

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                  | ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------------|-----------------------------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 釜石審査指導監-審査指導監-復命書    | 一般社団法人岩手県測量設計業協会からの要望への対応について（復命） | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-復命書    | 新型コロナウイルス感染症対策本部釜石地方支部会議          | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-復命書    | 建設業地域懇談会                          | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-復命書    | 令和4年度第1回審査指導監会議                   | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-復命書    | 県営建設工事入札契約適正化委員会                  | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-管理一般   | 照会・回答                             | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-災害     | 岩手県災害対策本部釜石地方支部配備体制関係             | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-給与・諸手当 | 給与月例                              | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-給与・諸手当 | 年末調整取りまとめ                         | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-厚生福利   | 職員健康交流会                           | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-厚生福利   | 健康相談会                             | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（ITサポーター研修会）                  | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（電子入札システム等操作研修）               | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（入札事務初任者研修）                   | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（令和4年会計員研修（第1期））              | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（会計事務適正化研修会（事例編））             | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（7月新採用研修について（復命））             | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（建設工事管理システム操作研修）              | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（子育て支援セミナー）                   | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（新採用職員研修）                     | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（会計事務基礎研修）                    | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（文書管理主任等研修）                   | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（会計事務適正化研修会）                  | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | 財務会計システム                          | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | ITサポーター（職員ひとり1台端末）                | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                  | ファイル名               | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------------|---------------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | 鳥インフルエンザ等対策釜石地方支部   | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | 照会・回答               | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | 県ホームページ関係           | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | その他                 | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | 鳥インフルエンザ等家畜防疫作業支援関係 | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | 照会・回答               | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-予算経理   | 照会回答（その他）           | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-文書     | 照会回答                | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-資金管理   | 大口収入支出見込額報告         | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-資金管理   | 大口支出予定額変更報告書        | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-会計事務指導 | その他関連事項             | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-会計事務指導 | 物品事務マニュアル（釜石版）      | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-市況調査   | 市況調査                | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達基金 | 調定票（事後）             | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-金融機関   | 岩手県指定金融機関の集金等の業務    | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務   | 照会・回答               | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-適正化委員会 | 復命                  | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-適正化委員会 | 入札方式別発注工事一覧表の提出について | 1年   | 令和6年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-服務     | 事務引継書               | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（ITサポーター研修会）    | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（出納員研修）         | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（会計員研修）         | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（能力開発研修）        | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-職員研修   | 職員研修（会計事務基本研修）      | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | 業務概要・業務方針           | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                      | ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------------------|---------------------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般       | 切手・レターバック                 | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般       | 沿岸広域振興局主要取組等              | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-予算経理       | 追加配分予算要求                  | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-内部統制       | 財産事務自己点検                  | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-収入証紙       | 岩手県収入証紙買受申込に係る電子申請システム利用者 | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-物品購入入札参加資格 | 物品購入に係る競争入札参加資格審査（Ｒ５～７）   | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-物品購入入札参加資格 | 指名停止等                     | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-物品購入入札参加資格 | 物品購入等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届 | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達       | 定例見積について                  | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達基金     | 用品調達基金運用状況報告書             | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達基金     | 用品基金の現在額を超える支払いについて       | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務       | 【工事・委託】設計図書等に関する質問及び回答    | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務       | 資格審査辞退による候補者変更伺（令和４年度）    | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務       | 【工事】公告等（令和４年度）            | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務       | 【委託】公告等（令和４年度）            | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務       | 工事情報公開（令和４年度）             | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務       | 【委託】落札決定（令和４年度）           | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務       | 【工事】落札決定（令和４年度）           | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務       | 新入札制度データ一覧への報告            | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務       | 【工事】入札参加資格確認（令和４年度）       | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務       | 【委託】入札参加資格確認（令和４年度）       | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務       | 入札関係（参考資料）                | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務       | 入札に関する連絡会議                | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務       | 設計図書差し替え                  | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務       | 工事現場視察                    | 3年   | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                  | ファイル名                               | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------------|-------------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 釜石審査指導監-審査指導監-入札業務   | 【工事】低入札書類提出伺い                       | 3 年  | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-服務     | 職務専念義務免除                            | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-監査     | 監査委員監査                              | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-管理一般   | ワークライフバランスの推進                       | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-管理一般   | 沿岸広域振興局長表彰                          | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-管理一般   | 組織関係                                | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-管理一般   | 人事関係                                | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-管理一般   | 会計年度任用職員                            | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-給与・諸手当 | 通勤手当随時確認（第 1 回）                     | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-給与・諸手当 | 期末勤勉手当                              | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-給与・諸手当 | 照会回答（超過勤務手当）                        | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | 備品                                  | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | 代決専決（出納員補佐の指定）                      | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | 物品購入（基金購入）                          | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | 新採用職員指導                             | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | 岩手県新型インフルエンザ等対策業務継続計画（BCP計画）の実行について | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | 物品購入（ただし書き）                         | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | 予算（管理運営費）                           | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-庶務一般   | 文書一般（大船渡市会計管理者口座名義の変更について）          | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-予算経理   | 照会回答（B891管理運営費）                     | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-文書     | 照会回答（文書管理簿）                         | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-文書     | 情報公開（契約情報の公表）                       | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-文書     | 照会回答（文書管理主任等）                       | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-文書     | 照会回答（扶養親族一斉確認及び共済被扶養者の確認について）       | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-文書     | 情報公開（開示請求）                          | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                   | ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------------------|------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 釜石審査指導監-審査指導監-資金管理    | 月別収支見込額報告書             | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-資金管理    | 大口収入予定額変更報告書           | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-資金管理    | 消込不能修正について             | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-内部統制    | 組織的取組体制自己点検            | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-内部統制    | 会計事務自己点検               | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-内部統制    | 重大な不備等に係る是正措置確認        | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-内部統制    | 内部統制に係る会計事務自己点検取りまとめ   | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-内部統制    | 岩手県情報セキュリティ対策自己点検      | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-内部統制    | 行政処分に関する手続きの自己点検       | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-会計事務指導  | 令和4年会計事務の適正執行のための連絡会議  | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-会計事務指導  | 会計事務改善調査委員会            | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-会計事務指導  | 会計実地検査                 | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-会計事務指導  | 会計書類に係る電子決裁対応          | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-会計事務指導  | 会計書類に係る電子決裁用様式例        | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-会計事務指導  | 沿岸広域振興局会計事務適正執行のための研修会 | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-会計事務指導  | 物品等の抜打ち現場確認            | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-会計事務指導  | 沿岸広域振興局審査指導監業務に係る情報交換会 | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-収入証紙    | 交換廃棄                   | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-収入証紙    | 収入証紙交付請求               | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-収入証紙    | 収入証紙売りさばき手数料           | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-収入証紙    | 岩手県収入証紙売渡高報告書          | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-収入証紙    | 収入証紙売渡                 | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-収入証紙    | 収入証紙購入代金還付             | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-物品調達会議等 | R4年度審議会                | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達    | 照会・回答                  | 5 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                    | ファイル名                | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------------|----------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達     | 一般競争入札案件（単価契約物品を除く）  | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達     | 給油カード導入関係            | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達     | 物品購入（単価契約）           | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達     | 単価契約（燃料類）            | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達     | 随意契約（単価契約物品を除く）      | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達     | 単価契約物品需要見込調査         | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達     | その他関連事項              | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達     | 重要物品等に係る随意契約（公用車）    | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達     | 重要物品等に係る随意契約（公用車以外）  | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達     | ただし書き第22号による購入に係る協議書 | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達     | 車両購入                 | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達     | 単価契約（事務用品・紙類）        | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-用品調達     | 単価契約（凍結防止剤）          | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-物品処分     | 不用品処分売払い（抽選による選定伺）   | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-物品処分     | 不要物品処分状況（報告）         | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-物品処分     | 不用品処分（警察拾得物）         | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-物品処分     | 不用品処分（価格算出調査）（水産部）   | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-物品処分     | 不要（売払い）              | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-物品処分     | 不用品処分（廃棄）            | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-物品処分     | 所管換物品の売払いについて（水産部）   | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-複写機一括契約  | 複写機一括契約調査            | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-複写機一括契約  | R 4 複写機変更契約          | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-会計管理（収入） | 歳入金還付未済金歳入納付書報告      | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-会計管理（収入） | 抑留犬返還手数料及び飼養管理費      | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 釜石審査指導監-審査指導監-会計管理（支出） | 支払取消依頼               | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

