

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-管理-予算	誤収受文書	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-庶務	雑件	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-庶務	雑件	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-研修	令和4年度メンター	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-研修	新採用職員研修	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-その他	会議等の対応関係	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-県報	県報登載依頼（号外・雑報等）	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-文書	雑件	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-庶務	文書管理	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
総務-管理-庶務	ITサポータ	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-庶務	雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-給料・給与	長時間労働保健指導	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	業務継続計画の実行について（報告）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
総務-管理-人事	コンプライアンス	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	全国植樹祭対応困難者回答（東京事務所）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	営利企業等の従事許可について（通知）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	学生援護会職専免	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	都道府県センター監事職専免	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	都道府県センター監事職専免	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	職専免	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	特別支援学校生徒就業体験実習受入	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-財産	雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-財産	照会・回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-広聴広報	参考送付	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-広聴広報	照会・回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-管理-広聴広報	県政懇談会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-出納	庁内会計事務連絡会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-出納	復命書	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-出納	照会・回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-出納	雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-服務	働き方改革	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	その他雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	都道府県センター	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	管理課長等会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	雑件（照会対応等）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-議会	県勢便覧	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-庶務	雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-その他	外部団体からの委員就任依頼	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-法務-例規	手話に関する条例検討	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-例規	手話に関する条例検討	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-法務-例規	例規審査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-庶務	人事異動	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-県章使用承認	県章使用承認	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-庶務	主要行事計画	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-庶務	庁議	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-庶務	手当関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-庶務	部課長会議	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-庶務	危機管理・防災	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-給料・給与	超過勤務	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-給料・給与	人事課照会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-管理-給料・給与	人件費	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	研修	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	身分証明書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	メンター制度	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	インターンシップ	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	自己啓発支援制度	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	照会・回答	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-財産	建物共済関連	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-内部統制	行政処分に関する手続きの自己点検	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-服務	在宅勤務	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	全国知事会・北東知事会・北東議長会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	計画（行政経営推進プラン）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	計画（復興推進プラン）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	監査（照会・回答）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	監査（通知）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-公印	公印印影印刷	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-法規集データベース	法規集D B 更新	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-庶務	非常勤任用協議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-宗教法人	宗教法人照会回答	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-宗教法人	宗教法人関係開示請求	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
総務-法務-宗教法人	令和 5 年度北海道・東北宗教法人事務担当者研修会・実務研修会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-宗教法人	宗教法人一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-宗教法人	宗教法人規則謄本等の交付	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-宗教法人	文化庁照会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-宗教法人	令和 5 年度 都道府県宗教法人事務担当部課長会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-法務-研修	令和５年度人事課研修対応	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		電子	
総務-法務-研修	法務委員連絡会議	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		電子	
総務-法務-研修	研修一般	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		電子	
総務-法務-研修	市町村職員研修	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-研修	法規事務研修	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-研修	法規案立案資料作成研修	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-研修	県報登載事務研修	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-研修	令和５年度リバースメンター	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-研修	令和５年度人事課主催研修	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		電子	
総務-法務-その他	司法修習生修習受入	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		電子	
総務-法務-その他	法規案の立案方法等に関する要領	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-その他	照会回答	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-その他	後援協賛	３年	令和9年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-法務-その他	北海道・東北７県法規主管課担当者会議	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-例規	題名報告通知・会議室予約	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		電子	
総務-法務-県報	正誤	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		電子	
総務-法務-県報	岩手県報の発行事務に関する通知	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-県報	システム障害	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-法務幹事会・法規審査委員会	法規審査委員会・法務幹事会開催通知（伺い）	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		電子	
総務-法務-行政手続関係	許認可等標準処理日数一覧表及び審査基準策定状況一覧表の更新	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		電子	
総務-法務-行政手続関係	行政処分に関する手続の自己点検	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-行政手続関係	総務省通知等	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		電子	
総務-法務-法律相談・訴訟関係	訟務一般	３年	令和9年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-情報公開-会議・研修	文書管理主任等研修	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-会議・研修	職員のとびき	３年	令和9年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
