

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-林業振興・森林保全-緊急連絡網	県南広域振興局非常時連絡体制	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-行政品質向上	会計事務研修会	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-人事	研修一般	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-普及・担い手	岩手県林業改良普及協会一般	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-普及・担い手	林業技術センター（研修）	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-造林・間伐	森林整備事業指名競争入札審議会	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-新型コロナウイルス	新型コロナウイルス感染症対策に係る職員の在宅勤務について	1年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-新型コロナウイルス	新型コロナウイルス感染症対応業務にかかる非専従業務支援	1年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-新型コロナウイルス	新型コロナウイルス感染症対応業務（患者搬送業務支援）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-新型コロナウイルス	岩手県新型コロナウイルス等対策業務継続計画	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-新型コロナウイルス	新型コロナウイルス感染症に関する研修等（令和4年度新型コロナウイルス感染症対応に係る局内研修会（第1回））	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-鳥インフルエンザ関係	鳥インフルエンザ等家畜防疫作業研修会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-健康診断等	令和4年度ストレスチェックについて	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-人事	研修（法務能力向上研修）（令和4年度法務能力向上研修（法務実務研究セミナー）の実施について）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-人事	他律的業務の比重が高い部署の指定	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-人事	緊急保護した犬猫等動物の飼養に係る非専従業務支援	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-人事	管理者マネジメント支援プログラム	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-照会・回答	その他	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-会計年度任用職員関係	一般行政経費で任用する会計年度任用職員（事務補助）の配分人数等	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-企画	局内（市町村事務権限移譲）（市町村事務権限移譲）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-企画	国有林（業務連携意見交換会）	1年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-企画	原発放射線影響対策に係る資料の調製	1年	令和16年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-企画	局内調整課長会議	1年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-企画	局内（局議資料）（局議資料）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-企画	局内（照会）（照会）	1年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南林務-林業振興-企画	県南広域振興局人口減少対策連絡会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	県庁	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	企画（県内、協議会等）（県内（協議会等））	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	局内（地域協同委員会）（地域協働委員会）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-企画	グリーンＩＬＣ	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-企画	局長協議	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	団体要望	1年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-企画	局内（懇談会（首長、議員））（懇談会（首長、議員））	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	視察対応等	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-地域経営推進費	地域経営推進費（市町事業）（市町事業）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-地域経営推進費	地域経営推進費（広域振興事業）（広域振興事業）	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-地域経営推進費	地域経営推進費（R5）	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-地域経営推進費	地域経営推進費（事業執行）（事業執行）	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-金融	通知・照会	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-金融	林業・木材産業改善資金	1年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林組合	団体指導課担当者会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林組合	森林組合指導	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	研修（林野庁等）（林野庁等）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	調査・照会	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	原発放射線影響対策の状況	1年	令和16年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-木材	いわて県産木材等利用推進本部会議	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	応募（ディスカバリー農村漁村の宝）（ディスカバリー農村漁村の宝）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-普及・担い手	応募（林業新知識等への情報提供）（月刊誌「林業新知識」「現代林業」への情報提供について）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-全国植樹祭	木製地球儀リレー	1年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-全国植樹祭	苗木のスクールステイ	1年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-林業振興-森林保護	森林保護	1年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（事業進捗調査）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-森林保護	森林被害（鳥獣害）	1年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-森林保全-林道	林道研究会会報	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-森林保全-県有林	蜂アレルギー抗体検査の実施について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	復命書	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	回答・報告・その他	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	不法投棄（森林公園）関係（アスベスト分析・処分）	1年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-新型コロナウイルス	「職員に新型コロナウイルス感染症の感染（発症）が確認された場合の対応について」（一部改正）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-鳥インフルエンザ関係	鳥インフルエンザ等家畜防疫作業支援班員の推薦について	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-鳥インフルエンザ関係	照会・回答	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-行政品質向上	コンプライアンス	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興・森林保全-行政品質向上	業務方針	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	県南広域振興局本局安全衛生委員会	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	県南広域振興局本局安全衛生委員会（保健所長講話）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	長時間労働による健康障害防止のための保健指導の実施について	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	県南広域振興局本局安全衛生委員会（職場環境巡視点検）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	県南広域振興局本局安全衛生委員会（職場環境巡視点検（第2回））	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	