立し友人・家族・同僚と自己研鑽しながら仕事と心と身体にメリハリをつけましょう。

学生にはいわて奨学金返還支援認定制度も活用できます。

社会福祉法人山栄会 特別養護老人ホームリアス倶楽部



特別養護老人ホーム リアス倶楽部、ショートステイ リアス倶楽部、山栄会居宅介護支援事業所

いつまでも若く、明るく豊かな生活を
～High Quality of Lifeを目指して～



所在地	田野畑村奥地13番地
他事業所	本部・他介護事業所(長野県佐久市等) 認定こども園(秋田県秋田市) 小規模保育事業所(千葉県市川市)
代表者	山崎 俊比古
従業員数	29名(男性7名・女性22名)
資本金	—
ホームページ	http://www.carehouse-sakudaira.com/
TEL	0194-34-2201
メール	qq2b6d89n@wit.ocn.ne.jp
昇給	年1回
賞与	年2回
勤務時間	①8:30～17:30/②11:00～20:00/ ③13:00～22:00/④7:00～16:00/ ⑤22:00～翌7:00他、7:00～22:00の間の8時間
休日・休暇	1カ月9日間(毎月の勤務表による) 他8月と1月は各1日追加、年間110日 育児介護休業制度、慶弔休暇等
福利厚生	通勤・扶養・資格手当、被服貸与あり、 施設内食利用可(1食300円)
採用状況	※中途採用を含む
令和4年度	1名
令和5年度	1名
令和6年度	1名
採用予定職種	介護職員

業務内容

介護職員:入居者の入浴、食事、排せつ、更衣、口腔ケア、レクリエーション、看取り介護、認知症ケア、施設内環境整備、見守り、入居者家族への情報提供、他職種(看護師、管理栄養士、生活相談員、施設ケアマネ、事務員等)との連携業務。

職場紹介

地域密着型特別養護老人ホーム29床、ショートステイ10床、居宅介護支援事業所を運営しています。施設はユニット型で全室個室です。職員数が30名程度でとても雰囲気明るく家庭的な職場です。

会社からのメッセージ

お年寄りの介護を通じて介護に対するプライドを身につけ、プロとしての心得を習得します。特に「謙虚」、「誠実」、「信頼」、「挑戦」、「向上心」、「誇り」を持ったプロを目指します。法人の理念である「いつまでも若く明るく豊かな生活を目指して」を実現するため、一人ひとりの入居者様の人生を尊重しながら、誰もが幸せを実感できる地域福祉活動を推進します。

社会福祉法人寿生会



高齢者介護サービス(特別養護老人ホーム寿生苑)

「温もりと安らぎ」のある生活の場の提供を目指して日々励んでいます!!



所在地	田野畑村田野畑120-18
他事業所	グループホームたのはた虹の家、田野畑村デイサービスセンター、寿生会訪問介護事業所、寿生会居宅介護支援事業所 他
代表者	向井 利信
従業員数	61名(男性18名 女性43名)
資本金	300万円
ホームページ	http://www.jyuseikai.jp/
T E L	0194-33-3221
メー ル	juseikai@alpha.ocn.ne.jp
昇給	年1回
賞与	年2回
勤務時間	①7:00~16:00 休憩60分/②9:00~18:00 休憩60分/③10:00~19:00 休憩60分/④16:30~翌9:30 休憩240分 他
休日・休暇	シフト制による週休2日制、祝日、年末年始休暇(令和5年度実績 年間123日)、育児介護休業制度、病気休暇、慶弔休暇 他
福利厚生	扶養手当、通勤手当、住宅手当、資格手当、処遇改善手当、子育て支援制度、退職共済
採用状況	※中途採用を含む
令和4年度	5名
令和5年度	2名
令和6年度	2名
採用予定職種	介護職、調理職、看護職

業務内容

高齢等の事由から自宅での生活が困難となった方々の入居施設で、身のまわりの世話をはじめ生活全面をサポートする仕事です。看護師や管理栄養士、調理師、ケアマネジャーなどと連携を図りながら、入居者の尊厳を最大限尊重し、より良い生活が営めるよう可能な限りの支援する仕事です。

職場紹介

当法人では、特別養護老人ホームやグループホームなどの施設サービスの他、デイサービスや訪問介護などの自宅で過ごしている方への介護サービスも行っています。職員は、芸達者な人など多様性のある集団です。能力を発揮させる働き甲斐のある職場環境を整えながら、仕事と家庭の両立を図り、多様な活動ができる組織づくりに努めています。

会社からのメッセージ

介護の資格がなくても、仕事をしながら取得することが可能なようにサポートします。介護の仕事に興味や関心のある方、一緒に楽しみ、喜びつつ、時には辛いこともあるかもしれませんが、それを一緒に乗り越えられる仲間を募ります。

株式会社陸中たのはた ホテル羅賀荘



宿泊業・観光船業

星降り、日の出ずる宿



所在地	田野畑村羅賀60-1
他事業所	北山崎断崖クルーズ(田野畑村鳥越)
代表者	佐々木 靖
従業員数	43名(男性15名 女性28名)
資本金	4,945万円
ホームページ	http://www.ragaso.jp
TEL	0194-33-2611(総務課 川村)
メール	info@ragaso.jp
昇給	年1回
賞与	年2回
勤務時間	変形労働時間制採用(休憩75分) ①7:00~16:00/②8:30~17:30/ ③13:00~21:30
休日・休暇	1か月毎のシフト制 育児介護休業制度、慶弔休暇等
福利厚生	通勤手当、家賃補助、退職金制度あり 社会保険等(雇用、労災、健康、厚生)
採用状況	※中途採用を含む
令和4年度	0名
令和5年度	3名
令和6年度	2名
採用予定職種	フロント兼一般事務、サービス業務

業務内容

- 【フロント業務】 宿泊等の入館手続き、お客様案内、料金精算、電話対応、顧客データ入力、売店、喫茶の応対等の仕事を行います。
- 【一般事務】 総務、経理のデータ入力等、一般的な事務及び総務関係業務
- 【サービス業務】 宴会場、コンベンションホール等で席のセッティング及び案内、接客、料理の配膳等

職場紹介

観光客中心の宿泊施設、ホテル羅賀荘を第三セクターにて経営し、客室67室収容人員336名を誇るほか、大宴会場等を備えております。また、関連事業として観光船北山崎断崖クルーズを就航しております。当館は北山崎、鶴の巣断崖の景勝地にあり、全国から多数の観光客が訪れます。従業員一同おもてなしの心で触れ合い、お客様に満足していただける施設であると自負しております。

会社からのメッセージ

新入社員研修や3ヶ月のジョブローテーションなどで、社員としてのスキルを身につけていただきます。現場を経験しながら、分からないことがあれば積極的に何でも聞いてください。人対人の仕事ですので、マニュアル通りではうまく対応できないケースもあります。自らの仕事の目的を正しく理解し、よりよい方法を自分で見つける努力を常に意識してください。すべて自分で判断するのではなく、上司や先輩社員への報告・相談は欠かさず仕事に取り組んでください。