

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古林務	テスト文書廃棄用	1 年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	県議会関係	1 年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	県議会関係	1 年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	県議会関係	1 年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	県議会関係	1 年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	県議会関係	1 年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	県議会関係	1 年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	県議会関係	1 年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	超過勤務縮減（所属長ヒアリング）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-庶務	雑件（雑件（メンタルヘルス））	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-木材振興	木材関係 一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林計画	森林計画関係一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林整備	森林整備事業標準単価	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-経営管理	情報公開関係 復命書	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	県有林一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	県有林関係 復命等	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	県有林事業 予算関係	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林クラウドシステム関係	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	R4林業種苗一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	令和4年度森林経営計画 雑件	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	令和4年度森林計画 雑件	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	種苗関係	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	鳥インフル関係	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	研修	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	【復命】岩泉町環境審議会	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	【復命】岩泉町防災会議	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	富士大学セミナー グリーン社会の構築に向けて	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	総務担当課長会議	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（新型コロナウイルス感染症対策本部宮古地方支部委員会）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（その他）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（その他）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（その他）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議（11月15日代理出席））	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（新型コロナウイルス感染症対策本部宮古地方支部委員会）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（農林企画調整会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（その他）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（定年引上げに関する説明会）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（新型コロナウイルス感染症対策本部宮古地方支部委員会）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（新型コロナウイルス感染症対策本部宮古地方支部委員会）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	組織関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（その他）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（その他）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（新型コロナウイルス感染症対策本部宮古地方支部委員会）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（定年引上げに関する説明会）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（その他）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（新型コロナウイルス感染症対策本部宮古地方支部委員会）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（新型コロナウイルス感染症対策本部宮古地方支部委員会）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（その他）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（農林企画調整会議）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林務室長	会議等報告（宮古地区センター長会議）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-組織	組織体制・事務分担等（定期人事異動）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	その他	併用	
宮古林務-林業振興-組織	組織 / 鳥インフルエンザ等家畜防疫対策	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-組織	組織一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-組織	組織 / 新型コロナウイルス感染症対策	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-組織	人事・人事評価・職員表彰	3年	令和8年 3月31日	廃棄	その他	併用	
宮古林務-林業振興-組織	組織 / 新型コロナウイルス感染症対策（交代勤務）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-組織	組織一般（全国植樹祭）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-庶務	予算（給与・予算関係、事務費予算配分・所要額調べ・超勤予算）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	各種調査・回答（農林水産企画室 等）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	健康診断関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古林務-林業振興-庶務	報償費	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	役務費（事業系一般廃棄物処分料）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-庶務	超過勤務手当予算（給与、事務費配分、超勤予算関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	期末手当及び勤勉手当に係る除算期間等について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	予算（収入支出見込額連絡書（大口支出予定額報告書）及び証紙収納額報告）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	年末調整	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	調査・照会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	文書管理	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	手当関係（単身・通勤・扶養・児童・勤勉）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	人事（服務規程等）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	共済・互助会関係（一般）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	公用車関係（修繕、整備）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	備品費	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-企画調整	連絡調整／県以外（国・市町村・団体等）（十二神千古の森保全協議会）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-企画調整	業務方針	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-企画調整	進捗管理	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-企画調整	オータムレビュー	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-企画調整	市町村要望	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-企画調整	連絡調整／林務室	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-企画調整	連絡調整／県以外（国・市町村・団体等）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-企画調整	IT推進員関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-企画調整	連絡調整／林業技術センター	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-企画調整	地域経営推進費（事業管理除く）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-企画調整	連絡調整／沿岸広域振興局	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古林務-林業振興-企画調整	