県南広域振興局本局安全衛生委員会（普通救命講習）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	県南広域振興局本局安全衛生委員会（【実施結果】職場環境巡視点検（第2回））	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-健康診断等	職員のためのメンタルヘルスセミナーの開催について	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-ITサポーター関係	電子決裁・文書管理システム関係（文書管理主任等研修）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-人事	組織	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-事務引継	業務概要書	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-公用車	公用車点検・修理	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南林務-林業振興・森林保全-公用車	安全運転管理者講習	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興・森林保全-庶務業務	定期人事異動に伴う職員情報等の変更等の取扱い	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-庶務業務	年末年始の事務処理	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	北上川中流域森林・林業活性化センター	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-企画	胆江地方育樹祭	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	市町（市町要望）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-企画	令和4年度新任主任主査研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-企画	公所長会議（第2回公所長会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	管内市町・森林組合林務担当者会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-企画	局内（局長視察）（局長視察）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	県南広域林務企画調整会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-企画	市町	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	令和4年度森林整備課所管業務担当者会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-企画	令和4年度林業振興課所管業務担当者会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-企画	胆江地方育樹祭（県内（協議会等））	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林組合	森林組合法施行細則に係る届出	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林組合	要領改正	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林組合	一斉調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林組合	生産森林組合指導	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	「森林環境贈与税」及び「森林経営管理制度」関係業務	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	県民税事業関係業務一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	生産資材等価格高騰に関する相談窓口設置	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-振興	蜂アレルギー抗体検査（環境の森）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	木炭品評会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-木材	木材一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南林務-林業振興-林業	例規	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-林業	林業一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-森林計画	図簿交付（林業経営体等QGISシステム導入）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	R2～R4一冊のファイルにまとめて保存
県南林務-林業振興-森林計画	図簿交付	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	労働災害	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	林業普及一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-普及・担い手	担い手 一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	普及全体研修会、合同成果鉾句会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	いわて森のゼミナール	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-普及・担い手	スマート林業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	造林補助システム研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	種苗関係業務一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	間伐 一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	間伐実行状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	森林・林業・木材産業グリーン成長総合対策事業 一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-緑化	「県職員森づくり応援団」による森林整備ボランティア	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-緑化	緑化関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-全国植樹祭	全国植樹祭	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-全国植樹祭	県南サテライト会場（バル）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	林野火災（山火事防止協議会）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	林野火災（山火事消火機材管理委託）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林被害	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（通知・各種情報）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	林野火災（山火事防止バレード）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（現地確認）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（任用）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（県南広域森林病虫害被害対策連絡会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	例規（森林病虫害関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林保護パートナー	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	松くい虫監視員等任用	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	林野火災（一般）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（松くい虫関係調査・報告）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-森林保護	松くい虫等被害木監視業務に関する意見交換会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-森林保全-治山	令和4年度山地災害復旧事業担当者研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	登記簿謄本・戸籍謄本・住民票（黒滝線開設事業土地所有者）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	復命書（検査員研修）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県南林務-森林保全-治山・林道	復命書（人事課等主催）（新任主査研修等）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	戸籍謄本・住民票請求	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林・林地開発	保安林・林地開発 その他	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林の産物売払競争入札参加資格申請書について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	照会・報告（戸籍謄本等の交付申請）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	期限到来 北野(1)事業区 戸籍謄本等の交付申請
県南林務-森林保全-県有林	令和5年度立木調査要望等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	照会・報告（登記事項証明書の交付申請）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	登記事項証明書
