

様式第1号

フ ァ イ ル 管 理 簿

部局名	宮古)県税室	室課等	
-----	--------	-----	--

年度	簿冊 番号	第1ガイド		第2ガイド		第3ガイド		ファイル名		保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保管場所	整理 番号 ※	廃棄 時期	備考
4		01	宮古税務	01	管理	01	総括	002	県税事務執行計画・行事予定	1	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	01	総括	004	局議	1	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	01	総括	006	税務担当課長等会議	3	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	01	総括	010	振興局総務担当課長会議	3	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	01	総括	011	その他会議	3	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	01	総括	013	県税事務運営調査	5	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	01	総括	016	沿岸局合同滞納処分研修会	3	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	01	総括	020	税理士登録に関する照会・回答	10	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		14	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	01	総括	021	税務情報資料・報告	1	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	01	総括	022	県税賦課徴収用諸用紙調	1	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	01	総括	027	新年度体制の報告等	1	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	01	総括	029	台風19号災害対応関係書類	永	紙	キャビ(V)		－	－				
4		01	宮古税務	01	管理	01	総括	031	新型コロナウイルス感染症関係書類	1	紙	キャビ(V)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	03	管財	037	公用車運転管理・計画記録簿	5	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	03	管財	038	私用車使用承認届出書	5	紙	FC管理(窓際キャビネ)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	04	文書	041	書留等配付簿	1	紙	FC管理		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	04	文書	042	配達証明郵便整理簿	1	紙	FC管理		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	04	文書	044-1	東日本大震災津波に関連する行政文書の保存	永	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		－	－				
4		01	宮古税務	01	管理	04	文書	045	ファイル基準表	永	紙	FC管理		－	－				
4		01	宮古税務	01	管理	04	文書	046	ファイル管理簿	永	紙	FC管理		－	－				
4		01	宮古税務	01	管理	04	文書	048	情報公開条例に基づく開示請求	10	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		14	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	04	文書	050	一般例規	永	紙	SC管理(金庫横キャビネ)		－	－				
4		01	宮古税務	01	管理	04	文書	051	県税例規	永	紙	SC管理(金庫横キャビネ)		－	－				
4		01	宮古税務	01	管理	04	文書	052	県税事務処理要綱	永	紙	各自保管		－	－				
4		01	宮古税務	01	管理	04	文書	053	税務総合オンラインシステム電算事務処理要領	永	紙	SC管理		－	－				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	054	各種表彰	1	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	055	昇給・昇格内申・発令	5	紙	SC管理		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	058	超勤・徴税手当関係書類	5	紙	FC管理(キャビX)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	059	事務引継書	5	紙	キャビ(V)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	060	服務関係一般	1	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	062	働き方改革、ワーク・ライフ・バランス	3	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	067	人事課研修	1	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	068	新採用職員等職場指導	1	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	069	専門研修	3	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	069-1	税務職員簿記研修	1	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	073	コンプライアンスの取組関係	3	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	074	行政改革・事務改善	3	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	075	職員提案	1	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		5	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名	宮古)県税室	室課等	
-----	--------	-----	--