連絡調整 / 宮古地区行政センター	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-企画調整	連絡調整 / 県庁各室課	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-企画調整	宮古・下閉伊モノづくりネットワーク	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-企画調整	広報関係（定例記者懇談会含む）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-組合指導	森林組合一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-金融共済	照会・回答（林業金融等一般）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	地域経営推進費一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	木炭一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	その他販売促進関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	令和4年度 調査・照会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	令和4年度会議・研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	令和5年度 岩手県きのご原木処理事業 実施希望量調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	令和5年度 広葉樹林再生実証事業 要望調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	R5地域経営推進費予算要求	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	いわて三陸原木しいたけブランド化促進事業 販売促進関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	いわて三陸原木しいたけブランド化促進事業（原木しいたけ生産技術交流会）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	令和4年度 特用林産関係 研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-放射性物質対策	G380予算 照会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-放射性物質対策	R4コウタケ50Bq/kg超過	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-放射性物質対策	放射性物質影響対策会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-木材振興	木材関係会議・研修等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-木材振興	いわて県産木材等利用推進会議関係（本部・支部）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-木材振興	木質バイオマス関係 照会・回答	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-木材振興	木質バイオマス関係 照会・回答（木質バイオマス施設における燃料使用状況等調査について）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-木材振興	木材関係 照会・回答	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-林業振興-森林計画	森林クラウドシステム関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林計画	施業履歴確認関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林計画	その他森林計画関係照会・回答	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-森林計画	森林整備地域活動支援対策一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-森林計画	森林計画関係 例規・通知・通達等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-森林経営計画	森林経営計画関係 照会・回答	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林経営管理制度	森林経営管理制度	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林経営管理制度	森林環境譲与税	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-普及指導	普及指導事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-普及指導	普及指導計画 / 実績 / 評価	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-普及指導	普及指導一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-普及指導	普及指導関係 照会・回答	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-普及指導	ナラ枯れ被害材の利用関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-普及指導	入会林野	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-経営体育成	岩手県意欲と能力のある林業経営体関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-経営体育成	森林経営専門家派遣事業関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-林業労働力	林業労働災害対策一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-林業労働力	林業労働力関係一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-林業労働力	担い手（高校生しごとメッセin宮古）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-林業労働力	伐木技術普及研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-林業労働力	林業事業主改善計画一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林環境学習	R4森林環境学習	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-間伐	非公共間伐（森林・林業・木材産業グリーン成長総合対策（一般））	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-種苗	種苗関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-緑化	緑化関係一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古林務-林業振興-森林病虫獣害	森林病害虫獣被害（調査・報告）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-森林病虫獣害	松くい虫等防除推進員の勤務日指定について	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林病虫獣害	森林病害虫獣関係一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林病虫獣害	令和5年度松くい虫等防除監視員の任用関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-森林病虫獣害	森林防虫獣害関係会議・研修等	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-林野火災	山火事防止対策推進協議会	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-林野火災	業務一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	いわて環境の森整備事業標準単価	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	いわて環境の森整備事業例規等	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和4年度県民参加の森林づくり促進事業（森を考える会）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和4年度県民参加の森づくり促進事業（宮古市）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	いわての森林づくり県民税事業（業務一般）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-管理	登記簿謄本申請	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-県有林-管理	国土調査成果閲覧申請	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-県有林-管理	サンプル	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-管理	会議・研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-管理	県有林設計単価表	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-看守員	県有林看守員 私有車承認簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-看守員	県有林看守員 人事評価	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-看守員	県有林看守員任用	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-事業	令和5年度県有林事業計画書	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-事業	令和4年度県有林事業計画書	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-事業	予算関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-事業	森林整備参加資格者名簿関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-処分	令和4年度11月公売	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-県有林-処分	令和４年度10月公売	３年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-治山-治山	総括（調査・報告）	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	その他（治山一般）	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	一般（労働安全）	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	登記簿謄本申請	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	復命書・会議報告書	