県南林務-森林保全-県有林	富士大学セミナー（富士大学セミナー in Morioka「グリーン社会の構築に向けて」）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	千貫石森林公園 木育スペース	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-健康診断等	療養	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県南林務-林業振興・森林保全-ITサポーター関係	ITサポーター関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-監査・内部統制	内部統制（内部統制の取組に係る任意点検項目の設定）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-監査・内部統制	監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-給与・手当・年末調整	講師謝金等の支払に係る法定調書の作成に伴う特定個人情報等の取扱い（マイナンバー関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-林業振興・森林保全-給与・手当・年末調整	年末調整	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-支出管理	クリ・ニング（役務費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-支出管理	切手等・名刺台紙送料（役務費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-支出管理	物品購入依頼票（需用費）（基金を通じた購入）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-支出管理	物品購入票・物品修繕票（ただし書き）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-支出管理	物品購入依頼票（備品費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-支出管理	コピー料金（需用費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-支出管理	物品購入依頼票（単価契約）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-公用車	公用車車検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-照会・回答	照会・回答（庶務関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-庶務業務	産業廃棄物収集運搬処理業務委託事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-会計年度任用職員関係	会計年度任用職員採用・実務マニュアル等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-会計年度任用職員関係	会計年度任用職員任用手続き（新規G623）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-会計年度任用職員関係	会計年度任用職員任用手続き（新規G382）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	令和4年度県南広林業振興方針	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-企画	森林・林業概要（県南地域 森林・林業概要）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-企画	職務専念義務免除申請（緑化推進地区協議会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-企画	職務専念義務免除申請（北上川中流流域・森林林業活性化センター）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-地域経営推進費	「地域の木」身近に木づくり促進事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-林業振興-金融	合理化計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-振興	県民参加の森林づくり促進事業（ノームの会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	県民参加の森林づくり促進事業（生母生産森林組合）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	しいたけ原木需給調査・単価調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	特用林産物生産統計調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	農林水産物モニタリング調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-林業振興-特用林産	しいたけ関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-特用林産	原発放射線影響対策に要した費用等に係る損害賠償請求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-特用林産	原木供給圏域子実体収量検証	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	新規栽培者指導	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	特用林産例規	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-木材	木質バイオマスエネルギー利用動向調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-林業振興-木材	木質バイオマス一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-林業振興-木材	いわて県産木材等利用推進県南広域地方支部	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-林業	林構（成果台帳）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-林業振興-林業	林構一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-林業振興-森林計画	市町村森林整備計画 樹立	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-林業振興-森林計画	森林環境譲与税	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林計画	森林資源管理システム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-森林計画	森林経営管理制度	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林計画	森林簿等の貸与	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-森林計画	北上川中流域地域森林計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林計画	森林経営計画（（株）オノダ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	計画期間 平成30年 5月19日～令和 5 年 5月18日
県南林務-林業振興-森林計画	森林経営計画（北上市森林経営計画）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	計画期間 令和 2 年 1 月 1 日～令和 6 年12月31日
県南林務-林業振興-森林計画	森林計画一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-林業振興-森林計画	森林経営計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林計画	森林整備地域活動支援交付金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	普及指導事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-普及・担い手	林業技術センター（林業研究開発課題等に係る要望事項）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-普及・担い手	林業機械保有状況調査（令和 3 年度実績）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	林業事業主改善計画（明和フォレストック(有)）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-林業振興-普及・担い手	入会林野	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	森林公園機能強化事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	意欲と能力のある林業経営体・育成経営体	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	林業事業主改善計画（奥州地方森林組合）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	奥州市水沢産業まつり親子木工教室	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	岩手県伐木技術普及研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	林業事業主改善計画（（株）佐藤木材・平成31年 3 月認定）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	森林整備事業関係 業務一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	合板・製材事業（合板・製材・集成材国際競争力強化・輸出促進対策事業 奥州地方森林組合）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	いわて環境の森整備事業（森林環境再生造林）標準単価表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	合板・製材事業（木材産業国際競争力強化対策事業 （株）佐藤木材）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	合板・製材事業（木材産業国際競争力強化対策事業 （株）オノダ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	合板・製材事業（木材産業国際競争力強化対策事業 金ヶ崎町）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	合板・製材事業 一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-緑化	緑の少年団	