

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古水産-総括-校務分掌	校務分掌表・事務分担表	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-総括-会議	諸会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-文書-文書一般	文書一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-文書-公印	公印	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-文書-諸証明	職員証明	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-調査統計-調査統計	諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-免許	教員免許	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務-入学事務	入学事務	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(総務)-会議	職員会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(総務)-儀式行事	儀式行事	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(総務)-団体	団体	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(総務)-育英・奨学	育英会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(総務)-各種印刷物	学校要覧、学校案内、他	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(総務)-調査・報告	調査報告	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(総務)-調査・報告	会計監査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(総務)-産業教育	産業教育	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(教務課)-教務	教育指導計画	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(教務課)-教務	学校行事	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(教務課)-教務	教科用図書	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(教務課)-教務	時間割	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(教務課)-教務	校内事業	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(教務課)-教務	調査・報告	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(進路指導課)-進路指導	進路指導	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(進路指導課)-進路指導	調査報告	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務(生徒指導課)-生徒指導	生徒指導	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古水産-学務（生徒指導課）-生徒指導	生徒関係書類	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（生徒指導課）-生徒指導	教育相談	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（図書・視聴覚課）-図書館	図書館	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（図書・視聴覚課）-視聴覚	視聴覚	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（共同実習船）-実習船	運営計画	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（共同実習船）-実習船	実習船	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（学科）-水産教育	水産教育	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（学科）-海洋生産科	海洋生産科	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（学科）-海洋生産科	船舶運航コース	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（学科）-海洋生産科	食品資源コース	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（学科）-食物科	食物科	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（学科）-専攻科	専攻科	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-総括-総括	管理運営	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-文書-文書管理	文書処理	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-調査統計-調査統計	指定統計（学校教員統計調査、船員労働統計調査）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-研修	研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-財務会計	財務会計	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（教務課）-教務	出席簿・教務日誌	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（教務課）-教務	入学選抜	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（教務課）-教務	生徒提出書類・生徒異動	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（教務課）-教務	就学指導	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（教務課）-教務	各種資格、検定試験	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（保健課）-保健指導	安全指導	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-総括-総括	学校日誌	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-文書-文書管理	情報公開（競争入札及び随意契約の情報の公表）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古水産-文書-文書管理	文書管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-文書-文書管理	開示請求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-監査検査-監査検査	定期監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古水産-監査検査-監査検査	内部統制関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-服務	出勤簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-服務	勤務時間	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-服務	週休日の指定簿・振替簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-服務	事務引継書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-服務	職務専念義務免除	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-服務	勤務場所外研修承認申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-服務	旅行命令票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-服務	私用車公用使用届、承認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-服務	公用車運行管理、記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-服務	当直日誌	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-服務	休暇処理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-給与-給与	通勤届・認定簿、諸手当確認等（通勤手当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古水産-給与-給与	源泉徴収票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-給与-給与	基準給与簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-給与-給与	超過勤務記録簿等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-給与-給与	寒冷地手当（寒冷地手当認定申請書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-給与-給与	給与月例業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-給与-給与	扶養親族届・認定簿、諸手当確認等（扶養手当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-給与-給与	住居届・認定簿、諸手当確認等（住居手当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-給与-給与	単身赴任届・認定簿、諸手当確認等（単身赴任手当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古水産-給与-給与	退職手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-給与-給与	勤務実績登録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古水産-給与-給与	勤務実績登録 会計年度任用職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古水産-給与-給与	昇給・昇格（給料発令原簿）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古水産-給与-給与	法定控除（住民税）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-給与-給与	諸手当登録等（期末・勤勉手当・雇用保険）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-給与-給与	諸手当照会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古水産-給与-給与	年末調整（扶養控除申告書等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-給与-給与	産業教育手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古水産-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古水産-福利厚生-安全衛生管理	健康診断関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-福利厚生-安全衛生管理	労働安全衛生諸届関係（療養報告・長時間勤務・安全運転管理等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-福利厚生-共済互助会	共済・互助会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-財産管理	財産管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-財産管理	財産使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-財産管理	財産異動報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-財産管理	施設台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-財産管理	貯水槽清掃検査記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-財産管理	簡易専用水道検査記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-財産管理	浄化槽点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-財産管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-財産管理	自家用電気工作物点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-財産管理	消防用設備点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古水産-財産管理-財産管理	公舎入舎申請書・入退舎届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-財産管理	