

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡土木-網取ダム-文書管理・保存	文書管理	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡土木-網取ダム-一般	盛岡広域振興局 経営企画部	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡土木-網取ダム-一般	県土整備企画室	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡土木-網取ダム-一般	岩手県建設技術協会盛岡土木支会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡土木-網取ダム-一般	環境生活部環境生活企画室	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡土木-網取ダム-一般	砂防災害課	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡土木-網取ダム-施設・設備	検査（消防設備保守点検）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡土木-網取ダム-施設・設備	発電に係る打合せ・協議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡土木-網取ダム-一般	建設技術振興課	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡土木-網取ダム-一般	河川課	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡土木-網取ダム-一般	盛岡市	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡土木-網取ダム-一般	内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡土木-網取ダム-一般	11節 役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡土木-網取ダム-企画	広報・PR	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡土木-網取ダム-文書管理・保存	行政文書開示	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡土木-網取ダム-文書管理・保存	個人情報保護	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡土木-網取ダム-給与	会計年度任用職員 令和5年度 発令依頼	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡土木-網取ダム-工事・委託	委託設計書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡土木-網取ダム-工事・委託	令和4年度 網取ダム船庫シャッター修繕工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡土木-網取ダム-工事・委託	令和4年度 網取ダム空調及び給水設備保守点検業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡土木-網取ダム-工事・委託	令和4年度 網取ダム管理システム等保守点検業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡土木-網取ダム-厚生福利	地共済	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡土木-網取ダム-公用車・船舶	公用車	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
盛岡土木-網取ダム-施設・設備	無線局申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
盛岡土木-網取ダム-施設・設備	AED	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。