

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
広聴広報-広聴-県政提言	050_県政への御意見・御提言等（回覧完結）	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庁内会議	010_庁議	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-照会回答	010_庁内の照会・回答	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-照会回答	020_庁外（国、他県等）の照会・回答	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庶務	170_郵便差出票	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-希望郷いわて文化大使	080_希望郷いわて文化大使関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県民室	020_県庁見学	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広報一般	140_政府広報	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-電波媒体等	030_いわて！わんこ広報室放送計画	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-電波媒体等	040_いわて！わんこ広報室（4～7月）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-電波媒体等	050_いわて！わんこ広報室（8～11月）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-電波媒体等	060_いわて！わんこ広報室（12～3月）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-電波媒体等	080_いわて！わんこ広報室（お知らせ）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-電波媒体等	090_5きげんテレビ（TVI）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-電波媒体等	100_じゃじゃじゃTV（IBC）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-電波媒体等	110_IBC-R	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-電波媒体等	120_エフエム岩手	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-電波媒体等	140_アキュート	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-電波媒体等	150_地上デジタルデータ放送	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-コンビニ配架等	010_コンビニ情報発信等（広報実施計画）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県外広報	050_オスカー（雑件）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-ホームページ	020_ホームページ管理（ページビュー）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-ホームページ	060_ホームページ管理（組織改編対応）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-SNS一般	010_SNS実績	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-SNS一般	030_YouTube県公式動画チャンネル	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
広聴広報-広報-SNS一般	020_Twitter	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-報道-報道対応	020_記者発表	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-報道-報道対応	030_資料提供	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-報道-報道対応	040_主要行事計画	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-報道-報道対応	050_県政日報	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-報道-報道対応	060_記者クラブ	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-報道-報道対応	090_関連資料	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-報道-報道対応	110_雑件	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-研修	020_職員研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庶務	040_予算令達・支出（科目）更正関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政提言	090_県政提言月間公表（1～3月）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政提言	060_県政提言月間公表（4～6月）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政提言	070_県政提言月間公表（7～9月）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政提言	080_県政提言月間公表（10～12月）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政提言	100_県政提言四半期公表	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-希望郷いわて文化大使	020_希望郷いわて文化大使情報提供	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-希望郷いわて文化大使	030_希望郷いわて文化大使名刺作成	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-希望郷いわて文化大使	040_希望郷いわて文化大使懇談会（首都圏）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-希望郷いわて文化大使	050_希望郷いわて文化大使懇談会（関西・中京）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-希望郷いわて文化大使	060_希望郷いわて文化大使懇談会（九州）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県民室	050_県民室関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広報一般	080_CM10桁コード	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-いわてグラフ	010_いわてグラフ（6月号）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-いわてグラフ	020_いわてグラフ（9月号）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-いわてグラフ	030_いわてグラフ（12月号）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
広聴広報-広報-いわてグラフ	040_いわてグラフ（3月号）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-いわてグラフ	050_いわてグラフ（その他）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-いわてグラフ	060_当初予算（いわてグラフ）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-いわてグラフ	070_いわてグラフ（配布関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-いわてグラフ	080_いわてグラフ6月号（配布関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-いわてグラフ	090_いわてグラフ9月号（配布関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-いわてグラフ	100_いわてグラフ12月号（配布関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-いわてグラフ	110_いわてグラフ3月号（配布関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-電波媒体等	070_いわて！わんこ広報室 手話通訳	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-電波媒体等	130_新聞広報	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県外広報	080_都営地下鉄交通広告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県外広報	110_ニコニコ超会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-ホームページ	010_ホームページ管理（新型コロナウイルス感染症対応）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-ホームページ	040_ホームページ管理（FI社対応）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-ホームページ	050_ホームページ管理（照会・回答・周知）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-ホームページ	080_ホームページ管理（ウェブアクセシビリティ）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-報道-報道対応	010_定例記者会見	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-報道-報道対応	070_報道機関との調整	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-組織	010_事務委任及び代決専決関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-組織	020_部業務方針	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-組織	030_課業務方針	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-組織	040_事務分担表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-組織	050_配置図	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-組織	070_長時間勤務縮減等の取組	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-服務	010_コンプライアンス	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