年度	簿冊 番号	第1ガイド		第2ガイド		第3ガイド		ファイル名		保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号 ※	廃棄 時期	備考
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	076	行政品質向上運動	3	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	077	県政提言関係	3	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	078	健康診断、療養報告、療養解除	3	紙	FC管理(キャビX)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	05	人事	082	財形貯蓄	常	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		－	－				
4		01	宮古税務	01	管理	07	県税管理	088	電算事務処理要領	永	紙	税務端末脇		－	－				
4		01	宮古税務	01	管理	07	県税管理	089	県税、軽油端末	3	紙	金庫横引出		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	07	県税管理	090	県税電算関係	3	紙	金庫横引出		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	07	県税管理	091	領収証書(出納員原符)受払簿	1	紙	金庫		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	07	県税管理	092	納付(納入)受託証書受払簿	1	紙	金庫		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	07	県税管理	093	領収証書・納付受託証書処分簿	1	紙	金庫		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	07	県税管理	095	領収証書送付	1	紙	SC管理		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	096	歳出決算	5	紙	SC管理		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	097	歳入歳出決算資料(徴税费等に関する決算)	5	紙	金庫横引出		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	098	収納金授受簿	3	紙	納税課長保管		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	099	夜間金庫利用整理簿	3	紙	納税課長保管		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	100	出納員事務引継書	3	紙	FC管理(窓際キャビネ)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	101	出納員補佐任免	3	紙	FC管理(窓際キャビネ)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	102	収入・支出予算経理簿	5	紙	FC管理(キャビX)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	106	負担金	5	紙	FC管理(キャビX)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	112	旅行命令票【税務総務費B401】	5	紙	FC管理		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	113	旅行命令票【賦課徴收費B421】	5	紙	FC管理		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	114	旅行命令票【納税奨励事務費B428】	5	紙	FC管理		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	115	赴任旅費・帰宅旅費関係	5	紙	FC管理(キャビX)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	117	個人県民税返還金に係る交付金	10	紙	金庫横引出		14	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	121	物品等購入一般	5	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	123	現金取扱員任免	10	紙	金庫		14	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	124	物品取扱員、物品検収員任免	5	紙	金庫		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	127	歳入歳出外現金等受払簿	5	紙	金庫横引出		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	128	歳入歳出外現金等調定・支出票	5	紙	金庫横引出		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	08	出納	129	会計実施検査	3	紙	FC管理(金庫横キャビネ)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	09	電算管理	133	機械処理計画表	1	紙	SC管理		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	09	電算管理	134	入力資料送付関係	1	紙	SC管理		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	09	電算管理	135	財務会計端末関係	3	紙	FC管理		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	09	電算管理	136	住基ネット業務端末関係書類	永	紙	金庫		－	－				
4		01	宮古税務	01	管理	09	電算管理	138	ホームページ関係(CMS)	3	紙	SC管理(金庫横キャビネ)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	09	電算管理	140	電算関係一般(県税電算除く)	1	紙	SC管理(金庫横キャビネ)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	09	電算管理	140-1	外部持ち出しに係る使用機器管理票・外部への持出記録簿	3	紙	金庫		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	09	電算管理	141	住基ネットセキュリティ内部監査	5	紙	SC管理(金庫横キャビネ)		9	廃棄				
4		1	宮古税務	01	管理	09	電算管理	142	岩手県団体内統合利用番号連携サーバーアカウント	常	紙	SC管理(金庫横キャビネ)		－	－				
4		01	宮古税務	01	管理	10	収納総括	143	県税決算	5	紙	SC管理(金庫横キャビネ)		9	廃棄				

様式第1号

フ ァ イ ル 管 理 簿

部局名	宮古)県税室	室課等	
-----	--------	-----	--

年度	簿冊 番号	第1ガイド		第2ガイド		第3ガイド		ファイル名		保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号 ※	廃棄 時期	備考
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	145	調定通知書(現)	7	紙	FO管理(金庫横キャビネ)		11	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	146	調定通知書(越)	7	紙	FO管理(金庫横キャビネ)		11	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	147	県税調定決定書(滞納繰越分)	7	紙	FO管理(金庫横キャビネ)		11	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	148	県税調定決定書(滞納繰越分・個人県民税)	7	紙	FO管理(金庫横キャビネ)		11	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	150	収納現計表	3	紙	FC管理		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	151	収入金伝票(領収済通知書)	7	紙	窓口プリンタ下小キャビ		11	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	152	収入更正決議書	5	紙	SC管理		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	153	領収金引継書	3	紙	納税課長保管		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	154	振替票	5	紙	金庫横引出		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	157	収納金融機関	3	紙	金庫横引出		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	159	歳入還付充当決定書(還付充当資料:内訳等 含む)	7	紙	キャビX		11	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	160	歳入還付充当決定書(一年経過支払未済金の充当)	7	紙	キャビX		11	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	161	過誤納金還付充当チェック表	3	紙	キャビX		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	162	市町村県税還付金債権差押通知書	5	紙	キャビX		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	163	居所送金発送一覧表	5	紙	キャビX		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	166	振替命令依頼票(一年経過:債権差押)	5	紙	キャビX		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	167	支出票 歳入歳出外現金からの支出	5	紙	キャビX		9	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	169	自動車税納税証明書(継続検査用)自動発行一覧表	3	紙	キャビX		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	11	収納	172	鉱区税納税証明書伺	3	紙	金庫横引出		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	173	入力資料送付関係	1	紙	金庫横引出		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	174	共通宛名管理データ修正連絡票	1	紙	SC管理		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	175	県税収入集計表	3	紙	キャビX		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	176	日計表(乙)	3	紙	キャビX		7	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	177	年度更正	1	紙	キャビX		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	178	出納員口座移動(振替票)	1	紙	キャビX		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	179	個人県民税 消込済内訳表	1	紙	窓口机下引出		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	180	法人二税 消込済内訳表	1	紙	窓口机下引出		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	181	個人事業税 消込済内訳表	1	紙	窓口机下引出		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	182	不動産取得税 消込済内訳表	1	紙	窓口机下引出		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	183	ゴルフ場利用税 消込済内訳表	1	紙	窓口机下引出		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	184	自動車税 消込済内訳表	1	紙	窓口机下引出		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	185	鉱区税 消込済内訳表	1	紙	窓口机下引出		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	186	軽油引取税 消込済内訳表	1	紙	窓口机下引出		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	187	消込保留データ一覧表(日次)	1	紙	窓口机下引出		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	188	消込保留データ一覧表(月次)	1	紙	キャビX		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	189	消込保留修正連絡票	1	紙	キャビX		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	190	収入(更正)不納欠損連絡票	1	紙	キャビX		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	190	収入(更正)不納欠損連絡票	1	紙	キャビX		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	190	収入(更正)不納欠損連絡票	1	紙	キャビX		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	192	還付充当連絡票	5	紙	キャビX		9	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名	宮古)県税室	室課等	
-----	--------	-----	--

