

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
北上翔南-総括-学校日誌	学校日誌	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-総括-職員会議	定例職員会議資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
北上翔南-総括-職員会議	重点目標・反省会資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
北上翔南-総括-指定統計調査	地方教育費調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-総括-その他調査	内部統制に係る自己点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
北上翔南-総括-その他調査	年次休暇等の取得状況（調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-総括-その他調査	調査一般（除排雪経費調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-総括-その他調査	調査一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-総括-その他調査	調査一般（所要見込額等報告）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-総括-その他調査	調査一般（コロナ感染症関連）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-総括-監査検査	監査委員会監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
北上翔南-総括-監査検査	情報セキュリティ対策に係る自己点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-文書-行政文書公開	開示請求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-文書-行政文書公開	開示請求（行政文書開示請求）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
北上翔南-人事-人事一般	評価関係一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
北上翔南-人事-人事異動内申	昇給・勤勉手当内申関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-人事-人事異動内申	人事異動内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
北上翔南-人事-非常勤職員採用	職員任用関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-人事-履歴カード	履歴カード	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
北上翔南-服務	事務職員（ITサポータ）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
北上翔南-服務	事務職員（事務職員 研修一般）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-服務-勤務時間	長時間労働に係る保健指導対象者等の報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-服務-勤務時間	職員の休暇承認報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
北上翔南-服務-週休日の振替簿	翔南祭振替	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-服務-営利企業等従事許可	営利企業等従事許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
北上翔南-福利厚生-共済組合・互助会	共済組合（共済組合（短期加入））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
北上翔南-福利厚生-退職手当・共済年金	退職準備セミナー（退職準備セミナー申込）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
北上翔南-福利厚生-社会保険・労働保険	労働保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-福利厚生-社会保険・労働保険	労働保険 届出書類	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-福利厚生-社会保険・労働保険	社会保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-福利厚生-社会保険・労働保険	社会保険 届出書類	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-福利厚生-職員定期健康診断	職員健康診断等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
北上翔南-給与	給与（財形貯蓄）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-給与-昇給昇格内申	昇給昇格内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
北上翔南-給与-給与一般	給与一般（過年度追給・返納）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-給与-給与一般	給与一般（人事異動）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-給与-給与一般	給与一般（月例報告）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-給与-給与一般	給与費所要見込額調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-給与-扶養手当関係	扶養手当確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-給与-住居手当関係	住居手当確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-給与-通勤手当関係	現年度返納	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-給与-通勤手当関係	通勤手当確認（高速道路利用者）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
北上翔南-給与-通勤手当関係	通勤手当確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-給与-単身赴任手当関係	単身赴任手当確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-給与-超過勤務手当関係	超過勤務手当調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-給与-寒冷地手当関係	寒冷地手当世帯主等認定申請	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
北上翔南-給与-寒冷地手当関係	寒冷地手当過年度追給	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-給与-年末調整	年末調整関係書類の提出について（年末調整書類提出）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
北上翔南-給与-年末調整	年末調整に係る諸控除申告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
北上翔南-給与-源泉徴収票	源泉徴収（源泉徴収・給与支払報告書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
北上翔南-給与-源泉徴収票	源泉徴収票（会計年度任用職員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-給与-住民税	給与所得者異動届出書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
北上翔南-給与-児童手当関係	児童手当一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
北上翔南-財産管理-財産管理一般	財産管理一般（道路占用許可申請関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-財産管理-財産使用許可申請	財産使用許可申請（短期 使用料・私用光熱水費を伴わないもの 使用承認）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-財産管理-財産使用許可申請	財産使用許可申請（長期）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-財産管理-財産使用許可申請	財産使用許可申請（短期）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-財産管理-職員公舎	公舎一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-財産管理-職員公舎	入舎承認申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-財産管理-施設設備点検	オイル地下タンク清掃点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-財産管理-施設設備点検	定期点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-財産管理-産業廃棄物	産業廃棄物（報告書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-物品管理-物品管理一般	パソコン等賃貸借確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-物品管理-備品管理一覧表	備品現有確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-物品管理-備品管理一覧表	物品所管換	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-物品管理-被服貸与票	被服貸与（処分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-物品管理-設備整備	設備台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
北上翔南-物品管理-設備整備	設備（備品）整備希望調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-予算	予算要望書（その他）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-予算	予算調書（当初予算）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
北上翔南-予算経理-予算	予算一般（歳入歳出取引複式仕訳作業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-予算	予算要望書（維持保全調書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-予算	予算調書（補正予算）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-決算調書	決算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-決算調書	決算見込額調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
