

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-人事-研修	研修一般	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	照会	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-財務会計	財務会計一般	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
60N-情報処理-情報処理	貸借 P C 端末確認報告（いわて教育情報 N W、教育用 P C）	1 年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-総括-会議	会議開催通知（収受）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
60N-総括-総括	岩手県情報ネットワークおよびひとり一台端末	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-総括-総括	県立学校等偏業務委託に係る完了確認職員の指名	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-総括-内部統制	内部統制一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-総括-内部統制	自己点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-総括-内部統制	任意項目	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-情報管理	マイナンバー	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-情報管理	岩手県行政情報 N W 及びひとり一台端末	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-情報管理	情報セキュリティ対策自己点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-情報管理	個人情報ファイル簿・ファイル登録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-文書-文書一般	文書一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-文書-文書一般	保存期間満了行政文書に係る公文書管理委員会への諮問等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-文書-文書管理	文書管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-文書-行政文書公開	行政文書開示	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-調査統計-諸調査	諸調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-調査統計-諸調査	第 1 号会計年度任用職員にかかる勤務条件の報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-調査統計-諸調査	出勤簿・授業料等口座振替納付依頼書等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-調査統計-諸調査	空間線量測定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-調査統計-諸調査	地方教育費調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-調査統計-諸調査	学校施設等における石綿含有保温材の使用状況調査について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-監査検査-監査検査	会計実地検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-監査検査-監査検査	予備監査・本監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-監査検査-監査検査	随時監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-監査検査-監査検査	就学支援金等県立学校実地検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-人事-人事一般	人員配置要望	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-人事-人事一般	人事異動	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-人事-人事記録	人事記録一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-人事-服務	旅費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-人事-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-人事-服務	勤務時間（決定・変更）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-給料	照会回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-給料	住民税	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
60N-給与-給料	昇給・昇格内申書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
60N-給与-諸手当	扶養手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-諸手当	超過勤務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-諸手当	通勤手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
60N-給与-諸手当	退職手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
60N-給与-諸手当	住居手当確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-諸手当	寒冷地手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-諸手当	有害物取扱手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-諸手当	会計年度任用職員通勤費用弁償	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-子ども（児童）手当	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-年末調整	給与支払報告・法定調書・源泉徴収票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-年末調整	電話口頭受付	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-給与	超過勤務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-給与-給与	雇用保険・労災保険	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
60N-給与-給与控除	給与控除（公舎料・親睦会費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-福利厚生-安全衛生管理	安全衛生管理一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-福利厚生-社会保険	労災・雇用保険料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-福利厚生-公務災害	公務災害認定請求	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-福利厚生-共済互助会	盛岡市子育て応援在宅育児支援金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-財産-財産管理	施設設備点検	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
60N-財産-財産管理	教育財産使用許可	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-物品管理	備品出納（受入）登録	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-物品-物品管理	物品修繕（宮商丸・クラージュ（船外機）部品交換修繕）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-物品-物品管理	備品一斉確認（両校舎共通）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-物品管理	備品処分	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-物品管理	備品管理一覽表及び各種供用手続（「購入等備品の供用登録」と「異動等に伴う返納・供用換手続」を含む）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-物品管理	教員用・教室用パソコン等賃貸借確認書（工業校舎分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-物品管理	被服貸与	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-物品管理	購入外物品登録	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-物品管理	物品修繕	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-物品-物品管理	各設備（備品）整備計画（両校舎共通）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-物品管理	物品修繕（船底塗装修繕（M192））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-物品-設備整備	理科教育設備・数学教育設備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-設備整備	一般設備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-設備整備	産業教育施設設備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-設備整備	部活動設備	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-予算	実績額報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-予算	2月補正	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-予算	電子帳票（歳入歳出外現金出納簿）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-予算	予算令達	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-予算	次年度当初予算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-予算	予算要望（組替依頼含む）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-予算	所要額調査（2月補正を除く）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-収入	電子帳票（収入額集計表・収入簿）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-収入	調定票（事前）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-収入	調定票（事後）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-収入	調定票（減額）：生徒奨助に係る授業料減額調定（C681）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-収入	証紙収納額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-収入	調定票（C681授業料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-収入	調定票（事後）（マイクロバス入札保証金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-会計一般	地方公会計	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料減免	授業料減免台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料一般	生徒基本登録票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料一般	電話口頭受付	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-授業料一般	授業料等徴収状況等調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料一般	授業料等再振替	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-授業料一般	基本登録確認書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料一般	就学支援金受給資格消滅登録（支給停止申出含む）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料一般	就学支援金受給資格消滅通知（支給停止通知含む）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料一般	授業料等督促	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料一般	照会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料一般	諸会費振分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-予算経理-授業料一般	諸会費返金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料一般	就学支援金受給資格認定関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料一般	就学支援金 収入状況確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料一般	