総務-情報公開-会議・研修	情報公開・個人情報保護・文書事務基礎研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-情報公開-会議・研修	人事課主催研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-会議・研修	消防学校	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-会議・研修	研修（その他）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-会議・研修	働き方改革推進会議業務効率化チーム	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-会議・研修	出納局主催研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-照会・回答	照会・回答等（その他）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-照会・回答	照会・回答等（文書関係）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-照会・回答	県政提言・政党要望（情報公開関係）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-照会・回答	照会・回答等（情報公開・個人情報保護）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-情報公開	存否応答拒否の協議	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-情報公開	行政文書開示請求書等	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-情報公開-情報公開	行政文書開示請求処理状況	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-情報公開	収支報告閲覧対象文書の交付請求・少額領収書等の写しの開示請求	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-情報公開	審議会等の開催案内・結果報告	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-情報公開	行政資料収集・管理等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-個人情報保護	個人情報保護一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-文書	公印（印影印刷・原本証明）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-文書	公文書センター	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	毛筆浄書	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	県史編さん検討	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-庶務	監査対応	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-庶務	HP等問い合わせ	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-会計年度任用職員	任用手続き	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-会計年度任用職員	照会・回答	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-管理-会計年度任用職員	勤務実績	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-会計年度任用職員	発令依頼	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-会計年度任用職員	通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-会計年度任用職員	報酬改定協議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-庶務	要綱協議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-庶務	令和 6 年能登半島地震対応	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-庶務	個人情報ファイル簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-庶務	岩手県庁内保育施設運営業務事業者選定委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-庶務	出納員等任免	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-庶務	事務引継	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-給料・給与	マイナンバー	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-給料・給与	法定調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-給料・給与	特別職非常勤職員報酬	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-給料・給与	通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-給料・給与	昇給・昇格	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	職員の勤務状況調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	会計年度任用職員任用協議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	病気休暇・休職等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	事故報告（交通事故以外）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	人事異動内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	組織定数要求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	新規採用職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	公用車事故	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	職員表彰	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	岩手県新型インフルエンザ等対策業務継続計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-管理-人事	人事評価制度による昇給加算候補者の推薦等について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	定期人事異動に係る作業について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	令和5年度における一般行政経費で任用する会計年度任用職員（事務補助）の配分について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	令和5年度における組織関連規則等の改正内申について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	令和5年度における職員定数等の取扱いについて	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	令和5年6月支給期における勤勉手当上位成績者の報告について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	会計年度任用職員の任用協議について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	公務災害認定請求書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	再任用職員任期更新内申書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	再任用職員採用内申書の提出について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	営利企業従事許可の承認について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	岩手県職員 運転技士 採用に係る一次選考考查結果について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	業務支援について（依頼）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	業務支援について（依頼）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	職務に専念する義務の免除の承認について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	職務に専念する義務の免除の承認について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	職員採用（運転技士）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	育休代替会計年任用職員に係る今年度の所要額見込み	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-管理-人事	全国植樹祭課長会議への出席	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	人事評価	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	職務能力向上プログラム	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	令和6年度定期人事異動	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	叙勲	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-人事	任期付職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-財産	財産に関する調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-管理-財産	県未利用資産等活用・処分計画	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-財産	固定資産台帳	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-財産	財産処分	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-財産	債権（収入未済分）現在額報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-財産	公会計	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-財産	所管換・分掌換	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-財産	普通財産の貸付け	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-財産	通知	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-財産	寄附受け	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-広聴広報	個別対応	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-広聴広報	県政提言	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-内部統制	内部統制（総務部）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-内部統制	自己点検（総務室）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	財政課サマーレビュー	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	交付税検査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	共通経費関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	その他照会（財政課除く）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	予算流用	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	使用料・手数料等	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	公共事業等施行状況調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	普通交付税・特別交付税	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	県予算額市町村別集計	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	財政課照会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	財政課照会（新型コロナウイルス感染症関係）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	財政課通知	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-管理-予算	起債対象事業の調	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	