

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵-総務課-会議	職員会議録（No.1）	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-会議	職員会議録（No.2）	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-会議	重点目標・全体反省会議	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-行事	入学式・卒業式	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-行事	始業式・終業式	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-行事	離任式・新任式	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-行事	三者面談	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-行事	防火・防災計画	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-行事	行事一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体活動	P T A	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室北ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体活動	F T A	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室北ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体活動	岩手県高P連（No.1）	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室北ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体活動	岩手県高P連（No.2）	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室北ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体活動	高P連（盛岡地区協議会）	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室北ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体活動	教育振興会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室北ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体活動	同窓会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室北ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体活動	団体一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室中央ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体会計	P T A会計証拠書類	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室中央ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体会計	P T A会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室中央ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体会計	F T A会計証拠書類	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室中央ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体会計	F T A会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室中央ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体会計	教育振興会会計証拠書類	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室中央ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体会計	教育振興会会計書類	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室中央ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体会計	同窓会一般会計	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室北ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体会計	同窓会会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室北ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体会計	諸会費会計	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室中央ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体会計	諸会計 決算書綴	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室中央ロッカー	紙	
杜陵-総務課-定通教育振興会	定通教育振興会関係	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
杜陵-総務課-定通教育振興会	定通教育振興会会計	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-総務課-庶務	学校要覧作成原稿	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-庶務	入学手続き・合格発送書類	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-庶務	庶務一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-庶務	高P連（賠償責任制度）	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室北ロッカー	紙	
杜陵-総務課-庶務	総務一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-総務課-生活指導	生活体験発表大会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	教務日誌	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	教務内規	常			職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	奨学生関係（あしなが育英会他）	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	奨学生（岩手育英奨学会）	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	奨学生（日本学生支援機構）	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	教員研修	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	教育実習	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	教務主任会議	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	教務一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	聴講生	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	中高連絡会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	経験者研修	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	年間行事予定	1	令和6年3月31日	廃棄	教務	紙	
杜陵-教務課-総括	校内授業見学週間	1	令和6年3月31日	廃棄	教務	紙	
杜陵-教務課-学務記録	生徒指導要録（成績）	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-学務記録	生徒指導要録（学籍）	20	令和25年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-学務記録	高卒認定	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-履修計画	教育課程	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-履修計画	履修登録・受講申告	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-履修計画	教科書等	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-履修計画	履修計画一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵-教務課-履修計画	総合的な学習の時間	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-履修計画	合格発表・入学手続	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-履修計画	令和5年度教育課程編成計画表	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-履修計画	令和4年度教育指導計画の実施報告及び令和5年度教育指導計画	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-履修計画	合格発表・入学手続	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-生徒管理	一般入学選抜	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-生徒管理	転入・編入学選考	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-生徒管理	生徒異動	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-生徒管理	学校説明会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-成績考査	試験	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-成績考査	成績処理	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-情報管理	教務システム	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-情報管理	I Dカード	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-情報管理	教育情報ネットワーク	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-団体	定通教育研究協会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-団体	高等学校教育研究会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-団体	教育団体一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-教員免許	免許更新講習	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-教員免許	免許外教科申請	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-教員免許	免許単位認定講習	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-生徒指導課-総括	生徒指導日誌	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-総括	調査一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-総括	研究・研修会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-総括	生徒指導関連（調査・研究・研修会）	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-総括	生徒課講演会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生徒指導	生徒指導措置	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生徒会指導	生徒会指導一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生徒会指導	部活動指導	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
