

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	事務分担	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	内部考査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	照会・回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	行事予定	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	通知・報告	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	部課長会議・庁議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-防災	土砂災害警戒区域の指定	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-防災	岩手県水防計画（水防警報・氾濫注意情報）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-防災	当直日指定	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-防災	防災関係等各種届出名簿関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-防災	防災関係通知・照会関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-防災	食の安全安心・鳥インフル・豚熱対応	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	給与一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-安全衛生管理	健康診断	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-安全衛生管理	療養報告、療養解除	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-退職手当	退職手当請求	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-厚生福利	うちまる保育園利用調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-共済組合	共済組合一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-互助会	互助会一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	照会・回答・通知	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-出資法人	その他	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-公共事業	公共事業進捗状況	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-組織	事務分掌	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	任免状況等調	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	履歴記載事項異動届	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	発令伺（附属機関）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	身上調書	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-会計年度任用職員	その他	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-会計年度任用職員	非常勤職員任用協議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-会計年度任用職員	非常勤職員発令伺	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-勤務時間	他律的業務の比率が高い部署の指定について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-研修	人材育成研修（人事課研修以外）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-研修	人事課研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-研修	国立保健医療科学院	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-研修	基礎研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-研修	東北自治研研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-研修	職場研修（新採用職員職場指導）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-研修	選択研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般	共通経費	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般	事務分担	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般	行事予定	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般	行政文書管理	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般	雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政	予算執行協議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政	予算資料	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政	報告	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	報告	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	医療政策室関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	東京事務所からの情報提供	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
保健福祉企画-企画担当-一般	いわてで働こう推進協議会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	その他広聴に関する事項	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	ふるさと振興部関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	主任主査会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	北上川バレープロジェクト	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	商工労働観光部関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	地方創生	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	広報に関する事項	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	復興本部会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	復興防災部関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	政策企画部関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	教育委員会関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	決算特別委員会部長説明要旨	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	現地県北振興会議・現地沿岸振興会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	環境生活部関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	県土整備部	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	知事演述関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	農林水産部関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	照会回答一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	総務部関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	地域福祉課関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	ILC推進局関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	環境保健研究センター関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	議会事務局関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	健康国保課関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
保健福祉企画-企画担当-人材育成	収納未済状況一覧表（介護福祉士等修学資金）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	社会福祉士・介護福祉士国家試験	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	保健所関係雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	人口動態調査（その他）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	人口動態調査（疑義照会）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	介護サービス施設・事業所調査（エラー照会）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	保健福祉年報人口動態編作成資料	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	国民生活基礎調査（地区要図・地区別世帯名簿）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	統計一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	衛生行政報告例（記入要領及び審査要領）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-一般	雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
保健福祉企画-企画担当(予算)-一般	予算編成連絡会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-一般	事務分担	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	当初予算要求の概要	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	報告	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	公益法人	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	監査委員監査	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	行政品質向上運動	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	寄附金関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庁議	庁議日程・資料	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-服務	コンプライアンス	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-文書管理	挨拶状	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-文書管理	文書差立簿	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-文書管理	文書送達簿	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-文書管理	料金後納郵便物差立票	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-文書管理	書留金品及び電報配布簿	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-文書管理	照会・回答	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-文書管理	行政文書管理	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-文書管理	電報処理	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-文書管理	電報発送整理簿	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-文書管理	電子決裁・文書管理システム	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-IT・ネットワーク	ホームページ・C M S	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-IT・ネットワーク	I T ・ネットワーク関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-安全衛生管理	職員衛生委員会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	債権（収入未済分）現在額報告	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	債権（履行期限未到来分）現在額報告	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	滞納債権対策	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	管財業務連絡会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	照会・回答・通知	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-行政管理	働き方改革	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-組織	その他	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	育児支援計画	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	その他	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	人事調査・協議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	発令（内申）伺	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	職員定期人事異動	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	職員採用	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	職員死亡	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	職員退職	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-勤務時間	長時間勤務の縮減に向けた所属長ヒアリング	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-研修	会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-東日本大震災津波	原発放射線影響対策	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-採用試験実施	その他	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	試験当日の対応ほか
