

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------------------|----------------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | テスト | 1年未満 | 令和5年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | 事務分担 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | 行事予定 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | 部課長会議・庁議 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | 照会・回答 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | 通知・報告 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | 雑件 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | 内部考査 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-防災 | 岩手県水防計画（水防警報・氾濫注意情報） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-防災 | 防災関係通知・照会関係 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-防災 | 防災関係等各種届出名簿関係 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-防災 | 当直日指定 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-防災 | 食の安全安心・鳥インフル・豚熱対応 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-防災 | 土砂災害警戒区域の指定 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 給与一般 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-安全衛生管理 | 健康診断 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-安全衛生管理 | 療養報告、療養解除 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-退職手当 | 退職手当請求 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-共済組合 | 共済組合一般 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-互助会 | 互助会一般 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | 照会・回答・通知 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-出資法人 | その他 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-公共事業 | 公共事業進捗状況 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-組織 | 事務分掌 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 兼任兼務 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|----------------------------|--------------------|------|------------|------------|------|--------|----|
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 身上調書 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 履歴記載事項異動届 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 発令伺（附属機関） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 任免状況等調 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-会計年度任用職員 | 非常勤職員発令伺 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-会計年度任用職員 | 非常勤職員任用協議 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-会計年度任用職員 | その他 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-研修 | 基礎研修 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-研修 | 選択研修 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-研修 | 職場研修（新採用職員職場指導） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-研修 | 東北六県職員研修 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-研修 | 各種研修 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-研修 | 国立保健医療科学院 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般 | 事務分担 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般 | 行事予定 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般 | 行政文書管理 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般 | 雑件 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政 | 予算執行協議 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政 | 予算資料 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政 | 報告 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 地域医療活動等に係る委託業務契約単価 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 報告 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 現地県北振興会議・現地沿岸振興会議 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 環境生活部関係 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 教育委員会関係 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------------------|------------------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | いわてで働こう推進協議会 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 県土整備部 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 主任主査会議 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 政策企画部関係 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 復興本部員会議 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 知事演述関係 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | その他広聴に関する事項 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 広報に関する事項 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 北上川バレープロジェクト | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 地方創生 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 復興防災部関係 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 東京事務所からの情報提供 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 商工労働観光部関係 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 決算特別委員会部長説明要旨 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | ふるさと振興部関係 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 農林水産部関係 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 社会福祉士・介護福祉士国家試験 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 収納未済状況一覧表（介護福祉士等修学資金） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健所 | 保健所関係雑件 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 保健福祉年報人口動態編作成資料 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 人口動態調査（疑義照会） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 人口動態調査（その他） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 国民生活基礎調査（地区要図・地区別世帯名簿） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 衛生行政報告例（記入要領及び審査要領） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 介護サービス施設・事業所調査（エラー照会） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------------------------|---------------|------|------------|------------|--------|-------|----|
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 統計一般 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-一般 | 予算編成連絡会議 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-一般 | 事務分担 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 当初予算要求の概要 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 報告 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | 監査委員監査 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | 行政品質向上運動 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | 公益法人 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庁議 | 庁議資料 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-服務 | 職員表彰 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-文書管理 | 書留金品及び電報配布簿 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-文書管理 | 文書差立簿 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-文書管理 | 文書送達簿 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-文書管理 | 電報発送整理簿 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-文書管理 | 電報処理 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-文書管理 | 料金後納郵便物差立票 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-文書管理 | 挨拶状 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-文書管理 | 照会・回答 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-文書管理 | 行政文書管理 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-文書管理 | 電子決裁・文書管理システム | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-IT・ネットワーク | I T ・ネットワーク関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-IT・ネットワーク | ホームページ・C M S | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-安全衛生管理 | 職員衛生委員会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | 滞納債権対策 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | 管財業務連絡会議 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------------|-------------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | 債権（履行期限未到来分）現在額報告 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | 債権（収入未済分）現在額報告 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 照会・回答・通知 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 職員表彰 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-組織 | その他 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 専門職種人材確保 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 発令（内申）伺 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 職員定期人事異動 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 職員採用 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 職員退職 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 職員死亡 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 人事調査・協議 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | その他 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般 | 会計事務自己点検 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般 | 共通経費 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般 | 事務委任・代専決 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般 | 庁議 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般 | 会議 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般 | 照会・回答 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 会計書類の電子決裁 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 出納員事務引継書 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 収入額集計表 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 支出額集計表 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 会計実地検査 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 死因究明等推進協議会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|------------------|------------------------|------|------------|------------|------|--------|----|
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 全国衛生部長会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 死因究明等の推進 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 予算公表・知事査定 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 知事への業務報告（各室課分） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 地方分権関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 知事への業務説明 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 全国知事会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 北海道・東北知事会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 東北六県県議会議長会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 北海道・東北7県保健福祉主管部長会議 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 広域振興局長等会議 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 市町村主管課長会議 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 政党要望 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 市町村要望 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 団体要望 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 政府予算要望 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 県政提言 1 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 県政提言 2 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 県政提言（公表について） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 孤独・孤立対策 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-団体 | 公益法人関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-団体 | 出資法人関係（財団法人グリーンピア田老） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-団体 | 岩手県済生会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 社会福祉士及び介護福祉士修学資金 照会・回答 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 岩手県社会福祉研修 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-----------------------|------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 国等派遣研修 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 岩手県福祉人材センター | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-施設整備 | 社会福祉施設等防災関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-施設整備 | 社会福祉施設一般 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健所 | 地域保健関係職員研修 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健所 | 北海道・東北保健所主管課長会議 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健所 | 日本公衆衛生学会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健所 | 東北公衆衛生学会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健所 | 保健福祉環境行政セミナー | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 統計予算 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 厚生統計委託職員報告 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 人口動態調査（提出・移送） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 人口動態調査結果の公表 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-一般 | 会議 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-一般 | 照会・回答 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-一般 | 報告（普通交付税関係） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-一般 | 報告（特別交付税関係） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-一般 | 報告（震災特別交付税関係） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | 公募委員等選考委員会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | 厚生労働省検査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | 保健福祉部関係機関の長等合同会議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | 保健所長会議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-県議会 | 議員提供資料 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-県議会 | 議案提出等 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-県議会 | 質問・答弁要旨 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|------------------------|----------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-県議会 | 保健・医療・福祉政策研究会 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-県議会 | 発議案チェック | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-県議会 | 県議会が提出した意見書に係る国の措置状況 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-県議会 | 議会説明資料 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-県議会 | 提出予定議案等説明会 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-県議会 | 議会諸連絡 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-県議会 | 常任委員会 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-県議会 | 特別委員会 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-県議会 | 県政調査会 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-県議会 | 議会関係（照会・回答） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-防災 | 地震防災緊急事業五箇年計画 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-防災 | 防災会議・地域防災計画・災害対応関係 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-防災 | 災害対策本部関係 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-服務 | 職務専念義務免除 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-服務 | 営利企業等従事許可 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-服務 | 事務引継書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-服務 | 旅行命令（依頼）票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-服務 | 私事旅行（転地療養）届 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-服務 | 職員事故報告 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-服務 | 証人、鑑定人等従事届 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-服務 | 職員の綱紀の保持 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-服務 | 職員記章再交付申請 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-服務 | 就労証明書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-服務 | その他 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-公印管理 | 公印印影印刷の承認 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-------------------------|------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-情報公開 | 情報公開 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 昇給・昇格内申、発令 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 給料発令原簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 給与原票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 通勤手当支給状況確認簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 住居手当随時確認・寒冷地手当世帯主等認定申請 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 超過勤務等記録簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 給与関係電算入力諸帳票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 資金前渡職員通知書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 基準給与簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 所管課所属別合計表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 派遣職員勤務状況報告 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 特殊勤務手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 初任給調整手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 減額時間に関する報告 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 源泉徴収票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 児童手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-給料・給与 | 派遣職員給与費負担金 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-共済組合 | 標準報酬 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-共済費 | 労働保険料 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | 行政財産使用許可・普通財産貸付 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | 使用許可に伴う光熱水費徴収 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | 公共施設等総合管理計画 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | 固定資産台帳整備関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | 岩手県PPP/PFI導入関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------------------|---------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-出資法人 | 出資法人 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 春秋叙勲・褒章潜在候補者調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-環境マネジメント | P C B 廃棄物関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-環境マネジメント | 地球温暖化対策実行計画（エコマネジメントシステム） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-経理・物品 | 旅行命令票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-経理・物品 | 支出票等（財務会計出力帳票） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-経理・物品 | 交際費 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-経理・物品 | タクシー券発行簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-経理・物品 | ETCカード使用管理 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-経理・物品 | 被服貸与簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-経理・物品 | 物品所管換通知 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-経理・物品 | 備品出納登録 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-経理・物品 | 備品管理一覧表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-経理・物品 | 備品寄附 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-経理・物品 | 賠償金 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-行政管理 | 行政品質向上運動（部・室業務方針） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-行政管理 | 行政品質向上運動（部内研修） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-行政管理 | 内部統制推進・評価 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-行政管理 | 行政経営プラン | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-法規 | 規則等改正内申 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-組織 | 保健所支援本部 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-組織 | 保健師人材確保 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 公益法人等派遣 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 人事異動内申 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 予算要求（人事担当） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------------------|-------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 勤勉手当上位成績者内申 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-会計年度任用職員 | 会計年度任用職員任用協議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-会計年度任用職員 | 新型コロナウイルス感染症関係（会計年度任用職員） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-勤務時間 | 新型コロナウイルス感染症対策業務の特例業務の認定等について | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-勤務時間 | 書面、押印又は対面による業務見直し | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-研修 | 看護教員確保対策事業（派遣） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-研修 | 看護教員確保対策事業（R3～4通信研修） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-研修 | 看護教員確保対策事業（予算要求） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-研修 | 看護教員確保対策事業（R5通信研修） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般 | 管理運営費 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-県議会 | 議案 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-県議会 | 議会資料 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-県議会 | 質問・答弁要旨 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-県議会 | 議会関係一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-県議会 | 予算説明要旨 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-県議会 | 予算審議資料 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-復命書 | 復命書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政 | 予算要求書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政 | 予算配当要求 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政 | 予算令達・配当替 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政 | 予算流用 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政 | 予算繰越 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政 | 地方財政状況調査（決算統計） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政 | 令和4年度2月補正予算説明書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政 | 令和5年度予算説明書【保健福祉企画室】 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|------------------------|---------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 歳出予算配当替等 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 調定票・収納状況一覧票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 収入簿 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 収入証紙収納額報告書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 国庫支出金請求伺 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 支出負担行為伺、支出票（返納票等含む） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 旅行命令（依頼）票、旅費精算書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 支出簿 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 食糧費実施伺 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 資金前渡精算書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 歳入歳出外現金 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 収入支出計画 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 国費照会回答・通知等 