

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 県南広域振興局

室課等 花巻土木センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
4		土木	企画	公聴広報	県政提言	5	紙・電子データ	企画7		9	廃棄				
4		土木	企画	公聴広報	市町村統一要望	5	紙・電子データ	企画9		9	廃棄				
4		土木	企画	公聴広報	花巻市からの要望	5	紙・電子データ	企画7		9	廃棄				
4		土木	企画	公聴広報	地域団体要望等	5	紙・電子データ	企画7		9	廃棄				
4		土木	企画	企画	文書一般(1年保存)	1	紙・電子データ	企画9		5	廃棄				
4		土木	企画	企画	県土整備部災害対応計画	3	紙・電子データ	企画3		7	廃棄				
4		土木	企画	企画	緊急雇用創出事業(パトロール日誌)	5	紙・電子データ	企画7		9	廃棄				
4		土木	企画	企画	都市計画課 通知関係綴	5	紙・電子データ	企画8		9	廃棄				
4		土木	企画	企画	景観法に基づく届出	5	紙・電子データ	企画8		9	廃棄				
4		土木	企画	企画	景観法に基づく通知	5	紙・電子データ	企画8		9	廃棄				
4		土木	企画	企画	景観計画区域内行為届出等処理 月例 報告	5	紙・電子データ	企画8		9	廃棄				
4		土木	企画	会計実地検査	会検実地検査【第3局国土交通検査第4課】関係綴	5	紙・電子データ	企画7		9	廃棄				
4		土木	企画	会計実地検査	会検実地検査第4局農林水産検査第2課【農業集落排水事業】	5	紙・電子データ	企画7		9	廃棄				
4		土木	企画	企画	下水道整備促進対策費(公共下水道事業償還基金費補助金)	10	紙・電子データ	企画10		14	廃棄				
4		土木	企画	企画	農山漁村地域整備交付金(農業集落排水事業)	10	紙・電子データ	企画10		14	廃棄				
4		土木	企画	企画	農山漁村地域整備交付金(農業集落排水事業) 花巻市 熊野地区 機能強化	10	紙・電子データ	企画10		14	廃棄				
4		土木	企画	企画	農山漁村地域整備交付金(農業集落排水事業) 花巻市 長根地区 機能強化	10	紙・電子データ	企画10		14	廃棄				
4		土木	企画	企画	農山漁村地域整備交付金(農業集落排水事業) 花巻市 猪鼻地区 調査計画	10	紙・電子データ	企画10		14	廃棄				
4		土木	企画	企画	下水道事業償還基金費補助金(農業集落排水事業)	10	紙・電子データ	企画10		14	廃棄				
4		土木	企画	企画	循環型社会形成推進交付金(浄化槽関係)	10	紙・電子データ	企画10		14	廃棄				
4		土木	企画	企画	浄化槽設置整備事業費補助金	10	紙・電子データ	企画10		14	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	令和2年度 市町村道事業等関係	5	紙・電子データ	企画4		9	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	市町村国庫補助事業完了検査・災害復旧事業成功認定	5	紙・電子データ	企画4		9	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	埋蔵文化財関係綴	5	紙・電子データ	企画5		9	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	希少野生動植物関係綴	5	紙・電子データ	企画5		9	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	建設リサイクル法 届出書	5	紙・電子データ	企画5		9	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	建設リサイクル法 通知書	5	紙・電子データ	企画5		9	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	建設リサイクル法 他管内受付・送付	5	紙・電子データ	企画5		9	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	建設リサイクル法に伴う実績報告(届出件数・指導状況)	5	紙・電子データ	企画5		9	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	建設リサイクル法に伴う実績報告(建設資材廃棄物処理方法等届出書)	5	紙・電子データ	企画5		9	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	建設リサイクル法に関する全国一斉パトロール	5	紙・電子データ	企画5		9	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	捜査関係事項照会(建設リサイクル法関係)	5	紙・電子データ	企画5		9	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	道の日記念行事	3	紙・電子データ	企画3		7	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	アスファルト混合物事前審査	5	紙・電子データ	企画3		9	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	会議・復命書等	3	紙・電子データ	企画3		7	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	公共工事の品質確保の促進に関する法律第22条品確法の運用指針「岩手ブロック発注者協議会」	3	紙・電子データ	企画3		7	廃棄				
4		土木	企画	技術企画	電子成果品台帳	30	紙・電子データ	企画3		34					
4		土木	企画	技術指導	過積載防止対策としての現場総点検	5	紙・電子データ	企画4		9	廃棄				
4		土木	企画	技術指導	施工体制県下一斉点検綴り	3	紙・電子データ	企画4		7	廃棄				
4		土木	企画	技術指導	事業実施事前審査会	5	紙・電子データ	企画4		9	廃棄				
4		土木	企画	他機関調整	事業打合せ会議(花巻市・北上市)	5	紙・電子データ	企画7		9	廃棄				
4		土木	企画	他機関調整	他機関からの照会等	5	紙・電子データ	企画7		9	廃棄				
4		土木	企画	他機関調整	花巻地区建設工事関係者連絡会議	3	紙・電子データ	企画7		7	廃棄				
4		土木	企画	検査・監督・評定	請負工事施工成績評定	10	紙・電子データ	企画6		14	廃棄				
4		土木	企画	検査・監督・評定	委託業務成績評定	10	紙・電子データ	企画6		14	廃棄				
4		土木	企画	建設業振興	土木センター管内工事現場安全パトロール	2	紙・電子データ	企画3		6	廃棄				
4		土木	企画	建設業振興	優良県営建設工事表彰等	5	紙・電子データ	企画3		9	廃棄				
4		土木	企画	建設業振興	地域貢献活動(清掃活動)証明綴り	5	紙・電子データ	企画3		9	廃棄				
4		土木	企画	建設業振興	災害活動実施申告書(実績証明書)	5	紙・電子データ	企画3		9	廃棄				
4		土木	企画	照会回答	県営建設工事発注見通し	5	紙・電子データ	企画3		9	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 県南広域振興局

室課等 花巻土木センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保管場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
4		土木	企画	照会回答	建設関連業務の業務発注予定調べ	5	紙・電子データ	企画3		9	廃棄				
4		土木	企画	照会回答	施工合理化調査及び施工形態動向調査	5	紙・電子データ	企画3		9	廃棄				
4		土木	企画	照会回答	インフレスライド実績調査	5	紙・電子データ	企画3		9	廃棄				
4		土木	企画	照会回答	施工確保対策に係る特例措置等の実績調査	5	紙・電子データ	企画3		9	廃棄				
4		土木	企画	研修	研修・講習会	3	紙・電子データ	企画3		7	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	設計業務等標準積算基準関係	5	紙	企画1		9	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	設計業務等標準積算基準書、設計業務等標準積算基準書(参考資料)(令和5年度版)	5	書籍	企画1		9	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	設計業務等標準積算基準書(同参考資料)取扱要領(令和5年10月1日以降適用)	5	紙	企画1		9	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	土木工事標準積算基準書(共通編)(令和5年10月1日以降適用)	5	書籍	企画1		9	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	土木工事標準積算基準書(道路編)(令和4年10月1日以降適用)	5	書籍	企画1		9	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	土木工事標準積算基準書(河川編)(令和4年10月1日以降適用)	5	書籍	企画1		9	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	土木工事標準積算基準書(電機通信・機械編)(令和4年10月1日以降適用)	5	書籍	企画1		9	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	土木工事標準積算基準書(運用編)(令和4年10月1日以降適用)	5	紙	企画1		9	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	建設機械等損料算定表(令和4年10月1日以降適用)	5	書籍	企画1		9	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	土木関係設計単価表(公表版)	1	紙	企画1		5	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	土木関係設計単価表	5	紙	企画1		9	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	令和4年 災害査定標準歩掛表	5	書籍	企画1		9	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	令和4年 災害査定総合単価	5	紙	企画1		9	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	下水道用設計標準歩掛表 令和4年度 第1巻 管路	5	書籍	企画1		9	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	下水道用設計標準歩掛表 令和4年度 第2巻 ポンプ場・処理場	5	書籍	企画1		9	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	下水道用設計標準歩掛表 令和4年度 第3巻 設計委託	5	書籍	企画1		9	廃棄				
4		土木	企画	積算発注	橋梁架設工事の積算 令和4年度版	5	書籍	企画1		9	廃棄				
4		土木	管理	庶務	安全運転管理者・整備管理者	5	紙	管理17		9					
4		土木	管理	庶務	会議・行事等案内	1	紙	管理17		5					
4		土木	管理	庶務	会計実地検査	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	庶務	監査・内部考査	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	庶務	雑件	1	紙	管理1		5					
4		土木	管理	庶務	事務分担	1	電子データ	管理17		5					
4		土木	管理	庶務	照会・回答	3	紙	管理17		7					
4		土木	管理	庶務	復命書	1	紙	管理1		5					
4		土木	管理	庶務	公印台帳	30	紙	管理17		34					
4		土木	管理	出納	給油処理簿	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	出納	契約通知票	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	出納	現金取扱員任免簿	3	紙	管理17		7					
