

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡南-総括-校務分掌	校務分掌表・事務分担表	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-総括-会議	諸会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-文書-文書一般	文書一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-文書-公印	公印一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-文書-諸証明	職員諸証明	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-調査統計-調査統計	諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-監査検査-監査検査	監査検査一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事一般	人事一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事記録	人事記録一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	服務一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-給料	給与一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-諸手当	諸手当一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-地域リクリエーション	地域リクリエーション	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	施設安全点検一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-防火・防災-防火・防災	防火・防災一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-物品-物品管理	物品管理一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-財務会計	財務会計一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-財務会計	財務会計システム	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-財務会計	操作カード使用簿	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-財務会計	債権債務者登録（修正）票	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-諸証明	証明書交付申請書・台帳	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-諸証明	学割発行申請書・台帳	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-諸証明	学割証受払	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-入学	入学願書受理簿	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-総務	職員会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡南-学務-総務	入学式	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-総務	卒業式	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-総務	諸行事	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-総務	団体（PTA）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-総務	団体（同窓会）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-総務	総務一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	日課表・教科配当表	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	担任学級	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	成績伝票	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	成績一覧表	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	学習指導一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	教育実習	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	各種資格試験	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	各種調査報告	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教職員研修	研修授業	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教職員研修	校内研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教職員研修	研究紀要	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教職員研修	センター研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教職員研修	初任研・5年研・10年研	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教職員研修	研修一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-進路指導	進路指導計画	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-進路指導	進学指導	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-進路指導	就職指導	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-進路指導	各種講習・課外	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-進路指導	進路指導一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡南-学務-生徒指導	生徒指導	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-生徒指導	生徒会指導	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-生徒指導	部活動指導	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-生徒指導	下宿生指導	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-保健厚生	保健指導計画	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-保健厚生	岩手県学校保健部会事務局	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-保健厚生	保健厚生一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-環境整備	清掃計画	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-環境整備	環境整備一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-図書館	運営計画	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-図書館	読書感想文	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-図書館	図書館一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-図書館	芸術鑑賞	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教育工学	ネットワーク管理	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教育工学	アカウント管理	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教育工学	データベース運用管理	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教育工学	教育工学機器	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教育相談	教育相談一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-体育学科	各種実習	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-体育学科	1日体験入学・体育科実技発表会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-体育学科	研究レポート発表会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-体育学科	体育学科連絡協議会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-体育学科	高体連体育連盟事務局	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-体育学科	体育科一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-学年	1学年	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡南-学務-学年	2 学年	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-学年	3 学年	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-国語科	国語科	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-地歴公民科	地歴公民科	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-数学科	数学科	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-理科	理科	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-英語科	英語科	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-芸術科	芸術科	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-保健体育科	保健体育科	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-家庭科	家庭科	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-情報科	シラバス年間指導計画	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-情報科	研究授業	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-情報科	教育実習	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-文書-文書管理	文書処理一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-文書-文書管理	文書処理簿	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-文書-文書管理	書留等配布簿	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-調査統計-調査統計	指定統計	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-研修	研修	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-免許	教員免許	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-安全衛生管理	衛生委員会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-共済・互助会	共済組合	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-共済・互助会	互助会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-総括	中学校生徒指導要録抄本	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡南-学務-生徒異動	生徒異動	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-入学	住民票（戸籍抄本）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-総務	調査報告	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	中学校調査書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	教育指導計画	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	教育課程	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	修学旅行	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	休学・復学・転退学	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	成績考查	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	教科用図書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	日本育英会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	岩手育英奨学会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	日本学生支援機構	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-進路指導	各種調査報告	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-生徒指導	各種調査報告	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-生徒指導	生徒指導一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-保健厚生	各種調査報告	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-環境整備	安全指導・安全点検	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-環境整備	防災訓練・避難訓練	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-図書館	各種調査報告	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教育工学	教育工学	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教育相談	各種調査報告	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-体育学科	各種調査報告	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-情報科	情報科	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-総括-総括	学校日誌	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡南-文書-文書管理	行政文書公開	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-調査統計-調査統計	学校施設の保有状況等調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡南-調査統計-調査統計	ひとり一台端末移設調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-監査検査-監査検査	監査委員監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-監査検査-監査検査	会計実地検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-監査検査-監査検査	会計検査院検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-監査検査-監査検査	内部考査・財務査察	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-監査検査-監査検査	情報セキュリティ対策自己点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	出勤簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	勤務時間	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	週休日の指定簿・振替簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	休暇処理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	事務引継書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	出納員事務引継書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	勤務場所外研修承認申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	旅行命令票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	私用車公用使用届出簿・承認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	公用車運行管理記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-給料	給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-給料	給与原票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-給料	