

指定管理者制度における賃金スライド制度 運用の手引き

令和 7 年 12 月改訂
岩手県

第1章 目的・趣旨

本県の指定管理者制度の運用では、物価変動や最低賃金の変動といった指定期間中に想定されるリスクについては、リスクを最もよく管理することができる者、本来そのリスクを負担すべき者が当該リスクを分担することを基本とし、施設で働く従業員の賃金や業務内容といった労働条件は、指定管理者の責任と裁量の範囲としている。

しかしながら、近年、岩手県の最低賃金は毎年上昇しており、人件費の高騰が指定管理者の経営リスクにつながり、ひいては業務履行の質の低下を招く恐れもあると考えられる。

このことを踏まえ、指定管理者の健全経営を通じた施設の適切な運営管理や、業務の適正な履行の確保を目的として、社会一般の雇用労働環境の目安である賃金水準に一定以上の変動が見られた場合に、指定管理料の見直しを行う仕組み（以下、「賃金スライド制度」という）を導入する。

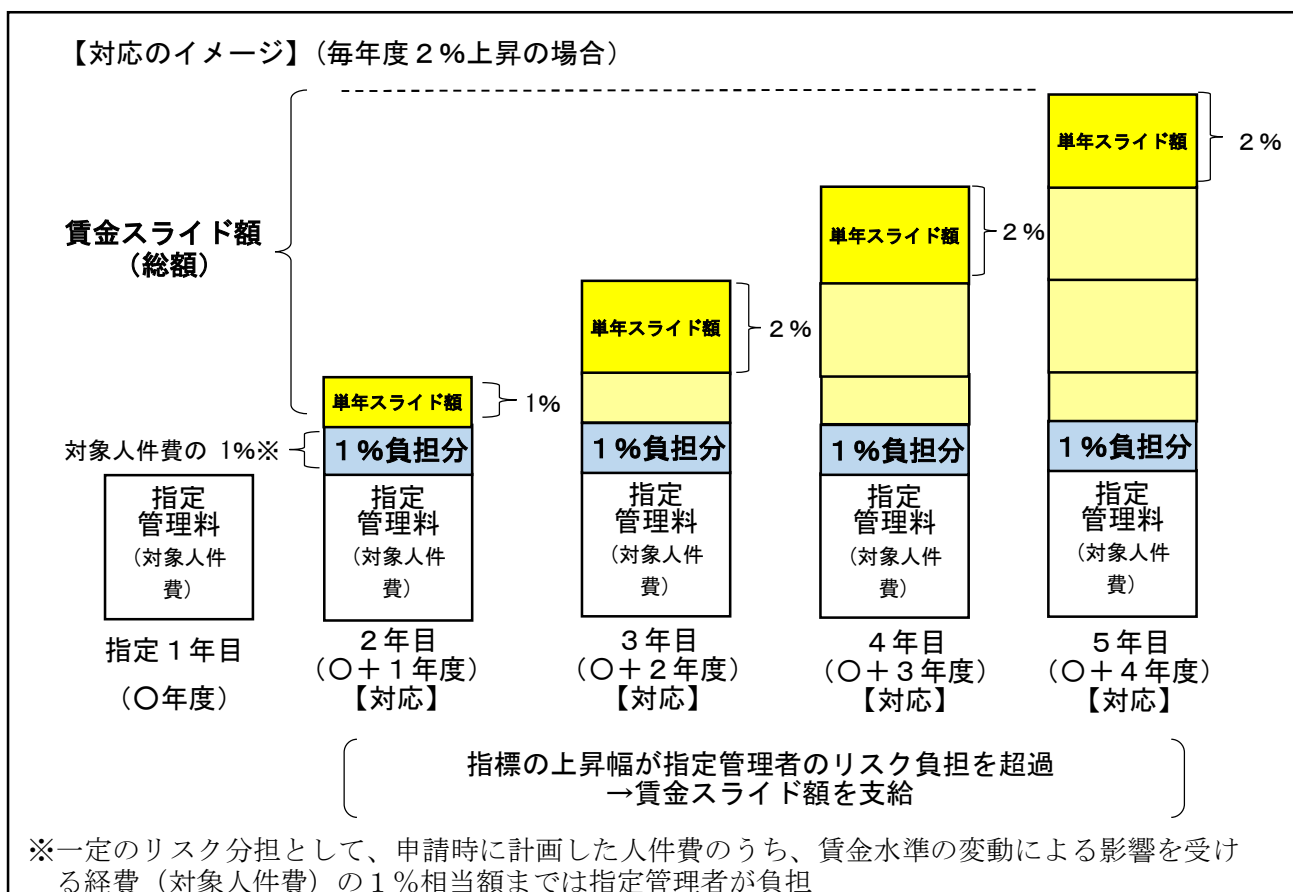
本手引きは、賃金スライド制度の運用にあたっての考え方や、事務手続きの流れ、内容等について整理したものである。