4		土木	管理	出納	収入支出見込額報告	1	紙	管理1		5					
4		土木	管理	出納	事業修正・科目更正・特別更正	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	出納	支出負担行為伺(携帯電話)	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	出納	支出負担行為伺(合庁光熱費等)	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	出納	支出負担行為伺(その他全般)	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	出納	支出負担行為伺(賃金)	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	出納	支出負担行為伺(電気料)	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	出納	支出負担行為伺(電話料)	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	出納	支出負担行為伺(報酬)	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	出納	収納済状況一覧(10~3月)	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	出納	収納済状況一覧(4~9月)	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	出納	収納未済状況一覧表	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	出納	静電乾式複写機保守契約	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	出納	電子複写機保守契約	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	出納	物品一般	1	紙	管理1		5					
4		土木	管理	出納	物品購入票(ただし書き)	5	紙	管理1		9					

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 県南広域振興局

室課等 花巻土木センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
4		土木	管理	予算・決算	決算	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	予算・決算	債権(収入未済分)現在額報告書	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	予算・決算	予算要求(事務費)当初・補正	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	人事	人事一般	1	紙	管理17		5					
4		土木	管理	人事	年次休暇の使用の促進	1	紙	管理17		5					
4		土木	管理	人事	非常勤・臨時職員任用関係	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	研修	県土整備部研修	1	紙	管理17		5					
4		土木	管理	研修	人事課研修	1	紙	管理17		5					
4		土木	管理	給与	年末調整	3	紙	管理1		7					
4		土木	管理	給与	基準給与簿	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	給与	給与一般	1	紙	管理1		5					
4		土木	管理	給与	給与等支出集計表	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	給与	所属別等合計表	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	給与	超過勤務手当	5	紙	管理1		9					
4		土木	管理	服務	飲食及びゴルフに関する届出簿	5	紙	管理17		9					
4		土木	管理	服務	コンプライアンスの取り組み	1	紙	管理17		5					
4		土木	管理	服務	自家用車使用届出	1	紙	管理1		5					
4		土木	管理	公務災害	認定請求・補償	5	紙	管理17		9					
4		土木	管理	消防・保安	花巻合庁自衛消防隊(訓練)	1	紙	管理17		5					
4		土木	管理	県有財産	行政財産使用許可(AP電力・光設備等)	10	紙	管理3		14					
4		土木	管理	県有財産	行政財産使用許可申請(凍結防止剤自動散布装置)	10	紙	管理3		14					
4		土木	管理	県有財産	行政財産使用許可申請(鉛車庫敷地)	10	紙	管理3		14					
4		土木	管理	県有財産	行政財産使用許可申請(前田小学校)	10	紙	管理3		14					
4		土木	管理	県有財産	行政財産使用許可申請(湯口車庫敷地)	10	紙	管理3		14					
4		土木	管理	県有財産	行政財産貸付(県営天下田住宅敷地)	10	紙	管理3		14					
4		土木	管理	県有財産	鉄道用地等使用貸借契約(中央こ線橋)	30	紙	管理10裏		34					
4		土木	管理	県有財産	鉄道用地等使用貸借契約(456号 東中島、関口・猪鼻 新幹線高架下)	30	紙	管理10裏		34					
4		土木	管理	県有財産	鉄道用地等使用貸借契約(456号 新堀 新幹線高架下)	30	紙	管理10裏		34					
4		土木	管理	県有財産	鉄道用地等使用貸借契約(石鳥谷大迫線 中野 新幹線高架下)	30	紙	管理3		34					
4		土木	管理	県有財産	鉄道用地等使用貸借契約(滝沢川 南寺林 堤防取付)	30	紙	管理15		34					
4		土木	管理	県有財産	鉄道用地等使用貸借契約(耳取川 南寺林 堤防取付)	30	紙	管理15		34					
4		土木	管理	県有財産	鉄道用地借地契約(花巻市石鳥谷町南寺林 滝沢川堤防)	30	紙	管理15		34					
4		土木	管理	県有財産	病院用地使用(大迫・積雪自動観測装置)	30	紙	管理15		34					
4		土木	管理	公用車管理	公用車一般	1	紙	管理2		5					
4		土木	管理	災害対策	岩手県災害対策本部花巻地方支部災害応急対策マニュアル	1	紙	管理20		5					
4		土木	管理	災害対策	岩手県建設業協会との協定	30	紙	管理20		34					
4		土木	管理	災害対策	高病原性鳥インフルエンザ対策	30	紙	管理20		34					
4		土木	管理	災害対策	防災一般	1	紙	管理20		5					
4		土木	管理	災害対策	岩手県電業協会との協定	30	紙	管理20		34					
4		土木	管理	災害対策	岩手県建設コンサルタント協会との協定	30	紙	管理20		34					
4		土木	管理	入札契約	指名競争入札審議会	5	紙	管理17		9					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅管理一般	1	紙	管理18		5					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅団地・建物・施設・入居者一覧表	5	紙	管理18		9					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅防火管理・消防計画	2	紙	管理18		6					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅入居者募集	1	紙	管理18		5					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅入居許可	30	紙	管理18		34					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅駐車場利用許可	30	紙	管理18		34					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅敷金調定票・収入日計表	5	紙	管理18		9					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅家賃調定票	5	紙	管理18		9					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅駐車場利用料調定票	5	紙	管理18		9					

ファイル管理簿

部局名 県南広域振興局

室課等 花巻土木センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅家賃収入日計表	5	紙	管理18		9					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅駐車場利用料収入日計表	5	紙	管理18		9					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅家賃等口座振替収納済通知票	5	紙	管理18		9					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅家賃等直接収納報告書	5	紙	管理18		9					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅入居者収入調査	3	紙	管理18		7					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅入居者収入申告書(宮野目)	3	紙	管理18		7					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅入居者収入申告書(天下田)	3	紙	管理18		7					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅入居者収入申告書(万丁目)	3	紙	管理18		7					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅入居者高額所得者	3	紙	管理18		7					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅入居者収入認定額変更通知書	3	紙	管理18		7					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅家賃減免承認申請書	3	紙	管理18		7					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅家賃等滞納者一覧表	5	紙	管理18		9					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅家賃等納入指導	5	紙	管理18		9					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅家賃等納入指導記録	30	紙	管理18		34					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅家賃等滞納者法的措置	5	紙	管理18		9					
4		土木	管理	県営住宅管理	県営住宅敷金還付	5	紙	管理18		9					
4		土木	管理	道路管理	兼用工作物との管理協定	30	紙	管理16		34					
4		土木	管理	道路管理	道路管理一般	3	紙	管理16		7					
4		土木	管理	道路管理	道路区域決定、変更、供用開始	30	紙	管理FC		34					
4		土木	管理	道路管理	道路区域決定、変更、供用開始台帳	30	紙	管理FC		34					
4		土木	管理	道路管理	道路施設の河川占用許可	30	紙	管理16		34					
4		土木	管理	道路管理	道路の借受契約	30	紙	管理16		34					
4		土木	管理	道路管理	土地改良財産等使用等契約書	30	紙	管理16		34					
4		土木	管理	道路管理	道路の引継ぎ	30	紙	管理FC		34					
4		土木	管理	道路管理	道路の不用物件管理台帳	30	紙	管理16		34					
4		土木	管理	道路管理	路線の認定、指定	30	紙	管理FC		34					
4		土木	管理	道路管理	道路愛護団体等管理台帳	3	紙	管理7		7					
4		土木	管理	道路管理	道路愛護団体等表彰関係	3	紙	管理7		7					
4		土木	管理	道路管理	道路ボランティア活動等支援事業	5	紙	管理7		9					
4		土木	管理	道路占用	道路工事施工承認・協議	5	紙	管理16		9					
4		土木	管理	道路占用	道路工事施工承認・協議台帳	5	紙	管理16		9					
4		土木	管理	道路占用	道路占用許可・協議	10	紙	管理16		14					