杜陵-生徒指導課-生徒会指導	生徒会一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生徒会指導	夕陽編集委員	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生活指導	諸届出・申請	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生活指導	生徒指導措置	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生活指導	生活体験発表	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生活指導	生徒指導一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生活指導	交通安全指導	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生活指導	車両通学登録	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-行事	杜高祭	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-行事	文化部発表会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-行事	修学旅行	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-行事	運動会（球技大会）	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-会計経理	生徒会会計証拠書類	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-会計経理	生徒会会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-会計経理	県外派遣基金会計出納帳	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-会計経理	県外派遣基金会計[返金伺票]	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-会計経理	会計経理一般	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-団体	学校・警察連絡協議会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-団体	高等学校体育連盟	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-団体	高等学校文化連盟	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-団体	高等学校野球連盟	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-団体	生徒指導連絡協議会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-地区通研	放送教育研究会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-会計経理	生徒会会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-進路指導課-総括	進路希望調査	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	資格取得	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	進路関係調査一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	渉外・庶務4月～6月	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵-進路指導課-総括	渉外・庶務 7 月～ 9 月	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	渉外・庶務 1 0 月～ 1 2 月	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	渉外・庶務 1 月～ 3 月	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	適性検査	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	キャリア教育	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	進路ガイダンス計画・実施	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	3 ・ 4 年次進路課合同会議	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	進路指導資料	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	合否結果	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	公欠願い（進路）	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	いわて地域担い手育成事業	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	面接指導・（進学・就職）	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-公務員	公務員関係	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-就職指導	企業連絡文書	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-就職指導	受験報告書（就職）	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-就職指導	就職出願・推薦業務	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-就職指導	企業見学関係	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-就職指導	推薦会議（就職）	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-就職指導	職業安定所	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-就職指導	就職課外	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	受験報告書（進学）	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	進学模試	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	進学課外	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	進学出願	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	進学推薦資料	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	看護関係	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	進学連絡文書	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	オープンキャンパス関係	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵-進路指導課-進学指導	進研模試等（３・４年次）	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	進研模試等（センター試験）	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	小論文模試	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	進学課外	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	指定校	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-会計処理	進路指導会計証拠書類	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-会計処理	進路指導会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-調査書	進学調査書発行台帳	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-調査書	就職調査書発行台帳	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-団体	高教研進路指導部会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-保健厚生課-総括	保健日誌	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-総括	学校保健委員会	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-総括	学校保健一般一般諸調査報告書	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-総括	重点目標及び反省会議資料	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-保健厚生課-総括	全国学校給食週間の実施について	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-保健厚生課-総括	夜間給食予定表について	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-保健厚生課-総括	保健厚生課反省資料について	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-保健厚生課-総括	保健厚生一般	1	令和6年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-学校保健	ほけんだより	1	令和6年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-学校保健	健康についてのアンケート調査	1	令和6年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-学校保健	健康教育講座	1	令和6年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	生徒健康診断票	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	健康診断	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	麻しん・風しん予防接種実施状況調査	