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事一般	岩手県職員採用内定者ガイダンス	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事一般	人事課照会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般	会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般	庁議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般	照会・回答	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般	事務委任・代専決	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般	会計事務自己点検	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	会計事務の適正化	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	会計事務改善調査委員会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	会計実地検査	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	会計書類の電子決裁	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	出納員事務引継書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	収入額集計表	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	支出額集計表	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	照会・回答・雑件	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	地域医療活動等に係る委託業務契約単価	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	岩手県総合計画審議会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	予算公表・知事査定	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	全国知事会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	全国衛生部長会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	北海道・東北知事会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	北海道・東北 7 県保健福祉主管部長会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
保健福祉企画-企画担当-一般	北海道・東北7県保健福祉主管部長会議	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	団体要望	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	地方分権関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	孤独・孤立対策	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	市町村主管課長会議	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	市町村要望	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	広域振興局長等会議	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	政党要望	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	政府予算要望	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	東北六県県議会議長会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	死因究明等の推進	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	死因究明等推進協議会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	県政提言 1	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	県政提言 2	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	県政提言（公表について）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	知事への業務報告（各室課分）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	知事への業務説明	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	新型コロナウイルス感染症対応に係るこれまでの取組の振り返り	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	地方公共団体と厚生労働省間の共同ポータルサイト「OnePublic」	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	地方版・異次元少子化対策研究会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	政策会議・政策会議幹事会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	県内都市福祉事務所長会議	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	市町村との意見交換会（トップミーティング 他）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	食品ロス関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-団体	公益法人関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
保健福祉企画-企画担当-団体	出資法人関係（財団法人グリーンピア田老）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-団体	岩手県済生会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	福祉人材の育成・確保	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	国等派遣研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	岩手県社会福祉研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	岩手県福祉人材センター	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	社会福祉士及び介護福祉士修学資金 照会・回答	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-施設整備	社会福祉施設一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-施設整備	社会福祉施設等防災関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	保健福祉環境行政セミナー	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	北海道・東北保健所主管課長会議	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	地域保健関係職員研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	日本公衆衛生学会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	東北公衆衛生学会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	全国衛生行政研究会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	人口動態調査結果の公表	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	人口動態調査（提出・移送）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	厚生統計委託職員報告	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	統計予算	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-一般	会議	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-一般	報告（普通交付税関係）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-一般	報告（特別交付税関係）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-一般	報告（震災特別交付税関係）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-一般	照会・回答	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	菊池副知事退任・佐々木副知事就任関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	保健所長会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	保健福祉部関係機関の長等合同会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	厚生労働省検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	公募委員等選考委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	共催・後援	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	知事就任関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	人事異動関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	6 月定例会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	保健・医療・福祉政策研究会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	常任委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	提出予定議案等説明会（12月定例会）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	特別委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	発議案チェック	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	県政調査会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	県議会が提出した意見書に係る国の措置状況	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	議会説明資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	議会諸連絡	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	議会関係（照会・回答）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	議員提供資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	議案提出等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	質問・答弁要旨	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	議会資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	提出予定議案等説明会（9 月定例会）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	9 月臨時会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	新議員に対する予算等説明会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	提出予定議案等説明会（６月定例会）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	議会資料（副知事用）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	全員協議会	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	12月定例会	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	９月定例会	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	９月定例会（決算特別委員会）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	２月定例会	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-県議会	提出予定議案等説明会（２月定例会）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-防災	地震防災緊急事業五箇年計画	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-防災	