

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-管理-安全衛生	データヘルス実行委員会（令和4年度）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-栄典	01_叙勲（01_春秋叙勲（人事課照会））	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-議会	議会関係一般（議員への資料提供）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-議会	議会関係一般（その他雑件）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	15_各種証明（02_就労証明）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-服務	06_コンプライアンス	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	08_綱紀肅正（03_選挙）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-服務	05_情報公開：情報セキュリティ（情報公開一般）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-給与	口座振込依頼書	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	個人型確定拠出年金事業主証明	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-共済・互助会	人間ドック・脳ドック・PET-CT	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共済・互助会	共済組合一般（証明関係）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-共通	職員に新型コロナウイルス感染症	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-共通	視察	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-共通	I T関係（I T関係一般）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-災害対策	「みんなで取り組む防災活動促進条例」に関する施策についての照会・回答	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-災害対策	90_防災関係照会・回答	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-災害対策	会議（新型コロナウイルス感染症対策本部【庁内調整会議】）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	他部局等	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	人事 01_人事一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-人事・組織	01_組織（その他）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-企業債	雑件	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-入札	コリンズ・テクリス契約	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	東北地区用地対策連絡会補償事例発表会の開催について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-照会・回答	その他	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-照会・回答	政府予算要望（地方公営企業連絡協議会事務局）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-照会・回答	用地補償に係る制度の改善を要する事項等の調査について 依頼	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-共通	障害者職業生活相談員資格認定講習	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	復命書	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	その他	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	消費税適格請求者保存方式（インボイス制度）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-議会	議会資料	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-予算・決算	R5当初予算	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-研修	雑件	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-研修	照会・回答（知事部局）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-経営計画	その他	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-経営企画-政策評価	政策評価セミナー・担当者会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-政策評価	政策評価委員会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-政策全般	企画担当主任主査会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-要望	市町村要望Y岩手県市議会議長会主催「第60回知事を囲む懇談会」	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	復命書（知事部局関係）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	ILC連絡会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	立地円滑化チーム会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	科学・情報政策推進連携チーム会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	木質バイオマスエネルギー利用促進会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	グリーン社会の実現WG	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	9-12 水素利活用推進プロジェクトワーキンググループ	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	再エネを利用した水素利活用に係る実証事業導入調査業務	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	政策評価・事業評価関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	岩手県DX推進計画（仮称）関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	照会・回答（知事部局）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（局内）	照会・回答（局内）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	クリーンエネルギー導入支援（台風第10号災害支援）事業	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	施設見学会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	地域貢献一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	企業局概要（冊子版）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	一般からの問い合わせ	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	森と湖に親しむ旬間	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	施設カード	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-その他	内部統制（会計事務自己点検）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-その他	その他	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理	厚生福利（R4厚生福利）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-議会	併任書記打合せ会（財政課）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-議会	担当書記打合せ会（議会事務局）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-議会	併任書記（推薦）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	05_情報公開：情報セキュリティ（開示請求）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	99_新型コロナウイルス関連	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	15_各種証明（03_身分証明書）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	参議院議員総選挙における職員の服務規律の確保について	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-服務	04_働き方改革（02_局長と職員との意見交換会）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	05_情報公開：情報セキュリティ（個人情報関係）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共済・互助会	ライフプランセミナー	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-共済・互助会	01_地共済支部及び互助会監査・予備監査（02_中間監査）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-管理-共通	I T 関係（大容量ファイル転送サービス）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-共通	00_局内周知事項（01_知事・副知事協議等）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	IT関係（ITサポータの指名について）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	IT関係（資源サーバアクセス権）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	局内周知事項等 01_業務方針等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-共通	IT関係（無線LANアクセスポイント）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	情報セキュリティ対策に係る自己点検	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	01_局課長会議（00_日程、運営資料）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-共通	IT関係（年度末における取扱いについて）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	