

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
花北青雲	学校沿革史	30	R35. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	学校要覧	30	R35. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	学校日誌	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	校務分掌表・事務分担表	1	R6. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	法令・例規	10	R15. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	諸会議	1	R6. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	文書一般	1	R6. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	ファイル管理簿	30	R35. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	文書処理一般	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	文書処理簿	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	書留・物品及び電報配布票	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	行政文書公開	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	公印	30	R35. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	職員諸証明	1	R6. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	指定統計調査	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	諸調査	1	R6. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	監査検査一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	監査委員監査	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	内部統制に伴う自己点検	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	会計実地検査	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	人事一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	表彰	10	R15. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	人事記録一般	10	R15. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	履歴カード	10	R15. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	身上明細書	10	R15. 3. 31	廃棄	校長室	紙	
花北青雲	勤務評定書	10	R15. 3. 31	廃棄	校長室	紙	
花北青雲	人事異動通知書	10	R15. 3. 31	廃棄	事務室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
花北青雲	研修一般	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	教員研修	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	教員免許	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	服務一般	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	出勤簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	週休日の指定簿・振替簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	休暇処理票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	事務引継書	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	営利企業等従事許可申請	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	旅行命令票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	復命書	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	私用車公用使用届簿・使用承認簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	給与一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	給与原票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	給与費所要額調査	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	互助団体連合会	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	諸手当一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	扶養親族届・扶養手当認定簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	住居届・住居手当認定簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	寒冷地手当世帯主認定申請書	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	特殊勤務手当等記録簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	超過勤務記録簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	勤務実績報告書	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	諸手当等通知確認書	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
花北青雲	退職手当	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	年末調整一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	源泉徴収票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	職員安全衛生管理一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	職員健康診断等	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	労働安全衛生諸届	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	公立学校共済組合	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	岩手県教職員互助会	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	社会保険・労働保険	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	公務災害	10	R15. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	財形貯蓄	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	財産管理一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	財産取得・処分	30	R35. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	財産所管分掌換	30	R35. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	財産異動報告	30	R35. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	財産台帳副簿	30	R35. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	施設台帳（学校・産業教育）	30	R35. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	財産使用許可	10	R15. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	土地・建物登記簿・公図	30	R35. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	工事施工原義・図面	30	R35. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	営繕	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	施設安全点検一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	自家用電気工作物点検記録	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	火災報知設備点検記録	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	消防用設備点検記録	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	ボイラー整備検査記録	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	ばい煙測定記録	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
花北青雲	機械警備機器記録・警備報告	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	貯水槽清掃検査記録	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	簡易専用水道検査点検	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	地下タンク清掃点検	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	し尿浄化槽点検記録	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	公舎管理一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	公舎台帳	30	R35. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	入舎（駐車場使用）承認申請書	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	入舎（駐車場使用開始）届	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	退舎（駐車場使用廃止）届	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	防火・防災一般	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	学校防災計画	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	消防計画	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	防火管理選任（解任）届	10	R15. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	消防用設備設置届	30	R35. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	消防査察	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	物品管理一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	物品検収員・物品取扱員任免簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	重要物品管理票	10	R15. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	備品管理一覧表	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	備品出納(受入)登録票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	被服貸与票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	郵便切手受払簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	物品所管換	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	物品処分	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	設備整備計画	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	設備台帳	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
花北青雲	予算一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	予算要望書	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	予算令達書	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	収入一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	調定票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	収入簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	収入額集計票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	授業料一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	授業料等口座振替納付届	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	授業料等収納済一覧表	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	授業料等収納状況管理簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	授業料等督促状況記録簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	収入証紙収納額報告	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	入学科納付書	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	入学選考料納付書	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	入学選考料免除台帳	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	高等学校等就学支援金	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	高等学校奨学給付金	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	諸会費一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	授業料減免一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	授業料減免申請	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	授業料減免台帳	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	支出一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	支出原議・支出票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	支出簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	支出額集計票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	公立高等学校奨学給付金	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
花北青雲	物品購入一般	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	物品購入票（消耗品）	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	物品購入票（備品）	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	燃料等給油伝票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	単価契約物品一覧票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	決算額調書	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	財務会計一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	財務会計システム	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	債権債務者登録（修正）票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	卒業生台帳	30	R35. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	生徒異動	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	生徒諸証明	1	R6. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	入学一般	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	入学願書	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
花北青雲	職員会議	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	儀式行事一般	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	入学式	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	卒業式	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	防火・防災訓練計画	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	諸行事	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	育英奨学一般	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	日本育英会	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	岩手育英奨学会	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	団体一般	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	PTA	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	同窓会	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	総務諸調査	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
花北青雲	学則	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	入学選抜	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	出席簿	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	科目時間割表	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	教育指導計画	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	教務日誌	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	修学旅行	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	成績考査	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	教科用図書	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	中学校生徒指導要録抄本	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	誓約書	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	住民票（戸籍謄本）	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	生徒指導要録（学籍）	20	R25. 3. 31	廃棄	教材室	紙	
花北青雲	生徒指導要録(成績)	5	R10. 3. 31	廃棄	教材室	紙	
花北青雲	除籍簿	20	R25. 3. 31	廃棄	教材室	紙	
花北青雲	教務諸調査	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	生徒指導一般	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	公認欠席願	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	交通安全指導	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	生徒会	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	体育・文化行事	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	部活動指導	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	生徒派遣許可願	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	旅行許可願	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	アルバイト許可願	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	生徒表彰	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	生徒指導措置	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
花北青雲	生徒指導諸調査	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	進路指導一般	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	就職指導	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	就職願	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	課外指導	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	進学願	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	調査書	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	進路指導諸調査	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	保健日誌	5	R10. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
花北青雲	保健指導一般	5	R10. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
花北青雲	生徒健康診断	5	R10. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
花北青雲	学校医等執務記録簿	5	R10. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
花北青雲	安全環境美化指導一般	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	安全点検	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	清掃美化	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	日本体育学校健康センター	5	R10. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
花北青雲	岩手県学校安全互助会	5	R10. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
花北青雲	保健厚生諸調査	1	R6. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
花北青雲	図書原簿	30	R35. 3. 31	廃棄	司書室	紙	
花北青雲	図書館運営	3	R8. 3. 31	廃棄	司書室	紙	
花北青雲	読書指導	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	芸術鑑賞	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	視聴覚教育	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	図書諸調査	1	R6. 3. 31	廃棄	司書室	紙	
花北青雲	教育相談関係	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	かがやきプラン支援日誌	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	特別支援関係	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
花北青雲	カウンセラー勤務日誌	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	こころのファイル	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	スクールカウンセラー	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	かがやきプラン関係	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	こころのサポート・健康観察	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	商業科一般	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	各種検定試験	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	情報処理科一般	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	各種検定試験	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	インターネット・ホームページ	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	情報処理諸調査	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	

備考 1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。