

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
西和賀-総括-文書	文書一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総括-防災	岩手県災害対策本部花巻地方支部	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-総括-総括	団体徴収金	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-総括-校務分掌	校務分掌表・事務分担表	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総括-調査統計	諸調査・統計	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総括-調査統計	インターンシップ	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-総括-調査統計	労働基準及び労働安全衛生の状況に関する調査	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-総括-調査統計	年次休暇等の取得状況	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-総括-調査統計	教職員住宅入居状況等調査	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-総括-調査統計	県立学校教育財政調査（校長協会）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-総括-調査統計	勤務条件等調査（教職員課）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-総括-調査統計	学校施設の保有状況等調査	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-総括-調査統計	障がいを有する職員状況調	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-総括-防災	防災備蓄品の整備状況調査	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-総括-防災	消防・申請書	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-総括-省エネ	省エネルギー対策・エコマネジメント	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-人事一般	教職員名簿等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-人事一般	主任等発令報告書	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-人事一般	人事関係一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-人事一般	（定期）人事異動者関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-人事一般	勤勉手当（新昇給）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-人事一般	地区別教職経験年数一覧表	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-臨時・非常勤職員	非常勤特別職	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-栄典	功績調書（資料提供）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-栄典	岩手県教育表彰（永年勤続者）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
西和賀-人事-栄典	学校医（潜在候補者）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-服務規律	営利企業従事許可	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-服務規律	服務一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-労働安全衛生	月 1 0 0 時間以上	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-労働安全衛生	勤務時間外状況報告書（四半期）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-労働安全衛生	衛生推進者選任	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-労働安全衛生	長時間労働に係る保健指導対象者等	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-労働安全衛生	労働安全衛生管理体制等に関する調査（文部科学省）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-研修	研修（県・県教委・事務職員協会等）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-福利厚生-共済組合・互助会	公立学校共済組合・岩手県教職員互助会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-財産管理	学校施設設備 管理・整備	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-財産管理	財産管理一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-施設管理	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-財産-施設管理	警備業務委託	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-施設管理	オイル地下タンク	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-財産-物品管理	公用車管理	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-予算	教育センター	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-総務-学校徴収金等会計	教育振興会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総務-学校徴収金等会計	記念事業費会計	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-学務-生徒異動	生徒異動	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総括-事務引継	事務引継書・出納員事務引継	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総括-文書	行政文書開示請求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-総括-調査統計	毎月勤労統計調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総括-調査統計	R5光熱費等実績報告書（新型コロナ対応地方創生臨時交付金充当用）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総括-監査検査	会計実地検査（花巻審査指導監）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
西和賀-総括-監査検査	県監査委員監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総括-内部統制	内部統制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総括-内部統制	情報セキュリティ対策に係る自己点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-人事一般	学校医	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-人事一般	人事管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-人事一般	暫定再任用	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-人事一般	学校運営教委議会委員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-人事一般	人事異動内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-人事一般	会計年度任用職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-人事一般	昇給（新昇給）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-人事一般	昇給（極めて良好、特に良好）新昇給	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-臨時・非常勤職員	臨時的任用教職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-臨時・非常勤職員	会計年度任用職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-栄典	表彰	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-教員免許	所有免許状調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-服務規律	営利企業等従事許可申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-服務規律	36協定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-服務規律	休暇処理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-服務規律	出勤簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-服務規律	営利企業等従事許可、兼職等従事承認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-服務規律	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-服務規律	旅行命令票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-服務規律	時間外労働等協定書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-服務規律	私用車公用使用届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-服務規律	職務専念義務免除承認整理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