IT関係（年度末における移設等ついて）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-研修	01_企業局研修 02_局外研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-研修	01_企業局研修 01_局内研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-出納	用品（固定資産実地照合）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-災害対策	岩手県国民保護計画（変更）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-災害対策	60_県災害対策本部規定等修正照会回答	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-災害対策	30_非常時連絡態勢確認訓練	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-災害対策	01_ＢＣＰ計画	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-文書管理	02_電子決裁・文書管理システム（05_電子公印）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-文書管理	PDF編集ソフト（総務室配付）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-法規	01_管理規程（03_局内周知）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	他部局等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	04_職員採用（99_職員募集HP等）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	20_インターンシップ等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（02_退職者）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	11_人事評価（04_管理者マネジメント）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-管理-人事・組織	11_人事評価（02_基本面談・業務面談）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-管理-人事・組織	11_人事評価（04_管理者マネジメント）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（11_庁内保育施設）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	予算様式第9条に規定される「予定支出の各項の経費の金額の流用」について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	東北地区用地対策連絡会通知	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-照会・回答	特定県契約の状況調	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-照会・回答	東北ブロック地方公営企業連絡協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-研修	法的リスクの管理に係る内部統制の実施に向けた行政手続に関する研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-予算・決算	サマーレビュー・オータムレビュー	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-研修	通知（知事部局）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-経営計画	照会・回答（経営戦略）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-経営企画-政策全般	特定卸供給に係る検討	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-要望	政党要望	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-要望	R5政府予算要望	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	復興推進本部会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	全国植樹祭関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	地球温暖化対策実行計画関連	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	震災復興関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	岩手県県産木材等利用促進行動計画の実績等調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	第2期アクションプラン関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	国土強靱化関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	環境基本計画関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	PR事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	みずりん・みどりんお知らせ隊	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-広聴広報	オオヤマザクラまつり	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	企業局施設概要	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-その他	優良地方公営企業総務大臣表彰	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	07_労働災害	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-安全衛生	21_健康診断（03_婦人科検診）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-安全衛生	21_健康診断（06_心理的な負担の程度（ストレスチェック））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-安全衛生	02_安全保安会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-管理-安全衛生	21_健康診断（02_胃検診、大腸がん検診、腹部超音波）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	24_健康推進事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	20_療養関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	03_安全パトロール	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-安全衛生	22_メンタルヘルス対策	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-安全衛生	26_労働衛生週間	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-安全衛生	25_公務災害（01_災害補償負担金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-安全衛生	25_公務災害	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	23 安全衛生委員会（01 職員安全衛生委員会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	23 安全衛生委員会（02 本庁衛生委員会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-安全衛生	25_公務災害（05_遺族補償年金等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-安全衛生	19_服務上の取扱い	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-安全衛生	21_健康診断（01_定期健康診断）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-安全衛生	04_労働災害無事故賞賛（令和4年度賞賛状授与）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-安全衛生	28_長時間労働保健指導	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	29_本庁産業医、精神科嘱託医	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-議会	三役用・想定問資料等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-管理-議会	議会関係一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-議会	常任委員会（商工建設委員会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-管理-議会	副知事用議会資料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	06_コンプライアンス（040701_コンプライアンスハンドブック）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	06_コンプライアンス（コンプライアンス取組（経営総務室））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-管理-服務	12_育児休業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-服務	10_休暇取得関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	14_勤務条件・時差出勤	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-服務	15_各種証明（01_履歴証明）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-管理-服務	02_内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-服務	04_働き方改革（01_働き方改革）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