4		土木	管理	道路占用	道路占用許可・協議(更新)	10	紙	管理16		14					
4		土木	管理	道路占用	道路占用許可・協議台帳	10	紙	管理16		14					
4		土木	管理	道路占用	道路占用料調定票	5	紙	管理16		9					
4		土木	管理	道路占用	道路占用廃止届	5	紙	管理16		9					
4		土木	管理	道路占用	道路占用物件保守作業承認	1	紙	管理16		5					
4		土木	管理	河川砂防管理	河川占用許可・協議	30	紙	管理7		34					
4		土木	管理	河川砂防管理	河川占用許可(国)通知	30	紙	管理7		34					
4		土木	管理	河川砂防管理	河川占用料調定票(県管理分)	5	紙	管理7		9					
4		土木	管理	河川砂防管理	河川占用料調定票(国許可分)	5	紙	管理7		9					
4		土木	管理	河川砂防管理	砂防指定土地内行為許可・協議	10	紙	管理7		14					
4		土木	管理	河川砂防管理	急傾斜地崩壊危険区域内行為許可	10	紙	管理7		14					
4		土木	管理	河川砂防管理	砂防指定地・急傾斜地崩壊危険区域内行為等許可・協議台帳	30	紙	管理7		34					
4		土木	管理	河川砂防管理	砂防・急傾斜地一般	3	紙	管理7		7					
4		土木	管理	河川砂防管理	河川管理者以外の者の施工する工事の承認(河川法20条)	30	紙	管理7		34					
4		土木	管理	河川砂防管理	岩石・砂利採取計画認可意見照会・回答	1	紙	管理7		5					
4		土木	管理	河川砂防管理	占用物件の維持修繕等作業承認・届出	1	紙	管理7		5					
4		土木	管理	公共用財産	河川・道路等の管理瑕疵事故処理	5	紙	管理16		9					
4		土木	管理	公共用財産	河川敷地・道路等境界査定、同意	30	紙	管理16		34					

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 県南広域振興局

室課等 花巻土木センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保管場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
4		土木	管理	屋外広告物	屋外広告物許可	5	紙	管理7		9					
4		土木	管理	公園管理	県立都市公園指定管理者に係る年度協定	10	紙	管理2		14					
4		土木	管理	公園管理	公園占用許可	5	紙	管理11		9					
4		土木	共通	出納	車修繕関係	5	紙	管理2		9					
4		土木	管理	庶務	特定個人情報等	5	紙	管理17		9					
4		花巻土木	用地課	一般	一般	1	紙・電子データ	用地1・シェアHDD		5					
4		花巻土木	用地課	一般	例規	1	紙・電子データ	用地1・シェアHDD		5					
4		花巻土木	用地課	一般	印鑑登録証明書の無料交付について	1	紙・電子データ	用地1・シェアHDD		5					
4		花巻土木	用地課	一般	照会・回答	1	紙・電子データ	用地1・シェアHDD		5					
4		花巻土木	用地課	一般	用地補償マニュアル改定作業	1	紙・電子データ	用地1・シェアHDD		5					
4		花巻土木	用地課	一般	公共事業用資産の買取申出証明書等	3	紙・電子データ	用地1・シェアHDD		7					
4		花巻土木	用地課	一般	復命書等	5	紙・電子データ	用地1・シェアHDD		9					
4		花巻土木	用地課	一般	抵当権の一部消滅承諾について	5	紙・電子データ	用地1・シェアHDD		9					
4		花巻土木	用地課	一般	引継書	5	紙	用地1・シェアHDD		9					
4		花巻土木	用地課	一般	文書処理補助簿	1	電子データ	シェアHDD		5					
4		花巻土木	用地課	用地補償	不動産鑑定	5	紙・電子データ	用地1・シェアHDD		9					
4		花巻土木	用地課	用地補償	業務委託	5	紙・電子データ	用地1・シェアHDD		9					
4		花巻土木	用地課	用地補償	補償調書	5	紙・電子データ	用地1・シェアHDD		9					
4		花巻土木	用地課	用地補償	用地交渉記録等	10	紙・電子データ	用地1・シェアHDD		14					
4		花巻土木	用地課	用地補償	土地取得調書	30	紙・電子データ	用地1・シェアHDD		34					
4		花巻土木	用地課	用地補償	土地取得台帳	30	紙	用地1・シェアHDD		34					
4		花巻土木	用地課	登記	登記実績報告書	3	紙	用地1・シェアHDD		7					
4		花巻土木	用地課	登記	未登記土地台帳	30	紙	用地1・シェアHDD		34					
4		土木	道路都市	一般	令和4年度予算	5	紙	道都3		9					
4		土木	道路都市	一般	令和4年度実施認可	10	紙	道都3		14					
4		土木	道路都市	一般	令和5年度国庫補助本要望	5	紙	道都3		9					
4		土木	道路都市	一般	令和4度精算見込・繰越調書・決算調書	5	紙	道都3		9					
4		土木	道路都市	一般	照会・回答(調査物)	3	紙	道都3		7					
4		土木	道路都市	一般	その他(回覧)	3	紙	道都3		7					
4		土木	道路都市	一般	工事台帳・委託台帳	30	紙	道都3		34					
4		土木	道路都市	工事	※各工事名記載	5	紙	道都キャビネ		9					
4		土木	道路都市	委託	※各業務名記載	5	紙	道都キャビネ		9					
4		土木	道路環境T	道路事業実施	道路損傷確認書	3	紙	道環8		7	廃棄				
4		土木	道路環境T	道路維持	道路通行止(管内)	5	紙	道環8		9	廃棄				
4		土木	道路環境T	道路維持	道路通行止(管外)	5	紙	道環8		9	廃棄				
4		土木	道路環境T	道路維持	除雪関係	5	紙	道環9上		9	廃棄				
4		土木	道路環境T		道路パトロール日誌(直営)	2	紙	道環ラック		6	廃棄				
4		土木	道路環境T		道路パトロール日誌(委託)	2	紙	道環ラック		6	廃棄				
4		土木	道路環境T	一般	苦情処理簿	3	紙	道環8		7	廃棄				
4		土木	道路環境T	一般	他機関調整・照会回答関係綴	3	紙	道環8		7	廃棄				
4		土木	道路環境T	一般	復命書	3	紙	道環8		7	廃棄				
4		土木	道路環境T	一般	道路環境課綴	5	紙	道環8		9	廃棄				
4		土木	道路環境T	一般	令和4年度実施認可、令和5年度概算要求	5	紙	道環8		9	廃棄				
4		土木	道路環境T	一般	当初予算および予算に関する各種対応	5	紙	道環8		9	廃棄				
4		土木	道路環境T	一般	補正予算、精算見込、決算調書	5	紙	道環8		9	廃棄				
4		土木	道路環境T	工事契約	※各工事名記載	5	紙	道環キャビネ		9	廃棄				
4		土木	道路環境T	委託契約	※各業務委託名記載	5	紙	道環キャビネ		9	廃棄				
4		土木	道路環境T	委託契約	※各業務委託のうち住民協働草刈	5	紙	道環キャビネ(新)前段ボール		9	廃棄				
4		土木	道路環境T	委託契約	※各業務委託のうち地域維持業務	5	紙	道環9		9	廃棄				終了後保管場所から5年間保存
4		土木	治水環境	一般	苦情・要望関係	3	紙	河川砂防1		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 県南広域振興局

室課等 花巻土木センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
4		土木	治水環境	一般	河川課関係綴	3	紙	河川砂防1		7	廃棄				
4		土木	治水環境	一般	砂防災害課関係綴	3	紙	河川砂防1		7	廃棄				
4		土木	治水環境	一般	復命書	3	紙	河川砂防1		7	廃棄				
4		土木	治水環境	一般	県議会議員要望	3	紙	河川砂防1		7	廃棄				
4		土木	治水環境	河川管理	河川巡視日誌	5	紙	河川砂防1		9	廃棄				
4		土木	治水環境	河川管理	河川一般	5	紙	河川砂防1		9	廃棄				
4		土木	治水環境	砂防	砂防一般	1	紙	河川砂防1		5	廃棄				
4		土木	治水環境	急傾斜	急傾斜一般	1	紙	河川砂防1		5	廃棄				
4		土木	治水環境	委託契約	住民協働草刈(R4:60団体)	5	紙	河川砂防5		9	廃棄				
4		土木	治水環境	委託契約	各業務委託契約	5	紙	河川A6キャビネ		9	廃棄				
4		土木	治水環境	工事契約	各工事請負契約	5	紙	河川A6キャビネ		9	廃棄				
4		土木	治水環境	堤体観測巡視	ダム管理補助員勤務実績表	5	紙	早池峰ダム管理所		9	廃棄				
4		土木	治水環境	堤体観測巡視	ダム管理補助員休暇処理票	5	紙	早池峰ダム管理所		9	廃棄				
4		土木	治水環境	堤体観測巡視	ダム管理補助員業務日誌	3	紙	早池峰ダム管理所		7	廃棄				
4		土木	治水環境	堤体観測巡視	ダム管理補助員の勤務日通知等	3	紙	早池峰ダム管理所		7	廃棄				
4		土木	治水環境	維持管理	ダム管理月報綴	30	紙	河川4		34		早池峰ダム管理所			
4		土木	治水環境	維持管理	ダム放流通知連絡会	3	紙	河川4		7	廃棄				
4		土木	治水環境	維持管理	森と湖に親しむ子どもまつり	3	紙	河川4		7	廃棄				
4		土木	治水環境	委託契約	各業務委託契約	5	紙	河川A6キャビネ		9	廃棄				
4		土木	治水環境	工事契約	各工事請負契約	5	紙	河川A6キャビネ		9	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	一般	会議・研修等	5	紙・データ	建築10		9	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	一般	照会・回答	3	紙・データ	建築10		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	一般	電子決裁関係	3	紙・データ	電子システム		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	一般	月例報告	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	一般	建築工事届	1	紙・データ	建築15		5	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	一般	浄化槽設置届出書	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	一般	県税センター資料提供	3	紙・データ	電子システム		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	一般	雑件	3	紙・データ	建築10・電子システム		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築確認	建築確認台帳(計画通知台帳、許認可台帳共)	30	紙・データ	建築12 支援システム		34					
4		花巻土木	建築指導	建築確認	建築計画概要書	30	紙・データ	建築5 支援システム		34					
4		花巻土木	建築指導	建築確認	建築確認	15	紙・データ	建築1		19	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築確認	検査	15	紙・データ	建築1		19	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築確認	違反建築物	30	紙・データ	建築15		34	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築確認	違反防止週間	30	紙・データ	建築15		34	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築確認	岩手県建築行政マネジメント計画関係	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築確認	仮使用認定	1	紙・データ	建築1		5	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築確認	証明願	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築確認	例規(技術的助言含む)	30	紙・データ	建築15		34	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築確認	委託料関係	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築確認	建築計画概要書	30	紙・データ	建築10		34					
