

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総合教育-支援指導・支援指導総括-支援指導総括	派遣依頼	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	指導主事連絡協議会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-支援推進	支援推進委員会関係（Webページ更新等）	1年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-支援推進	100_その他（口頭受付等）	1年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-連絡調整	理科教育 関連文書	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
総合教育-支援指導・教育支援相談	研究推進委員会	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-派遣研修	特別ICT（特総研）	1年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-相談	ふれあい報告	1年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-連絡調整	研究・研修の推進にかかわる出張希望調査起案文書	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-機関会議	令和4年度特別支援教育エリアコーディネーター連絡会議	1年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-機関会議	令和4年度岩手県教育支援委員会	1年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-機関会議	岩手県特別支援教育研究会	1年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-総務-会議・行事	行事一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-会議・行事	会議一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-文書	文書一般（その他）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-文書	文書一般（教育委員会）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-研修	研修一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-共済組合	共済組合一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-共済組合	共済組合検診事業	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-互助会	互助会一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-財形貯蓄	財形貯蓄	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-消防・防災	消防・防災一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-物品管理	物品一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-その他	マイナンバー	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・研修総括-研修総括	研修推進（研修事業推進）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総合教育-研修・企画-図書・資料	閲覧室だより	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-図書・資料	図書館連絡協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-広報等送付	調査報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	総括業務（内部）起案・依頼	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	口頭受付	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	総括業務（外部）起案・依頼	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	講師依頼	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	機関会議（中央研修）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	岩手大学 教職大学院「学校マネジメント力開発実習」	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	運営会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	所員等研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	所員全体会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	機関会議（所長協）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-研修推進	令和4年度教職員研修の手引き等 発送事務	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-特別研修	「いわての復興教育・防災教育担当者研修講座」	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・教科領域教育-特別研修	県立学校等新任生徒指導主事研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-特別研修	中学校免許外教科担任研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-特別研修	高等学校臨時的任用教員等研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-特別研修	保育者レベルアップ研修講座ステップ1	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-特別研修	幼児教育中核リーダー養成研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-特別研修	幼児教育アドバイザー研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-特別研修	幼児教育アドバイザー研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-特別研修	保育者レベルアップ研修講座ステップ2	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-特別研修	幼児教育中核リーダー養成研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	中学校国語魅力ある単元づくり研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	社会科、地理歴史科、公民科の系統性を踏まえた授業づくり研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	中学校数学授業づくり研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	小・中・高をつなぐ中学校英語授業づくり研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	中学校美術授業づくりのポイント研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	小学校国語授業づくり研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	小学校音楽研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	小学校算数授業づくり研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	小学校外国語・外国語活動授業づくり研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	スタートアップ複式指導研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	図画工作授業づくりのポイント研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	高等学校教科専門研修講座「国語」	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	高等学校教科専門研修講座「数学」	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	高等学校教科専門研修講座「地歴公民」	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	高等学校教科専門研修講座「外国語（英語）」	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-希望研修	採用候補者研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-派遣研修	長期研修生研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-研究推進	研究事業推進	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・教科領域教育-研究推進	研究推進委員会庶務全般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-研究推進	研究推進委員会庶務全般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-研究推進	研究計画検討会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-研究推進	研究法研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-研究推進	研究協力員	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-研究推進	研究協力校	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-研究推進	長研プロGRESS	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-研究推進	研究検討会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
総合教育-研修・教科領域教育-研究推進	許諾関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-研修	口頭受付綴	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-研修	要請研修・随時研修・どうぶ研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-研修	研修講座概要・日程 2 点セット	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-研修	外国語指導助手	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-研修	研修関係・出張伺い等綴	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・理科教育-基本研修	中堅教諭等資質向上研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-特別研修	280 小・中学校新任教務主任研修講座（中央会場）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-希望研修	283 作って生かす小学校理科研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-希望研修	281 現地に学ぶ地学研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-希望研修	282 高等学校教科専門研修講座「理科」	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-派遣研修	286 移動センター研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-研修推進	285 随時研修・要請研修・どうぶ研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-研修推進	287 小・中学校理科「エネルギー」領域指導力向上研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-研修推進	研修推進委員会全般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
総合教育-研修・理科教育-支援推進	288 教育関係団体支援（中学校）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-支援推進	289 教育関係団体支援（高等学校）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-支援推進	小学校理科ナビ動画	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-連絡調整	290 所長協物理・化学・生物・地学分科会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-連絡調整	291 所長協初等理科分科会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-連絡調整	令和 5 年度所員研究研究アドバイザー・研究協力校連絡	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-連絡調整	岩手モデル策定委員会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