経営総務-管理-服務	07_職専免・営利企業等従事（01_職専免）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-服務	07_職専免・営利企業等従事（02_営利企業等従事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	08_綱紀肅正	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	06_コンプライアンス（職員相談窓口）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-服務	14_勤務条件・時差出勤（02_サテライトオフィス）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-予算・決算	01_当初・補正予算（令和4年度2月補正予算要求）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-予算・決算	01_当初・補正予算（R5予算）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	源泉徴収票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	住民税控除	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	給与システムデータ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	各種手当（期末・勤勉手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	毎月勤労統計調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	各種手当（特殊勤務手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	各種手当（現年度追給・返納処理）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	各種手当（通勤手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	給与諸控除（共済・生協・杜信・組合）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-管理-給与	給与システム運用経費負担金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-管理-給与	年末調整	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	扶養手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-給与	給与一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	各種手当（児童手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-管理-給与	各種手当（退職手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-管理-共済・互助会	共済組合・互助会一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-共済・互助会	04. 05. 31共済組合運営審議会（総務事務センター主催）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-共済・互助会	標準報酬	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共済・互助会	地方職員共済組合事務負担金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-管理-共済・互助会	基準給与簿送付	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	I T関係（行政情報ネットワーク接続）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-共通	I T関係（記録媒体の廃棄）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	02_公用車管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	00_年度末年度始業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-研修	02_人事課研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-研修	02 _一般研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-研修	01_企業局研修 01_局内研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-研修	01_企業局研修 02_局外研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-研修	01_企業局研修 03_電験研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-研修	01_企業局研修 400_職員研修検討会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	パーソナルコンピュータ等に係る賃貸借契約	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
経営総務-管理-出納	資金運用（電気）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（交際費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（旅費・食糧費執行状況）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-出納	資金運用（地方銀行三行ヒアリング）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（（株）岩洞湖開発）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（大口収入支出予定額の報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	用品（物品購入等状況一覧表の公開）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-出納	資金運用一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-出納	資金運用一般（残高証明書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-出納	出納一般（出納取扱金融機関（定期検査））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	用品（購入）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	用品（不要物品収集運搬処分業務委託）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（電気事業会計から工業用水道事業会計への短期貸付金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（支払停止等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	用品（単価契約物品（燃料油））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（口座振替通知票の廃止）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（タクシー共同乗車券）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（入札保証金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（代表者変更等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	リース契約物品（複写機）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	用品（物品選定検討委員会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（（株）岩手銀行）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	資金運用（株式）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-災害対策	鳥インフル危機警戒本部会議（会議資料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-監査・会検	02_会検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-管理-文書管理	02_電子決裁・文書管理システム（05_電子公印）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-文書管理	06_保存期間満了した行政文書等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-文書管理	02_電子決裁・文書管理システム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-法規	02_例規集データベース（04_法規データベース、追録、法規一般）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	他部局等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	00_電振協	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	04_職員採用（02_I 種試験）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（03_他団体派遣）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	03_人事給与管理システム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	06_発令（04_年度末発令）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	06_発令（02_年度内職員発令）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	07_障がい者雇用（03_公表_040729）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-人事・組織	06_発令（03_新採用職員発令）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-人事・組織	30_会計年度任用職員	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（10_育児支援）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営総務-管理-人事・組織	06_発令（01_育児休業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営総務-管理-人事・組織	50_定年延長（01_情報提供及び意向調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-人事・組織	基本面談の実施について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-人事・組織	11_人事評価（05_新人事評価制度（勤勉手当））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	財政課（一般・その他）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	修繕引当金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	令和4年度2月補正予算 課長調整・局長調整・財政課提出（原案）電気事業会計	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	令和5年度当初予算議案原稿提出・校正 電気事業会計 工業用水道事業会計	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	繰越関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-予算	予算執行協議（電気事業会計）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-予算	令和5年度当初予算 課長調整・局長調整・財政課提出（原案）電気事業会計	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	当初予算（当初予算のポイント）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	補正予算（12月補正）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	