３年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-治山-保安林	登記簿謄本申請	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	森林の土地の所有者届出	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業実施	治山林道事業現場技術業務委託	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-一般	入札審議会（県営建設工事・建設関連業務）	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-一般	登記簿謄本申請	３年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発一般	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発協議	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-林地開発	他法令意見照会関係	３年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-林地開発	土地取引に係る利用目的協議について	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-経営管理	【復命】第59回岩手県新型コロナウイルス感染症対策本部会議宮古地方支部（10/24）（第59回宮古地方支部会議）	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-経営管理	【復命】第63回岩手県新型コロナウイルス感染症対策本部会議宮古地方支部（3/24）（第63回宮古地方支部会議）	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-経営管理	【復命】第60回岩手県新型コロナウイルス感染症対策本部会議宮古地方支部会議（11/18）（第60回）	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-人事	会計年度任用職員R5任用	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	県有林事業 情報公開	３年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	県有林事業 保安林手続き	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	令和４年度 森林経営計画等作成状況調査等	３年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	令和４年度 森林経営計画等作成状況調査等	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	R4 令和５年度森林整備事業予算関係	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	令和４年森林図簿交付	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	R4 森林計画照会関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	緑化関係一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	生産資材価格高騰に係る支援策	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林整備事業 保育間伐 岩泉町森林組合	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	令和4年度森林整備事業予算関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林整備事業に係る森林経営計画等作成状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	令和4年度森林被害報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	県有林 照会関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林経営管理制度対策チーム会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林経営管理制度対策チーム会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	【復命】岩手県緑化推進委員会下閉伊地区協議会 岩泉支部総会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	農地一時転用許可申請に係る意見照会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	岩手県緑化推進委員会宮古・下閉伊地区協議会通常総会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	【復命】田野畑村森林組合第55回通常総会について（田野畑森組総会 第55回）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	【復命】畑わさびオイル漬け試食会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	岩泉地区再造林促進連絡会議の開催	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	森林経営管理制度チーム会議（森林経営管理制度に係る取組状況等について）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-岩泉林務出張所-支出	R4物品購入	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-支出	R4 公用車 点検・修繕	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-支出	R4物品購入	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-支出	R4コピー料金	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-支出	R4役務費	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-普及指導	林業労働災害防止に向けた無線機の貸与	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-普及指導	【復命】林業労働安全パトロール 041216	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-普及指導	林業普及指導（一般）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	2月6日	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	沿岸広域局 農林企画調整会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	センター長会議 12月20日	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	センター長会議 3月6日	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	センター長会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	センター長会議（10月17日）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	11月2日	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	センター長会議 11月7日	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	沿岸広域局 農林企画調整会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	2月27日	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	センター長会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	センター長会議【岩泉】（岩泉）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	岩泉町総合開発審議会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	令和4年度岩泉町林政審議会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-振興局企画	センター長会議 3月24日	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-庶務	任用関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	内部統制の取組に係る自己点検	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	会計事務担当者会議、研修	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	令和5年度会計年度任用職員の任用	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-庶務	需用費	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-庶務	役務費	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-企画調整	いわて県民計画第2期アクションプラン	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-組合指導	森林組合条例検査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-組合指導	森林組合届出（一斉調査）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-組合指導	森林組合届出	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-林業振興-金融共済	岩手県林業・木材産業改善資金（要綱・要領・規則等）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	地域経営推進費（補助金）ブランド化促進事業	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	令和4年度 調査・照会（令和4年度特用林産物生産統計調査）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	生産者支援	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	特用林産一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	令和5年度特用林産施設等体制整備事業 要望調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	令和3年特用林産物統計調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-特用林産	しいたけ生産新規参入者調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-放射性物質対策	しいたけ原木用非破壊検査機実証試験に係る立木伐採・運搬委託業務	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-放射性物質対策	R4山菜・野生きのこ	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-放射性物質対策	令和4年産秋子全戸検査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-放射性物質対策	