総合教育-研修・理科教育-連絡調整	総合教育センターのコロナ対策	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・理科教育-連絡調整	中央研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
総合教育-研修・理科教育-連絡調整	研修要領等 及び 教職員研修ガイドブック 編集	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総合教育-研修・理科教育-連絡調整	業務引継ぎ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-希望研修	校務で活かす初めてのExcel VBA	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-希望研修	小学校プログラミング教材活用研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-希望研修	動画編集（初級）研修講座（プレゼン・動画編集初級研修講座）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-希望研修	授業におけるＩＣＴ活用研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-希望研修	Excel研修講座（初級・中級）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-希望研修	アルディーノやマイクロビット等を用いた教材作成研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-希望研修	小・中学校で学ぶ消費者教育研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-希望研修	わくわくミシン指導スキルアップ研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-希望研修	授業におけるＩＣＴ活用研修講座実施報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-希望研修	基礎からの学校Webページ作成・活用研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-支援推進	随時研修・要請研修・どうぶ研修実施記録	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-支援推進	支援推進委員会庶務全般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-支援推進	学習指導案データベース	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-連絡調整	いわての情報活用能力体系表例	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-連絡調整	その他・出張伺い綴り	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-広報等	センター一般公開	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
総合教育-支援指導・教育支援相談-特別研修	特別支援教育継続型ステップアップ研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-特別研修	特別支援教育継続型ステップアップ研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-特別研修	令和4年度いじめを予防する学級集団づくり研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-特別研修	2131 高等学校新任教育相談担当者研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-特別研修	2164_令和4年度県立学校等新任保健主事研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-特別研修	特別支援学校臨時的任用教員等研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-特別研修	令和4年度いじめ問題への理解と対応研修講座（管理職・主任層対象・いじめ関連講座）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-希望研修	高等学校における特別支援教育実践力向上研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
総合教育-支援指導・教育支援相談-希望研修	令和４年度 感情コントロールの力を育てる教師のかかわり研修講座	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-希望研修	令和５年度特別支援教育新任担当教員研修講座（スタート研）	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-希望研修	令和４年度養護教諭学校救急看護分野研修講座	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-希望研修	3577 特別支援教育新任担当教員研修講座（スタート研修）	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-希望研修	3532 高等学校における特別支援教育実践力向上研修講座	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-希望研修	令和4年度認知行動療法によるアセスメントと支援研修講座	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-希望研修	令和４年度認知行動療法による不登校のアセスメントと支援研修講座	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-希望研修	令和５年度教育相談スキルアップ研修講座	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-希望研修	令和４年度養護教諭健康相談・保健教育分野研修講座	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-希望研修	令和４年度ソーシャルスキルトレーニング研修講座	３年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-希望研修	令和４年度養護教諭学校救急看護分野研修講座	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-希望研修	【令和４年度内作業】令和５年度養護教諭現代的健康課題対応力向上研修講座	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-派遣研修	令和4年度通級による指導担当教員養成研修講座	３年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
総合教育-支援指導・教育支援相談-派遣研修	養成研修コース活用状況調査	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-連絡調整	担当内事務	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-連絡調整	口頭受付綴	３年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-連絡調整	講師等派遣依頼	３年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-機関会議	一関市 子ども若者自立支援相談窓口一覧照会	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-機関会議	相談窓口一覧の作成と配布について（岩手県・若者女性協働推進室）	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-機関会議	県子ども・若者自立支援ネットワーク会議	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-組織	職員名簿	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-組織	組織一般	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-文書	電子決裁・文書管理システム	５年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-総務-調査・統計	調査・統計一般	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-人事	マネジメント支援プログラム	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
総合教育-総務-諸証明	諸証明	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-給与	給与一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-給与	基準給与簿・資金前渡精算書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-給与	給与関係電算入、出力帳票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-給与	勤務実績入力票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-給与	給与等集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-給与	共済費内訳票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-給与	源泉徴収票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-給与	年末調整	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-給与	給料発令原簿・内申・通知書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-諸手当	期末勤勉手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-諸手当	諸手当一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-諸手当	各種手当認定簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-諸手当	扶養手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-諸手当	超過勤務等月間整理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-諸手当	通勤手当一斉確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-諸手当	住居手当一斉確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-諸手当	単身赴任手当一斉確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-諸手当	寒冷地手当世帯主申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-退職手当	退職手当一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-児童手当	児童手当一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-服務	営利企業等従事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-服務	服務一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-服務	事務引継書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-服務	勤務時間管理システム一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総合教育-総務-服務	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-服務	私用車公用使用届出簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-監査・検査	監査委員監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-監査・検査	監査・検査一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-衛生管理	特殊業務健康診断	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-衛生管理	産業医・衛生管理者選任	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-衛生管理	任命者検診	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-衛生管理	定期健康診断	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-衛生管理	職員安全衛生管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-衛生管理	厚生福利事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-公務災害	公務災害一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-財産管理	財産一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-検査・点検	検査・点検一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-検査・点検	公共建築物点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-公告	入舎・退舎関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-公用車	公用車管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