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	ナラ枯れ（調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（アカマツ林広葉樹林化（奥州森組・永栄）【A-21-7】）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（ナラ林健全化（奥州森組・餅転）【N-21-2】）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（アカマツ林広葉樹林化（岩淵林業・水沢）【A-22-3】）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（アカマツ林広葉樹林化（県森連・正法寺）【A-22-4】）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（アカマツ林広葉樹林化（佐藤木材・国見）【A-22-5】）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	ナラ枯れ（調査要領）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（枯死木除去（佐藤木材・生母）【J-22-6】）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（アカマツ林広葉樹林化（奥州地方森林組合・江刺）【A-22-2】）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（要領）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（アカマツ林広葉樹林化（奥州地方森林組合・永栄）【A-22-9】）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	治山関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	R4治山事業進捗管理表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-森林保全-治山	長根地区予防治山工事に係る植生工生育判定調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-森林保全-林道	林道災害被害報告等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	照会・回答（林道関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-森林保全-林道	市町への通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-森林保全-林道	林道調査関係（民有林道等各種調査ほか）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-森林保全-林道	令和4年度森林整備事業（林道）に係る設計協議（R4森林管理道黒滝線開設工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-森林保全-林道	森林管理道黒滝線開設工事に係る各種協議・許認可等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	林業専用道中の又線法面工事に係る植生工生育判定調査（R2年繰越工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	緊急自然災害防止対策事業債・公共施設事業債	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	R4林道事業進捗管理表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	治山・林道コンクール	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	公共事業に係る希少野生動植物検討委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	建設関連業務委託等の契約情報の公表について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-森林保全-治山・林道	復命書（治山・林道）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	森林整備事業指名競争入札審議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-森林保全-治山・林道	森林土木事業におけるICT活用測量及び工事施行実施説明会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	木材利用関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	令和4年度土木技術専門研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-森林保全-治山・林道	治山林道共通縦	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	地区別調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	木材利用施工地コンクール	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-森林保全-保安林	保安林内伐採許可申請（択伐）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林標識設置事業	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	国有保安林内作業行為	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	国有保安林内立木伐採届（支障木伐採）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林損失補償評価調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林定期報告（年間・中間・その他）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-森林保全-保安林	国有保安林内立木伐採協議（択伐、間伐）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	国有保安林内皆伐協議	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	国有保安林指定施業要件変更	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林伐採届出	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林問合せ	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林間伐届出	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林 その他	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林内作業許可変更承認	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	国有保安林内立木伐採届（支障木伐採・第三者）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林緊急伐採等届出	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発施行状況報告書について	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発事前相談・問合せ	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発 その他	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林・林地開発	保安林・林地開発許可制度の周知	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-保安林・林地開発	砂利・岩石採取許認可等意見回答	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林・林地開発	北上川中流域森林計画樹立関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林・林地開発	復命書（保安林・林地開発）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（分収造林(県行造林)土地所有者名義変更届 提出依頼）（水源林県行造林 衣川 事業区）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	水源林県行造林 衣川事業区 土地所有者名義変更届の提出依頼
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（相統登記依頼）（青山(1)、青山(2)）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	青谷(1)、青谷(2)

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-森林保全-県有林	保安林内立木伐採届出書の提出について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	森林整備事業請負契約等指名競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	保安林内立木伐採許可申請について（R4.6衣川）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	保安林内立木伐採許可申請について（R2．7赤部）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	保安林内立木伐採許可申請について（R4.6赤部）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	分収造林（県行造林）の契約期限の到来に伴う取扱いについて（協議）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	水源林県行造林衣川事業区立木調査（毎木）業務委託（県単）の完了検査について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	事業計画（森林整備、刈払い等、委託）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	森林整備事業（森林整備）（県行造林 壁ヶ沢事業区ほか1 間伐(切捨)事業(直載支援))	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	指名競争入札通知書
県南林務-森林保全-県有林	刈払い等事業（事業実施）（完了検査復命書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	刈払い等事業（県行造林 壁ヶ沢事業区 その他管理(刈払)）完了検査復命書