歳出予算配当要求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	予算編成連絡会議等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	予算登録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	予算組替	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-出納	会計検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-出納	決算特別委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-出納	会計規則内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-出納	予算登録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-出納	会計事務改善調査委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-出納	内部考査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-出納	収入支出見込額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-出納	決算（事項別明細書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-出納	通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-出納	歳入歳出決算資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-出納	財務会計システム	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-服務	営利企業等従事許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	企画調整（ＩＬＣ）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	岩手県人の集い	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	企画調整（政策企画部）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-管理-企画	企画調整（ふるさと振興部）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	企画調整（保健福祉部）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	企画調整（商工労働観光部）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	企画調整（環境生活部）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	企画調整（県土整備部）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-管理-企画	企画調整（総務部）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	企画調整（農林水産部）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	各種団体要望等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	政党要望	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	政府予算要望	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	政策会議幹事会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	知事への業務説明	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	知事演述	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	計画（総合計画審議会）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	企画調整（復興防災部）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-企画	非核・平和	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Z101）_入札保証金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Z201）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Z202）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Z204）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Z205）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Z208）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Z209）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Z213）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（A961）_地方特例交付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q110）_広告掲載料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	収納更正	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	共通経費執行管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（X005）_県債管理基金運用益	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（C047）_合同車庫	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-管理-経理	調定票（C031）_公舎使用料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	人事課協議	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q112）_県庁案内板	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（D006）_情報公開手数料、（D007）_個人情報保護手数料、（Q126）_行政文書複写	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q108）_派遣職員給与費負担金（市町村派遣職員）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Y043）_地域振興基金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（F075）_新型コロナウイルス感染症地方創生臨時交付金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Y085）_新型コロナウイルス感染症地方創生臨時基金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（N001）_前年度繰越（歳計剰余金） 一般会計	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（N011）_前年度繰越（歳計剰余金） 総務部	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（X006）_前年度繰越（歳計剰余金） 公債管理特別会計	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q278）_特別滞納整理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	監査（行政監査）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	支払不能	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R001）_三鉄	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R003）_会計管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q108）_派遣職員給与費負担金（市町村派遣職員）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R761）_学校施設災害）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q288）_軽自動車	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	内部考査・ダブルチェック	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Y087）_公共施設等適正管理推進基金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q277）_原稿執筆料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	コピー料金（印刷室）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	事業修正	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	備品管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-管理-経理	出納局事務指導	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	基金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	基金繰替運用	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	官公需契約実績額等調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	振替票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	支出命令取消	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	支出更正	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	支出（人事課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	支出（管財課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	支出（総務事務センター）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	支出（総務室管理担当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	新聞切抜き	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	旅行命令票（人事課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	旅行命令票（税務課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	旅行命令票（管財課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	旅行命令票（総務事務センター）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	旅行命令票（総務室）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	旅行命令票（行政経営推進課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	旅行命令票（財政課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	歳出予算令達	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	歳出予算内訳配分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	歳出予算配当替	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	歳出予算配当要求（共通経費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	物品購入（基金を通じない購入（ただし書き））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	監査（予備監査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-管理-経理	監査（随時監査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	監査（部局長業務概況説明）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	監査（会計実地検査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	監査（監査の結果に関する報告）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	監査（現金出納検査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	監査（本監査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	