総合教育-総務-公用車	公用車運航管理記録簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-施設・設備	土日祝日の巡回警備連絡	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-施設・設備	P C B 保管・処分状況報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-施設・設備	P C B 調査回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-労働安全	労働安全一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-消防・防災	防火管理者選任	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-消防・防災	消防・防災計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-消防・防災	非常連絡網	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-消防・防災	防災訓練	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総合教育-総務-物品管理	物品検収員・取扱員任免簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-物品管理	物品所管換通知票・領収票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-物品管理	物品処分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-物品管理	備品出納（受入）登録票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-財務会計	財務会計システム一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-予算	予算一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-予算	予算（小中学校費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-予算	予算（県立学校費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-予算	予算要求説明書（当初）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-予算	予算要求説明書（給与費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-予算	予算令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-予算	予算照会・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-予算	予算要求説明書（2月補正）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-予算	予算要求説明書（9月補正）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-決算	決算一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-決算	歳入・歳出決算額調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-会計	会計一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-会計	債権債務者登録（修正）票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-収入	収入一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-収入	収入額集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-収入	収入簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-収入	私用電気料（自動販売機）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-収入	公舎料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	需用費（基本研）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総合教育-総務-支出	委託料（地下オイルタンク清掃点検）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	委託料（廃油処分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	役務費（ Ｐ Ｃ Ｂ 収集運搬）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	委託料（ Ｐ Ｃ Ｂ 処分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	報償費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	負担金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	委託料（ 構内除雪業務）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	備品費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	委託料（ 庁舎清掃業務）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	委託料（ 植栽地維持管理業務）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	委託料（ 構内交換電話設備保守点検業務）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	報償費（ 基本研 ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	需用費（ 閲覧室図書 ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	支出額集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	支出簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	共済費（ 労働保険 ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	共済費（ 社会保険 ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	旅費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	燃料給油伝票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	郵便切手受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
総合教育-総務-支出	役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	使用料及び賃借料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	役務費（ 基本研 ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	需用費（ 施設・設備修繕 ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総合教育-総務-支出	需用費（物品修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	委託料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-歳計外	歳計外現金 Z202	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-歳計外	歳計外現金 Z204	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-歳計外	歳計外現金（基金）出納簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-長期研修生	長期研修生一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-長期研修生	長期研修生服務状況報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-その他	個人情報保護	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-その他	産業廃棄物管理票（マニフェスト）交付状況報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・研修総括-研修総括	県立学校長会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・研修総括-研修総括	長期研修生募集事務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・研修総括-研修総括	連絡調整	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・研修総括-研修総括	初任者研修実施協議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・研修総括-経営計画	経営計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-図書・資料	教科書・教科書展示	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-刊行物	R 4 教育研究岩手第110号	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-刊行物	要覧	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	消耗品購入依頼（室内）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	連携会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	代表指導主事会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	岩手県教育研究所連盟	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	復興教育担当者会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-連絡調整	指導主事会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-調査	岩手県学習定着度状況調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総合教育-研修・企画-基本研修	小学校初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	幼稚園等初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	幼稚園等初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	幼稚園等初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	小学校初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	小学校初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	小学校初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	中学校初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	中学校初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	中学校初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	高等学校初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	高等学校初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	高等学校初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	特別支援学校初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	特別支援学校初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	特別支援学校初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-基本研修	特別支援学校初任者研修講座（センター　）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-予算	中堅教諭等資質向上研修　予算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	小学校教職経験者 5 年研修講座	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	中学校教職経験者 5 年研修講座	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	中堅教諭等資質向上研修講座（小学校教諭）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	小学校教諭教科スキルアップ研修講座	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	幼稚園等中堅教諭等資質向上研修講座	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	中学校教諭教科スキルアップ研修講座（国語）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	