

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
杜陵学園-総務-文書	テスト用	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-総務-新型コロナウイルス	新型コロナウイルス対応	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-生活指導	長期休みのしおり	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-共通	国通知	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-共通	社会福祉協議会児童福祉協議会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-非常勤職員	会計年度任用職員の任用	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-給食	01_給食材料購入	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-給食	嗜好調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-支援担当-総括	入所調整	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-総括	研修関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-会議	基幹的職員研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-支援担当-生活指導	養育状況報告書	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
杜陵学園-支援担当-生活指導	寮指導連絡会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-生活指導	令和5年春休み特別帰省	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-生活指導	令和5年度カンファレンス	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
杜陵学園-支援担当-生活指導	成長の評価	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
杜陵学園-支援担当-生活指導	一時帰省関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
杜陵学園-支援担当-生活指導	総括票	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-学習指導	令和5年度行事関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-雑件	児童自立とWITHの心(執筆原稿)	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-雑件	研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
杜陵学園-総務-共通	岩手大学教職大学院「学校マネジメント力開発実習」対応	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
杜陵学園-総務-運営	公費負担医療の費用に係る審査支払に関する事務費単価	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-総務-研修	児童福祉研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-文書	文書管理主任等報告	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
杜陵学園-総務-文書	公文書の廃棄	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-総務-行政品質向上	学習発表会来園者アンケート	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
杜陵学園-支援担当	研修（復命）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-総括	東北・北海道地区児童自立支援施設協議会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-調査研究	全国調査	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-生活指導	生活指導訓練費	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
杜陵学園-支援担当-生活指導	自立支援計画	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
杜陵学園-支援担当-職業指導	実科生作業指導	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
杜陵学園-支援担当-保健衛生	保健指導きまり及び使い方関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-支援担当-保健衛生	健康診断	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-実習生指導	実習生関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-雑件	情報提供依頼文	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-支援担当-作業指導	令和5年度作業指導要領	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
杜陵学園-支援担当-作業指導	令和5年度作業指導班反省	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-総務	照会・回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-共通	入契法実態調査報告に用いるバックデータの確認依頼	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-総務-共通	放射線量測定関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-総務-共通	内部統制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-共通	苦情解決の結果について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-共通	岩手県立杜陵学園事務分担表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
杜陵学園-総務-運営	杜陵学園業務方針	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
杜陵学園-総務-運営	その他給付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-運営	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-監査	予備監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-監査	児童福祉施設指導監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
杜陵学園-総務-監査	監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-給与	超過勤務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
杜陵学園-総務-給与	勤務実績管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-給与	手当関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-給与	源泉徴収関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-給与	職員給与費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-給与	諸会費控除	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-服務	労働基準法第36条に定める「時間外労働、休日労働に関する協定」	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
杜陵学園-総務-人事	組織・定数要求に係る提出書類等について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
杜陵学園-総務-非常勤職員	会計年度任用職員の任用に係る職員採用履歴書の提出及びシステム登録について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
杜陵学園-総務-非常勤職員	会計年度任用職員の採用面接の実施について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
杜陵学園-総務-非常勤職員	会計年度任用職員の退職について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
杜陵学園-総務-非常勤職員	会計年度任用職員の再任用内定について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-非常勤職員	会計年度任用職員の採用選考面接結果について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-非常勤職員	会計年度任用職員の採用選考面接結果に基づく採用内定について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-非常勤職員	会計年度任用職員等の任用等について（令和6年度）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-総務-非常勤職員	会計年度任用職員の勤務条件の変更	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
杜陵学園-総務-研修	中堅職員研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-安全衛生	照会・回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-共済組合	共済組合	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-公務災害	公務災害認定請求書の進達について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
杜陵学園-総務-文書	公文書の管理に関する条例第8条第2項の規定による保存期間が満了したファイル等の歴史公文書としての保存措置及び廃棄について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-総務-文書	文書一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-文書	保存期間満了の行政文書に係る公文書管理委員会への諮問文書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
杜陵学園-総務-予算	予算・決算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
杜陵学園-総務-庁舎管理	フロンガス	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-庁舎管理	行政財産使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-公用車	公用車	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-消防防災	消防計画の作成届出	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
杜陵学園-総務-情報公開	杜陵学園ホームページ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
杜陵学園-総務-情報公開	個人情報	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-総務-情報公開	行政文書開示請求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
杜陵学園-総務-収入	職員給食費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	12_委託料（ねずみ・衛生害虫等防除業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	11_役務費（健康診断料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	10_需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	19_扶助費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-総務-支出	12_委託料（ボイラー清掃保守点検整備）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	19_扶助費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-総務-支出	08_旅費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	10-2_食糧費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	10_需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	11_役務費（病原性大腸菌検査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	12_委託料（自家用電気工作物保安業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	14_工事請負費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	18_負担金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	12_委託料（建築設備・防火設備定期点検業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	12_委託料（給食業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	11 役務費（トイレ詰まり除去）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	13_使用料（タクシー利用料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
杜陵学園-総務-支出	12_委託料（一般廃棄物運搬処理）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	11_役務費（クリーニング）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-支出	12_委託料（消防用設備等保守点検業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-総務-システム	情報セキュリティ対策	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-総務-システム	職員ひとり一端末	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-総務-行政品質向上	コンプライアンス推進計画の策定について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
杜陵学園-総務-行政品質向上	「福祉サービス自己評価」の実施について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
杜陵学園-総務-行政品質向上	杜陵学園パンフレット	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
杜陵学園-総務-行政品質向上	新規入所児童の保護者に対する苦情解決実施体制の通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
杜陵学園-総務-行政品質向上	「福祉サービス自己評価」の決定について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-総務-行政品質向上	苦情解決	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-総務-雑件	雑件	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当	学籍異動	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
杜陵学園-支援担当	児童記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-会議	安全委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-会議	関係者会議資料（E・K）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-支援担当-会議	児童記録（HY）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-調査研究	照会・回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-調査研究	照会・回答（国）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-生活指導	令和5年度特別帰省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
杜陵学園-支援担当-生活指導	安全委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-学習指導	被救護者旅客運賃割引	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-支援担当-学習指導	学籍異動	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
杜陵学園-支援担当-体育	令和5 年決起集会・グランド納め	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
杜陵学園-支援担当-体育	北奥羽スポーツ交歓会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。