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	インフルエンザ対策関係	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	生徒健康診断票・歯の検査票 <small>田</small> 中学校健康診断票・歯の検査票	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	退学生徒の健康診断票・歯の検査票	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	卒業生徒の健康診断票・歯の検査票	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵-保健厚生課-健康管理	修学旅行事前健康診断	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	出席停止報告書	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	生徒健康診断票・歯の検査票（在籍者）	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	生徒健康診断票・歯の検査票（退学者）	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	生徒健康管理票	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	生徒健康指導	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	諸報告書	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	健康教育講座	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	健康相談	1	令和6年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	修学旅行事前健康診断	3	令和8年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	生徒健康管理一般	1	令和6年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	生徒健康診断関係（No.1）	1	令和6年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	生徒健康診断関係（No.2）	1	令和6年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-学校医	学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-学校医	学校医検診依頼	3	令和8年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-団体	県高教研学校保健部会盛岡支部	3	令和8年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-団体	岩手県学校保健会養護教諭部会	3	令和8年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-団体	高教研学校保健部会	3	令和8年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-互助団体	独立行政法人日本スポーツ振興センター	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-互助団体	独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付申請	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-互助団体	財団法人岩手県学校安全互助会	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-互助団体	日本スポーツ振興センター岩手県学校安全互助会	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-学校医	学校医執務記録簿	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-学校医	学校歯科医執務記録簿	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-学校医	学校薬剤師執務記録簿	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-学校医	学校医健診依頼	3	令和8年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-環境衛生管理	学校環境衛生検査	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-保健厚生課-環境衛生管理	環境美化活動	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
杜陵-保健厚生課-環境衛生管理	I E S 関係	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-保健厚生課-食育	食育指導	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-保健厚生課-寄宿舍指導	臨時宿泊利用指導	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教育相談課-総括	調査報告	1	令和6年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-教育相談課-総括	関係団体一般	1	令和6年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-教育相談課-総括	総括・庶務（起案）	1	令和6年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-教育相談課-会議	総会・研修	1	令和6年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-教育相談課-特別支援教育	特別支援教育	1	令和6年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-教育相談課-相談指導	教育相談一般	3	令和8年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-教育相談課-相談指導	要支援生徒情報交換会	3	令和8年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-教育相談課-相談指導	心理検査（P S T）	3	令和8年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-教育相談課-相談指導	生徒面談	1	令和6年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-教育相談課-カウンセリング	スクールカウンセラー	3	令和8年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-教育相談課-カウンセリング	カウンセリング研修	1	令和6年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-教育相談課-カウンセリング	カウンセリング情報交換	1	令和6年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-舍務課-寄宿舍運営	寄宿舍運営計画一般	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-舍務課-寄宿舍運営	当直日誌	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-舍務課-寄宿舍運営	宿日直割当表	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-舍務課-会計経理	若鷹寮舍費会計証拠書類（No.1）	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-舍務課-会計経理	若鷹寮舍費会計証拠書類（No.2）	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-舍務課-会計経理	若鷹寮舍費会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-図書視聴覚課-図書室運営	図書室運営一般	3	令和8年3月31日	廃棄	図書室 F C	紙	
杜陵-図書視聴覚課-図書室運営	図書室調査報告	1	令和6年3月31日	廃棄	図書室 F C	紙	
杜陵-図書視聴覚課-図書室運営	読書指導	1	令和6年3月31日	廃棄	図書室 F C	紙	
杜陵-図書視聴覚課-図書室運営	図書室報	常			図書室 F C	紙	
杜陵-図書視聴覚課-図書室運営	杜陵通信	常			図書室 F C	紙	
杜陵-図書視聴覚課-図書	図書選定購入	5	令和10年3月31日	廃棄	図書室 F C	紙	
杜陵-図書視聴覚課-図書	図書原簿	常			図書室 F C	紙	



行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
杜陵-図書視聴覚課-視聴覚	視聴覚資料原簿	常			図書室 F C	紙	
杜陵-図書視聴覚課-視聴覚	視聴覚教育一般	1	令和6年3月31日	廃棄	図書室 F C	紙	
杜陵-図書視聴覚課-視聴覚	芸術鑑賞	1	令和6年3月31日	廃棄	図書室 F C	紙	
杜陵-図書視聴覚課-会計経理	図書会計証拠書類・図書会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	図書館 F C	紙	
杜陵-図書視聴覚課-会計経理	図書会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	図書館 F C	紙	
杜陵-図書視聴覚課-会計経理	会計経理	5	令和10年3月31日	廃棄	図書館 F C	紙	
杜陵-学年経営-1 年次	年次総務一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-1 年次	年次通信	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-1 年次	学習指導	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-1 年次	生活指導	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-1 年次	進路指導	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-1 年次	教育相談	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-1 年次	修学旅行	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-1 年次	1 年次会計証拠書類	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-1 年次	1 年次会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-2 年次	年次総務一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-2 年次	年次通信	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-2 年次	学習指導	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-2 年次	生活指導	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-2 年次	進路指導	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-2 年次	教育相談	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-2 年次	修学旅行	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-2 年次	2 年次会計証拠書類	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-2 年次	2 年次会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-3 年次	年次総務一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-3 年次	年次通信	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-3 年次	学習指導	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-3 年次	生活指導	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