中学校教諭教科スキルアップ研修講座（社会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1　「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2　電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	中学校教諭教科スキルアップ研修講座（数学）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	中学校教諭教科スキルアップ研修講座（外国語）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	中学校教諭教科スキルアップ研修講座（美術）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	中学校教諭教科スキルアップ研修講座（音楽）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	高等学校教諭教科スキルアップ研修講座（国語）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	高等学校教諭教科スキルアップ研修講座（地理歴史・公民）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	高等学校教諭教科スキルアップ研修講座（数学）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	高等学校教諭教科スキルアップ研修講座（外国語）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	小学校 2 年目研修講座「センター研修」	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・教科領域教育-基本研修	小学校 3 年目研修講座「センター研修」	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-研修・理科教育-基本研修	274 中学校 3 年目研修講座「センター研修」	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-基本研修	279 中学校 2 年目研修講座「センター研修」	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-基本研修	275 高等学校教職経験者 5 年研修講座	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-基本研修	275 高等学校中堅教諭等研修講座（教科外）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-基本研修	278 中堅教諭等資質向上研修講座（共通選択 A ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-希望研修	277 高等学校スキルアップ研修講座（教科等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・理科教育-連絡調整	学校公開等出張復命	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-支援指導・支援指導総括-支援指導総括	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-基本研修	高等学校 3 年目研修講座「センター研修」	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-基本研修	高等学校 2 年目研修講座「フォローアップ研修」	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-基本研修	高等学校 2 年目研修講座「センター研修」	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-情報教育	都道府県指定都市教育センター所長協議会（情報教育分科会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-支援推進	提案授業関係業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-支援推進	教育センターホームページ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-支援推進	いわて教育情報ネットワーク関連	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総合教育-支援指導・教育支援相談-基本研修	1243_令和4年度特別支援学校3年目研修講座「センター研修」	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-基本研修	1242_令和4年度特別支援学校2年目研修講座「センター研修」	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-特別研修	2155 小・中学校特別支援学級等設置校校長研修講座	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-派遣研修	機関研修（NITS、NISE等）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-派遣研修	学校心理士資格取得関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-派遣研修	教育研究コース	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
総合教育-支援指導・教育支援相談-派遣研修	令和5年度通級による指導担当教員養成研修講座	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-派遣研修	長期研修生「養成研修コース」	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-相談	沿岸相談室	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-相談	沿岸相談室	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
総合教育-支援指導・教育支援相談-相談	ふれあいルーム	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-相談	訪問相談	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-相談	沿岸相談室	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-連絡調整	随時研修・どうぶ研修	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-連絡調整	復命書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-機関会議	県特別支援学級・通級指導教室設置校長協議会	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
総合教育-支援指導・教育支援相談-機関会議	全国特別支援教育センター協議会	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・教育支援相談-機関会議	基幹研修	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-人事	履歴カード	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-人事	人事一般	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-栄典	叙位・叙勲	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-栄典	教育表彰・県職員表彰	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-任免	会計年度任用職員	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-服務	職員記章交付・返還	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-内部統制	自己点検	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総合教育-総務-内部統制	内部統制一般	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		電子	
総合教育-総務-施設・設備	施設管理一般（地下タンク貯蔵所関係）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-労働安全	36協定	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-行政端末	行政情報ネットワーク一般	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	入札（情報の公表）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		電子	
総合教育-研修・企画-連絡調整	R5東北・北海道地区教育センター協議会及び東北地区教育研究所連盟	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
総合教育-支援指導・情報・産業教育-支援推進	岩手教育情報交流ネット関連	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-例規	長期研修生日額旅費	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
総合教育-総務-例規	長期研修生日額旅費参考資料	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	電子	
総合教育-総務-例規	例規（文書）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-例規	例規（児童手当）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
総合教育-総務-例規	例規（会計規則）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
総合教育-総務-例規	例規（工事・契約）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
総合教育-総務-例規	例規（旅費）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
総合教育-総務-例規	例規（報償費）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
総合教育-総務-例規	例規（給与）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
総合教育-総務-例規	例規（人事）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
総合教育-総務-例規	例規（その他）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
総合教育-総務-例規	例規（会計年度任用職員）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
総合教育-総務-例規	例規（勤務時間・休暇）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
総合教育-総務-例規	例規（服務）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
総合教育-総務-文書	ファイル管理簿	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
総合教育-総務-服務	職員記章番号簿	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-財産管理	財産管理一般	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
総合教育-総務-公告	公告台帳	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総合教育-総務-施設・設備	施設整備計画	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-物品管理	物品寄付採納	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-物品管理	重要物品管理票	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-予算	予算要求説明書（施設設備）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-会議録	研究発表会	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-図書・資料	図書台帳	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-図書・資料	教育資料索引台帳	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-調査	岩手県立総合教育センターの業務推進に関する調査（全県調査）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-研修推進	研修体系検討委員会	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-研修・企画-研修推進	中堅教諭等資質向上研修講座	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	委託料（エレベーター点検）	その他	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	委託料（し尿浄化槽）	その他	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	委託料（消防設備点検）	その他	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	委託料（庁舎警備業務）	その他	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
総合教育-総務-支出	委託料（冷暖房空調設備点検）	その他	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。