第2章 賃金スライド制度の概要

1 制度の概要

指定期間2年目以降の指定管理者の人件費について、雇用形態別の賃金水準をはかる指標を基に算出した変動率を用いて、年度ごとの見直し額（賃金スライド額）を算出し、一定以上の変動が見られた場合に、翌年度の指定管理料において、それに対応した増減を行う。

※社会情勢の変動に応じて行うものであり、賃金水準が下がった場合には指定管理料を減額する。



2 対象施設

原則、指定管理者制度を導入している全施設に導入する。

※PFI 法（民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律）に基づく指定管理者制度導入施設については、個別の事業契約に基づくため、管財課と協議の上、賃金スライド制度の導入を判断すること。

3 導入時期

- ・令和 7 年 4 月 1 日以降に指定期間を開始する全ての施設（更新施設含む）から導入する。
- ・指定期間の開始が 4 月 1 日ではない施設については、見直し計算を行うまでに指定期間が開始している場合は、翌年度の指定管理料から見直し計算の対象とする。

4 対象者

指定管理者から直接雇用されている職員であり、直接指定管理業務に従事する職員を対象とする。再委託先の職員や人材派遣による職員、直接指定管理業務に従事しない職員は対象に含まない。

5 対象人件費

指定管理者が指定に係る申請時（応募時）に計画した人件費（労働基準法第 11 条に規定される賃金。自主事業に係る経費を除く。）のうち、賃金水準の変動による影響を受ける経費（給与・賃金、賞与等）を対象とする。

【参考】労働基準法（抜粋）

第 11 条 この法律で賃金とは、賃金、給料、手当、賞与その他名称の如何を問わず、労働の対価として使用者が労働者に支払うすべてのものをいう。

（対象となる例）給与・賃金、賞与（期末 勤勉手当）、社会保険料 等

（対象外となる例）通勤手当、健康診断費、勤労者福祉共済掛金 等

※各指定管理者の給与形態等によって、手当等の内容や取扱いは異なり、一律的な区分は困難であるため、指定管理者の実情等に応じて適切に分類するものとする。

6 適用する指標等

毎年度、対象人件費に、雇用形態別の賃金水準をはかる指標を基に算出した以下の「変動率」を乗じて増減額を算出し、この増減額から、指定管理初年度の対象人件費に「1.0%」を乗じた自己負担分を差し引いた金額を賃金スライド額とし、次年度の指定管理料において、それに対応した増減を行う。

雇用形態	適用する指標（変動率）
正規職員相当 （契約期間が指定期間と同等か、それ以上の長期間雇用されている者で、フルタイムで従事する者）	岩手県人事委員会が公表する「民間の給与（月例給）」×（「12か月分」＋「特別給の年間支給割合」）を前年度の同式と比較して得た変動率を適用
非正規職員相当 （パート、アルバイト等の正規職員相当以外の者）	労働局が公表する岩手県最低賃金の変動率を適用