4		花巻土木	建築指導	建築確認	建築計画概要書閲覧簿	15	紙・データ	建築8		19	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築確認	建築許可申請書	30	紙・データ	建築1		34					
4		花巻土木	建築指導	建築確認	敷地分割(変更)届	30	紙・データ	建築1		34					
4		花巻土木	建築指導	建築確認	建築基準法第12条第5項の規定による報告書	30	紙・データ	建築15		34					
4		花巻土木	建築指導	建築確認	指定確認検査機関受付確認関係	15	紙・データ	建築10		19	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	定期報告	特殊建築物	6	紙・データ	建築15		10	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	定期報告	建築設備	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	定期報告	建築設備(防火設備)	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	定期報告	昇降機	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	定期報告	案内・督促	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 県南広域振興局

室課等 花巻土木センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
4		花巻土木	建築指導	建築物防災	耐震授業	10	紙・データ	建築8		14	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築物防災	耐震相談関係	5	紙・データ	建築8		9	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築物防災	耐震診断士関係	3	紙・データ	建築8		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築物防災	いわて木造住宅耐震改修事業者登録関係	3	紙・データ	建築8		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築物防災	岩手県被災建築物応急危険度判定士関係	3	紙・データ	建築8		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築物防災	耐震診断事業(県費)	5	紙・データ	建築8		9	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築物防災	耐震改修事業(県費)	5	紙・データ	建築8		9	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築物防災	建築物防災週間	5	紙・データ	建築15		9	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	ひとにやさしいまちづくり条例	状況調査報告	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	ひとにやさしいまちづくり条例	協議書関係	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	ひとにやさしいまちづくり条例	ひとまちセミナー関係	5	紙・データ	建築15		9	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	ひとにやさしいまちづくり条例	委託料関係	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	省エネ法	例規	30	紙・データ	建築15		34	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	省エネ法	講習会等	1	紙・データ	建築15		5	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	省エネ法	省エネルギー届出書	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	景観法	届出書(変更含む)	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	景観法	通知関係	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	住宅行政	県営住宅維持管理	3	紙・データ	建築6		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	住宅金融支援機構	例規	30	紙・データ	建築15		34	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	住宅金融支援機構	長期優良住宅認定申請	30	紙・データ	建築15		34	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	住宅金融支援機構	建築完了届	30	紙・データ	建築15		34	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	住宅金融支援機構	維持保全状況に関する抽出調査	30	紙・データ	建築15		34	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	住宅金融支援機構	低炭素例規	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築士	建築士処分	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	建築士	建築士事務所立入指導	3	紙・データ	建築15		7	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	宅地建物取引業	宅地建物取引業	5	紙・データ	建築14		9	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	宅地建物取引業	宅地建物取引士	5	紙・データ	建築15		9	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	宅地建物取引業	宅地建物取引業立入指導	5	紙・データ	建築15		9	廃棄				
4		花巻土木	建築指導	委託契約	ホットタウン湯口未造成地草刈業務委託関係	5	紙・データ	建築8		9	廃棄				

注)※印欄は、法務学事課総括課長又は広域振興局文書主管部長若しくは広域振興局以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
花巻土木-企画-市町村補助事業	廃案	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-希少野生動植物委員会	100_廃案	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-研修	管理監督者リーダー研修	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-管理-研修	ダイバーシティマネジメント研修	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-管理-公園管理	令和3年決算に係る固定資産台帳の更新について（伺い）	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公園管理	令和5年度における一般社団法人日本公園緑地協会表彰候補者の推薦について（依頼）	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公園管理	第五期県立都市公園管理運営検討委員会の開催について	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-共通	各種会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-共通	ITサポート関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-共通-出納	収入支出見込額報告	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-共通-出納	収入証紙収納額報告	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-企画-公聴広報	岩手県ホームページ	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-公聴広報	日経コンストラクション	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-企画-技術企画	積算関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-検査・監督・評定	検査担当分担	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-検査・監督・評定	県庁検査	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-照会回答	労務費調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-照会回答	木材利用	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-照会回答	施工合理化調査等	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-照会回答	R4過積載防止対策点検	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-照会回答	一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-企画-照会回答	発注見通し	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-照会回答	建設技術振興課（その他）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-研修	令和4年度_東北整備局研修	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-研修	国土交通大学校研修	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻土木-企画-研修	土木技術専門研修	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-研修	他部局研修	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-研修	講習会・報告会（その他）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-研修	人事課研修	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-研修	令和4年度 所内研修	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
花巻土木-企画-研修	研修・講習会（建設技術振興課）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-積算発注	JAIC積算システム	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-積算発注	建設物価及び積算資料関係	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-希少野生動植物委員会	予算関係	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-管理-庶務	内部統制の取組に係る自己点検結果について	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-庶務	旅費雑件	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-管理-庶務	雑件（調査報告）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-管理-庶務	雑件	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-管理-庶務	令和5年度定期人事異動に伴う職員駐車場の利用について	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-研修	その他	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-管理-公用車管理	公用車一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-建設業	建設業一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-管理-経営事項審査	経営事項審査送付リスト	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-管理-屋外広告物	令和5年度屋外広告物担当者会議	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-管理-屋外広告物	貼り紙バスター募集	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-用地課	主要地方道花巻大曲線（仮称）小倉山4号トンネル築造工事見学会の開催にかかる報道機関への情報提供について(伺い)	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