R4 ほだ木・原木林調査・沢水	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-放射性物質対策	R4モニタリング検査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-林業構造改善	機械施設に係る成果台帳	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-普及指導	普及指導活動実績記録簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古林務-林業振興-経営体育成	林業セミナー関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-経営体育成	岩手県林業事業主改善計画関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林整備	森林整備事業業務一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林整備	森林整備事業 調査・報告	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林整備	森林整備事業申請書関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林整備	森林整備事業例規等	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林整備	森林整備事業事前計画書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-間伐	非公共事業（調査・照会・回答）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-間伐	非公共間伐（令和4年度岩手県森林・林業・木材産業グリーン成長総合対策事業）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-緑化	第73回全国植樹祭（全国植樹祭一般）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-林業振興-緑化	第73回全国植樹祭（苗木のスクールステイ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-緑化	山火事予防カレンダー	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-緑化	第73回全国植樹祭（木製地球儀リレー）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-森林病虫害獣害	森林病虫害獣関係 例規・通知・通達	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-森林病虫害獣害	マツノザイセンチュウ寄生確認調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-林野火災	調査・報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-林野火災	山火事予防ポスターコンクール	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	施工地の転用関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-管理	会計年度職員任用関係（公営林管理専門員、県有林管理業務補助員）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-管理	現況調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-管理	行政文書開示請求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-管理	森林経営計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-管理	住民票・戸籍交付申請	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-管理	県有林経営計画附属図簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-看守員	県有林看守員業務報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-境界保全	国土調査関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-保安林関係	保安林許認可関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-立木調査	立木調査事業計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-処分	新県行造林大沢（ 2 ）外 3 事業区の処分に係る搬出期限の設定について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-治山-治山	立木補償（明戸地区予防治山工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	立木補償（明戸地区予防治山工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（緑越協議（緑越・事故緑越分））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	立木補償（明戸地区予防治山工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	立木補償（戸塚地区復旧治山工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	立木補償（戸塚地区復旧治山工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-治山-治山	行政文書開示請求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	立木補償（坂本沢地区復旧治山工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	立木補償（坂本沢地区復旧治山工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	立木補償（坂本沢地区復旧治山工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	立木補償（坂本沢地区復旧治山工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（施行通知）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（坂本沢地区復旧治山工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	一般（治山・林道コンクール）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	災害（災害報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	総括（山地防災ヘルパー任期延長等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	例規	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	保安林保全情報整備事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	立木伐採許可等（国有保安林内立木伐採協議）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	定期報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	立木伐採許可等（保安林内立木伐採届出（民有林））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	立木伐採許可等（保安林内作業許可（民有林））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	保安林損失補償（補償金請求）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	立木伐採許可等（保安林内択伐届出）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	違反行為	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	行政財産（使用許可）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	国土調査関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	行政財産（財産登録等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	県有防潮林関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	立木伐採許可等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	保安林一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-治山-保安林	立木伐採許可等（保安林内立木伐採許可・皆伐）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	立木伐採許可等（保安林内立木伐採許可・択伐）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	立木伐採許可等（保安林内間伐届（民有林））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	立木伐採許可等（国有保安林内作業行為協議）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	立木伐採許可等（国有保安林内伐採届出）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	立木伐採許可等（保安林内間伐届（国有林））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	立木伐採許可等（保安林内作業許可（国有林第 3 者））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	立木伐採許可等（国有保安林内伐採届出（第 3 者））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	保安林標識設置事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業実施	保安林関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道牛伏高德線猛禽類調査（その 2 ）業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道平波沢線と三陸沿岸道路の立体交差に係る設計施工協議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-事業実施	予算関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-事業計画	公共事業評価（三田貝線再評価）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-一般	景観計画区域内における行為通知書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-一般	一般調査報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-一般	宮古地区ツキノワグマ保護管理協議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林道-一般	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林道-一般	行政文書開示	