県南林務-森林保全-県有林	森林経営計画図簿更新（施業図修正・更新）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	令和5年度 施業図修正
県南林務-森林保全-県有林	R 5 行政財産使用許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	水源林県行造林衣川事業区立木調査（毎木）業務委託（県単）に係る委託契約について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	水源林県行造林衣川事業区立木調査（毎木）業務委託（県単）の監督職員の選任について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	期限到来事業区（中沢南）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県行造林一部主伐跡地利用	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林管理業務補助員	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	R 5 県有林看守員任用	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	刈払い等事業（事業実施）（見積書提出依頼）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	県行造林 壁ヶ沢事業区 その他管理(刈払)業務見積書提出依頼
県南林務-森林保全-県有林	県有林産物公売の実施について（衣川）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林産物公売の実施について（赤部事業区）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	保安林内立木伐採許可申請	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	看守員実績報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	看守員実績報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（北野(2) 期限到来）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南林務-森林保全-県有林	R 5 埋蔵文化財	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	令和 4 年度県有林事業計画書の提出について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林の産物売払競争入札参加資格証再交付申請書について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林看守員表彰	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係 （北野(1) 期限到来）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	公売（R2衣川事業区）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	公売（R3衣川事業区）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	R 3 公売（戸中事業区）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	R 3 公売（赤部事業区）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	R 4 公売（赤部事業区）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	令和 5 年度県有林物売払計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	行政財産使用許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	千貫石森林公園運営連絡会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-森林保全-森林公園	千貫石森林公園 運営管理（ネーミングライツ事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県南林務-森林保全-森林公園	千貫石森林公園現地検討会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-森林保全-森林公園	令和 4 年度森林公園整備計画書の提出について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	令和 5 年度森林公園整備事業（特殊要因協議分）に係る資料提出について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	千貫石森林公園もりの学び舎屋根等修繕	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	令和 4 年度森林公園管理運営費計画書の提出について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	千貫石森林公園もりの学び舎（玄関ポーチ）修繕工事について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	行政財産の使用許可について（日本工営）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	千貫石森林公園廃棄物分析調査業務（千貫石森林公園廃棄物分析調査業務の契約締結について）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-森林公園	森林公園看板設置	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	森林公園基本協定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	千貫石森林公園 運営管理（ホームページリニューアル）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-森林保全-森林公園	令和４年度森林公園整備事業計画書の提出について	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	令和４年度森林公園管理運営費計画書の提出について	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	案内標識 道路占用許可	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	森林公園年度協定（Ｒ５）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	岩手県千貫石森林公園の管理運営に係る令和４年度協定書の締結について	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	行政財産使用許可に伴う使用料の納入について	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	行政財産使用許可（緑友会）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	森林公園森林整備事業	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	不法投棄（処分）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	千貫石森林公園基本協定（第 期）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	指定管理者制度導入施設の管理運営に係る評価について	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	森林公園機能強化事業（森に風を入れよう！）（県南青少年の家協力事業）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		電子	
県南林務-森林保全-森林公園	県有財産（立木）売払	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林保全課共通	県南広域振興局災害対応建設企業功労者表彰（実施要領の制定）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林保全課共通	森林整備事業請負契約等指名競争入札参加資格者名簿	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-監査・内部統制	行政処分に関する手続の自己点検の実施について	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-公文書管理・情報公開	保存期間が満了した行政文書に係るファイル管理簿の作成	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-公文書管理・情報公開	公文書の管理に関する条例	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	令和4年度いわて環境の森整備事業（森林環境再生造林）（Ｓ22-023）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	いわて環境の森整備事業（補助）協定書【09-114】	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	令和５年度県民参加の森林づくり促進事業企画募集	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	農林水産物モニタリング調査	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	特用林産施設等体制整備事業（奥州市）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	出荷制限の山菜（セリ）定期検査	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	原木林検査	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-林業振興-特用林産	タケノコ出荷前検査・定期検査	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	サンショウ出荷前検査・定期検査	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	出荷前検査（生しいたけ）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	栽培管理標示シール交付	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	出荷制限の山菜（せり）定期検査	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	広葉樹林再生実証事業（山－木材）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	