就学支援金 交付申請・実績報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	使用料賃借料（M1 7 7）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	完了確認者指名	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	使用料及び賃借料（テニスコート用地）（使用料及び賃借料（M195））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	使用料及び賃借料（テニスコート用地 宮古市分）完了確認者の指名変更（使用料及び賃借料（M195））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	使用料及び賃借料（テニスコート用地 宮古市分）（使用料及び賃借料（M195）完了確認の指名変更）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出原簿・支出票 M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	完了確認者指名（マイクロバスの賃貸借及び保守に係る完了確認者の変更について）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	完了確認者指名（複写機の賃貸借及び保守単価契約に係る完了確認者の変更について）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出負担行為伺（作法室ガラス修繕）（需用費 消耗品費 修繕費 M192）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出原簿・支出票（役務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出負担行為	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	電子帳票（支出額集計表・支出簿）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	いわての学び希望基金教科書購入費等給付	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	奨学給付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	委託料（工業校舎：M1 9 5）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	役務費（M1 9 2）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	役務費（M1 9 5）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原簿・支出票（修繕料（M1 9 5））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原簿・支出票（工業校舎（M192 10節・11節・26節：公用車車検））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原簿・支出票（修繕料（M2 3 9））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原簿・支出票（修繕料（M1 9 2））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-予算経理-支出	委託料（M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	災害共済給付金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	実施伺（役務費 M192）（飲料水質検査 商業校舎）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	使用料及び賃借料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原簿・支出票（需用費 修繕）【M195】（消火栓配管漏水修理）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出負担行為伺（役務費 飲料水水質検査）（役務費 手数料 M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	実施伺（電灯設備修繕（需用費 修繕費 M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出負担行為伺（電灯設備修繕）（需用費 修繕費（M192））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	実施伺（作法室ガラス修繕）（需用費 消耗品 修繕費M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出負担行為伺（作法室ガラス修繕）（需用費 消耗品 修繕費 M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	実施伺（排水ポンプ修繕）（需用費 消耗品 排水ポンプ修繕（M192））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出負担行為伺（排水ポンプ修繕）（需用費 消耗費 M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	消火器更新（役務費・委託料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	実施伺（採用予定者健康診断）（役務費 M060）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出負担行為伺（採用予定者健康診断）（役務費 M060））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	報償費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	実施伺（ミシン調整）（役務費 手数料M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出負担行為伺（ミシン調整）（役務費 手数料M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票（切断砥石）（需用費 消耗品費 管理物品2-25（M192））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票（エンジンオイル）（需用費 消耗品費 燃料費（2-21）M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票（トイレ部品）（需用費 消耗品費 管理物品（2-25）M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	購入依頼票（紙）（需用費 消耗品費 2-19 （M192））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票（補充インキ）（需用費 消耗品費 2-03（M192））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票（需用費：消耗品費（M192））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-予算経理-物品購入	物品（物品購入票・修繕票（印刷機修繕））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票（刈払機部品）（需用費 2-25 M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	購入依頼票（竹ボーキ他）（需用費 消耗品費 2-25 M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（需用費 消耗品 修繕費 M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品管理一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（品川費：図書購入費（M 2 1 7 工業校舎））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（品川費：教育振興費（M 2 2 5 工業校舎））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（工業校舎（M 5 8 8：排い手育成事業））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票（品川費（消耗品費（2-03） M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（品川費（図書購入費） M192 商業校舎）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（単価契約）（需用費：消耗品費 単価契約 トイレットペーパーM192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（郵券）（役務費 通信運搬費 郵券M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（ハート購入）（需用費 消耗品 印刷製本費 封筒印刷）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（単価契約）コピー用紙（需用費 消耗品費（2-19）コピー用紙 M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票（事務用品）（需用費 消耗品費 M192 （ゼロテープ他））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	実施伺（封筒印刷）ハート購入（需用費 消耗品費 印刷製本費 M192 封筒印刷）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（マスター・インク）単価契約（需用費 消耗品（2-03） M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（教務記録等）（需用費 消耗品 但し書き物品 M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（単価契約）コピー用紙（需用費 消耗品 M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票2-03（需用費 消耗品 事務用品M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票2-03（需用費 消耗品費 事務用品M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票2-25（需要費 消耗品 2-25 M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票（需要費 消耗品 2-03 M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（郵券）（役務費 通信運搬費M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票 卒業証書印刷（需用費 2-23）M192）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	実施伺	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票（需用費 消耗品費 2-25 （M192））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票（アルカリボタン電池）（需用費 消耗品費 M192（2-24））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入依頼票 ニトリル手袋（需要費 消耗品費 M192 2-25）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（単価契約）コピー用紙（需用費 消耗品費（2-19）コピー用紙 M192）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（需用費 消耗品 ただし書き物品（教師用指導書））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（需用費 消耗品 ただし書き物品 教師用教科書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-決算	公会計複式仕訳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-決算	決算調書（決算見込調書を含む）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-財務会計	債権債務者登録（修正）票（工業校含分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-学務-諸証明	学割	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-学務-諸証明	卒業証明書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-学務-入学	誓約書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
60N-学務-入学	入学科納付書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
60N-学務-入学	入学科減免決定通知書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-財産管理-財産管理	使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-財産管理-職員公舎	入舎（駐車場使用）承認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-安全衛生	長時間労働	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-安全衛生	安全運転管理者	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-安全衛生	産業廃棄物管理票交付等状況報告（マニフェストの交付報告）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
60N-安全衛生	有害物質取扱業務従事職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-物品-物品管理	PCB関係	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
60N-文書-文書管理	ファイル管理簿	30 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-収入	調定票（事前）：（C741）インボイス対応	その他	令和14年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。