広聴広報-共通-服務	020_事務引継ぎ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-表彰	010_部局長表彰	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-表彰	020_総括課長表彰	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-研修	010_インターンシップ受入	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-文書管理	010_文書管理体制等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-文書管理	030_情報公開	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-予算	010_当初予算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-予算	020_補正予算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-予算	030_照会回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-予算	040_予算一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-議会	100_照会・回答（議会関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-議会	010_議会資料（ 6 月定例会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-議会	020_議会資料（ 9 月定例会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-議会	030_議会資料（12月定例会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-議会	040_議会資料（ 2 月定例会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-議会	050_議員への提供資料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-計画	020_いわて県民計画 行政経営プラン	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-計画	030_いわて県民計画 復興推進プラン	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-内部統制	010_取組実施	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-内部統制	020_自己点検（ 4 月～ 9 月）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-内部統制	030_自己点検（10月～ 3 月）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-危機管理	010_岩手県災害対策本部関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-危機管理	030_鳥インフルエンザ・豚熱等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-危機管理	040_課災害対応マニュアル	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-危機管理	050_SNSによる災害情報発信マニュアル	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
広聴広報-共通-庁内会議	020_政策会議・政策会議幹事会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庁内会議	040_各種本部、分科会等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庁内会議	015_知事への業務説明	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庶務	160_ITサポーター・情報セキュリティ関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庶務	010_超過勤務手当・実績手当関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庶務	020_手当関係（超勤・実績手当除く）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庶務	030_物品購入（依頼）票・支出関係書類（予算経理簿）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庶務	070_定期監査・会検実地検査関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庶務	060_物品管理（備品一覧表含む）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庶務	050_収入支出見込報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庶務	080_厚生福利	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庶務	090_健康管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庶務	100_休暇	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庶務	130_私用車承認簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庶務	150_庶務一般（照会回答含む）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-庶務	140_事務手続（人事関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政提言	010_県政への御意見・御提言等（提言処理）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政提言	020_県政への御意見・御提言等（個別対応依頼）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政提言	110_県政提言年間公表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政提言	130_県政提言対応研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政提言	030_県政への御意見・御提言等（参考送付）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政提言	040_県政への御意見・御提言等（移管対応）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-希望郷いわて文化大使	010_希望郷いわて文化大使委嘱	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-希望郷いわて文化大使	070_希望郷いわて文化大使懇談会（支出）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-庶務（ × 共有フォルダへ）	監査（監査委員事務局）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
広聴広報-広聴-県政懇談会	実施方針・開催通知等	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政懇談会	R040601宮古地区（復興（一般））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政懇談会	R040719大船渡地区（復興（若者・女性））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政懇談会	R040805久慈地区（復興（若者・女性））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政懇談会	R040913オンライン(1)（新しい時代（一般）デジタル化（科学・情報政策室））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政懇談会	R040929オンライン(2)（新しい時代（若者・女性）人口密度向上プロジェクト・人口減少社会への対応（地域振興室））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政懇談会	R041108県南地区(大学生等)（ふるさと振興（大学生等）修紅短期大学）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政懇談会	R041122釜石地区（復興（一般））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政懇談会	R041209二戸地区（ふるさと振興（一般））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政懇談会	R050120県南地区（ふるさと振興（若者・女性））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県政懇談会	R050208盛岡地区（ふるさと振興（一般））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