年度	簿冊 番号	第1ガイド		第2ガイド		第3ガイド		ファイル名		保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保管場所	整理 番号 ※	廃棄 時期	備考
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	194	収納マスター修正連絡票	1	紙	キャビX		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	195	徴収猶予エラー&プルーフリスト	1	紙	SC管理		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	196	徴収猶予一覧表	1	紙	SC管理		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	197	個人県民税収入額と内訳書	1	紙	SC管理		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	198	個人事業税口座振替一覧表	1	紙	金庫横引出		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	199	個人事業税口座振替収納済一覧表	7	紙	金庫横引出		11	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	201	自動車税口座振替一覧表	1	紙	金庫横引出		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	202	自動車税口座振替収納済一覧表	7	紙	金庫横引出		11	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	203	自動車税振替不能一覧表	1	紙	金庫横引出		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	204	県税口座振替振興局別一覧表	1	紙	金庫横引出		5	廃棄				
4		01	宮古税務	01	管理	12	電算収納	205	県税口座振替市町村別一覧表	1	紙	金庫横引出		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	01	納税管理	500	徴収事務執行計画	3	紙	キャビ(納)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	01	納税管理	502	県税税込見込額報告	3	紙	キャビ(納)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	01	納税管理	503	滞納整理検討会	3	紙	キャビ(納)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	01	納税管理	504	納税一般	1	紙	キャビ(納)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	01	納税管理	505	県税徴収状況調	3	紙	キャビ(N)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	01	納税管理	507	特別情報	10	紙	キャビ(N)		14	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	01	納税管理	508	破産情報	10	紙	キャビ(N)		14	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	01	納税管理	509	市町村との合同捜索・合同公売	3	紙	キャビ(N)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	01	納税管理	510	管内市町村滞納処分研修会	3	紙	キャビ(N)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	01	納税管理	511	添書・送付書(文書着信分)	1	紙	キャビ(N)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	02	納税奨励	512	納税貯蓄組合補助金交付	10	紙	キャビ(X)		14	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	03	徴収猶予	513	軽油引取税徴収猶予決定書	3	紙	キャビ(M)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	03	徴収猶予	514	徴収猶予申請書	3	紙	キャビ(M)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	03	徴収猶予	515	徴収猶予整理簿	3	紙	キャビ(M)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	03	徴収猶予	515-6	徴収猶予の特例制度(通知)	永	紙	キャビ(納)		-	-				
4		01	宮古税務	02	納税	04	県税徴収	516	滞納者名簿	3	紙	担当者保管		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	04	県税徴収	517	公示送達	3	紙	キャビ(納)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	04	県税徴収	518	滞納整理復命書	3	紙	キャビ(納)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	04	県税徴収	519	催告書(差押予告等)発付伺	1	紙	キャビ(納)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	04	県税徴収	521	倒産に係る調査復命	3	紙	キャビ(納)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	04	県税徴収	522	差押執行通知(個別催告)	1	紙	キャビ(M)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	04	県税徴収	523-1	法人税申告書調査綴	1	紙	キャビ(納)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	04	県税徴収	524	滞納者情報・新聞記事	1	紙	キャビ(納)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	05	差押	525	差押・参加差押整理簿	永	紙	キャビ(M)		-	-				
4		01	宮古税務	02	納税	05	差押	528	参加差押解除決議書	3	紙	キャビ(納)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	06	公売	529	公売関係	5	紙	キャビ(N)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	07	交付要求	531	交付要求整理簿	永	紙	キャビ(M)		-	-				
4		01	宮古税務	02	納税	07	交付要求	532	交付要求解除決議書	3	紙	キャビ(納)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	07	交付要求	533	債権届出の催告書	3	紙	キャビ(納)		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名	宮古)県税室	室課等	
-----	--------	-----	--