災害対策本部関係	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-防災	防災会議・地域防災計画・災害対応関係	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-防災	能登半島地震関係	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-服務	その他	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-服務	事務引継書	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-服務	営利企業等従事許可	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-服務	就労証明書	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-服務	旅行命令（依頼）票	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-服務	私事旅行（転地療養）届	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-服務	職務専念義務免除	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-服務	職員の綱紀の保持	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-服務	職員事故報告	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-服務	職員記章再交付申請	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-服務	証人、鑑定人等従事届	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-文書管理	公文書管理委員会への諮問	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-公印管理	公印印影印刷の承認	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-情報公開	情報公開	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	超過勤務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	期末・勤勉手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	住居手当随時確認・寒冷地手当世帯主等認定申請	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	初任給調整手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	基準給与簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	所管課所属別合計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	昇給・昇格内申、発令	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	派遣職員勤務状況報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	派遣職員給与費負担金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	減額時間に関する報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	源泉徴収票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	特殊勤務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	給与原票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	給与関係電算入力諸帳票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	給料発令原簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	資金前渡職員通知書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	超過勤務等記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	通勤手当支給状況確認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	返納	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-給料・給与	給与支給実績証明	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-共済組合	標準報酬	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-共済費	労働保険料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	公用車	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	使用許可に伴う光熱水費徴収	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	公共施設等総合管理計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	固定資産台帳整備関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	岩手県PPP/PFI導入関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	行政財産使用許可・普通財産貸付	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-出資法人	出資法人	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	春秋叙勲・褒章潜在候補者調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-環境マネジメント	地球温暖化対策実行計画（エコマネジメントシステム）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-環境マネジメント	P C B 廃棄物関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-経理・物品	ETCカード使用管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-経理・物品	タクシー券発行簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-経理・物品	交際費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-経理・物品	備品出納登録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-経理・物品	備品寄附	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-経理・物品	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-経理・物品	物品所管換通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-経理・物品	被服貸与簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-経理・物品	役務費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-行政管理	内部統制推進・評価	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-行政管理	行政品質向上運動（部・室業務方針）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-行政管理	行政品質向上運動（部内研修）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-行政管理	行政経営プラン	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-法規	法務その他	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-法規	規則等改正内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-組織	インターンシップ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-組織	保健所支援本部	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-組織	専門職種人材確保（保健師、心理、社会福祉）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	その他（支出関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	予算要求（人事担当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	勤勉手当上位成績者内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	人事異動内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	兼任兼務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-会計年度任用職員	会計年度任用職員発令	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-会計年度任用職員	会計年度任用職員任用協議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-会計年度任用職員	新型コロナウイルス感染症関係（会計年度任用職員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-会計年度任用職員	障がい者会計年度任用職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-勤務時間	新型コロナウイルス感染症対策業務の特例業務の認定等について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-勤務時間	書面、押印又は対面による業務見直し	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-勤務時間	長時間労働の保健指導	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-研修	看護教員確保対策事業（予算要求）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-研修	看護教員確保対策事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-研修	社会医学系専門医研修プログラム	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事一般	人事（一般）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	雑件的なもの
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-一般	管理運営費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-県議会	予算審議資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-県議会	予算説明要旨	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-県議会	議会資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-県議会	議会関係一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-県議会	議案	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-県議会	質問・答弁要旨	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-復命書	復命書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政	予算令達・配当替	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政	予算流用	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政	予算繰越	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政	予算要求書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政	予算配当要求	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政	令和4年度2月補正予算説明書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政	令和5年度予算説明書【保健福祉企画室】	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政	地方財政状況調査（決算統計）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	歳入歳出取引の複式仕訳	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	繰出金・繰入金・基金	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	収入支出計画	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	収入簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	収入証紙収納額報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	国庫支出金請求伺	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	国費照会回答・通知等	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	支出簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	支出負担行為伺、支出票（返納票等含む）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	旅行命令（依頼）票、旅費精算書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	歳入歳出外現金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	歳入歳出決算	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	歳出予算令達簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	歳出予算配当替等	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	物品購入票、契約通知書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	特定個人情報関係（個人番号関係）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	