花巻土木-用地課-一般	用地補償マニュアル改定作業	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-用地課-一般	印鑑登録証明書の無料交付について（浅沢地区県単独急傾斜地崩壊対策事業）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-用地課-一般	照会・回答	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-用地課-一般	例規	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻土木-用地課-一般	一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-用地課-一般	復命書等	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路都市-一般	主要地方道花巻大曲線（仮称）小倉山4号トンネル築造工事見学会の開催にかかる報道機関への情報提供について（伺い）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-道路環境-道路維持	道路維持	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路環境-道路維持	道路維持	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路環境-一般	復命書（研修等復命書）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-治水環境-水防	照会回答	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-建築指導-一般	建築工事届	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-建築確認	仮使用認定	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-省エネ法	講習会等	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-共通	職員表彰	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
花巻土木-企画-検査・監督・評定	検査員研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	その他	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-河川砂防管理	いわての川と海岸ボランティア活動支援	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-河川砂防管理	その他	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-用地課-一般	公共事業用資産の買取申出証明書等	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-用地課-登記	登記実績報告書	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-道路都市-一般	都市計画道路	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-一般	早池峰ダムライトアップ	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-一般	令和4年度復命書	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-河川管理	令和4年度第70回河川講習会(WEB)について【開催案内】	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-河川管理	河川課所管事業における国庫補助事業に係る各種調書の提出について（花巻：該当なし）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-災害復旧	R5年度災害復旧事業総合単価算定に伴う資材単価の提供について（依頼）（購入土（岩ズリ）見積単価）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-災害復旧	今後の融雪災害に備えた対応と参考資料の送付について（回覧）（雪密度の観測）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-災害復旧	融雪出水期における防災態勢の強化について（通知）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻土木-治水環境-災害復旧	砂防災害課関係綴	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-治水環境-災害復旧	災害査定におけるデジタル技術の活用事例の紹介について（通知）（	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-災害復旧	災害査定におけるデジタル技術の活用事例の紹介について（通知）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-災害復旧	災害復旧負担法取扱要綱第九第一号「二」の取り扱いについて	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-一般	雑件	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-一般	浄化槽設置届出書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-一般	照会・回答	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-一般	電子決裁関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-一般	R4 月例報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-建築指導-一般	県税センター 資料提供	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-建築確認	岩手県建築行政マネジメント計画関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-建築確認	証明願	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-建築確認	委託料関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-定期報告	案内・督促	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-定期報告	R4 建築設備	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-定期報告	R4 建築設備（防火設備）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-定期報告	R4 昇降機	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-建築物防災	耐震診断士関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-建築物防災	いわて木造住宅耐震改修事業者登録関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-建築物防災	岩手県被災建築物応急危険度判定士関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-ひとにやさしいまちづくり条例	協議書関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-ひとにやさしいまちづくり条例	状況調査報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-建築指導-ひとにやさしいまちづくり条例	委託料関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-省エネ法	省エネルギー届出書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-景観法	届出書（変更含む）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻土木-建築指導-景観法	通知関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-住宅行政	県営住宅維持管理	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-建築指導-住宅金融支援機構	低炭素例規	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-建築士	建築士処分	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-建築指導-建築士	建築士事務所立入指導	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-共通	鳥インフル	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-共通	内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-共通-出納	歳出予算配分・令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-企画	埋蔵文化財関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-企画-汚水処理	04_関係機関やりとり	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-汚水処理	01_市町村補助事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
花巻土木-企画-汚水処理	令和4年度（汚水処理施設事業等補助）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
花巻土木-企画-汚水処理	01_農業集落排水事業（農山漁村地域整備交付金、下水道事業償還基金費補助）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
花巻土木-企画-汚水処理	02_浄化槽（循環型社会形成推進交付金、浄化槽設置整備事業費補助）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
花巻土木-企画-汚水処理	03_下水道事業償還基金費補助（公共下水道）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
花巻土木-企画-汚水処理	04_その他（汚水処理施設事業等補助）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
花巻土木-企画-市町村補助事業	01_県庁各課通知関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-市町村補助事業	02_完了検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-市町村補助事業	社会資本整備総合交付金及び補助事業進達関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