年度	簿冊 番号	第1ガイド		第2ガイド		第3ガイド		ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保管場所	整理 番号 ※	廃棄 時期	備考
4		01	宮古税務	02	納税	08	徴収嘱託・受託	534 徴収嘱託・受託整理	5	紙	キャビ(M)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	08	徴収嘱託・受託	535 徴収嘱託決定、解除通知関係	5	紙	キャビ(M)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	08	徴収嘱託・受託	536 徴収受託決定、取消通知関係	5	紙	キャビ(M)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	08	徴収嘱託・受託	537 都道府県税事務所等所管区域等一覧	1	紙	キャビ(N)上		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	09	徴収引継・引受	538 徴収引継引受整理簿	1	紙	キャビ(M)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	09	徴収引継・引受	539 徴収引継引受決定書	1	紙	キャビ(M)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	09	徴収引継・引受	540 徴収引継引受照合調	1	紙	キャビ(M)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	10	個人県民税	541 個人県民税の滞納状況に関する報告書	5	紙	キャビ(納)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	10	個人県民税	542 個人県民税共同催告・徴収	1	紙	キャビ(O)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	10	個人県民税	544 個人県民税宮古市合併関連(清算書等)	5	紙	キャビ(納)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	10	個人県民税	545 不納欠損処分決定書(個人県民税)	7	紙	キャビ(納)		11	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	10	個人県民税	547 管内市町村への資料提供(徴収状況調・破産情報等)	1	紙	キャビ(納)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	10	個人県民税	548 個人県民税徴収引継引受	3	紙	キャビ(納)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	10	個人県民税	549 個人県民税徴収引継引受 徴収状況報告書・事後調定票	3	紙	キャビ(納)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	11	自動車税	550 自動車税初動整理	1	紙	キャビ(納)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	11	自動車税	551 所有権留保付自動車に係る二次納告知関係綴	3	紙	キャビ(M)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	11	自動車税	552 賦払金完済通知関係綴	1	紙	キャビ(M)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	11	自動車税	553 自動車税未済件数調	1	紙	キャビ(N)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	11	自動車税	554 不交付サイン入力整理簿	常	紙	キャビ(M)		-	-				
4		01	宮古税務	02	納税	11	自動車税	555 自動車税催告書発付一覧表	1	紙	キャビ(M)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	12	減免・猶予	557 減免決定書	3	紙	キャビ(V)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	12	減免・猶予	558 納期限延長	3	紙	キャビ(V)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	13	執行停止	559 執行停止整理票	10	紙	キャビ(納)		14	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	13	執行停止	560 執行停止決定書	7	紙	キャビ(納)		11	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	14	破産・更正	562 会社更生事件関係	10	紙	キャビ(納)		14	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	14	破産・更正	563 民事再生法	10	紙	キャビ(納)		14	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	14	破産・更正	564 破産関係	10	紙	キャビ(納)		14	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	15	競売	565 競売情報	1	紙	キャビ(納)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	16	電算納税	566 入力資料送付関係	1	紙	キャビ(V)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	16	電算納税	567 徴収猶予(兼納期限延長)連絡票	1	紙	キャビ(V)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	16	電算納税	568 個人県民税徴収状況報告書入力資料	1	紙	キャビ(納)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	16	電算納税	569 個人県民税徴収状況一覧表	1	紙	キャビ(納)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	16	電算納税	570 自動車税納税義務者個別情報連絡票等	1	紙	キャビ(M)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	16	電算納税	571 未納状況一覧表	1	紙	キャビ(M)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	16	電算納税	572 督促状発付一覧表	3	紙	キャビ(M)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	16	電算納税	573 催告書発付一覧表	1	紙	キャビ(M)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	16	電算納税	574 確定延滞金算出表(入力)	1	紙	キャビ(V)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	16	電算納税	575 確定延滞金未入力一覧表	1	紙	キャビ(V)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	16	電算納税	576 不交付サイン継続自動車一覧表	1	紙	キャビ(M)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	16	電算納税	577 徴収猶予連絡票エラー&ブルーリスト	1	紙	キャビ(V)		5	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名	宮古)県税室	室課等	
-----	--------	-----	--

