

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
大迫 - 学務 - 総務	職員会議	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	儀式一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	入学式	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	卒業式	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	諸行事	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	防災訓練計画	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	総務諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	学則	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	入学選抜	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	表簿	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	表簿以外	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	出席簿	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	科目時間割表	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	教育指導計画	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	教科研修	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	初任研修	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	教育課程	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	教務日誌	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	修学旅行	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	保護者・保証人変更届	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	留学願	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	死亡届	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	成績考査	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	教科用図書	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	中学校指導要録抄本	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	教務諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	育英奨学一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	日本学生支援機構	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	岩手育英奨学会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	卒業生台帳	30	令和35年3月31日	廃棄	事務室金庫	紙	
大迫 - 学務 - 総務	生徒指導要録(学籍)	30	令和35年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大迫 - 学務 - 総務	生徒指導要録(成績)	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
大迫 - 学務 - 総務	除籍簿	30	令和35年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大迫 - 学務 - 生徒指導	生徒異動	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大迫 - 学務 - 生徒指導	公認欠席願	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 生徒指導	生徒指導一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 生徒指導	交通安全	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 生徒指導	生徒会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 生徒指導	体育・文化行事	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 生徒指導	部活動	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 生徒指導	校外行事参加願	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 生徒指導	旅行許可願	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 生徒指導	アルバイト許可願	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 生徒指導	表彰	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 生徒指導	生徒指導措置	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 生徒指導	遺失・拾得物	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 進路指導	進路指導一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 進路指導	課外指導	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 進路指導	調査書	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 進路指導	進路諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 保健厚生	保健日誌	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室F C	紙	
大迫 - 学務 - 保健厚生	学校保健委員会	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室F C	紙	
大迫 - 学務 - 保健厚生	保健指導一般	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室F C	紙	
大迫 - 学務 - 保健厚生	健康診断票	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室F C	紙	
大迫 - 学務 - 保健厚生	学校医執務記録簿	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室F C	紙	
大迫 - 学務 - 保健厚生	学校歯科医執務記録簿	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室F C	紙	
大迫 - 学務 - 保健厚生	学校薬剤師執務記録簿	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室F C	紙	
大迫 - 学務 - 保健厚生	安全・環境美化指導一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 保健厚生	安全点検	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 保健厚生	清掃美化	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 保健厚生	日本スポーツ振興センター	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 保健厚生	岩手県学校安全互助会	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 保健厚生	保健厚生諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大迫 - 学務 - 図書館	図書原簿	30	令和35年3月31日	廃棄	図 書 館	紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。