広聴広報-広聴-要望等	010_政党要望	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-要望等	020_政党要望（随時）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-要望等	030_政党要望（新型コロナ対応）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-要望等	040_岩手県母親大会連絡会	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-要望等	050_団体要望	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県民室	010_業務日誌	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県民室	030_県民室運営業務及び県政提言対応業務（支出関係）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-県民室	040_県民室運営業務及び県政提言対応業務（契約関係）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-モニター	010_希望郷いわてモニター（アンケート等）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-モニター	030_希望郷いわてモニター（委嘱関係）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-パブリック・コメント	010_パブリック・コメント実施予定照会	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-パブリック・コメント	020_パブリック・コメント年間公表	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-パブリック・コメント	030_パブリック・コメント実施・終了	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-パブリック・コメント	040_パブリック・コメント実施結果	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
広聴広報-広聴-行政相談	010_岩手行政監視行政相談センター	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-公益通報	010_公益通報関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広聴-会議	010_北海道・東北 6 県広報広聴主管課長会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広報一般	010_広報研修（実施計画等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広報一般	011_広報研修（写真撮影）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広報一般	020_広報研修（SNS）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広報一般	030_広報研修（動画制作）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広報一般	040_広報研修（ウェブアクセシビリティ・CMS）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広報一般	050_広報研修（著作権）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広報一般	060_日本広報協会、県広報協議会等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広報一般	070_著作物等の貸出及び二次利用	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広報一般	090_「黄金の國、いわて。」PRグッズ貸出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広報一般	110_新しい時代を切り開くプロジェクト関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広報一般	120_復興推進プラン（2019～2022）進捗状況	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広報一般	130_他部局選考委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広報評価	010_広報事業等評価懇談会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県政広報	010_令和5年度広報重点事項	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県政広報	020_月別広報実施計画（4～9月）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県政広報	030_月別広報実施計画（10～3月）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県政広報	040_広報実施状況調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-いわてグラフ	130_市町村配付委託契約	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-いわてグラフ	140_R4・5岩手県広報誌県政広報（いわてグラフ）に係る企画コンペ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-いわてグラフ	150_岩手県広報誌「いわてグラフ」広告掲載	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-いわてグラフ	160_R4・5岩手県広報誌県政広報（いわてグラフ）業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-電波媒体等	010_R5 県政広報（電波媒体等）に係る企画コンペ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
広聴広報-広報-電波媒体等	020_R4 県政広報（電波媒体等）業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県外広報	010_R4県外向け広報（復興情報発信）に係る企画、媒体制作・媒体制作監理等業務に係る企画コンペ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県外広報	020_県外広報（事業実施）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県外広報	030_県外広報（復興ポスター展）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県外広報	040_ドメイン使用料（iiiwate）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県外広報	060_県外向け広報特設サイトWebサーバー賃貸借	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県外広報	070_ニコニコ生放送 東日本大震災津波合同追悼式	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県外広報	090_プレスリリース配信	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県外広報	100_イメージアップ名刺	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-県外広報	120_R4県外向け広報（復興情報発信）に係る企画、媒体制作・媒体制作監理等業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-ホームページ	110_バナー広告（年度当初分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-ホームページ	120_バナー広告（追加募集分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-ホームページ	130_R5 ホームページリニューアル関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-SNS一般	040_内規・運用手順	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
広聴広報-広報-広聴広報デジタル強化	010_R4LINEアカウント機能構築・運用システムの利用に係る企画コンペ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広聴広報デジタル強化	020_LINE（雑件）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広聴広報デジタル強化	030_岩手大学地域課題解決プログラム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広聴広報デジタル強化	040_県職員YouTuber関連	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広聴広報デジタル強化	050_県公式動画チャンネル関連（サブチャンネル含む）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-広聴広報デジタル強化	060_R4LINEアカウント機能構築・運用システムの利用業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-広報-インターネット	010_インターネットプロバイダ利用料金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-報道-報道対応	080_皇族来県	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-報道-報道対応	100_契約支出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-報道-報道対応	100_知事記者会見バックボード	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
広聴広報-共通-人事	010_人事異動	10 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。