北ノ又等保守点検施設（業務委託等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	施行伺・契約伺（契約伺）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	委託業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	令和5年度当初予算資料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	支出予算枠配分通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	予算執行協議（工業用水道事業会計）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-予算	令和5年度当初予算 課長調整・局長調整・財政課提出（原案）工業用水道事業会計	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	令和4年度2月補正予算 課長調整・局長調整・財政課提出（原案）工業用水道事業会計	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	令和4年度2月補正予算議案原稿提出・校正 電気事業会計 工業用水道事業会計	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-予算経理-予算	令和４年度２月補正予算資料	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	地方公営企業決算状況調査（令和３年度）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-決算	消費税申告・納付関係	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-決算	業務状況報告書	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-決算	剰余金処分	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-経理	戻入処理	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-経理	消費税の適格請求書保存方式（インボイス制度）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-経理	会計審査に係る通知	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-経理	監査委員監査	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-監査	監査委員監査（定期監査）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-監査	現金出納検査	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-監査	会計自己点検	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-監査	会計実地検査	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-企業債	企業債起債関係	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-企業債	銀行等引受債の発行（借入）状況調	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-企業債	通知等	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-企業債	企業債償還関係	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-企業債	照会・回答	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-公舎	修繕等	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-公舎	業務委託	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-公舎	入舎・退舎	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-公舎	管理一般	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	競争入札参加者選定委員会	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-入札	入札例規・入札一般	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-入札	一般競争入札（発電所監視クラウド（試行）構築業務委託）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-入札	特定調達契約に関する調査	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	競争入札参加者選定委員会（新北上浄水場建設土木（第二期）工事）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-入札	競争入札参加者選定委員会（仙人発電所取水塔・調整塔建屋補修工事）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（新北上浄水場建設土木（第二期）工事）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-入札	競争入札参加者選定委員会（胆沢第二発電所水圧鉄管更新（土木）工事）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-入札	競争入札参加者選定委員会（施設総合管理所集中監視制御システム更新概略設計業務委託）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	競争入札参加者選定委員会（胆沢第二発電所水圧鉄管更新（鉄管製作据付）工事）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（胆沢第二発電所水圧鉄管更新（鉄管製作据付）工事）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-入札	競争入札参加者選定委員会（早池峰発電所トイレ改修工事）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-入札	県営建設工事入札契約適正化委員会	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（県南施設管理所増築（車庫）工事）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	



行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（胆沢第二発電所水圧鉄管更新（土木）工事）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-契約	岩手県公共工事契約業務連絡協議会	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-契約	企業局会計システム運営保守業務委託	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	事故報告	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-財産	固定資産実地照合	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	行政財産使用許可（写）（総管・県南（貸付））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-財産	行政財産使用許可等（写）（総管・県南（借受））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	賃借料等収入伺	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	絵画貸付	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	建物共済関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-財産	機械共済関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-財産	固定資産の減損会計処理	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-財産	公用車任意保険	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-財産	賃借料等支出伺	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-財産	土地改良財産の他目的使用等契約の更新	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	固定資産の貸付け・使用許可報告	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	行政財産使用許可（本局分）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	照会・回答	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	固定資産の処分方法決定（工水）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	固定資産の処分方法決定（電気）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	減損会計処理	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-照会・回答	財政課	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-照会・回答	令和3年度地方公共団体の官公需契約実績額等の調査について（供覧）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-照会・回答	官公需契約実績調	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-照会・回答	他都道府県照会・回答	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-研修	新採用職員研修	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	企業局会計システム運営保守業務委託	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-共通	科目更正	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	県外調査等	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-共通	企業局会計システム改修業務委託	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-交付金、納付金及び	国有資産等所在市町村交付金	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-交付金、納付金及び	県営ダム負担金関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-交付金、納付金及び	国営ダム負担金関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-議会	知事演述	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-予算・決算	予算執行協議	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-予算・決算	定期監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-政策全般	予算公表	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-経営企画-政策全般	知事への業務説明	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-政策全般	