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-一般	建設機械等損料算定表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-一般	研修関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-一般	積算資料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-一般	労働安全衛生関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-一般	戸籍等交付申請	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-一般	治山林道研究発表会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-林道-一般	治山林道技術討議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-一般	現地機関課長等ヒアリング	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-一般	土壌汚染対策法に基づく一定規模以上の土地形質変更届出書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-林地開発	違反処理案件	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発行為協議書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発協議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発協議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-林地開発	問い合わせ・事前相談等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発協議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-経営管理	令和4年度内部統制に係る組織的取組体制自己点検実施報告書等の提出について【下期】（内部統制【R4下期】）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-経営管理	岩手県情報セキュリティ対策自己点検に係る報告書の提出（令和4年度下期）について（R4.下期）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-経営管理	県有林看守員任用関係（令和5年度任用）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	事業実行 特殊材備蓄林県行造林二升石事業区 立木調査業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	立木処分（県有林産物公売第610号） 公営林島坂山(1)(2)事業区	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	立木処分（県有林産物公売第611号） 新県行造林鼠入事業区	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	立木処分（県有林産物公売第706号） 公営林国境(4)(5)事業区	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	照会・調査・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	県有林事業の完了検査における立会者について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	森林整備事業請負契約等指名競争入札参加資格申請	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	看守員等表彰	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	立木処分（県有林産物公売第505号） 公営林中里(7)事業区	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	立木補償金（新県行造林鼠入事業区）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	その他施業林	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	事業実行 公営林国境(4)(5)事業区 立木調査業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	立木買取（バッファゾーン） 公営林島坂山(1)(2)事業区	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	立木処分（県有林産物公売第62号） 公営林中鼠入(9)(10)(11)事業区	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	立木処分（支障木）（県行造林 イサマナイ(1)(2)）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	立木処分（県有林産物公売）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	事業実行 県行造林鼠入事業区 立木調査業務委託	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	開示請求（県有林事業）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	森林簿修正	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	立木処分（県有林産物公売第406号） 公営林浅不動(1)(2)事業区	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	事業計画（立木調査）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	公営林 上中倉事業区 作業道補修事業（県単）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	特殊材備蓄林県行造林 釜津田事業区 作業道補修事業（県単）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林整備事業 更新伐	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林整備事業 除伐	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	公営林 千丈事業区外2 間伐（切捨）事業（直接支援）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	公営林 尼額事業区外9 間伐（切捨）事業（直接支援）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林整備事業 再造林	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林整備事業 下刈	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林整備事業 下刈	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	県行造林 乙茂事業外9 間伐（切捨）事業（直接支援）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林整備事業 再造林	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林整備事業 更新伐	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	令和4年度森林整備事業 森林作業道	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林整備事業（間伐）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林整備事業（森林作業道）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	公営林 大川事業区 間伐（切捨）事業（直接支援）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	指名競争入札審議会関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	公営林 前沢事業区 間伐（切捨）事業（直接支援）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	公営林 四つ森事業区 作業道補修事業（県単）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林整備事業 更新伐	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	ITサポート関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	県有林土地使用許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	公営林 尼額事業区外 1 作業道補修事業（県単）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	公営林 尼額事業区外 9 間伐（切捨）事業（直接支援）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林整備事業 森林作業道	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	県有林看守員任用関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	森林整備事業 更新伐	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	公営林 大川（ 1 ）事業区 間伐（切捨）事業（直接支援）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林務チーム	公営林 大川（ 2 ）事業区 間伐（切捨）事業（直接支援）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	特用林産物（畑わさび）関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	特用林産物（木炭）関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	岩手県合板・製材・集成材国際競争力強化・輸出促進対策事業（木材産業の体質強化対策及び原木の低コスト供給対策）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	F S C 森林認証	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	岩手県森林・林業・木材産業グリーン成長総合対策事業（繰越関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	増改築等承認申請（田野畑村・木造施設（たのはた児童館））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	放射性物質濃度検査（全戸検査・生しいたけ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	全国植樹祭（全般・共通）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	林業成長産業化（間伐材生産・路網整備）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	森林・林業・木材産業グリーン成長（間伐材生産・路網整備）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	特用林産物（放射性物質対応）関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	