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 物品購入票、契約通知書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 財務会計システム管理 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 歳入歳出決算 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 特定個人情報関係（個人番号関係） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 給与所得の源泉徴収票等 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 歳出予算令達簿 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-会計検査 | 会計検査院検査 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-会計検査 | 補助金調書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 死因究明等推進の推進（予算関係） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 復興計画関係 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 政策評価関係 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 緊急雇用対策関係 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-----------------------|-------------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 社会福祉法人設立認可及び社会福祉施設等整備審査会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | いわてで生み育てる県民運動キャッチフレーズ募集 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 岩手県福祉人材センター運営委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 外国人介護福祉士候補者受入施設学習支援事業 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 社会福祉士養成施設関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 社会福祉士・介護福祉士に関する事項 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 生活困窮者就労準備支援事業費補助金関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 地域医療介護総合確保基金関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 岩手県福祉人材センター運営委員会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 社会福祉士及び介護福祉士修学資金貸付事業費補助金 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 福祉系高校修学資金等貸付事業費補助金 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-施設整備 | 優良民間社会福祉施設御下賜金 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-施設整備 | 衛生・防護用品 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-施設整備 | 社会福祉施設耐震化 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健所 | 岩手県免許台帳管理システム保守管理業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健所 | 保健所使用料・手数料改定検討 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健所 | 保健所管理運営費 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健所 | 保健所業務等 他県調査結果 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 令和 3 年人口動態調査結果表作成及びシステム改修業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 厚生統計調査委託費（支出負担行為同） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 厚生統計調査委託費（支出決定決議書） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 厚生統計協会発行統計資料 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | その他統計資料 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 国民生活基礎調査（所得票） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 国民生活基礎調査（世帯票） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-----------------------|-----------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 受療行動調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 地域保健・健康増進事業報告 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 社会保障・人口問題基本調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 衛生行政報告例一般 1 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 衛生行政報告例一般 2 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 衛生行政報告例一般（システム更新） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 福祉行政報告例一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 介護サービス施設・事業所調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 地域児童福祉事業等調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 社会福祉施設等調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 厚生統計の調査票情報の地方公共団体への定期提供について | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 厚生労働統計調査委託費実績報告 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-一般 | 業務報告（知事・副知事） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-県議会 | 議案 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-県議会 | 議会資料 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-県議会 | 質問・答弁要旨 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-県議会 | 議会関係一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-県議会 | 予算説明要旨 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-県議会 | 予算審議資料 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-復命書 | 復命書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 事業組替・基礎的経費調・特殊要因経費等調 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 公共事業の調 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 予算登録 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 令和4年度執行状況調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 普通建設 市町村別別集計（財政課） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------------|-----------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 令和4年度補正 総括資料 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 県単補助金及び各種負担金 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | R4 R5繰越関係 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 当初予算歳入歳出要求書・債務負担行為要求書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 当初予算主要経費歳出予算説明書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 当初予算主要経費歳出予算説明書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 当初予算主要経費歳出予算説明書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 当初予算主要経費歳出予算説明書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 当初予算主要経費歳出予算説明書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 当初予算主要経費歳出予算説明書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 一般行政経費 総括表・歳入歳出予算説明書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 一般行政経費 歳出予算説明書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 一般行政経費 歳出予算説明書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 一般行政経費 歳出予算説明書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 当初予算主要経費調整経緯 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 当初予算主要経費事業一覧表 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 当初予算一般行政経費調整経緯 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 9月補正調整経緯・歳入歳出要求書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 9月補正要求説明書 3款 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 9月補正要求説明書 4款 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 12月補正調整経緯・予算歳入歳出要求書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 2月補正調整経緯 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 2月補正予算歳入歳出予算要求書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 2月補正歳入予算説明書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|--------------------|-------------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 2月補正予算一般行政経費歳出予算説明書 3款 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 2月補正予算一般行政経費歳出予算説明書 4款 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 2月補正予算主要経費歳出予算説明書1/4 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 2月補正予算主要経費歳出予算説明書2/4 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 2月補正予算主要経費歳出予算説明書3/4 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 2月補正予算主要経費歳出予算説明書4/4 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 2月補正予算調整経緯・事業一覧表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 