公舎台帳・公舎駐車場台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-物品管理	毒物・劇物管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-物品管理	重要物品管理表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-物品管理	郵便切手受払票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-物品管理	物品所管換・物品処分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-物品管理	被服貸与票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-物品管理	物品管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-防火・防災-防火・防災	防火・防災	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-予算	所要額調	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古水産-予算経理-予算	2 月補正予算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-予算	当初予算調書（次年度当初予算調書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-予算	予算要求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-収入	調定票（B601）（日本スポーツ振興センター災害共済掛金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-収入	入学科免除（R5年度入学生）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古水産-予算経理-収入	収入証紙額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古水産-予算経理-収入	授業料一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-収入	調定票（K563）（生産物売払代金（製造実習））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-収入	調定票（Q795）（公舎料調定）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-収入	調定票（Q966）（乗船生徒傷害保険返金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-収入	調定票（Z101）（入札保証金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-収入	調定票（Z102）（契約保証金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-収入	専攻科修学支援金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-収入	収入簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古水産-予算経理-収入	収入額集計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-収入	収入（未済）状況一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-収入	入学料納付書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-収入	入学選考料納付書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-収入	調定票（C731）（教育財産使用許可使用料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-収入	諸会費一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-収入	就学支援金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M329）（コミュニティスクール事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M561・使用料、賃借料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M228）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M225）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M561・役務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M561・備品購入費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M190・備品購入費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M223・委託料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M414・負担金補助及び交付金）（県立学校児童生徒災害共済給付金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M523）（いわての復興教育推進事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M192・公用車）（公用車車検）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M195）（施設等管理費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M209・需用費）（高等学校教育活動継続環境整備事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M217・需用費）（学校図書購入（ただし書き物品））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M222）（製造実習（需用費・役務費・原材料費））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M223・役務費）（りあす丸手数料・保険料・通信費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M223・負担金補助及び交付金）（りあす丸負担金（受講料・電波利用料等））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M223・需用費）（りあす丸贈材料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M223・需用費）（りあす丸塗装及び維持修繕工事（冬季ドック））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M412・役務費）（実習船乗船生徒健康診断）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M487・需用費）（いわて高校魅力化・ふるさと創生推進事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M561・負担金補助及び交付金）（海翔負担金（電波利用料））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M561・需用費）（修繕費（海翔修繕費））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M567・扶助費）（いわての学び希望基金教科書購入費等給付金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M588）（県立学校復興担い手育成事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M192・需用費）（消耗品）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M192・委託料）（污水处理施設、浄化槽維持管理）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M192・需用費及び負担金補助及び交付金）（資料費及び会議費（支出負担行為同））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M192・使用料・賃借料）（使用料及び賃借料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M561・需用費）（海翔消耗品）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M223・備品購入費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M223・M561 負担金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M223・需用費）（修繕費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M561・需用費）（修繕費（海翔塗装及び維持修繕工事））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M561・需用費）（海翔賄い材料購入）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M239・需用費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M192・役務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出額集計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M223・使用料及び賃借料）（りあす丸使用料及び賃借料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M041・委託料）（船舶職員健康診断）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M060・役務費）（採用時健康診断）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M223・需用費）（りあす丸物品購入）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M192・需用費）（コピー料金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M192・需用費）（修繕）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M569・扶助費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M223・需用費）（りあす丸第二 B 種・第三種中間検査及び維持修繕工事（夏季ドック））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M211・備品購入費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M190・需用費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古水産-予算経理-支出	支出原義・支出票（M223・需用費）（光熱水費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-決算	決算額調	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-予算経理-財務会計	収入支出見込額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務-総括	生徒指導要録（成績）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務-諸証明	諸証明（生徒）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（保健課）-保健指導	保健指導	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（共同実習船）-実習船	船舶検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-学務（学科）-水産教育	小型船舶検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-旅費	旅費所要額調	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-旅費	旅費調整協議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古水産-総括-法規・例規	法規・例規	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-栄典	栄典関係〔教育表彰（永年・事業顕著者）〕	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-栄典	栄典関係（叙位叙勲等）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-人事	履歴カード	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-人事-人事	人事一般（内申等）（任免）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-総括-総括	学校沿革史	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-総括-総括	学校要覧	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-文書-文書管理	ファイル管理簿	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
宮古水産-財産管理-財産管理	財産取得	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。