全国植樹祭（木製地球儀リレー）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	放射性物質濃度検査（モニタリング検査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	全国植樹祭（苗木のスクールステイ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	放射性物質濃度検査（全戸検査・乾しいたけ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	特用林産物（しいたけ）関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	林業成長産業化（間伐材生産・路網整備）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	木材関係（照会・回答・報告・一般）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	森林・林業・木材産業グリーン成長（資源高度利用型施業・路網整備）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	第66回 岩泉町森林組合総代会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	森林・林業・木材産業グリーン成長（間伐材生産・路網整備）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	森林・林業・木材産業グリーン成長（間伐材生産・路網整備） 木材）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	放射性物質濃度検査（全戸検査・きのご原木）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	令和5年度特用林産施設等体制整備事業（要望）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	宮古・下閉伊地方原木しいたけ生産推進協議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	特用林産物（しいたけ）関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	岩手県森林・林業・木材産業グリーン成長総合対策事業（間伐材生産・資源高度利用型施業等）事業計画書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	令和4年度経営管理指導事業（わさび事業関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	岩手県特用林産施設等体制整備事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	合板・製材・集成材国際競争力強化・輸出促進対策（国要綱等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	特用林産物生産統計調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	森林・林業・木材産業グリーン成長（資源高度利用型施業・路網整備）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	森林・林業・木材産業グリーン成長（資源高度利用型施業・路網整備）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	森林・林業・木材産業グリーン成長（資源高度利用型施業・路網整備）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	岩手県特用林産施設等体制整備事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	交付金事業で導入した施設の貸付協議（わさび関連施設）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-普及指導	岩手県意欲と能力のある林業経営体登録申請	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-普及指導	林業労働力実態調査（令和3年度実績）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-岩泉林務出張所-普及指導	林業事業主改善計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-普及指導	林業労働災害防止対策	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-普及指導	沿岸北部グリーンマイスター連絡協議会関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-普及指導	林業労働力・担い手対策・林業経営体育成	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-普及指導	スマート林業関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-普及指導	林業事業主改善計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-組合指導	森林組合認可申請	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-組合指導	生産森林組合指導	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-組合指導	森林組合認可申請（藤畑生産森林組合解散）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-金融共済	林業経営改善計画認定申請書	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	林業経営育成資金（山林取得）
宮古林務-林業振興-放射性物質対策	山田町 原木しいたけ出荷制限解除検査	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-木材振興	「脱炭素社会の実現に資する等のための建築物等における木材の利用の促進に関する法律」に基づく市町村方針の策定関係	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林計画	令和4年度岩手県森林・林業・木材産業グリーン成長総合対策事業	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林計画	令和4年度岩手県森林・林業・木材産業グリーン成長総合対策事業	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-普及指導	例規	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		電子	
宮古林務-林業振興-経営体育成	岩手県育成林業経営体関係	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林病虫害獣害	森林病虫害防除事業関係（関連通知）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林病虫害獣害	森林病虫害等駆除事業（山田町）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林病虫害獣害	森林病虫害駆除事業（各市町共通（内示等））	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林病虫害獣害	森林病虫害等駆除事業（各市町共通（内示等））	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-森林病虫害獣害	森林病虫害等駆除事業（宮古市）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-管理	基本計画	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-看守員	県有林看守員表彰関係	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	宮古市和井内第14地割1-7に計画されている風力発電について	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	05新県行造林梓森事業区 伐採あり	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-県有林-土地使用許可	08公営林柏木(2)事業区 伐採あり	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	達魯部沢周辺 小水力発電関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	【事前現地確認】 新規 新県行造林 上根市(1) 伐採あり	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	【事前現地確認】 新規 公営林沢田山(2)(3)事業区 伐採あり	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	【事前現地確認】 新規 公営林加老山(3)(6)事業区 伐採あり	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	07新県行造林戸塚事業区 伐採あり	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	06新県行造林二又(2)事業区 伐採あり	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	09新県行造林 前刈(2) 継続申請	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	【事前現地確認】 継続 公営林 上川井(4)事業区 伐採なし	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	公営林 小滝事業区 申請不要	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	10新県行造林 北山(1)事業区 伐採なし (継続)	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	11新県行造林 梓森事業区 伐採なし (継続)	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	12新県行造林 二又(2)事業区 伐採あり (継続)	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	13新県行造林 戸塚事業区 伐採あり (継続)	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-土地使用許可	公営林 新屋(4)事業区 モノレール設置	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-事業	新県行造林 千徳(5)事業区外3 間伐(切捨)事業(直接支援(通常))	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-事業	公営林 夏屋(8)事業区外6 間伐(切捨)事業(直接支援)	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-事業	新県造林 鷹の巣沢(2)外1間伐及び作業道補修	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-処分	立木買取契約(金市(1)~(4))	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-処分	県有林産物売買契約(令和4年8月第402号平沢(1)(2)事業区)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-処分	県有林産物売買契約(令和4年7月第305号倉の沢事業区)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-処分	立木買取契約(大沢(1)事業区)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-処分	立木買取契約(倉の沢事業区)	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-県有林-処分	県有林産物売買契約(令和4年7月第306号大沢(1)事業区)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行(滝野地区県単治山(施設維持補修)事業)	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-治山-治山	事業実行（オランダ島地区共生保安林整備工事）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	一般（埋蔵文化財関係）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-治山-治山	計画（土砂災害防止法に基づく土砂災害警戒区域の指定等）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	計画（治山事業四箇年実施計画）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		紙	