年度	簿冊 番号	第1ガイド		第2ガイド		第3ガイド		ファイル名		保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保管場所	整理 番号 ※	廃棄 時期	備考
4		01	宮古税務	02	納税	16	電算納税	578	延滞金計算不能データ一覧表	1	紙	キャビ(X)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	16	電算納税	579	納期内収入額等に関する調	1	紙	キャビ(Q)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	02	納税	16	電算納税	580	執行停止・不納欠損処分に係る入力(連絡票)	1	紙	キャビ(X)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	01	総括	001	課税事務執行計画	10	紙	移動書架A3		14	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	01	総括	002	県税税收見込額	5	紙	移動書架A1奥		9	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	01	総括	003	被災区域状況調査関係資料	17	紙	移動書架A1奥		21	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	02	個人県民税	001	調定決定書(賦課に関する報告書)	7	紙	移動書架A1		11	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	02	個人県民税	002	調定額清算書(復命書)	5	紙	移動書架A1		9	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	03	個人事業税	03-001	賦課調定決定書	7	紙	移動書架A(後面)		11	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	03	個人事業税	03-002	個人事業税賦課資料連絡票兼賦課台帳	7	紙	移動書架A(後面)		11	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	03	個人事業税	03-003	不動産貸付駐車場調査書兼認定台帳	7	紙	移動書架C-4		11	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	03	個人事業税	03-004	県税に関する調査復命書(課税資料収集)	5	紙	移動書架A(後面)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	03	個人事業税	03-005	県税に関する調査復命書(開廃業)	5	紙	移動書架A(後面)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	03	個人事業税	03-006	宛名登録事項(異動)連絡票	1	紙	移動書架A(後面)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	03	個人事業税	03-007	索引簿	1	紙	移動書架A(後面)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-001	法人事業開始等申告書	永	紙	移動書架B(後面)		-	-				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-002	法人異動届出書	永	紙	移動書架B(後面)		-	-				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-003	法人県民税・事業税申告書	7	紙	移動書架B(後面)		11	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-004	法人二税電子申告利用届出	永	紙	移動書架B(後面)		-	-				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-005	法人二税電子申告関係	永	紙	移動書架B(後面)		-	-				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-006	市町村調査表	1	紙	移動書架B(後面)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-007	要申告法人一覧表	1	紙	移動書架B(後面)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-008	法人二税申告期限延長届出	3	紙	移動書架B(後面)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-009	法人二税課税移管	3	紙	移動書架B(後面)		7	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-010	賦課調定決定書	7	紙	移動書架B(後面)		11	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-011	調定集計表	7	紙	移動書架B(後面)		11	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-012	法人県民税均等割課税免除(NPO)	7	紙	移動書架B(後面)		11	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-013	法人捕捉調査復命書	5	紙	移動書架B(後面)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-014	是認一覧表	5	紙	移動書架B(後面)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-015	申告是認決定書	5	紙	移動書架B(後面)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-016	未処理法人一覧表	1	紙	移動書架B(後面)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-018	課税標準額等の通知・照会	5	紙	移動書架B(後面)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-019	(市町村)更正決定通知書	5	紙	移動書架B(後面)		9	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-020	未申告法人一覧表	1	紙	移動書架B(後面)		5	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-021	休業管理法	永	紙	移動書架B(後面)		-	-				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-022	法人除却決定書	永	紙	移動書架B(後面)		-	-				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-023	法人県民税非課税調査(社会福祉法人)	7	紙	移動書架B(後面)		11	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-024	法人事業税所得算定調査(医療法人等)	7	紙	移動書架B(後面)		11	廃棄				
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-025	法人事業税外形標準課税調査	7	紙	移動書架B(後面)		11	廃棄				



様式第1号

フ ァ イ ル 管 理 簿

部局名	宮古)県税室	室課等	
-----	--------	-----	--

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名		保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号 ※	廃棄 時期	備考
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-026	外形標準ダウンロードデータ入力票	1	紙	移動書架B(後面)		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-027	法人二税税收見込報告書	3	紙	移動書架B(後面)		7	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	04	法人県民税・法人事業税	04-028	報告・その他雑	5	紙	移動書架B(後面)		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	05	不動産取得税	05-001	広報	1	紙	移動書架G		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	05	不動産取得税(原始)	05-1-001	不動産取得税評価調書(賦課決定連絡票)	7	紙	移動書架G		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	05	不動産取得税(原始)	05-1-002	不動産取得税賦課決定連絡票(引用分)	7	紙	移動書架G		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	05	不動産取得税(原始)	05-1-003	不動産取得税非課税・失格決定書	5	紙	移動書架G		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	05	不動産取得税(原始)	05-1-004	自主評価分課税資料	5	紙	移動書架G		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	05	不動産取得税(原始)	05-1-006	県税に関する調査復命書(家屋評価)	5	紙	移動書架G		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	05	不動産取得税(原始)	05-1-007	不動産(家屋)価格通知	5	紙	移動書架G		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	05	不動産取得税(原始)	05-1-008	評価見込	1	紙	移動書架G		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	05	不動産取得税(原始)	05-1-009	不動産取得税非課税・失格決定書	5	紙	移動書架G		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-001	照会・回答	1	紙	移動書架D1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-002	賦課調定決定書	7	紙	移動書架D1		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-003	不動産取得税賦課決定連絡票(家屋、土地)	7	紙	移動書架D1		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-004	不動産取得税課税名簿	7	紙	移動書架D1		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-005	不動産取得税非課税・失格決定書	5	紙	移動書架D1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-006	中間登記省略の不動産に係る不動産取得税の処理票	5	紙	移動書架D1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-007	中間登記省略に関する調査書	5	紙	移動書架D1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-008	不動産取得税減額・還付申請書	5	紙	移動書架D1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-009	不動産取得税の徴収猶予、申請、承認、取消	5	紙	移動書架D1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-010	農地保有合理化事業徴収猶予整理票	5	紙	移動書架D1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-011	農地等の一括贈与に係る徴収猶予の調査	5	紙	移動書架D1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-012	不動産取得税徴収猶予整理票	永	紙	移動書架D1		－	－	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-014	農地等の生前一括贈与徴収猶予名簿	永	紙	移動書架D1		－	－	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-015	不動産取得税納税義務免除決定書	5	紙	移動書架D1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-016	不動産の価格等の通知書	7	紙	移動書架D1		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-017	県税に関する調査復命書	5	紙	移動書架D1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-018	過疎法に係る県税の課税免除	7	紙	移動書架D1		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-019	農工法に係る県税の課税免除	7	紙	移動書架D1		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-020	特定区域に係る県税の課税免除	7	紙	移動書架D1		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-021	低工法等に係る県税の課税免除報告	7	紙	移動書架D1		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-022	低工法等に係る県税の課税免除整理簿	7	紙	移動書架D1		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-023	入力資料送付関係	1	紙	移動書架D1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-024	納期限変更入力票	1	紙	移動書架D1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-025	賦課決定連絡票	1	紙	移動書架D1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-026	大口取得者一覧表	1	紙	移動書架D1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-027	賦課決定連絡票エラー&プルーリスト	1	紙	移動書架D1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-028	失格決定連絡票エラー&プルーリスト	1	紙	移動書架D1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-029	農地等の生前一括贈与徴収猶予継続者一覧表	1	紙	移動書架D1		5	廃棄	