監査（包括外部監査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（A750）_地消税清算金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（A852/A861/A831/A871）_特別法人譲与税等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（A901）_地方交付税	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（A951）_交通安全対策特別交付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（C011）_県庁舎使用料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（D001）_宗教法人証明	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（D041）_納税証明	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（D046）_免税軽油	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（F083）_新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（K001）_土地	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（K021）_建物	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（K082）_産振配当金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（K171）_普通財産配当金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（K391）_行政資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（L021）_ふるさと岩手応援寄付	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（P771）_宝くじ収益金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q004）_自動車事故	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q010）_総務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
総務-管理-経理	調定票（Q021）_職員記章弁償	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q103）_医療職員退隠	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q105）_産業医企業局	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q119）_古紙売払金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q121）_グラウンド利用	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q122）_加賀野駐車場	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q123）_公舎料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q126）_行政文書複写	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q222）_社保総務	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q223）_社保徴税	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q253）_私用電話料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q255）_ポータル負担	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q259）_私用電話料（総務事務センター）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q272）_任意保険解約	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R765）_臨財債	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（X001）_県債管理基金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（X003）_県債償還元金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Y030）_財政調整基金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Y039）_県債管理基金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Y076）_東日本大震災復興基金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Z102）_契約保証金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Z207）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Z212）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Z214）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（公金振替分・総務事務セ）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
総務-管理-経理	資金前渡精算書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	郵便料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	N T Tコミュニケーションズ（管財課負担分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q245）_過誤払返納金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R003）_会計管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R013）_通信管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R017）_いわて情報ハイウェイ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R018）_先端科学技術	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R019）_県税業務デジタル	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R128）_児童相談所	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R132）_地域介護・福祉	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R147）_環境保健研究	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R208）_通信・復興	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R276）_農業大学校	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R277）_生物工学研究	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R279）_畜産研究所	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R621）_交通安全施設	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R679）_埋文センター	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R136）_産廃処理施設	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R122）_児童福祉施設	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R123）_老人福祉施設	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R131）_自然公園	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R151）_リハセン整備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R204）_スポーツ施設	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R133）_公衆衛生総務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
総務-管理-経理	調定票（R647）_教育ネット	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R673）_青年の家	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R127）_社会福祉管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R788）_三陸復興創生	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（X661）_港湾施設整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R118）_みたけ学園	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R006）_公舎管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R119）_障害者支援	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R170）_認定職業訓練	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R201）_県民会館	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R571）_公営住宅建設	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R674）_博物館	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	証紙収納額報告（修正）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（K211）_公有財産	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R005）_地区合庁管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R006）_公舎管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R012）_県庁舎管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R013）_通信管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R017）_いわて情報ハイウェイ	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R018）_先端科学技術	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R019）_県税業務デジタル	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R118）_みたけ学園	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R119）_障害者支援	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R120）_児童福祉施設等整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R122）_児童福祉施設管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-管理-経理	調定票（R123）_老人福祉施設整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R127）_社会福祉施設管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R128）_児童相談所	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R130）_県民情報センター	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R131）_自然公園	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R132）_地域介護・福祉空間整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R136）_産業廃棄物処理施設整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R139）_県境不法投棄現場環境衛生	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R141）_国定公園	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R147）_環境保健研究センター管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R151）_いわてリハビリテーションセンター整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R170）_認定職業訓練	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R171）_公共職業能力開発	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R172）_公共職業能力開発施設設備整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R201）_県民会館施設整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R204）_スポーツ施設設備整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R206）_盛岡南公園野球場整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R207）_スキー競技会開催準備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R208）_通信施設管理（復興防災）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R251）_土地改良	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R276）_農業大学校施設整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R277）_生物工学研究所管理運営	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R279）_畜産研究所管理運営	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R273）_農業研究センター管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R303）_林道	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