給与所得の源泉徴収票等	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	調定票・収納状況一覧票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	財務会計システム管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	資金前渡精算書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	食糧費実施伺	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-会計検査	会計検査院検査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-会計検査	補助金調書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	全国知事会 子ども・子育て政策推進本部	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	いわてで生み育てる県民運動キャッチフレーズ募集	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	復興計画関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	政策評価関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	死因究明等推進の推進(予算関係)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	社会福祉法人設立認可及び社会福祉施設等整備審査会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	緊急雇用対策関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	国土強靱化地域計画	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	知事事務引継書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	岩手県障がい者プラン(障がい者計画)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	大学との連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	地域医療介護総合確保基金関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	外国人介護福祉士候補者受入施設学習支援事業	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	岩手県福祉人材センター運営委員会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	岩手県福祉人材センター運営委託	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	生活困窮者就労準備支援事業費補助金関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	社会福祉士・介護福祉士に関する事項	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	社会福祉士及び介護福祉士修学資金貸付事業費補助金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
保健福祉企画-企画担当-人材育成	社会福祉士養成施設関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	福祉系高校修学資金等貸付事業費補助金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	福祉人材の育成・確保 予算・決算関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	岩手県社会福祉研修（契約関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-施設整備	優良民間社会福祉施設御下賜金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-施設整備	社会福祉施設耐震化	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	岩手県免許台帳管理システム保守管理業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	保健所使用料・手数料改定検討	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	保健所業務等 他県調査結果	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	保健所管理運営費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	健康危機対処計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	所得再分配調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	その他統計資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	介護サービス施設・事業所調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	厚生統計の調査票情報の地方公共団体への定期提供について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	厚生統計協会発行統計資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	厚生統計調査委託費（支出決定決議書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	厚生統計調査委託費（支出負担行為同）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	受療行動調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	国民生活基礎調査（所得票）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	地域保健・健康増進事業報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	地域児童福祉事業等調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	社会保障・人口問題基本調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	社会福祉施設等調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	福祉行政報告例一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	衛生行政報告例一般 1	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	衛生行政報告例一般 2	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	衛生行政報告例一般（システム更新）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	所得再分配調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	国民生活基礎調査（世帯票）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	国民生活基礎調査（世帯票）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-一般	業務報告（知事・副知事）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
保健福祉企画-企画担当(予算)-一般	支出関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-一般	収入関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-県議会	予算審議資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-県議会	予算説明要旨	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-県議会	議会資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-県議会	議会関係一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-県議会	議案	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-県議会	質問・答弁要旨	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-復命書	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	議案等説明会資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	常任委員会資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	令和 5 年度当初 総括資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	12月補正調整経緯・予算歳入歳出要求書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	2月補正予算一般行政経費歳出予算説明書 3款	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	2月補正予算一般行政経費歳出予算説明書 4款	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	2月補正予算主要経費歳出予算説明書1/4	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	2月補正予算主要経費歳出予算説明書2/4	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	2月補正予算主要経費歳出予算説明書3/4	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	2月補正予算主要経費歳出予算説明書4/4	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	2月補正予算歳入歳出予算要求書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	2月補正予算調整経緯・事業一覧表	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	2月補正歳入予算説明書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	2月補正調整経緯	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	9月補正要求説明書 3款	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	9月補正要求説明書 4款	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	9月補正調整経緯・歳入歳出要求書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	R4 R5繰越関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	一般行政経費 総括表・歳入歳出予算説明書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	一般行政経費 歳出予算説明書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	一般行政経費 歳出予算説明書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	一般行政経費 歳出予算説明書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	一般財源扱・補正見込	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	予算令達・配当替	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	予算分析	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	予算執行協議	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	予算執行協議【結果】	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	予算流用	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	予算登録	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	予算繰越関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	予算資料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	予算配当要求	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	事業組替・基礎的経費調・特殊要因経費等調	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	人生100年時代づくり・地域創生ソフト事業交付金（県事業）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	令和4年度補正 総括資料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	使用料手数料改定検討	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	公共事業の契約状況調(財政課)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	公共事業の調	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	各種交付金関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	国庫補助 超過負担状況調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	地方財政状況調査(決算統計)提出調書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	地方財政状況調査(決算統計)資料編関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	地方財政状況調査(決算統計)追加調書・社会保障統計関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	当初予算一般行政経費調整経緯	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	当初予算主要経費事業一覧表	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	当初予算主要経費歳出予算説明書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	当初予算主要経費歳出予算説明書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	