広葉樹林再生実証事業（小野寺林業）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	原木しいたけ出荷前検査	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	わらび（野生）出荷管理説明会	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-特用林産	出荷制限の山菜（わらび解除）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	広葉樹林再生実証事業（Ｒ５年度要望）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-林業	林橋（森林・林業再生基盤づくり交付金事業等で導入した施設（収支を伴う施設）の収支実績等調査）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-森林計画	金ヶ崎町森林整備計画（変更）（変更計画書の進達）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林計画	奥州市森林整備計画（変更）（変更計画書の進達）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	森林整備事業標準単価	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	【9340001】令和４年度森林整備事業（森林環境保全直接支援事業）下刈 樹佐藤木材	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	【2150001】令和４年度森林整備事業（森林環境保全直接支援事業）下刈 奥州市	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	【2150002】令和４年度森林整備事業（森林環境保全直接支援事業）下刈 米里財産区	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	【1070001】令和４年度森林整備事業（森林環境保全直接支援事業）下刈 奥州地方森林組合	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	【1070002】令和４年度森林整備事業（森林環境保全直接支援事業）下刈 代理申請 奥州地方森林組合	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	【例規】森林整備事業補助金	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-緑化	企業の森づくり活動（樹徳ンソー岩手）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-緑化	企業の森づくり活動（いわて生活協同組合）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病害虫等駆除事業（奥州市・秋）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病害虫（森林病害虫防除事業）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（森林病虫害等駆除事業）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害等駆除事業（金ヶ崎町・秋）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害等駆除・防除事業（単価）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（ナラ枯れ被害監視体制強化に関する協定）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（駆除・防除事業）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	令和４年度治山事業計画関係（沼ノ沢地区）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	沼ノ沢地区治山測量設計業務委託	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	工事打合簿（日向地区県単治山（崩壊地復旧）工事）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	工事打合簿（明後沢地区県単治山（施設維持補修）工事）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		紙	
県南林務-森林保全-治山	事業打合簿（赤部地区保安林整備（保育）事業）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		紙	
県南林務-森林保全-治山	事業打合簿（遠谷巾地区保安林整備（保育）事業）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		紙	
県南林務-森林保全-治山	令和５年度治山事業計画公共事業評価	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	林野公共事業の費用便益分析プログラム、Ｒ５治山事業計画公共事業評価ほか
県南林務-森林保全-治山	奥州市衣川増沢地区（地すべり）内の風穴に係る対応	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	治山事業四箇年実施計画（第４期）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	治山被害報告	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	治山施設に係る同意書等	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	施行通知関係（治山）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	日向地区県単治山（崩壊地復旧）工事	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	明後沢地区県単治山（施設維持補修）工事	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	遠谷巾地区保安林整備（保育）事業	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	赤部地区保安林整備（保育）事業	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	施設使用許可申請関係（日向地区県単治山（崩壊地復旧）工事）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	景観計画区域内における行為の通知（日向地区県単治山（崩壊地復旧）工事）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	森林管理道黒滝線開設工事要望等	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	地域森林計画の樹立にかかる「林道の開設及び拡張に関する計画」の搭載について（北上川中流地域森林計画）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-森林保全-林道	森林管理道黒滝線開設工事に係る保安林内手続き（R4開設　（273.8）m）	１０年	令和15年　3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	赤生津生産森林組合からの林道等の開設要望	１０年	令和15年　3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	林道改良事業（大森線橋梁補修）補助金交付申請（農山漁村・償還基金）金ケ崎町	１０年	令和15年　3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-森林保全-林道	施行通知書（林道）	１０年	令和15年　3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-森林保全-林道	林道関係	１０年	令和15年　3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-森林保全-林道	森林管理道黒滝線用地測量調査業務委託（R３線越）	１０年	令和15年　3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-森林保全-林道	令和５年度林道事業実施計画（予算要望）	１０年	令和15年　3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-森林保全-林道	令和４年度林道事業執行計画	１０年	令和15年　3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-森林保全-林道	災害関係（単価・通知等）	１０年	令和15年　3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-森林保全-林道	林道事業線越関係	１０年	令和15年　3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-森林保全-林道	森林管理道黒滝線開設工事（終点（273.8）m）	１０年	令和15年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-林道	林道整備事業中期実施計画及び民有林林道網整備計画	１０年	令和15年　3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	工事打合せ簿（R4森林管理道黒滝線開設工事）	１０年	令和15年　3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	労働災害防止関係	１０年	令和15年　3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	埋蔵文化財関係	１０年	令和15年　3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	請負工事・業務委託　成績	１０年	令和15年　3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	積算用単価関係（治山・林道）	１０年	令和15年　3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林内作業許可	１０年	令和15年　3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林保全情報整備事業（衛星デジタル画像データ）	１０年	令和15年　3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	国有保安林内作業行為（第三者）	１０年	令和15年　3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林に係る違反行為（奥州市衣川餅転85-16ほか７筆）	１０年	令和15年　3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林伐採許可申請（皆伐）	１０年	令和15年　3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林に係る違反行為（奥州市衣川国見16ほか１筆）	１０年	令和15年　3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係 （一部解約）（林業専用道　中の又線　一部解約）	１０年	令和15年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	林業専用道　中の又線 新県行造林　中の又、中の又(3)事業区