宮古林務-治山-治山	事業実行（四十八坂地区復旧治山工事）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	計画（砂防治山連絡調整会議）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（戸塚地区復旧治山工事（R4））	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（河川占用（更新） 前刈地区）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（四十八坂地区治山測量設計業務委託）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（坂本沢地区県単治山（施設維持補修）工事）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（天然記念物 龍泉洞地区予防治山工事）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（治山事業計画書）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（龍泉洞地区予防治山工事）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（公共事業評価）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		紙	
宮古林務-治山-治山	事業実行（阿津羅地区県単治山（施設維持補修）工事）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（工事・委託成績評定）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（戸塚地区復旧治山工事（R3））	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（褒岩地区県単治山（崩壊地復旧）工事）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	立木補償（扇の沢地区予防治山工事）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（治山施設点検記録）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（坂本沢地区県単治山（施設維持補修）工事）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（明戸地区予防治山工事）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	計画（治山施行申請・年度別事業実施計画書）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（扇の沢地区予防治山工事）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	一般（希少野生動植物調査委員会）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古林務-治山-治山	事業実行（坂本沢地区復旧治山(その2)工事）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	総括（例規）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-治山-保安林	保安林損失補償（評価調査）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	行政財産（使用料）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道三田貝線路線修正測量設計業務委託	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道三田貝線（第2工区）開設工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道牛伏高德線路線詳細測量設計業務委託（R3繰越）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-事業実施	道路法申請（森林管理道惣畑向線）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道大沢線改築工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道三田貝線（第1工区）開設工事（R2繰越）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業実施	事故繰越承認協議書	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道牛伏高德線路線詳細測量設計業務委託	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業実施	希少野生動植物関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道牛伏高德線開設工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業実施	林道施設の引渡し	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林基幹道松橋線改築（その2）工事（R3繰越）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道砂子線（第1工区）法面工事（R2繰越）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	R3完成
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道砂子線（第2工区）法面工事（R2繰越）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	R3完成
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道平波沢線（第1工区）橋梁下部工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業実施	林道補助事業（岩泉町 橋梁補修設計業務）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-事業実施	森林基幹道松橋線改築工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-事業実施	電柱移設協議（森林管理道惣畑向線）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道平波沢線（第1工区）開設工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道平波沢線（第2工区）舗装工事（R2繰越）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業実施	繰越承認協議書	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道惣畑向線橋梁下部工工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-事業実施	河川協議（森林管理道惣畑向線）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道大沢線（第1工区）改築工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道牛伏高德線用地測量業務委託	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-事業実施	森林管理道大沢線（第2工区）改築工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-事業実施	林道事業償還基金積立補助金	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業計画	林道事業計画重要変更手続き（惣畑向線）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-事業計画	林道整備事業中期実施計画（第5期）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-事業計画	令和5年度林道事業実施計画	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業計画	林道事業施行申請書（高倉沢線、メンズクメ線）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-一般	埋蔵文化財関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-一般	例規類	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-一般	県有林土地使用許可	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発協議	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発許可申請書	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-林地開発	違反処理案件	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発許可申請書	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発許可申請書	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-林地開発	違反処理案件	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発協議	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発許可申請書	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-林地開発	違反処理案件	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発協議	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発協議	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発許可申請書	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-林道-林地開発	違反処理案件	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-林地開発	林地開発協議	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-林業振興	