様式第1号

ファイル管理簿

部局名	宮古)県税室	室課等	
-----	--------	-----	--

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名		保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号 ※	廃棄 時期	備考
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-030	不動産の買受先照会文書作成連絡票エラーリスト	1	紙	移動書架D1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-031	納期限変更エラー&プルーフリスト	1	紙	移動書架D1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	06	不動産取得税(承継)	06-032	不動産の買受先照会一覧表	1	紙	移動書架D1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	07	ゴルフ場利用税	07-001	特別徴収義務者登録申請書及び税暦票・登録事項台帳	永	紙	移動書架C(後面)		-	-	
4		01	宮古税務	03	課税	07	ゴルフ場利用税	07-002	特例税率適用ゴルフ場の指定決定書	10	紙	移動書架C(後面)		14	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	07	ゴルフ場利用税	07-003	賦課調定決定書及び納入申告書	7	紙	移動書架C(後面)		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	07	ゴルフ場利用税	07-004	県税に関する調査復命書	5	紙	移動書架C(後面)		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-001	住所照会関係綴	3	紙	移動書架C-1		7	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-004	賦課調定決定書	7	紙	移動書架C-1		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-003	課税状況調	3	紙	移動書架C-1		7	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-006	公示送達伺	3	紙	移動書架C-1		7	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-007	中古商品自動車に係る自動車税の減額	5	紙	移動書架C-1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-008	課税免除承認(不承認)・取消決定書	5	紙	移動書架C-1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-009	教習用自動車に係る自動車税の課税免除承認(不承認)取消決定書	5	紙	移動書架C-1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-010	生活路線バスに係る自動車税の課税免除承認(不承認)取消決定書	5	紙	移動書架C-1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-011	身体障害者等に係る自動車税の課税免除承認(不承認)取消決定書	5	紙	移動書架C-1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-012	社会福祉法人に係る自動車税の課税免除承認(不承認)取消決定書	5	紙	移動書架C-1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-013	課税除外整理票	10	紙	移動書架C-1		14	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-014	課税除外に関する調査書	5	紙	移動書架C-1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-015	職権抹消対象自動車関係	5	紙	移動書架C-1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-017	住所コード一覧表(市町村の町及び字の名称・呼称付)	1	紙	移動書架C-1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-018	宛名マスター修正連絡票(出力)	1	紙	移動書架C-1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-019	納税通知書作成件数一覧表	1	紙	移動書架C-1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-020	課税免除しょうよう文書宛名一覧表兼入力確認一覧表	1	紙	移動書架C-1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-021	納税通知書の返戻に係る納税義務者一覧表	1	紙	移動書架C-1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-022	中古商品自動車に係る未納状況資料	1	紙	移動書架C-1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-023	納期限未入力リスト	1	紙	移動書架C-1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-024	納税通知書送付前完納自動車一覧表	1	紙	移動書架C-1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-025	車検切れ未納自動車一覧表	1	紙	移動書架C-1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	08	自動車税	08-026	調定異動連絡票エラー&プルーフリスト	1	紙	移動書架C-1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	09	鉱区税	09	賦課調定決定書	7	紙	移動書架		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	10	軽油引取税	180	賦課調定決定書	7	紙	移動書架A1		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	10	軽油引取税	196	物品処分票	1	紙	移動書架A1		5	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	10	軽油引取税	181	申告書(納入・納付)	7	紙	移動書架A1		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	10	軽油引取税	192	免税証交付申請書	3	紙	移動書架B1		7	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	10	軽油引取税	184	混和等承認申請書	5	紙	移動書架A1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	10	軽油引取税	207	軽油引取税調査書	7	紙	移動書架A1		11	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	10	軽油引取税	194	免税証無効処分通知書	5	紙	移動書架A1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	10	軽油引取税	90	還付(納入義務免除)申請書	5	紙	移動書架A1		9	廃棄	
4		01	宮古税務	03	課税	11	狩猟税	11-001	賦課決定書及び申告書等	7	紙	移動書架D(後面)		11	廃棄	申告書の保存期間は3年