県南林務-森林保全-県有林	森林経営計画書	１０年	令和15年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考１　「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２　電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-森林保全-森林公園	森林公園整備事業	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-公文書管理・情報公開	情報公開、個人情報の保護、個人情報ファイル登録簿	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-緑化	企業の森づくり活動に関する協定書」東京エレクトロン テクノロジーソリュ ションス(株)	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	令和3年度治山台帳	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	林道事業実績報告	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	治山林道関係例規【共通】	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林指定（奥州市衣川石生232-1外7筆）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林指定（奥州市江刺伊手字寺地77-36外1筆）	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県南林務-森林保全-保安林	保安林指定（奥州市前沢生母長根）（（森林所有者 赤生津生産森林組合））	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林関係例規	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（15-21_EC南部コーポレーション株式会社）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発協議（KR4-3_奥州市・袖山工業団地）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発関係例規	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（株式会社ゴトウ）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（R4-3_株式会社カガヤ不動産）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	許可完了確認から10年保存
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（12-20_クリーンセンター花泉有限会社）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	許可完了確認後から10年間保存
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（30-10_EC南部コーポレーション株式会社）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	許可完了確認後から10年保存
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（R1-5_S SJメガソーラー65合同会社）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	許可完了確認後から10年間保存
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（株式会社SHIKOU）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（14-22_新岩手砕石株式会社）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	林地開発行為完了確認後から10年保存
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（分収造林(県行造林)土地所有者名義変更届）	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（一部地上権抹消）（音羽事業区 県庁提出）	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	音羽事業区 一部地上権抹消
県南林務-森林保全-県有林	土地使用許可（砥谷沢(3)事業区）	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	例規関係（県有林管理区分の設定に関する事務取扱要領の一部改正）	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	県有林管理区分の設定に関する事務取扱要領の一部改正
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（分収造林（県行造林）土地所有者名義変更届）	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-森林保全-県有林	分収交付金交付（蒲道沢事業区 使用許可 過年度）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	蒲道沢 事業区 分収交付金の交付
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（分収造林(県行造林)土地所有者名義変更届）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（取扱協議） （大谷地 事業区）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（取扱協議） （水源林 中の又）（取扱協議）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	水源林 中の又 期限到来協議
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（分収造林（県行造林）土地所有者名義変更届）（蒲道沢 県庁進達）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	蒲道沢 事業区 県庁進達
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（分収造林(県行造林)の契約期限の到来に伴う取扱い）（新県行造林 中の又 事業区）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	新県行 中の又 事業区
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（取扱協議）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（期限到来）（衣川）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	土地使用許可（R4使用料調定 六原 事業区）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	県有模範林 六原 事業区 土地使用料 調定
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（分収造林(県行造林)土地所有者名義変更届）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（期限到来）（衣川）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係 （新県行造林 曾木田事業区の現地確認について(復命)）（曾木田事業区 現地確認 復命）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	曾木田事業区 現地確認 復命
県南林務-森林保全-県有林	土地使用許可（R5使用料調定 六原 事業区）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	県有林土地使用許可に伴う使用料の調定
県南林務-森林保全-県有林	森林管理区分（令和4年度森林管理区分見直しに係る現況調査 県庁報告）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	森林管理区分の見直し報告
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（北野(2)期限到来）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-振興	令和4年度いわて環境の森整備事業（22-014）	その他	令和25年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	令和4年度いわて環境の森整備事業（22-069）	その他	令和25年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	令和4年度いわて環境の森整備事業（22-068）	その他	令和25年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	令和3年度（緑越）いわて環境の森整備事業（21-051）	その他	令和25年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	令和3年度（緑越）いわて環境の森整備事業（21-032）	その他	令和25年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	令和4年度いわて環境の森整備事業（22-004）	その他	令和25年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	令和4年度いわて環境の森整備事業（22-026）	その他	令和25年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	R4いわて環境の森整備事業施工地調書	その他	令和25年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	いわて環境の森整備事業（補助・森林整備）奥州地方森林組合【15-134】	その他	令和19年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	令和4年度いわて環境の森整備事業（21-106）	その他	令和25年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。