※施設の性質や指定管理者の組織体制によって、被雇用者の勤務形態は異なり、一律的な区分は困難であるため、上記の表の雇用形態例を参考に、実情等に応じて適切に判断するものとする。

【変動率の算出方法】

①正規職員相当

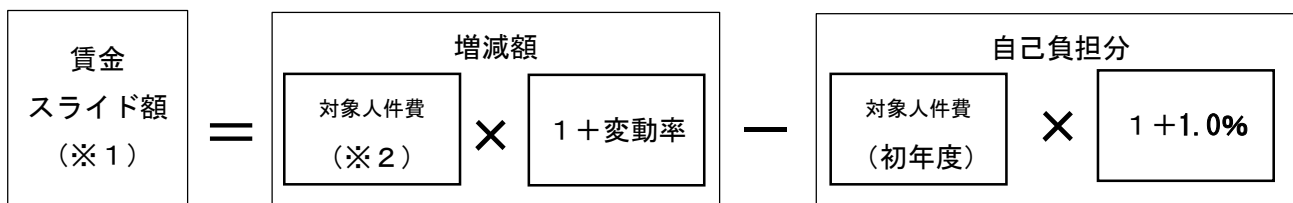
$$\text{変動率} = \frac{\{ \text{当該年度月例給} \times (12 + \text{当該年度特別給割合}) \} - \{ (\text{当該年度}-1) \text{年度月例給} \times (12 + (\text{当該年度}-1) \text{年度特別給割合}) \}}{(\text{当該年度}-1) \text{年度月例給} \times (12 + (\text{当該年度}-1) \text{年度特別給割合})} \times 100$$

②非正規職員相当

$$\text{変動率} = \frac{\text{当該年度岩手県最低賃金} - (\text{当該年度}-1) \text{年度岩手県最低賃金}}{(\text{当該年度}-1) \text{年度岩手県最低賃金}} \times 100$$

※変動率はともに小数点第3位を四捨五入します。

【イメージ図】



※1 100 円未満切り捨て

※2 【例】指定期間2年目・・・初年度

指定期間3年目・・・初年度 × (1 + 2年度の変動率)

【算出例】対象人件費（初年度）：10,000,000 円、指定期間中の変動率：毎年 2.00%増の場合

対象人件費（初年度） 自己負担 1.0%

10,000,000 円 → 100,000 円

10,100,000 円までは指定管理者の自己負担

（単位：円）

	1年目 (○年度) (基礎額)	2年目 (○+1年度)	3年目 (○+2年度)	4年目 (○+3年度)	5年目 (○+4年度)
対象人件費	10,000,000	10,000,000	10,200,000	10,404,000	10,612,080
1年目の1% (自己負担額)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
変動率 ※		2.00%	2.00%	2.00%	2.00%
賃金上昇分		200,000	404,000	612,080	824,322
賃金スライド額 (単年度) ※		100,000	204,000	208,000	212,200
賃金スライド額 (累計)		100,000	304,000	512,000	724,200

※100 円未満切り捨て

7 主な手続

(1) 申請者は、指定に係る申請時（応募時）に、対象となる人件費等を記した「対象人件費計算書（様式1）」を提出する（非公募の場合も同様）。

なお、候補者に選定された団体の対象人件費計算書は、以後の各年度における賃金スライド額算定の基礎資料となるため、提出後の対象人件費計算書の変更は、原則認めない。

(2) 施設所管室課は、雇用形態別の適用指標の公表を受け、変動率および変動率を用いて算出した次年度の賃金スライド額を指定管理者へ提示（様式2）する。

(3) 指定管理者は、施設所管室課から提示された賃金スライド額が増額となり、次年度の指定管理料に反映を希望する場合は、施設所管室課に申請書（様式3）を提出する。（賃金スライド額が減額となった場合は、次年度の予算要求に反映されることから、指定管理者からの申請は不要。）