母子寡婦福祉資金特別会計 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 予算配当要求 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 予算令達・配当替 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 予算流用 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 予算繰越関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 一般財源扱・補正見込 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 県債充当事業予定事業調(起債計画等) 1 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 県債充当事業予定事業調(起債計画等) 2 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 県債充当事業予定事業調(起債計画等) 3 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 予算資料 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 地方財政状況調査(決算統計)提出調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 地方財政状況調査(決算統計)追加調査・社会保障統計関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 地方財政状況調査(決算統計)資料編関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 震災関係事業の調(第3ふんどし) | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 予算分析 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 各種交付金関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 使用料手数料改定検討 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 人生100年時代づくり・地域創生ソフト事業交付金(県事業) | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------------------|--|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 予算執行協議【結果】 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 令和5年度当初 総括資料 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 国庫補助 超過負担状況調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 予算執行協議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 公共事業の契約状況調（財政課） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-服務 | 公用車等事故報告 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 社会福祉事業功労者知事表彰 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 保健医療功労者知事表彰 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 職員表彰 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 岩手県地域医療従事者感謝状 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | その他表彰（読売医療功労、保健文化、毎日社会福祉） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-組織 | 岩手県職員保健師育成方針 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-東日本大震災津波 | 義援金・寄附金 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | いわてで生み育てる県民運動メディアタイアップ事業 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 社会福祉審議会（委員任免） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 社会福祉審議会（公募委員） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 社会福祉審議会（審議会開催） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 岩手県総合計画審議会委員推薦 17、19、21、25 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | いわてで生み育てる支援本部 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | 県民運動の推進のためのメディアタイアップ広報に係る企画運営事業企画コンペ及び契約 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 社会福祉士等修学資金貸付（現況把握） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-施設整備 | 社会福祉施設等施設整備（補助金以外） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-施設整備 | 社会福祉施設等施設整備（交付要綱） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-施設整備 | 社会福祉施設等施設整備（補助金） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-施設整備 | 社会福祉施設等耐震化等臨時特例基金 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|------------------------|---------------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 保健福祉企画-企画担当-施設整備 | 社会福祉施設等災害復旧関係 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計 | 市町村事務費交付金 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当(予算)-財政 | 人生100年時代づくり・地域創生ソフト事業交付金（市町村事業） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-庶務 | 審議会 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-防災 | 災害発生時行動マニュアル | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-防災 | 放射能影響対策 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-文書管理 | ファイル管理簿 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-公印管理 | 公印の調製、改刻、廃止 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-情報公開 | 岩手県情報セキュリティポリシー | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-情報公開 | 個人情報取扱事務登録簿 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-情報公開 | 個人情報取扱事務登録簿 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-厚生福利 | 財形貯蓄 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-公務災害 | 公務災害（認定請求・補償） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | 使用許可指令書・貸付契約書 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | P C B廃棄物 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | 財産管理（施設ごと簿冊） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | 財産台帳 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | 職員公舎 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-財産管理 | 公共施設個別施設計画 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 春の叙勲・褒章 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 秋の叙勲・褒章 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 高齢者叙勲 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 死亡叙位・叙勲 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 紺綬褒章 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 他部局上申者功績調書 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-------------------------|----------------------------------|-------|-------------|------------|------|--------|----|
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 栄典関係事務取扱要領 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 厚生労働大臣表彰(全国社会福祉大会) | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 県勢功労者顕彰 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-栄典 | 春秋叙勲 一般推薦 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-経理・物品 | 旅費通知 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-経理・物品 | 報酬・報償費単価 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-行政管理 | 行政手続法 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-法規 | 条例原義 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-法規 | 規則原義 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-法規 | 規程原義 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-法規 | 訓令原義 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-法規 | 告示、公告 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-例規 | 例規原義 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-例規 | 例規文書 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-組織 | 権限 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-組織 | 定数 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-人事記録 | 人事異動通知書 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-分限・懲戒 | 分限処分 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-分限・懲戒 | 休職 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(総務管理)-分限・懲戒 | 懲戒処分 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政 | 費目設定要求 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 物品取扱者任免簿 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納 | 物品検収員任免簿 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-一般 | いわて県民計画(2019～2028)第2期アクションプラン 策定 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 保健福祉企画-企画担当-人材育成 | 社会福祉士及び介護福祉士修学資金貸付条例を廃止する条例 | 3 0 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。