

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
東京事務所-総務行政・県税-徴収	徴収担当職員研修（管理者及び経験者向け）の業務補助について（依頼）	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・総務-共通	コンプライアンス確立の日の取組について(伺い)	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	研修（令和4年度外務省地方連携事業説明会）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	R4献上りんごに関すること	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	R4 防災一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	令和4年度I L C推進局業務説明会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	能力開発研修（各種）（復命）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
東京事務所-総務行政・総務-共通	研修（コンプライアンス研修）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	研修（令和4年度会計事務基本研修）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	叙勲・叙位	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	広域振興局長等会議（広域振興局長等会議）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	令和4年度岩手県職員採用 種試験第1次試験に係る試験係員の派遣について（岩手県職員試験）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	研修（SDG s）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	令和4年度モチベーション向上研修（令和4年度モチベーション向上研修）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	令和4年度地域活性化センター会員懇談会（令和4年度地域活性化センター会員懇談会）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	令和4年度鳥インフルエンザ関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	代理出席（全国過疎地域連盟幹事会）（第154回幹事会）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	代理出席（全国過疎地域連盟第154回幹事会）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	令和5年度に発行する小冊子「いわて復興の歩み」に係る配布希望部数の調査について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	令和5年度発行の「いわて復興の歩み」の配布希望冊数の報告
東京事務所-総務行政・総務-監査	長期継続契約（委託料）の調べ	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-監査	法的リスクの管理に係る内部統制の実施に向けた行政手続に関する研修の実施について（通知）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	後納郵便	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	照会雑件	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-文書	会計書類の10月以降の電子決裁の対応に係る説明会（会計書類の10月以降の電子決裁の対応に係る説明会）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-県人会	ふるさと会	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
東京事務所-総務行政・総務-学生援護会	広報実施関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	地方行財政調査会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	Tokyo Office News	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	差押件数等について（回答）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
東京事務所-総務行政・県税-復命	広域振興局県税部長等会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・観光-観光	東北六県物産観光あつ旋機関連絡協議会	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-団体	視察等対応	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般	いわて銀河プラザ広報宣伝	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般	店内イベント	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般	いわて銀河プラザ一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	いわて銀河プラザイベントコーナー利用関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	照会・回答	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	R4 代理出席	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	令和4年度会計事務基本研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	R4 身分証明書	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	第73回全国植樹祭	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	研修（（一財）地域活性化センター会員研修会）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	議会資料	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	雑件照会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	広報関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	研修等復命（単年度）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	R4年度コンプライアンス推進員研修の受講（復命）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・総務-共通	いわて県民計画（2019～2028）第2期アクションプラン（復興推進プラン）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	ITサポート関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	文化大使 関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
東京事務所-総務行政・総務-監査	行政監査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	他律的業務の指定	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	超過勤務手当	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	在宅勤務	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	特殊勤務手当（徴税手当）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	出納員関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	広報	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	歳入出金及び歳入歳出外現金等月計対照表の提出（報告）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	岩手銀行県庁支店へ提出
東京事務所-総務行政・総務-庶務	エネルギー使用量	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-行政品質	令和4年度業務方針	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-行政品質	いいね！アワード2022	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-旅行命令	復命（一般）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-任用	人事評価制度	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-厚生福利	長時間労働	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-厚生福利	定期健康診断	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-厚生福利	各種セミナー	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-厚生福利	健康推進事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-文書	情報公開・個人情報（担当者名簿）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-文書	文書管理（文書管理主任等の報告）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-予算	令和5年度当初予算等の要求に係る関係室課調整	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	借上公舎	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-庁舎管理	都道府県会館	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-庁舎管理	環境マネジメント	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-庁舎管理	岩手県立大学東京サテライト（ILC）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-県人会	R4県人連合会事務局・在京県人会 活動支援	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
東京事務所-総務行政・総務-学生援護会	令和4年度公益財団法人岩手県学生援護会第1回理事会書面による決議で実施することについて	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-学生援護会	公益財団法人岩手県学生援護会の監事職に係る職務専念義務免除申請について（伺い）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-学生援護会	理事会関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-学生援護会	（公財）岩手県学生援護会に係るR4予備監査について	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	岩手県関係機関定例情報交換会	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	企業・関係機関等	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	東京事務所長会	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	都道府県センター監事	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	全国東京事務所長会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	関東学院大学「地域創生持論（岩手）」（関東学院大学「地域創生持論（岩手）」）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	中央省庁関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	全国都道府県東京事務所 関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	全国知事会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	ミクロネシア連邦大使館新設記念レセプション	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	道府県税の課税状況に関する調について	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	一年経過過誤納還付未済金事務処理状況等の調査	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	税務統計資料報告書の作成及び報告	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	歳入金月計対照表の提出（報告）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	歳出予算（徴税費）の執行状況等	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	釣銭残高報告	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