(4) 指定管理者より申請があった場合、施設所管室課は、速やかに賃金スライド額に係る経費を次年度の予算要求に反映する。

(5) 予算の議決後、施設所管室課は、確定した賃金スライド額を含めた指定管理料を年度協定に記載し、支払計画に基づき支払う。

第3章 賃金スライド制度の運用

1 運用スケジュール

段階	時期	施設所管室課	申請者 (指定管理者)
選定年度	6月～8月	募集要項（申請要項）に賃金スライド制度の適用を記載	
	9月～12月	・対象人件費計算書（様式1）の提出依頼 ・1年目指定管理料予算要求 ・指定管理者の指定	指定申請の際に対象人件費計算書（様式1）の提出
	1～3月	基本協定書に賃金スライド制度に関する事項を記載	1年目指定管理料確定⇒4月から1年目指定管理開始
見直し 計算年度	9月～12月	・（都道府県別最低賃金等指標の公表） ・対象人件費計算書と変動率により次年度に反映する賃金スライド額の積算及び次年度に反映する賃金スライド額の通知（様式2） ・次年度指定管理料予算要求（賃金スライド額含む）	賃金スライド額の通知（様式2）を受け、反映を希望する場合は申請書（様式3）を提出
	1月～3月	（年度）協定書に賃金スライド額を反映	
見直し 反映年度	4月以降	指定管理料の支払い アンケート（様式4）により反映状況確認	
	（1年目と同じ流れ）		

2 その他

(1) 指定期間中に対象人件費計算書の記載内容に変更が生じる場合

- ・突発的な職員の欠員や、臨時的増員等、年度途中の人員構成の一時的な変更に伴う人件費の変動については、指定管理者の負担とする。
- ・県側の事情により、指定期間中の管理面積の増加等、管理運営業務の前提に変更があり、それにより職員配置の変更（軽微な変更を除く）が生じ、同様の状況が当該年度以降も継続する場合、協議により対象人件費計算書の記載内容を変更することができるものとする。

(2) 様式2において提示する賃金スライド額について

賃金スライド額が増額となった場合、施設所管室課から指定管理者へ提示する賃金スライド額（様式2）は、「上限額」であるため、指定管理者は「必要額」を様式3において申請するものとする。

(3) 賃金スライド額の取扱いについて

賃金スライド額については、賃金スライド制度の主旨を踏まえ、原則として人件費に充てることとするが、指定管理者制度においては、組織運営を含む管理運営について指定管理者の創意工夫を生かし、効率的かつ効果的に実施されることが求められているため、職員への支払時期や方法等、実務上の取扱いについては指定管理者の裁量によるものとする。

対象人件費計算書

指定管理施設名：_____

指定管理者名：_____

賃金スライド制度に基づく対象人件費について、以下のとおり報告します。

配置人数および対象人件費

【正規職員相当】

(単位：円)

	○年度 (基礎額)	○+ 1 年 度	○+ 2 年 度	○+ 3 年 度	○+ 4 年 度
配置人数					
対象人件費 (消費税及び地方消費 税相当額を除く。)					
<u>対象</u> としている人件 費の種別	(例) 給料、管理職手当、超過勤務手当、賞与(期末・勤勉手当)、社会保険料				
<u>対象外</u> としている人 件費の種別	(例) 役員報酬、通勤手当、宿直手当				

【非正規職員相当】

(単位：円)

	○年度 (基礎額)	○+ 1 年 度	○+ 2 年 度	○+ 3 年 度	○+ 4 年 度
配置人数					
対象人件費 (消費税及び地方消費 税相当額を除く。)					
<u>対象</u> としている人件 費の種別	(例) 給料、管理職手当、超過勤務手当、賞与(期末・勤勉手当)、社会保険料				
<u>対象外</u> としている人 件費の種別	(例) 役員報酬、通勤手当、宿直手当				

※対象人件費…指定管理者が指定に係る申請時に計画した人件費(労働基準法第 11 条に規定される賃金。自主事業に係る経費を除く。)のうち、賃金水準の変動による影響を受ける経費(給与・賃金、賞与等)を対象とする。