当初予算主要経費歳出予算説明書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	当初予算主要経費歳出予算説明書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	当初予算主要経費歳出予算説明書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	当初予算主要経費歳出予算説明書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	当初予算主要経費歳入歳出要求書・債務負担行為要求書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	普通建設 市町村別別集計(財政課)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	母子寡婦福祉資金特別会計	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	県債充当事業予定事業調(起債計画等) 1	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	県債充当事業予定事業調(起債計画等) 2	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	県債充当事業予定事業調(起債計画等) 3	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	県単補助金及び各種負担金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	震災関係事業の調（第3ふんどし）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	補正予算調整経緯	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	令和5年度補正 総括資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	サマーレビュー	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	執行状況調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	令和5年度 新規補助事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	財政課協議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	R5 R6繰越関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	岩手県免許台帳管理システム保守管理業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	大規模施設整備事業等調	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	令和6年度 新規補助事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-服務	公用車等事故報告	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	その他表彰（読売医療功労、保健文化、毎日社会福祉）	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	保健医療功労者知事表彰	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	岩手県地域医療従事者感謝状	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	社会福祉事業功労者知事表彰	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	職員表彰	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-組織	岩手県職員保健師育成方針	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	人事評価制度関係	10 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	勤務延長関係（勤務延長関係（医師））	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-東日本大震災津波	義援金・寄附金	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-採用試験実施	職員採用（保健師）	10 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-採用試験実施	職員採用（歯科医師）	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-採用試験実施	職員採用（県立療育センター医師）	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事一般	R6定期人事異動関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	いわてで生み育てる県民運動	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	いわてで生み育てる支援本部	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	いわてで生み育てる県民運動メディアタイアップ事業	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	岩手県総合計画審議会委員推薦 17、19、21、25	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	社会福祉審議会（公募委員）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	社会福祉審議会（委員任免）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	社会福祉審議会（審議会開催）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	死亡時画像診断システム等設備整備事業費補助金	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	第２期岩手県ふるさと振興総合戦略	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	社会福祉士等修学資金貸付（現況把握）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-施設整備	社会福祉施設等施設整備（交付要綱）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-施設整備	社会福祉施設等施設整備（補助金以外）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-施設整備	社会福祉施設等施設整備（補助金）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-施設整備	社会福祉施設等災害復旧関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-施設整備	社会福祉施設等耐震化等臨時特例基金	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	岩手県感染症予防計画	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	厚生統計調査委託費	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健・社会福祉統計	市町村事務費交付金	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当(予算)-財政	人生100年時代づくり・地域創生ソフト事業交付金（市町村事業）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-庶務	審議会	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-防災	放射能影響対策	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-防災	災害発生時行動マニュアル	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-文書管理	ファイル管理簿	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-公印管理	公印の調製、改刻、廃止	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-情報公開	個人情報取扱事務登録簿	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-情報公開	個人情報取扱事務登録簿	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-情報公開	岩手県情報セキュリティポリシー	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-厚生福利	財形貯蓄	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-公務災害	公務災害（認定請求・補償）	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-公務災害	療養報告	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	使用許可指令書・貸付契約書	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	公共施設個別施設設計画	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	職員公舎	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	財産台帳	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	財産管理（施設ごと簿冊）	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-財産管理	ＰＣＢ廃棄物	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	他部局上申者功績調書	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	厚生労働大臣表彰(全国社会福祉大会)	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	春の叙勲・褒章	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	春秋叙勲 一般推薦	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	栄典関係事務取扱要領	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	死亡叙位・叙勲	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	県勢功労者顕彰	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	秋の叙勲・褒章	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	紺綬褒章	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-栄典	高齢者叙勲	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-経理・物品	報酬・報償費単価	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-経理・物品	旅費通知	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-行政管理	行政手続法	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-法規	福祉総合相談センター条例	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-法規	社会福祉施設等の事業者等の要件及び設備等に関する基準を定める条例	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-法規	告示、公告	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-法規	条例原義	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-法規	規則原義	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-法規	規程原義	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-法規	訓令原義	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-例規	例規原義	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-例規	例規文書	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-組織	定数	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-組織	権限	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	人事異動通知書	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-人事記録	新採用職員関係	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-分限・懲戒	休職	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-分限・懲戒	分限処分	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当（総務管理）-分限・懲戒	懲戒処分	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-財政	費目設定要求	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	物品取扱者任免簿	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-管理担当(予算経理)-出納	物品検収員任免簿	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-一般	いわて県民計画（2019～2028）第２期アクションプラン 策定	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	外国人介護福祉士候補者受入施設学習支援事業補助金交付要綱一部改正	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-人材育成	社会福祉士及び介護福祉士修学資金貸付条例を廃止する条例	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	保健所使用料・手数料（条例・告示改正）	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	保健所運営協議会条例改正	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
保健福祉企画-企画担当-保健所	地域保健法関係例規	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。