花巻土木-企画-技術企画	災害対応訓練	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-技術指導	花巻土木センター G I S	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-技術指導	安全対策	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-技術指導	通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-技術指導	施工体制（県下一斉）点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-技術指導	埋蔵文化財関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻土木-企画-他機関調整	建設業協会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-他機関調整	土振協（積算業務委託以外）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-他機関調整	県南局_局長引継ぎ資料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-他機関調整	北上商工会議所（建設産業部会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-企画-建設業振興	令和4年度 建設業地域懇談会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-照会回答	コスト縮減取組事例	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-照会回答	品確法	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-照会回答	県営建設工事優良表彰	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-照会回答	地域貢献活動	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-照会回答	災害活動実施申告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-研修	被災住宅地危険度判定士	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-積算発注	事前審査会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-積算発注	土振協積算委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-積算発注	地域維持型契約方式	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-積算発注	維持修繕等設計書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-積算発注	災害査定総合単価	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-積算発注	品確法関連（積算通知）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-積算発注	電子決裁システム対応	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-積算発注	設計単価	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-積算発注	企画担当発注設計書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-景観形成	02_R4_通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-景観形成	01_R4_届出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-景観形成	04_研修・講習	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-景観形成	03_R4_届出等処理月例報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-要望	地域団体要望	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻土木-企画-要望	花巻市地区要望	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-予算要求	地域経営推進費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-予算要求	花巻市下水道事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-予算要求	地域づくり緊急改善事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-建設リサイクル法	06_全国一斉パトロール	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-企画-建設リサイクル法	04_月例報告（建設技術振興課あて）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-企画-建設リサイクル法	03_月例報告（保健福祉環境センターあて）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-建設リサイクル法	07_捜査関係事項照会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-建設リサイクル法	02_通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-企画-建設リサイクル法	01_届出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-希少野生動植物委員会	03_報償費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-企画-希少野生動植物委員会	01_委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-希少野生動植物委員会	04_委員会（北上地区）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-企画-希少野生動植物委員会	05_調査もの	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-工事安全パトロール	建設業協会主催	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-工事安全パトロール	土木センター主催	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-会議	花巻市都市計画審議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-庶務	物品一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-庶務	会計年度任用職員関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-管理-庶務	監査・内部考査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-管理-予算・決算	予算令達	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-人事	会計年度任用職員関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-管理-情報公開	行政文書開示	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-管理-県有財産	行政財産の貸付	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-県有財産	行政財産及び普通財産使用許可に係る留意事項	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻土木-管理-災害対策	鳥インフル等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-管理-入札契約	静電乾式複写機保守契約	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-建設業	建設業の変更届について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
花巻土木-管理-建設業	建設業許可期限満了業者通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-管理-建設業	建設業関係例規	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
花巻土木-管理-建設業	建設業許可取消（廃業）文書処理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
花巻土木-管理-建設業	建設業許可申請関係（新規・追加・変更）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
花巻土木-管理-建設業	建設業事務調査指導（下請取引実態調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-管理-建設統計	建設工事統計調査関係綴	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-管理-入札参加資格審査	令和５・６年度（本番年）県営建設工事競争入札参加資格審査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
花巻土木-管理-経営事項審査	経営事項審査結果通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-管理-経営事項審査	経営事項審査申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-管理-特殊車両	特殊車輛通行許可協議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-管理-公園管理	R4公園実地調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-管理-公園管理	県立都市公園管理運営に関する年度協定の変更について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公園管理	公園施設設置許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-用地課-一般	復命書等（令和4年度第2回用地主管課長等会議）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-用地課-一般	抵当権の一部消滅承諾について（浅沢地区県単独急傾斜地崩壊対策事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-用地課-用地補償	補償調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-用地課-用地補償	業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-用地課-用地補償	不動産鑑定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路都市-一般	田瀬	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路都市-一般	花巻広域公園機械設備（ポンプ）更新工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路都市-一般	復命	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路都市-一般	一般県道ゆだ錦秋湖停車場線岩滑橋旧橋・旧道撤去（その２）工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻土木-道路都市-一般	岩滑橋	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	一般県道ゆだ錦秋湖停車場線岩滑橋工区