様式第1号

ファイル管理簿

|     |         |     |         |
|-----|---------|-----|---------|
| 部局名 | 沿岸広域振興局 | 室課等 | 釜石審査指導監 |
|-----|---------|-----|---------|

| 年度 | 簿冊<br>番号 | 第1ガイド   | 第2ガイド | 第3ガイド    | ファイル名               | 保存<br>期間 | 媒体の<br>種類 | 保管場所   | 引継欄 | 保存満<br>了年度<br>(年) | 保存年限<br>満了時の<br>処理 | 保存場所 | 整理番号<br>※ | 廃棄時期 | 備考 |
|----|----------|---------|-------|----------|---------------------|----------|-----------|--------|-----|-------------------|--------------------|------|-----------|------|----|
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 服務       | 私用車届出簿              | 5        | 紙         | FC     |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 行政品質向上運  | 行政品質向上運動(コンプライアンス確  | 3        | 紙         | FC     |     | 7                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 厚生福利     | 健康診断                | 5        | 紙         | FC     |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 庶務一般     | 事務分担                | 1        | 紙         | FC-5   |     | 5                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 文書       | ファイル管理簿             | 永        | 紙・デー      | FC-5   |     | 永                 |                    |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 物品調達会議等  | 物品調達審議委員会           | 5        | 紙         | キャビネット |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 用品調達     | 物品購入票・物品購入依頼票       | 5        | 紙         | FC-2   |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 用品調達     | 単価契約関係              | 5        | 紙         | FC-5   |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 物品事務業務年報 | 業務年報(物品事務)          | 1        | 紙         | FC-5   |     | 5                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計管理(収入) | 収入簿                 | 5        | データ       |        |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計管理(収入) | 収入経理簿(出納別)          | 5        | データ       |        |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計管理(収入) | 収入額集計表(所属別)         | 5        | 紙         | キャビネット |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計管理(収入) | 収入日計表(出納別)          | 5        | 紙         | キャビネット |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計管理(収入) | 収入区分別日計表            | 5        | 紙         | キャビネット |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計管理(支出) | 支出簿                 | 5        | データ       |        |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計管理(支出) | 支出経理簿               | 5        | データ       |        |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計管理(支出) | 支出額集計表(所属別)         | 5        | 紙         | キャビネット |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計管理(支出) | 支出日計表(出納別)          | 5        | 紙         | キャビネット |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計管理(支出) | 支出区分別日計表            | 5        | 紙         | キャビネット |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計管理(支出) | 歳出会計別節別集計表(出納別)     | 5        | データ       |        |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計管理(支出) | 資金前渡払清算確認リスト        | 1        | 紙         | FC-2   |     | 5                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計管理(歳入歳 | 歳入歳出外現金(基金)出納簿      | 5        | データ       |        |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計管理(歳入歳 | 歳入歳出外現金(基金)経理簿(出納別) | 5        | データ       |        |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計管理(歳入歳 | 基金及び歳入歳出外現金出納日計表    | 5        | 紙         | キャビネット |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 証拠書類     | 収入証拠書類              | 10       | 紙         | 課内倉庫   |     | 14                | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 証拠書類     | 支出証拠書類              | 10       | 紙         | 課内倉庫   |     | 14                | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 証拠書類     | 基金購入分証拠書類           | 10       | 紙         | 課内倉庫   |     | 14                | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 証拠書類     | 歳入歳出外現金(基金)証拠書類     | 10       | 紙         | 課内倉庫   |     | 14                | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 入札業務     | 県営建設工事関係通知(例規扱い)    | 5        | 紙         | キャビネット |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 入札業務     | 建設関連業務関係通知(例規扱い)    | 5        | 紙         | キャビネット |     | 9                 | 廃棄                 |      |           |      |    |
| 4  |          | 釜石審査指導監 | 審査指導監 | 会計事務指導   | 支払遅延等に係る理由確認        | 3        | 紙         | キャビネット |     | 7                 | 廃棄                 |      |           |      |    |

注)※印欄は、法務・情報公開課長又は広域振興局文書主管部長若しくは広域振興局以外の出先機関の文書管理者が記載すること。