総務-管理-経理	調定票（R308）_森林整備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R353）_漁港漁村整備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R351）_水産技術センター	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R352）_内水面技術センター	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R471）_空港整備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R472）_地域づくり緊急改善	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R486）_道路橋りょう維持	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R487）_道路橋りょう新設改良	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R501）_河川改良	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R503）_砂防	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R507）_水防警報	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R508）_海岸保全	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R509）_河川総合開発	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R531）_港湾建設	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R553）_広域公園整備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R571）_公営住宅建設	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R575）_公営住宅事務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R601）_警察施設整備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R621）_交通安全施設整備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R646）_総合教育センター施設設備整備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R647）_いわて教育情報ネットワーク整備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R651）_高等学校校舎等建設	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R652）_産業教育実習船代船建造	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R673）_青少年の家施設整備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R674）_博物館施設整備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-管理-経理	調定票（R675）_美術館施設整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R678）_生涯学習推進センター施設整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R679）_埋蔵文化財センター施設整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R681）_特別支援学校整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R711）_公立大学法人岩手県立大学施設等整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R731）_漁港災害復旧	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R751）_河川等災害復旧	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R753）_港湾災害復旧	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R780）_岩手産業文化センター施設整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R783）_地方独立行政法人岩手県工業技術センター施設設備整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R788）_三陸復興創生観光拠点整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Y031）_産業振興基金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（X004）_県債管理基金繰入金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（k071）_公共施設等適正管理推進基金運用益	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Y088）_退職手当基金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（K055）_退職手当基金運用益	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（M210）_退職手当基金繰入金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	現金払込票作成	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	公会計	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	資金前渡職員	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	物品購入	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（J011）_消費状況等調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	返納	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	事業修正（収納）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	出納協議	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
総務-管理-経理	歳出予算配当要求（共通経費以外）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（J014）_公務災害補償	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（J013）_地方公務員給与実態調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（K051）_財政調整基金運用益	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（K091）_公共施設等適正管理基金運用益	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（K081）_産業振興基金運用益	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（K101）_地域振興基金運用益	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（K102）_新型コロナ基金運用益	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（K103）_東日本大震災津波復興基金運用益	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（L007）_清算法人残余財産	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（M010）_新型コロナ基金繰入金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（M127）_復興パワー	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（M202）_財政調整基金繰入金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（M211）_地域振興基金繰入金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（M215）_県債管理基金繰入金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（M229）_東日本大震災津波復興基金繰入金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（P321）_地域総合整備資金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q013）_流域下水負担	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q102）_派遣職員給与費負担金（共済従事職員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q118）_電子決裁・文書管理システム運営負担金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q120）_庁内保育施設	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q130）_給与システム負担	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R261）_農地防災	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（X002）_一般会計繰入金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	N H K 放送受信料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-管理-経理	調定票（R307）_治山	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q109）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R251）_土地改良	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R303）_林道	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R486）_道路等維持	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R487）_道路等新設	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R509）_河川総合開発	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R780）_産文施設整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R171）_公共職業能力	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R172）_開発校施設	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R601）_警察施設整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R711）_県立大学整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R012）_県庁舎	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R507）_水防警報	