花巻土木-道路都市-一般	花巻広域公園水道添架管更新工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路都市-一般	スマートインターチェンジ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路都市-一般	花巻PASIC	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路都市-一般	一般県道ゆだ錦秋湖停車場線岩滑橋旧橋・旧道撤去（その１）工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路都市-一般	小田中	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路都市-一般	花巻広域公園電気設備等改修工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路都市-一般	工事監督支援業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路都市-一般	小倉山	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路都市-一般	田瀬	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路都市-一般	照会・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路環境-道路維持	道路維持	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路環境-道路維持	道路維持	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路環境-一般	用地・補償関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路環境-一般	事故・労災関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路環境-一般	行事等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路環境-一般	事業事前協議（用地交渉、支承物件移設、河川協議など）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路環境-工事契約	工事関係書類	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路環境-委託契約	委託施行・変更伺	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-道路環境-委託契約	道路清掃汚泥処理（完了）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-治水環境-一般	令和４年度歳出予算の令達について（R4県単災の予算令達（１回目））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-一般	予算関係（砂防）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-一般	調査もの（建設技術振興課）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-一般	予算関係（災害）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-一般	予算関係（災害）R4県単災	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻土木-治水環境-河川管理	令和4年水管理・国土保全局完了検査について	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-河川管理	令和5年度岩手県水防計画の記載事項について	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-河川工事全般	河道掘削に伴う建設発生土の取扱いについて（通知）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-治水環境-河川工事全般	一級河川平淹川筋大興寺地区河道掘削工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-河川工事全般	一級河川瀬川筋ほか河川維持修繕（堤防天端補修ほか）工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-委託契約	早池峰ダム堆砂状況調査業務委託	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-委託契約	早池峰ダム災害復旧（流木等緊急処分）業務委託	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-治水環境-砂防	源地区砂防堰堤修繕工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-砂防	R4ダム流木災の予算令達	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-砂防	土砂災害警戒区域に係る標識台帳の整備について	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-砂防	土砂災害防止法基礎調査業務にかかる積算歩掛等について（令和5年1月13日以降公告適用）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-砂防	航空レーザ成果による砂防基盤図作成業務にかかる積算歩掛等について（令和5年1月13日以降公告適用）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-砂防	航空レーザ成果による砂防基盤図作成業務にかかる積算歩掛等について（令和5年1月13日以降公告適用）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-砂防	景観法	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-治水環境-急傾斜	令和4年度（2月補正・国補正）急傾斜地崩壊対策事業等に要する経費の一部負担に係る意見照会について（上町急傾斜）R4花巻市負担額（国補正含む）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-急傾斜	令和4年度（2月補正・国補正）急傾斜地崩壊対策事業等に要する経費の一部負担に係る意見照会について（上町急傾斜）R4花巻市負担額	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-災害復旧	災害復旧事業における流木対策工の適切な申請について（流木対策工）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-災害復旧	R4県単独災害予算令達（道路災）20221021付け	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-災害復旧	令和4年度第2回設計変更点検について（点検対象：令和4年10月以降に完成又は契約となった災害復旧工事）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-災害復旧	R4県単災害予算令達（道路災）20221209令達	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-一般	会議・研修等	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-建築指導-建築物防災	耐震診断事業（県費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-建築物防災	耐震改修事業（県費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-建築物防災	建築物防災週間	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-建築物防災	耐震相談関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻土木-建築指導-ひとにやさしいまちづくり条例	ひとまちセミナー関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-宅地建物取引業	宅地建物取引業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-宅地建物取引業	宅地建物取引士	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-宅地建物取引業	宅地建物取引業立入指導	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-委託契約	ホットタウン湯口未造成地草刈業務委託関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-技術企画	総合評価落札方式（工事）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-技術企画	総合評価落札方式（建設関連業務）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-検査・監督・評定	会計検査	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-積算発注	特記仕様書	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-積算発注	建設機械等損料算定表	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-企画-積算発注	積算参考資料	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-積算発注	積算基準書	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-建設業	住宅瑕疵担保履行法	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-浄化槽	浄化槽工事業者登録（遠野）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
花巻土木-管理-浄化槽	特例浄化槽工事業者届出事項変更届	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
花巻土木-用地課-一般	復命書等（第3回公共用地未登記土地処理検討委員会全体会議復命書）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-用地課-用地補償	用地交渉記録等	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-道路都市-一般	業務委託成績評定	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	委託業務成績評定通知書（写）の保存期間は1 0 年
花巻土木-道路都市-一般	請負工事施工成績評定	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	請負工事施工成績評定通知書（写）の保存期間は1 0 年
花巻土木-道路都市-一般	要望	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-一般	希少動植物関係	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-一般	農業委員会関係	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-砂防	見積依頼	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-砂防	花巻市協議関係	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-砂防	総合評価入札関係	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻土木-治水環境-砂防	立入通知関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-治水環境-砂防	工事関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-砂防	業務委託発注フォルダ（R04）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-建築指導-建築物防災	耐震授業	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-積算発注	スライド	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-企画-建設リサイクル法	05_解体工事業の登録等	30年	令和35年 3月31日	廃棄		電子	