北上翔南-予算経理-収入	調定票（Ｂ６０１ 日本スポーツ振興センター災害共済掛金）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-収入	調定票（Ｑ８５４ 就学支援金事務補助）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-収入	調定票（Ｃ７３１ 全日制行政財産使用料）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-収入	調定票（Ｃ７４１ 使用許可光熱水費・自販機等 【インボイス関連有】）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-収入	調定票（住民税 Ｚ202）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		電子	
北上翔南-予算経理-収入	収入（証紙収納額報告）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-収入	調定票（全日制授業料 Ｃ681）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-収入	調定票（Ｃ７４１ 使用許可光熱水費・自販機等）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-収入	調定票（Ｑ７９５ 全日制公舎料）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-収入	調定票（Ｃ７４１ 使用許可光熱水費・模擬試験等）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-収入	調定票（生産物売払収入 Ｋ561）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-収入	調定票（Ｚ２０４ 歳計外現金 社会保険料）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-収入	調定票（Ｑ８３５ かがやき支援員）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-収入	調定票（Ｑ８７７ 雇用保険料 再任用職員・会計年度任用職員）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-収入	調定票（Ｃ７４１ 使用許可光熱水費・模擬試験等 【インボイス関連有】）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-収入	調定票（Ｑ９８８ 古紙等売払金）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-収入	調定票（Ｚ１０２ 契約保証金）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-授業料	授業料（諸会費一般）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		電子	
北上翔南-予算経理-授業料	授業料（授業料収納状況管理簿（再振替通知・督促通知））	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-授業料	授業料（授業料一般）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-授業料	授業料（基本登録確認書）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-高等学校等就学支援金	高等学校就学支援金（高等学校就学支援金 諸調査等）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		電子	
北上翔南-予算経理-高等学校等就学支援金	就学支援金（受給資格消滅）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-高等学校等就学支援金	高等学校奨学給付金（諸調査等）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-高等学校等就学支援金	高等学校就学支援金（支出票（公立高等学校生徒奨学給付金）M569）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
北上翔南-予算経理-高等学校等就学支援金	高等学校就学支援金（高等学校就学支援金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M192 委託料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M211 産業教育設備）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M192 備品購入費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M195 役務費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M192 修繕料 施設修繕）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M060 役務費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M047 役務費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M192 教授用消耗品 指導書）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（公立高等学校生徒奨学給付金2年生）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M217（図書整備費））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M192 修繕料 物品修繕材料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（実験実習費M225）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M192 負担金・会議費等）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（生徒災害共済金 M414）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M329 県立学校コミュニティ・スクール推進事業）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M192 修繕料 物品修繕）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M209 全日制高等学校教育活動継続環境整備事業（経済対策））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（ 192 ）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M221）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（ 192 消耗品費 用紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M192 光熱水費・燃料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M192 役務費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M192 消耗品費 管理的消耗品）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（M195 修繕料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ２１０ 理科教育設備）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｊ０２６ ものづくり人材育成定着促進事業費）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 書籍等 新聞）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（公立高等学校生徒奨学給付金１年生）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 トイレトペーパー）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（ １９２ 燃料費 ガソリン）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９０）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ４１５ 新型コロナウイルス感染症対策事業費（保健体育課））	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９５ 委託料）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ４８７ いわて高校魅力化探究共創事業）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 用紙）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 事務消耗品）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 保健室薬品）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 保健室消耗品）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ５１２ 県立学校修学旅行キャンセル料等支援事業）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 公用車車検関係）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 修繕料 施設修繕材料）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 印刷機インクマスター）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 清掃用品）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 需用費 コピー料）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 プリンタ消耗品）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 使用料及び賃借料）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 会議資料費）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 実験実習材料）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
北上翔南-予算経理-支出	支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 印刷）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。