杜陵-学年経営-3年次	進路指導	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-3年次	教育相談	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-3年次	修学旅行	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-3年次	3年次会計証拠書類・経理簿	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-3年次	3年次会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-4年次	年次総務一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-4年次	年次通信	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-4年次	学習指導	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-4年次	生活指導	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-4年次	進路指導	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-4年次	教育相談	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-4年次	修学旅行	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-4年次	4年次会計証拠書類	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-4年次	4年次会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-国語科	教科一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-国語科	研修・研究会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-国語科	検定	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-国語科	高教研国語部会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-国語科	課外指導	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-地歴公民科	教科一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-地歴公民科	研修・研究会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-地歴公民科	高教研地歴公民部会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-地歴公民科	課外指導	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-地歴公民科	高文連国際理解専門部	3	令和8年3月31日	廃棄	高文連国際理解専門部事務局	紙	
杜陵-教科運営-数学科	教科一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室数学科ロッカー	紙	
杜陵-教科運営-数学科	研修・研究会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室数学科ロッカー	紙	
杜陵-教科運営-数学科	高教研数学部会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室数学科ロッカー	紙	
杜陵-教科運営-数学科	課外指導	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室数学科ロッカー	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
杜陵-教科運営-理科	教科一般	1	令和6年3月31日	廃棄	物理地学準備室	紙	
杜陵-教科運営-理科	研修・研究会	1	令和6年3月31日	廃棄	物理地学準備室	紙	
杜陵-教科運営-理科	高教研理科部会	3	令和8年3月31日	廃棄	物理地学準備室	紙	
杜陵-教科運営-理科	課外指導	1	令和6年3月31日	廃棄	化学準備室	紙	
杜陵-教科運営-理科	薬品管理簿	5	令和10年3月31日	廃棄	化学準備室	紙	
杜陵-教科運営-英語科	教科一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-英語科	研修・研究会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-英語科	高文連国際理解専門部	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-英語科	高文連国際理解専門部会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-英語科	国際理解講座	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-芸術科	教科一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-芸術科	研修・研究会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-芸術科	高教研各部会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-芸術科	芸術科教材会計証拠書類	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-芸術科	芸術科教材会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-情報科	教科一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-情報科	研修・研究会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-商業科	教科一般	1	令和6年3月31日	廃棄	情報準備室ロッカー	紙	
杜陵-教科運営-商業科	研修・研究会	1	令和6年3月31日	廃棄	情報準備室ロッカー	紙	
杜陵-教科運営-商業科	高教研商業部会	3	令和8年3月31日	廃棄	情報準備室ロッカー	紙	
杜陵-教科運営-商業科	検定	5	令和10年3月31日	廃棄	情報準備室ロッカー	紙	
杜陵-教科運営-商業科	情報処理検定	5	令和10年3月31日	廃棄	情報準備室ロッカー	紙	
杜陵-教科運営-商業科	情報処理会計証拠書類	5	令和10年3月31日	廃棄	情報準備室ロッカー	紙	
杜陵-教科運営-商業科	情報処理会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	情報準備室ロッカー	紙	
杜陵-教科運営-商業科	ビジネス文書検定関係書類	1	令和6年3月31日	廃棄	情報準備室ロッカー	紙	
杜陵-教科運営-商業科	県産振関係	1	令和6年3月31日	廃棄	情報準備室ロッカー	紙	
杜陵-教科運営-商業科	商業科関係	1	令和6年3月31日	廃棄	情報準備室ロッカー	紙	
杜陵-教科運営-商業科	全商検定会計	5	令和10年3月31日	廃棄	情報準備室ロッカー	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
杜陵-教科運営-商業科	電卓検定関係書類	1	令和6年3月31日	廃棄	情報準備室ロッカー	紙	
杜陵-教科運営-商業科	簿記検定関係書類	1	令和6年3月31日	廃棄	情報準備室ロッカー	紙	
杜陵-教科運営-家庭科	教科一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-家庭科	研修・研究会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-家庭科	検定	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-家庭科	家庭科実習費会計証拠書類	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-家庭科	家庭会実習費会計帳票	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-保健体育科	教科一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-保健体育科	研修・研究会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-保健体育科	高体連定時制専門部	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-総合学習	教科一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-総務課担当	校務運営委員会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-総務課担当	I E S 推進委員会	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-教務課担当	教育課程検討委員会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-教務課担当	校内研修委員会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-教務課担当	単位認定委員会	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-教務課担当	初任者研修推進委員会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-教務課担当	総合学習時間検討委員会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-保健厚生課担当	学校保健委員会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-保健厚生課担当	学校給食委員会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-進路指導課担当	進路推進委員会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-通信制プロジェクト	不登校対策事業	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-通信制プロジェクト	総合学習計画・シラバス研究	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-通信制プロジェクト	多忙化解消・学校評価	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-特別支援教育	校内委員会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-特別支援教育	個別生徒特別支援	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-特別支援教育	研修・研究会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-特別支援教育	諸会議一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
杜陵-委員会運営-特別支援教育	特別支援一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-特別支援教育	T O G E T H E R	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-インフォメーション	H P 管理関係書類	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

令和4年度ファイル管理簿ファイル数	
1年	134
3年	100
5年	99
常	5
20年	1
ファイル数合計	339