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R651）_高等学校校舎	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R551）_街路	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R001）_三鉄	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R001）_三鉄	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R553）_広域公園整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R005）_地区合庁管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R130）_県民情報セン	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R472）_地域づくり	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R646）_総合教育セン	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R681）_特別支援	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R141）_国定公園	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-管理-経理	調定票（R206）_盛岡野球場	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R531）_港湾建設	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R652）_実習船代船	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R139）_県境不法投棄	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R207）_スキー競技会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R575）_公営住宅事務	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R120）_児童福祉施設	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R471）_空港整備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R508）_海岸保全	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R675）_美術館	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R678）_生涯センター	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（R783）_工業技術セン	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	旅費事務の電子化の試行	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	調定票（Q101）_派遣給与負担	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-経理	保存用ほか（財政課）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-議会	総務委員会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-管理-議会	題名通知等	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-法規集データベース	令和5年度岩手県法規集データベース維持管理業務委託契約	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-法務-法規集データベース	令和5年度岩手県法規集データベース維持管理業務委託	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-庶務	物品購入（基金を通じない購入）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-庶務	旅行命令	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-庶務	官報情報検索サービス役務費支出関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-法務-宗教法人	宗教法人の承継証明	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-宗教法人	宗教法人登記事項の届出	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-行政不服審査	令和5年度第1回岩手県行政不服審査会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-法務-行政不服審査	岩手県行政不服審査会支出関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-法務-行政不服審査	審理員アドバイザー相談相談案件	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-行政不服審査	審理員研修関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-行政不服審査	行政不服審査裁決・答申データベース	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-行政不服審査	行政不服審査関係一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-行政不服審査	令和 5 年度第 2 回岩手県行政不服審査会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-行政不服審査	令和 5 年度第 4 回岩手県行政不服審査会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-行政不服審査	令和 5 年度行政不服審査法に基づく審理手続に関する実践研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-法務-行政不服審査	審理員候補者名簿・行政不服審査制度ホームページ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-行政不服審査	令和 5 年度第 3 回岩手県行政不服審査会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-その他	訴訟事件 選挙無効訴訟事件（令和 4 年参議院議員選挙） R 4 . 7 . 11提訴	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
総務-法務-その他	訴訟事件 損害賠償請求事件 R 5.2.20提訴（県警交通事故）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
総務-法務-その他	条例の定期点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-その他	令和 6 年度当初予算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-その他	令和 5 年度予算関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-例規	盛土規正法関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-県報	R 5 年度電子県報システム運営管理業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-法務-県報	令和 5 年度電子県報発行システム運営管理業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-法務-県報	電子県報発行システム運営管理業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-法務幹事会・法規審査委員会	法規審査委員会委員・幹事任免	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-支出	令和 4 年度法務担当予算経理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-法律相談・訴訟関係	令和 5 年度顧問弁護士及び審理員アドバイザー委嘱	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-法務-法律相談・訴訟関係	訴訟事件 建物明渡等請求事件 R6.1.30提訴	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
総務-法務-法律相談・訴訟関係	訴訟事件 損害賠償請求事件(教育委員会事務局) R 4 . 4 . 25提訴	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-法務-法律相談・訴訟関係	訴訟事件 損害賠償請求事件（県営住宅家賃代位弁済分返還請求）R 4 . 4 . 22提訴	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
総務-法務-法律相談・訴訟関係	訴訟事件 運転免許取消処分取消請求事件 R4.4.17提訴	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-法務-法律相談・訴訟関係	訴訟事件 選挙無効確認訴訟（令和4年参議院議員選挙）R4.7.11	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
総務-法務-法律相談・訴訟関係	訴訟事件 損害賠償請求事件（軽米病院跡地廃棄物撤去費用損害賠償請求）R4.8.8提訴	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-法律相談・訴訟関係	顧問弁護士相談案件	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-法律相談・訴訟関係	訴訟事件 損害賠償請求事件（県警）R5.8.9提訴 ほか1件	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
総務-法務-法律相談・訴訟関係	訴訟事件 運転免許取消処分等取消請求事件 R5.10.10提訴	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
総務-法務-法律相談・訴訟関係	訴訟事件 運転免許取消処分取消請求事件 R5.10.12提訴	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
総務-法務-法律相談・訴訟関係	訴訟事件 私立学校学則変更不許可処分取消等請求事件 R6.2.7提訴	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
総務-情報公開-議会	議会資料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-予算・決算	歴史公文書利用請求事前調定	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-予算・決算	予算・決算	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-予算・決算	公文書複写料等	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-予算・決算	有償刊行物売払代金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-予算・決算	行政資料交付事前調定	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-予算・決算	開示請求事前調定	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-会議・研修	会議等に係る支出書類	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-会議・研修	北海道・東北7県情報公開及び個人情報保護制度研究会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-会議・研修	北海道・東北7県文書主管課長及び担当者会議	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-会議・研修	都道府県個人情報保護研究会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-会議・研修	情報公開・個人情報保護審査会委員等交流フォーラム	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-会議・研修	都道府県情報公開研究会議	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-会議・研修	担当者会議	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	行政文書非開示決定に係る審査請求（取下げ）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	個人情報非開示決定に係る審査請求（取下げ）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	審査会・委員会に係る支出書類	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-情報公開-情報公開	開示の実施状況の公表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-情報公開	審議会等の設置・変更・廃止	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-情報公開	指定管理者の文書等開示申出書等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-情報公開	行政文書複写料（協議）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-情報公開	