様式第1号

ファイル管理簿

部局名	宮古)県税室	室課等	
-----	--------	-----	--

年度	簿冊 番号	第1ガイド		第2ガイド		第3ガイド		ファイル名		保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号 ※	廃棄 時期	備考
4		01	宮古税務	03	課税	12	県たばこ税	12-001	賦課決定書及び申告書等	7	紙	移動書架D(後面)		11	廃棄				申告書の保存期間は3年
4		01	宮古税務	03	課税	21	課税免除	001	課税免除一覧表	7	紙	移動書架D1		11	廃棄				

注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古地域振興-県税・課税-総括	照会・回答一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・課税-狩猟税	照会・回答一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・課税-総括	その他会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・課税-総括	その他会議（第1回課税体制ワーキンググループ）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・課税-総括	専門研修（住民基本台帳ネットワークに係る本人確認情報取扱者に対する新規操作者研修）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古地域振興-県税・課税-軽油引取税	免税軽油全般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・課税-軽油引取税	特別管理産業廃棄物管理	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・課税-総括	事務執行計画	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・課税-総括	課税課引継書(R4 R5)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・課税-総括	県税収入見込	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・課税-不動産取得税	固定資産（家屋）評価事務研修会	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・課税-不動産取得税（原始）	建築確認資料収集（土木部）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・課税-自動車税	県税に関する調査復命書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・課税-軽油引取税	自動車燃料油路上抜取調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・課税-軽油引取税	全国一斉路上抜取調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・課税-法人県民税・法人事業税	更正決定・加算金決定内訳書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古地域振興-県税・納税-総括	令和４年度　市町村要望	１年	令和6年　3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-総括	定例記者懇談会	１年	令和6年　3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-総括	沿岸県税室長会議	１年	令和6年　3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-総括	（鳥インフル）食の案税安心関係危機管理対応指針等の改定等について（照会）	１年	令和6年　3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-総括	復命書	１年	令和6年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-総括	照会・回答一般	１年	令和6年　3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-総括	その他一般・雑件	１年	令和6年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-管財	消防・防災・災害関係	１年	令和6年　3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-文書	公文書開示関係	１年	令和6年　3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-文書	文書一般	１年	令和6年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-人事	人事関係一般	１年	令和6年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-人事	職場研修（新採用職員職場指導）	１年	令和6年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-人事	年末調整関係書類	１年	令和6年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-県税管理	領収書送付	１年	令和6年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-収納総括	収納一般	１年	令和6年　3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-電算収納	過誤納金還付充当データ一覧表	１年	令和6年　3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-電算収納	個人事業税振替不能一覧表	１年	令和6年　3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-納税管理	徴収事務伝達研修（復命）	１年	令和6年　3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-納税管理	納税照会・回答	１年	令和6年　3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-納税管理	住民票・戸籍等請求	１年	令和6年　3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-納税管理	登記事項証明書等請求	１年	令和6年　3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-納税管理	徴収事務研究会（復命）	１年	令和6年　3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-県税徴収	催告文書	１年	令和6年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-県税徴収	分納催告	１年	令和6年　3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-県税徴収	財産調査	１年	令和6年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考１　「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２　電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古地域振興-県税・納税-県税徴収	身上・資産調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-公売	公売復命書	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古地域振興-県税・納税-徴収引継・引受	徴収引継引受	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-個人県民税	個人県民税担当者研修会	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	電子	
宮古地域振興-県税・納税-自動車税	差押執行通知（自動車税）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	事務分担表	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	文書管理主任等の指定	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	行政手続に関する研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	一般社団法人岩手県法人会連合会青年部会連絡協議会第26回研修の集い「宮古大会」	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-総括	職員に新型コロナウイルス感染症の感染（発症）が確認された場合の対応について	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-総括	広域振興局県税部長等会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-総括	県税事務運営方針・県税室業務方針	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	管内市町村新任税務職員研修会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	沿岸広域振興局課長・総括主査会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	宮古地区税務関係団体協議会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	宮古法人会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	租税教育推進協議会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	地区税務協議会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	各種研修（税務課・その他）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	各種研修（人事課研修）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	「特定個人情報の適正な取扱いのための各種研修」関係 等	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	「定例記者懇談会」「いわてグラフ」 情報提供関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	県税室業務方針	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-総括	照会・回答（局内地域振興課関連）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	令和4年度 納税表彰式（宮古税務署長表彰及び宮古・下閉伊地区納税貯蓄組合連合会長表彰）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古地域振興-県税・納税-総括	宮古地方支部鳥インフルエンザ等対策訓練	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	令和四年度 宮古市納税貯蓄組合連合会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	令和4年度 徴収担当職員研修（管理者及び経験者向け）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	その他団体	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-総括	宮古地区会計研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	個人情報保護条例及び情報公開条例	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	令和4年度 岩手県地方税特別滞納整理機構成果発表会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	税務主管部長会議・沿岸局県税室長会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-総括	