○ 第 ○ 号
○ ○ 年 ○ 月 ○ 日

(指定管理者)

様

岩手県知事 ○○ ○○
(担 当 : ○ ○ 課)

賃金スライド制度による指定管理料の増減額について (通知)

賃金スライドに用いる変動率及び当該変動率による指定管理料の増減額 (賃金スライド額) について、下記のとおり決定しましたので通知します。

年間事業計画書等の作成にあたり、適切に反映していただきますようお願いいたします。

記

1 (当該年度) に公表された賃金水準の変動率

雇用形態	変動率 (%)
正規雇用職員相当	
非正規職員相当	

2 賃金スライドによる指定管理料増減額 (賃金スライド額) ※ 1

○+1年度:	円 (税抜) 、	円 (税込) ※ 2
○+2年度:	円 (税抜) 、	円 (税込) ※ 2
○+3年度:	円 (税抜) 、	円 (税込) ※ 2
○+4年度:	円 (税抜) 、	円 (税込) ※ 2
合 計:	円 (税抜) 、	円 (税込) ※ 2

※ 1 増額の場合は上限額、減額の場合は▲表示

※ 2 各年度の単年スライド額を記載すること

3 賃金スライドによる指定管理料増減額 (賃金スライド額) の算出方法

指定管理料増減額 = 対象人件費 × (1 + 変動率) - 対象人件費 × (1 + 1.0%)
(100 円未満切り捨て)

【注意事項】

賃金スライドによる指定管理料増減額 (賃金スライド額) を含む指定管理料については、(当該年度 + 1) 年度予算の議決後、予算の範囲内で決定します。

〇 〇 年 〇 月 〇 日

岩手県知事 様

(指定管理者)

賃金スライド制度による指定管理料の賃金スライド額について（申請）

賃金スライド制度における変動率を踏まえた指定管理料について、下記のとおり賃金スライド額を申請します。

記

1 指定管理施設名

2 賃金スライド申請額

〇+1年度：	円（税抜）	、	円（税込）※
〇+2年度：	円（税抜）	、	円（税込）※
〇+3年度：	円（税抜）	、	円（税込）※
〇+4年度：	円（税抜）	、	円（税込）※
合 計：	円（税抜）	、	円（税込）

※各年度の単年スライド額を記載すること

賃金スライド制度を踏まえた人件費の反映状況に関するアンケート

回答日： 年 月 日

下記設問についてお答えください。設問中□がある場合は、該当するものを選択してください。

1 基本情報

指定管理施設名： _____

指定管理者名： _____

記入者名： _____

2 賃金スライド額の反映状況

① 賃金スライド額を人件費に活用（反映）しましたか。

☐ 活用（反映）した → ②へ

☐ 活用（反映）していない → ③へ

② 賃金スライド額を人件費に活用（反映）した場合、どのように実施しましたか。

☐ 賃金スライド額を原資として、月例給、時給のベースアップを実施した

☐ 賃金スライド額を原資として、一時金（特別賞与等）支給を実施した

☐ その他（下記に内容を記入してください）

--

③ 賃金スライド額を人件費に活用（反映）していない場合、その理由を記入してください。

--

3 施設職員への周知状況

- ① 指定管理業務に従事する職員に対して、賃金スライドが適用されていることを周知していますか
☐周知している（周知方法を下記に記入してください）【例：労働条件通知書、職場内掲示板】

☐周知していない → ②へ

- ② 賃金スライドの適用を職員に周知していない理由を記入してください。

4 賃金スライド制度の効果的活用について

賃金スライド制度の運用や賃金スライド額の反映について、効果的な手法等があれば記入してください。（任意）

5 その他

その他、ご意見等がございましたらお聞かせください。

アンケートは以上になります。ありがとうございました。

記入内容は、今後の運用方法の検討に活用し、統計的に処理しますが、特定の施設が分からないように配慮します。

また、記入内容について確認させていただく場合や、実態をより詳細に把握するためサンプル調査を行う場合がありますので、その際はご協力のほどお願いします。