行政文書開示請求対応	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-情報公開	釣銭残高報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-情報公開	有償刊行物	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-個人情報保護	開示の実施状況の公表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-個人情報保護	口頭提供の実施状況等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-個人情報保護	個人情報開示請求書等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-個人情報保護	行政機関等匿名加工情報	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-個人情報保護	個人情報ファイル簿等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	公文書管理委員会への諮問	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-文書	文書管理主任等の報告等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-文書	住吉文書庫 法定点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	公文書の管理状況の公表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	県史関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-文書	行政文書の引継ぎ・廃棄	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-文書	PDF編集ソフト	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	コピー料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-情報公開-文書	住吉文書庫 機械警備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	住吉文書庫 消防用回線	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	住吉文書庫 消防用設備点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	住吉文書庫 電気料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	文書管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-情報公開-文書	歴史公文書利用請求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	行政文書の廃棄業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	郵便切手受払票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	郵便料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-情報公開-文書	電子決裁・文書管理システム（一般）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	ファイル管理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-文書	文書収発	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-庶務	会計年度任用職員関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-庶務	旅行命令	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-庶務	物品購入	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-庶務	出納員・出納員補佐・現金取扱員任免	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
総務-管理-人事	令和 6 年度組織関連規則等改正	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	執行協議・流用協議	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	大規模施設等整備事業	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	当初フレーム	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	当初予算	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	決算統計	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	特殊要因協議	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	組替協議	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	繰越	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	補正予算	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	震災関係事業の調	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-宗教法人	令和 6 年度北海道・東北宗教法人実務研修会	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-行政不服審査	令和 5 年度諮問第 1 号・特別児童扶養手当有期再認定処分取消請求事件	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-法務-行政不服審査	審査請求（諮問前）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-法務-行政不服審査	審査請求（諮問なし）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		紙	
総務-法務-行政不服審査	令和５年度諮問第３号・仮換地指定処分等取消請求事件	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-行政不服審査	令和５年度諮問第２号・自動車税種別割課税免除不承認処分取消請求事件	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-法律相談・訴訟関係	令和５年度法律相談	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	紙	
総務-法務-法律相談・訴訟関係	砂防災害課案件	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	雑件	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-個人情報保護	個人情報保護委員会	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-個人情報保護	苦情申出処理	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		紙	
総務-情報公開-個人情報保護	改正個人情報保護法関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	電子決裁・文書管理システム運用保守業務委託	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-情報公開-文書	白黒複写機の賃貸借及び保守単価契約	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-庶務	法務・情報公開課長指定職員	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-庶務	組織定数	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-管理-予算	震災復興特別交付税	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-宗教法人	宗教法人の合併認証	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-法務-宗教法人	宗教法人規則の変更認証	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		紙	
総務-法務-宗教法人	宗教法人の解散	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-宗教法人	宗教法人関係相談	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-宗教法人	文化庁通知	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-宗教法人	過料事件通知	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-宗教法人	不活動宗教法人実態調査	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-例規	公文例式規程の一部改正	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
総務-法務-例規	条例原簿	３０年	令和35年12月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-法務-例規	条例のあらまし	３０年	令和35年12月31日	廃棄	執務室内	電子	
総務-法務-例規	刑法の一部改正に伴う関係条例の整備に関する条例	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
総務-法務-県報	例文点検	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-県報	例文登録・変更	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-法務幹事会・法規審査委員会	２月県議会定例会法規審査委員会・法務幹事会記録	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
総務-法務-法務幹事会・法規審査委員会	12月県議会定例会法規審査委員会・法務幹事会記録	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-法務幹事会・法規審査委員会	６月県議会定例会法規審査委員会・法務幹事会記録	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-法務幹事会・法規審査委員会	９月県議会定例会法規審査委員会・法務幹事会記録（幹事会）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-法務-法務幹事会・法規審査委員会	９月県議会定例会法規審査委員会・法務幹事会記録（委員会）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-例規	情報公開・個人情報保護・文書事務関係例規等改正	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-例規	令和６年度組織関連規則等改正	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	諮問（情）第３号（旧第114号）審査請求事案	３０年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	情報公開審査請求事案（地域福祉課）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-審査会・委員会	岩手県情報公開・個人情報保護等審査会	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	諮問（情）第６号審査請求事案	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	諮問（個）第１号審査請求事案	３０年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	諮問（個）第２号	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
総務-情報公開-審査会・委員会	岩手県公文書管理委員会	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	諮問（情）第１号（旧第112号）審査請求事案	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	諮問（情）第５号（旧第116号）審査請求事案	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	情報公開審査請求事案（道路建設課）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	個人情報審査請求事案（医療政策室）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	諮問（情）第７号審査請求事案	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	諮問（情）第４号（旧第115号）審査請求事案	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	諮問（情）第２号（旧第113号）審査請求事案	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-審査会・委員会	情報公開審査請求事案（総務事務センター）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
総務-情報公開-文書	歴史公文書目録	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。