岩手県森林・林業・木材産業グリーン成長総合対策事業（特用林産物活用施設等整備）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-金融共済	林業・木材産業改善資金	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-金融共済	林業・木材産業改善資金	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-金融共済	林業・木材産業改善資金に係る権利放棄関係	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-金融共済	林業・木材産業改善資金（借用証書の返却）	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-林野火災	山火事防止機材管理委託契約書	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-管理	例規	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-契約	川井32 公営林契約書 片巣(2)(3)事業区	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-契約	川井15 公営林契約書 片巣（1-2）事業区	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-契約	川井55 公営林契約書 横沢(3)(4)(6)(12)事業区	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-契約	川井74 公営林 夏屋(4)～(6)事業区	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-契約	川井100 公営林契約書 土沢(1)(2)事業区	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-契約	川井5 公営林契約書 加老山事業区	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-契約	川井102 公営林箱石（3）事業区	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-契約	田老28 公営林契約書 夏穂沢(2)(3)(4)(12)事業区	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-契約	川井17 公営林契約書 金市(1)～(4)事業区	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-契約	田老26 公営林契約書 赤柴山（1）事業区	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-契約	川井169 公営林契約書 喜助洞(2) 事業区	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-契約	川井55 公営林契約書 横沢(3)(4)(6)(12)事業区（公営林）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-契約	川井203 公営林契約書 冷野沢(1)～(48)事業区	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-契約	川井34 公営林契約書 滝内（6）（7）事業区	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-契約	宮古 3 県行造林契約書 小松倉（1）事業区	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-契約	田老36 公営林契約書 八つ石(4)(5)事業区	30年	令和35年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古林務-県有林-契約	川井3 県行造林契約書 横沢事業区（水源林）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-契約	川井50 公営林契約書 春木洞(1)(2)(7)(9)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-契約	川井31 公営林契約書 前刈山事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-契約	田老31 公営林契約書 館石事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-契約	田老32 公営林契約書 トソナイ沢（１）事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-契約	川井192 公営林契約書 桐内(4)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-契約	新里56 県行造林契約書 戸塚事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-契約	田老25 公営林契約書 夏穂沢(1)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-契約	宮古26 県行造林契約書 浄土ヶ浜事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-契約	川井110 公営林契約書 上川井(4)(5)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-契約	宮古28 県行造林契約書 藤畑事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-県有林-契約	川井 101 公営林契約書 川向事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-契約	宮古 46 県行造林契約書 町場（１）事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-県有林-林道等施設	砂防指定地内行為等許可申請について（安庭堺の神線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-治山	事業実行（山地災害危険地区）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	指定・解除（保安林指定申請）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-治山-保安林	保安林指定	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業計画	基幹道路指定	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林道-事業計画	林道等整備計画水準の目安	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	公営林 中沢(1)(2)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	公営林 鼠入(1)(3)(4)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	公営林 救沢(2)(3)(5)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	公営林 千丈(4)(5)(7)(8)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	公営林 尼額(6)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	公営林 インドイの沢ほか3	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	公営林 大川(1)(2)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	新県行造林 イマヰイ(1)(2)(3)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	公営林 泉沢向事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	公営林 茂師(2)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	公営林 大広(4)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	公営林 大川(3)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	分収造林契約書 処分関係 中沢(1)(2)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	分収造林契約書 処分関係 救沢(3)(5)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-岩泉林務出張所-県有林造成	公営林 指畑(1)事業区	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和4年度いわて環境の森整備事業22-046	その他	令和27年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和3年度（繰越）いわて環境の森整備事業21-036	その他	令和25年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和3年度（繰越）いわて環境の森整備事業21-057	その他	令和25年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和3年度（繰越）いわて環境の森整備事業20-090(2)	その他	令和25年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和3年度（繰越）いわて環境の森整備事業（承認番号：20-090(3)）	その他	令和25年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和4年度いわて環境の森整備事業N-22-6	その他	令和25年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和4年度（繰越）いわて環境の森整備事業21-058	その他	令和27年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和4年度いわて環境の森整備事業20-062	その他	令和25年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和4年度いわて環境の森整備事業19-097(5)	その他	令和25年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和4年度いわて環境の森整備事業21-028(3)	その他	令和25年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和4年度いわて環境の森整備事業21-099	その他	令和27年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和4年度いわて環境の森整備事業20-110	その他	令和25年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和4年度いわて環境の森整備事業21-028(2)	その他	令和25年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和4年度いわて環境の森整備事業21-110	その他	令和25年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和3年度（繰越）いわて環境の森整備事業21-082	その他	令和25年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古林務-林業振興-いわての森林づくり県民税	令和4年度いわて環境の森整備事業21-111	その他	令和25年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。