いわて県民計画	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局以外）	公営電気事業経営者会議	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局以外）	地方公営企業連絡協議会	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	クリーンエネルギー導入支援事業（全体）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	植樹活動支援事業（全体）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	植樹活動支援事業（個別）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	一般会計への繰出し（クリエネ・復興パワー共通）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-広聴広報	ホームページ管理	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-いわて復興パワー	いわて復興パワー（問い合わせ対応）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-その他	盛岡市エネルギーパーク事業関係	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-表彰	03_局長表彰、各所属長表彰（02__所属長表彰）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-表彰	03_局長表彰、各所属長表彰（01__局長表彰）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-表彰	04～ 外部団体表彰	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-表彰	04～ 県庁内各部推薦依頼	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	05_情報公開・情報セキュリティ（開示請求（管理担当分））	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	60_公用車事故報告書	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-法規	01_管理規程（03_就業規則等の変更届）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-労働組合	01_組合交渉（Ｒ４）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	07_障がい者雇用（01_障がい者活躍推進計画）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-人事・組織	11_人事評価（03_副知事面談）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		紙	
経営総務-予算経理-議会	予算特別委員会	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-議会	常任委員会	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-議会	議会資料	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-議会	議案等説明会	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-議会	重点事項説明会	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-議会	決算特別委員会	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-予算	一般会計負担金（繰出し）要請（電気・工水）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	他都道府県決算書	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-決算	決算書	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	使用済自動車売却	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	固定資産使用料の配分（（岩手中部土地改良区、東北自然エネルギー㈱））	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	葛巻町風力発電所関係綴（逆川連絡線の使用料に関する協定(㈱ジェイウインド)）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-協定契約	仙人(湯田ダム)共有施設関係	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-協定契約	岩洞共有施設関係	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-協定契約	入畑共同施設関係	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-協定契約	入畑ダムバルブ室設備関係	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-予算経理-協定契約	胆沢第二発電所共有施設関係	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-経営計画	第２期中期経営計画に向けた調査・検討	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-経営計画	経営評価委員会	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-経営企画-経営計画	中期経営計画推進会議	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	クリーンエネルギー導入支援事業（個別）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-経営企画-いわて復興パワー	いわて復興パワー水力プレミアム	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-管理-栄典	01_叙勲（02_高齢者叙勲）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-栄典	02_県勢功労者	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-栄典	01_叙勲（01_春秋叙勲）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-表彰	02_永年勤続	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-表彰	01_実績顕著者表彰	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-出納	いわぎんインターネットEBサービス	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-法規	出納（企業出納員の事務引継要領の改正について）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営総務-管理-法規	01_管理規程等 01_管理規程	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-法規	要領改正（一般職非常勤職員人事事務取扱要領）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-法規	02_要領改正等	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-労働組合	02_就業規則意見聴取	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-人事・組織	11_人事評価（01_人事評価制度）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	04_職員採用	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（00_人事）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（01_定期人事異動）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	01_組織（01_定数・組織要求）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-人事・組織	04_職員採用	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	04_職員採用（03_Ⅲ種試験）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	10_事故、処分等	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	11_人事評価（05_新昇給制度）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		紙	
経営総務-予算経理-予算	例規原案	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-公告	公舎料改定	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	漁業権関係	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	固定資産の除却に伴う処分方法の決定（工業用水道事業会計）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	稲庭高原風力発電所再開発事業 不動産賃貸借契約	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-財産	固定資産の除却に伴う処分方法の決定（電気事業会計）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	土地境界確認（（盛岡市藪川字外山35-87））	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	固定資産異動（工水）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	土地境界確認（（久慈市大川目町第38地割13番地４）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	土地境界確認（（盛岡市門前寺字越戸76-31他4筆））	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	固定資産取得（工水）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
経営総務-予算経理-資産・用地関係	固定資産取得（電気）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	固定資産除却（電気）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-協定契約	仙人・和賀川発電所共同運転管理費用負担金関係	その他（権利義務、法令期間）	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-交付金、納付金及び	水利使用料	その他（権利義務、法令期間）	令和12年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-交付金、納付金及び	滝ダム管理負担金	その他（権利義務、法令期間）	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-交付金、納付金及び	特別納付金	その他（権利義務、法令期間）	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-いわて復興パワー	いわて復興パワー（適合通知等）	その他（権利義務、法令期間）	令和18年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	