西和賀-人事-勤務規律	週休日の振替簿・特別割振り簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-労働安全衛生	労働安全衛生	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-労働安全衛生	定期健康診断等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-労働安全衛生	健康管理区分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-労働安全衛生	勤務時間規則別表第 2	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-労働安全衛生	職員療養（継続）報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-人事-労働安全衛生	療養経過報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-給与	会計年度任用職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-給与	住居届・住居手当認定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-給与	単身赴任届・単身赴任手当確認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-給与	寒冷地手当世帯主等認定（変更）申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-給与	扶養親族届・扶養手当認定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-給与	昇給・昇格（勤勉手当加算候補者）内申、発令通知書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-給与	期末・勤勉	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-給与	特殊勤務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-給与	給与発令原簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-給与	給与資金前渡精算書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-給与	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-給与	給与一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-年末調整	年末調整	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-給与-年末調整	給与支払報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
西和賀-財産-財産管理	教育設備台帳（一般・部活動・数学・理科）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
西和賀-財産-財産管理	家庭科教育施設・設備管理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-財産管理	教育財産使用許可・道路占用許可申請	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-財産管理	財産使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-財産-施設管理	簡易専用水道検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-施設管理	特定建築設備等定期点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-財産-施設管理	電気設備点検（東北電気保安協会）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-施設管理	不明建築物	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-職員公舎	職員公舎入舎申請・退舎届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-職員公舎	公舎料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
西和賀-財産-施設整備	オイル地下タンク貯蔵所清掃・点検業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-施設整備	学校施設維持保全要望	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-施設整備	学校施設設備 点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-施設整備	放射線測定業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-施設整備	火災報知設備・消防用設備点検業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-施設整備	県立学校警備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-施設整備	貯水槽清掃点検業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-物品管理	重要物品管理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
西和賀-財産-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-物品管理	物品処分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-物品管理	物品検収員・取扱員任免簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-物品管理	被服貸与簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-物品管理	郵便切手受払簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-物品管理	令和5年度教育用パソコン更新	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
西和賀-予算経理-総括	会計自己点検（補助・委託事業点検含む）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
西和賀-予算経理-総括	現金取扱員任免簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-予算	所要見込額調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-予算	予算令達書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-予算	予算要望調書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-予算	各種設備計画（備品）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-予算	当初予算調書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-予算	2月補正調書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-決算	決算調書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-決算	歳入歳出決算見込額調書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-収入	入学科納付書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-収入	入学選考料納付書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-収入	基本登録確認書・授業料等口座振替納付届	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-収入	授業料・諸会費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-収入	証紙収納額表	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-収入	調定票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-収入	高等学校等就学支援金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-支出・物品購入	いわて進学支援ネットワーク事業【委託】	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-支出・物品購入	公立高等学校生徒等奨学給付金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-支出・物品購入	報酬・賃金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-支出・物品購入	支出票（全日制管理費以外）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-支出・物品購入	支出票（全日制管理費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-支出・物品購入	支出票（全日制管理費）使用料・賃借料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-支出・物品購入	支出票（全日制管理費）備品費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-支出・物品購入	支出票（全日制管理費）委託料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-支出・物品購入	支出票（全日制管理費）工事費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
西和賀-予算経理-支出・物品購入	支出票（全日制管理費）役務費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-支出・物品購入	支出票（全日制管理費）負担金、補助及び交付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-支出・物品購入	支出票（全日制管理費）需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-支出・物品購入	施設維持管理費（需用費・修繕）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-支出・物品購入	支出原義・支出票（探究共創事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-支出・物品購入	いわての学び希望基金教科書購入費等給付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-予算経理-財務会計	債権債務者登録（修正）票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-生徒	高等学校等就学支援金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-生徒-証明	学生割引証交付申請書（発行台帳）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-生徒-証明	諸証明	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-生徒-証明	福祉コース研修修了証明書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総務-学校徴収金等会計	源泉徴収税関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-学務-入学	入学願書（令和5年度入学者選抜）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総括-例規	法令・例規	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総括-調査統計	学校基本調査	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総括-防災	消防・防火関係届出	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-人事一般	人事異動内申・主任等発令	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-人事記録	人事異動通知書	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-人事記録	履歴カード	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-人事記録	身上明細書	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-人事-労働安全衛生	公務災害補償	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-財産-財産管理	公立学校施設台帳	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総括-総括	学校日誌	30 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総括-総括	学校沿革史	30 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
西和賀-総括-総括	学校要覧	30 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。