花巻土木-管理-道路管理	道路境界同意について（一般県道山の神西宮野目線）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路境界立会申請について（一般県道花巻停車場花巻温泉郷線）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路境界査定（一般県道花巻田瀬線）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般県道花巻停車場花巻温泉郷線境界立会復命書について	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路境界査定について（一般国道283号）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	主要地方道花巻平泉線道路境界立会復命書について（主要地方道花巻平泉線）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	土地境界確定証明について（一般県道花巻停車場花巻温泉郷線）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般国道283号土地境界同意について（一般国道283号）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	主要地方道花巻大曲線道路境界査定について（主要地方道花巻大曲線）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般県道山の神西宮野目線道路境界立会申請について（一般県道山の神西宮野目線（西宮野目第13地割地内））	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	主要地方道花巻大曲線境界同意について（主要地方道花巻大曲線（花巻市中根子字中屋敷地内））	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般県道土沢停車場線道路境界立会申請について（一般県道土沢停車場線（東和町土沢8区地内））	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般県道山の神西宮野目線及び一般県道東和花巻温泉線道路境界立会復命について（一般県道山の神西宮野目線・一般県道東和花巻温泉線（花巻市西宮野目第13地割地内））	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	河川敷地・道路等境界査定、同意（一般県道花巻空港停車場線）（花巻市二枚橋大通り地内）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路境界査定について（主要地方道花巻平泉線）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般県道花巻田瀬線道路境界立会復命書について（一般県道花巻田瀬線）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路境界同意について（主要地方道盛岡和賀線及び一般県道花巻和賀線）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路境界査定（一般国道396号）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路境界査定について（一般県道東宮野目二枚橋線）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻土木-管理-道路管理	主要地方道花巻大曲線道路子愉快立会復命書について（主要地方道花巻大曲線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	主要地方道花巻大曲線道路境界立会復命書について（主要地方道花巻大曲線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	主要地方道花巻大曲線道路境界立会復命書について（主要地方道花巻大曲線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路境界査定	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路境界（一般県道山の神西宮野目線）立会復命書（一般県道山の神西宮野目線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路境界査定（一般県道中寺林犬測線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般県道花巻和賀線境界立会復命書について（一般県道花巻和賀線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般県道中寺林犬測線道路境界立会復命について（一般県道中寺林犬測線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般国道283号道路境界立ちあ復命書について（一般国道283号）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般県道東和花巻温泉線境界立会復命書について（一般県道東和花巻温泉線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般県道山の神西宮野目線道路境界立会申請について（一般県道山の神西宮野目線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	主要地方道花巻大曲線道路境界同意について（主要地方道花巻大曲線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	主要地方道花巻平泉線道路境界同意について（主要地方道花巻平泉線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般県道東和花巻温泉線境界立会申請について（一般県道東和花巻温泉線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般県道土沢停車場線道路境界立会復命について（一般県道土沢停車場線（東和町土沢8区地内））	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路（一般県道東和花巻温泉線）境界立会復命について	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	河川敷地・道路等境界査定、同意（主要地方道花巻大曲線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	河川敷地・道路等境界査定、同意（一般県道花巻和賀線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	境界確定図への押印について（一般県道花巻空港停車場線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	土地境界確認証明について（一般県道花巻田瀬線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路等境界査定（一般県道花巻田瀬線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路等境界査定（一般県道東和花巻温泉線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般国道396号道路境界立会復命について（一般国道396号）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般県道東宮野目二枚橋線道路境界立会復命書について（一般県道東宮野目二枚橋線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路境界同意について（一般県道山の神西宮野目線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻土木-管理-道路管理	一般県道花巻田瀬線道路境界立会復命書について	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般県道東和花巻温泉線道路境界立会復命書について（一般県道東和花巻温泉線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路境界査定（主要地方道盛岡和賀線・一般県道花巻和賀線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路境界査定（主要地方道盛岡和賀線・一般県道花巻和賀線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	道路境界同意について（一般県道東和花巻温泉線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般県道花巻田瀬線境界確認証明について（一般県道花巻田瀬線（東和町砂子1区））	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-道路管理	一般県道山の神西宮野目線道路境界立会復命について（一般県道山の神西宮野目線）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公共用財産	河川境界立会申請について（一般河川豊沢川）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公共用財産	一般河川豊沢川境界立会復命書について（一般河川豊沢川）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公共用財産	一般河川豊沢川ほか境界立会復命書について（一般河川豊沢川（三ツ沢川、瀬の沢川、寒沢川））	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公共用財産	一般河川豊沢川境界同意について（一般河川豊沢川）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公共用財産	浅沢地区急傾斜用地について	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公共用財産	境界立会申請（河川）について	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻土木-管理-公共用財産	一般河川豊沢川境界同意について（一般河川豊沢川）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公共用財産	境界立会申請（一般河川豊沢川）について（一般河川豊沢川）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公共用財産	一般河川豊沢川ほか境界同意について（一般河川豊沢川、寒沢川、瀬の沢川、三ツ沢川）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公共用財産	一般河川豊沢川境界立会復命について（一般河川豊沢川）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公共用財産	境界立会申請（河川）について	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公共用財産	道路等境界査定	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公共用財産	境界立会申請（河川）について	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公共用財産	河川境界立会復命書（一般河川豊沢川）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-管理-公共用財産	河川境界立会申請について（一般河川豊沢川ほか）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-用地課-用地補償	土地取得調書	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-用地課-用地補償	土地取得調書（浅沢地区急傾斜地崩壊対策事業用地）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻土木-治水環境-維持管理	早池峰ダム設備等点検記録	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。