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-給料	給与費所要額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-給料	互助団体連合会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡南-給与-諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-諸手当	住居届・住居手当認定簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-諸手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-諸手当	特殊勤務記録簿等	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-諸手当	超過勤務等記録簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-諸手当	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-諸手当	勤務実績報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-諸手当	諸手当等通知確認書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-諸手当	給与口座振込申出書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-児童手当	児童手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-退職手当	退職手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-年末調整	年末調整一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-給与-年末調整	源泉徴収票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	財産管理一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	財産異動報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	財産事故報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	財産台帳副簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	施設台帳	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	財産使用許可	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	学校開放	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	不動産賃貸借	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	土地・建物登記簿・公図	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡南-財産-財産管理	工事施工原義・完成	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	営繕	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	自家用電気工作物点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	消防用設備点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	ボイラー整備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	ばい煙測定記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	貯水槽清掃検査記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	簡易専用水道検査記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	LPガス設備保安点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	地下タンク清掃点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	し尿浄化槽点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	公舎管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	公舎台帳・公舎駐車場台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	入舎（駐車場使用）承認申請書・開始届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	退舎（駐車場使用廃止）届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	業務用冷凍空調機器点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-防火・防災-防火・防災	学校防災委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-防火・防災-防火・防災	学校防災計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-防火・防災-防火・防災	消防計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-防火・防災-防火・防災	防火管理者選任（解任）届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-防火・防災-防火・防災	消防用設備設置届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-防火・防災-防火・防災	消防査察	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-防火・防災-防火・防災	危険物設置届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-防火・防災-防火・防災	ボイラー設置届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡南-物品-物品管理	物品寄付採納	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-物品-物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-物品-物品管理	重要物品管理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-物品-物品管理	物品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-物品-物品管理	被服貸与票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-物品-物品管理	郵便切手受払簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-物品-物品管理	物品所管換	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-物品-物品管理	物品処分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-物品-物品管理	設備台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-物品-物品管理	設備整備計画（備品）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-予算	予算要望書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-予算	予算令達書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	雇用保険料調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	収入一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	収入簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	収入額集計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	収入（未済）状況一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	授業料等口座振替納付届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	授業料等収納済一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	授業料等収納状況管理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	授業料等督促状況記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	証紙収納額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	入学科納付書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡南-予算経理-収入	入学選考料納付書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	公舎料控除通知確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	住民税調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	社会保険料調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-授業料減免	授業料減免一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-授業料減免	授業料減免申請	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-授業料減免	授業料減免台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-授業料減免	就学支援金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-授業料減免	奨学給付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-授業料減免	高等学校諸会費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M239 一般修繕費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M239 工事請負費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M239 一般修繕費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出額集計票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M060 健康診断料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M487 報償費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M192 引率者保険料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M192 手数料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M195 一般修繕費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M192 会議資料費等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M239 一般修繕費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M239 工事請負費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M414 負担金（災害共済給付金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M567 いわたの学び希望基金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M192 需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M192使用料賃借料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M192・M195 N H K ・土地賃借料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M192・M195 委託料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M195 役務費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-物品購入	消耗品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-物品購入	物品購入票一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-物品購入	備品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-物品購入	燃料等給油伝票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-物品購入	単価契約物品一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-決算	決算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-決算	複式仕訳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-総括	生徒指導要録（成績）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-入学	入学願書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	担任教科・科目時間表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	教務日誌	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	入学者選抜	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	誓約書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	出席簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-教務	初任者研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-保健厚生	保健日誌	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-保健厚生	保健指導・健康診断表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-保健厚生	日本体育・学校健康センター	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡南-学務-保健厚生	岩手県学校安全互助会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-保健厚生	学校保健委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-保健厚生	生徒保健委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務-家庭クラブ	家庭クラブ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計	PTA会計	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計	同窓会会計	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計	学年会会計	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計	学校徴収金等会計	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計- P T A 会計	教育振興基金会計	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計- P T A 会計	教育振興費会計	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計- P T A 会計	P T A 会計	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計-同窓会会計	同窓会会計	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計-同窓会会計	創立40周年記念事業実行委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計-同窓会会計	同窓会積立金会計	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計-学校徴収金会計	教育振興費（私費）負担灯油配達について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡南-総括-法規・例規	法規・例規	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事一般	任免	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事一般	分限	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事一般	懲戒	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-栄典	叙位・叙勲	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-栄典	表彰	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事記録	履歴カード	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事記録	身上明細書	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事記録	人事異動通知書	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-公務災害	公務災害	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。