倫理条例・倫理規則・運用通知に基づく四半期報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	令和4年度 管理・納税総括主査会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	R4 管内市町村税務主管課長会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-総括	令和4年度 税務職員研修（特別研修）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-財政	歳出予算執行状況調べ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-文書	文書管理主任等研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-文書	印影印刷申請・報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-文書	文書処理簿、補助簿、差立簿、返戻文書処理簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-人事	徴税吏員発令・査察吏員任命	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-人事	健康診断、療養報告、療養解除	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-人事	財形貯蓄一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-人事	環境関係一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-人事	共済関係・互助会関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-人事	安全衛生管理関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-人事	厚生福利事業（県・局）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-納税奨励	広報計画・実施計画	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-県税管理	納税貯蓄組合育成指導等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古地域振興-県税・納税-県税管理	納付（納入）委託整理簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-出納	令和4年度 会計事務担当課長等会議・担当者等会計研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-出納	官公需契約実績額等調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-出納	会計一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-電算管理	ＩＴサポート	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-電算管理	住基ネット関係書類	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-収納	納税証明書交付枚数調	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-納税管理	令和３年度県税収入決算報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-納税管理	個別検討会（宮古市）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-納税管理	個別検討会（山田町）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-納税管理	個別検討会（田野畑村）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-納税管理	令和３年度税務統計資料報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-納税管理	滞納状況照会回答	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-県税徴収	催告書発付（自動車税以外）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-県税徴収	督促状（自動車税以外）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-自動車税	本税催告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-自動車税	自動車税督促状	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-自動車税	自動車税催告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-減免・猶予	換価猶予	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	鳥インフルエンザ等家畜防疫	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	監査委員監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-財政	予算要求書（超勤予算関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-財政	予算令達関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-管財	税務窓口非常通報装置保守点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-文書	文書管理関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古地域振興-県税・納税-文書	郵便切手等受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-人事	災害警戒本部等対応に係る勤務時間割振変更簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-人事	会計年度任用職員任用	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-人事	給与・諸手当の認定、支給	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-人事	休暇処理簿（職専免、週休、代休含む）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-納税奨励	納税功労者知事表彰	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-出納	月別収入支出見込	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-出納	報償費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-出納	釣銭残高報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-出納	賦課徴収費_需用費（コピー料金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-出納	内部統制・会計事務自己点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-出納	証紙収入整理特別会計から狩猟税へ振替	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-出納	内部統制の取組に係る自己点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-出納	賦課徴収費_役務費・使用料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-出納	給油処理簿・公用車運転管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-出納	賦課徴収費_需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-出納	賦課徴収費_公用車車検・点検（需用費・役務費・公課費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-出納	備品購入、消耗品購入、物品所管換	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-出納	歳入歳出外現金等出納報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-電算管理	情報セキュリティ対策事務自己点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-収納	歳入・歳出金一年経過支払未済	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-収納	歳入還付支出票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-収納	一年経過還付未済金支出負担行為伺	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-収納	収入証紙収納額報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-収納	納税証明書交付請求書(窓口発行分)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古地域振興-県税・納税-収納	歳入金月計表、収入報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-収納	歳出還付支出負担行為伺	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-収納	更正票（歳入・歳出）返納，送金通知再発行	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-電算収納	過誤納金等還付先指定連絡票（兼管理票）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-電算収納	過誤納金還付充当データ一覧表（市町村へ提供）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-差押	配当計算書・差押調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-差押	差押解除	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-個人県民税	個人県民税徴収取扱費交付金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-個人県民税	令和 3 年度個人県民税調定清算書・払込清算書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-個人県民税	個人県民税徴収状況報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	税務事務調査に関する照会・回答	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
宮古地域振興-県税・納税-納税奨励	納税貯蓄組合連合会補助金交付	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古地域振興-県税・納税-出納	軽油引取税特別徴収交付金	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-出納	ゴルフ場利用税交付金	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古地域振興-県税・納税-収納	県税調定決定書（延滞金）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	特定個人情報取扱基準第 9 条による自己点検結果について	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-総括	新型インフルエンザ対策（業務継続計画）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		紙	
宮古地域振興-県税・納税-執行停止	納税義務消滅（不納欠損処分）決定書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。