東京事務所-総務行政・県税-滞納	延滞金催告書発付関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
東京事務所-企業立地観光・観光-観光	観光一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-企業立地観光・観光-観光	各種会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-企業立地観光・観光-庶務	議会資料	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ一般	いわて学講座	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般	アンテナショップ交流会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般	商品	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般	中央区アンテナショップ連携推進協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	月例業務報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	新型コロナウイルス感染症対策	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	予算要求・決算報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	東側ショウウィンドウ運用	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	防火・防災	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-一般	食産業関連業務（ホテルフェア開催支援）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-一般	食産業一般（一般）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-団体	県庁各課	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-団体	サッポロビール（吉里吉里学園職場体験）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-企業立地観光・食産業-団体	北区関連	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-団体	銀座料飲組合	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・企業誘致-総括	企業誘致一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-企業立地観光・共通	事務分担・配席図・業務方針	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・共通	北区関連	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・共通-照会・回答	照会・回答	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・共通-照会・回答	北区関連	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・共通-研修・会議等	研修・講演会等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・物産	一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-企業立地観光・物産-よい仕事おこしフェア	2022よい仕事おこしフェア	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	事務分担・事務所配置図	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	令和4年度岩手県東京事務所所内研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	公社等役員の就任状況調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
東京事務所-総務行政・総務-共通	令和4年度インターンシップ	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	新型コロナウイルス感染症関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-監査	令和4年年度監査調査の提出について（予備監査）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-監査	令和4年度本監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-監査	県情報セキュリティポリシーに基づく情報セキュリティ監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-監査	定期監査の実施について（本監査）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-監査	随時監査（令和4年度随時監査の実施について）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-監査	令和4年度予備監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-監査	令和5年度監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-監査	行政処分に関する手続の自己点検の実施について	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	収入・支出関係（財務会計帳票関係）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	R4役務費（支出票等）総務行政部	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	給与（期末勤勉手当）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	【法人】いわて学び希望基金	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	給与費	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	R4現金・物品取扱員、物品検収員任免、公印取扱状況の任免、又は指定について	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	特別通行証	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-行政品質	内部統制の取組（内部統制の取組に係る点自己点検の実施について）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-行政品質	岩手県情報セキュリティ対策自己点検	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-旅行命令	旅費	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-厚生福利	公務災害	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-文書	電子公印	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-予算	【教育委員会】令和5年度当初予算	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-予算	補正関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-予算	一般会計等予算繰越明許費繰越計算書 関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
東京事務所-総務行政・総務-予算	当初予算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-予算	【教育委員会】令和4年度補正予算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	公舎料の徴収（事後調定）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	R5公舎管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	R4公舎管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	公舎料の徴収（収入事前調定）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	R5委託料（南青山公舎昇降機保守業務）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	R5委託料（南青山合同公舎消防用設備保守）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	R4南青山合同公舎屋根外壁改修ほか工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-財産	R4財産	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-財産	消防用設備等点検報告制度	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	「中華民国111周年国慶節」に係る祝賀レセプション	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	駐日本国大韓民国特命全権大使主催「国慶日」等レセプション対応	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	香港特別行政区政府駐東京経済貿易代表部「2023春節レセプション」	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	在日大使館・領事館	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	県税釣銭用預金口座の解約について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	県税収収見込み	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・県税-調査	給与等の支払状況調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
東京事務所-総務行政・県税-調査	身上・資産等の調査について（照会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
東京事務所-企業立地観光・観光-任用	観光相談員任用	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	いわて銀河プラザ電話料金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	設備管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	支出関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	郵便切手受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-一般	食産業一般（飲食店等向けサンプルの購入）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。