

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈東-事務室-調査統計	教育企画室定期報告（理科教育等設備台帳総括表）	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	教育企画室定期報告（9月分PC報告）	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（R4教育用PCの賃貸借契約に係る機器等の搬入設置確認）	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（エネルギー使用量・温室効果ガス排出量等調査について）	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-文書	文書一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	令和5年度光熱費執行状況見込調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（令和5年度光熱費執行状況見込調査）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（新型コロナウイルス感染症対策経費所要額調）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（修学旅行キャンセル料）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（令和5年度エネルギー使用量・温室効果ガス排出量に係る調査）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（令和6年度単価契約予定物品需要見込調査）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（公用車定期点検整備実施状況調査）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（岩手県教育表彰受賞者等の旅行命令等の取扱いについて）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（除排雪経費実績額等調査）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（電気料金支出担当者名簿の作成について）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（県立高等学校諸会費納付について）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（教育企画室定期報告）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（令和4年度児童生徒保健管理費（新型コロナウイルス感染症対策事業費）の実績報告について）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（県立学校の光熱費等に対するコロナ交付金の充当について）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（新型コロナウイルス感染症対策経費の実績報告について）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-文書	行政文書開示請求	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-給与	旅費	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-安全衛生	公立学校等における労働安全衛生管理体制等に関する調査について（報告）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-安全衛生	時間外勤務状況報告	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈東-事務室-諸証明	建物維持保全等要望調書（随時要望）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（教育企画室定期報告）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（令和4年度歳入歳出複式仕訳）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-監査検査	監査委員監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-監査検査	監査委員監査（随時監査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-監査検査	内部統制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-研修	旅費一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-給与	給与一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-給与	寒冷地手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-給与	社会保険料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-給与	通勤手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-給与	給与諸手当確認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-財産	施設安全点検一般（冷媒漏えい点検）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-財産	設備台帳（部活動）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-財産	簡易専用水道検査記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-財産	施設台帳（産業教育）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-防火・防災	空間線量測定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-物品	物品処分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-物品	物品管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-物品	設備整備計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-物品	物品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.04.17 M218 部活動設備費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M192 需用費（修繕費））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M195 需用費（修繕費））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M209 コロナ対策費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈東-事務室-予算	予算令達書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.04.10 M221 農業教育実習（草花））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.04.10 M225 実験実習費（情報ビジネス））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M192 需用費（基金））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M192 需用費（ただし書き））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（海洋））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（環境緑化））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.04.10 M217 図書整備費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（介護））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.04.10 M223 りあす丸運営費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.07.01.10 M415 コロナ対策費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（人文自然））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（総合学科））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.17 M209 コロナ対策費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（食物））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（M211 産業教育設備）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.11 M192 役務費（ただし書き））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M190 一般教育設備）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（08.01.09.03 C731 行政財産使用料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（10.01.01.01 K015 土地貸付料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（07.02.05.01 B601 災害共済掛金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	収入一般（授業料等徴収状況等調査）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-収入	基本登録確認書（変更登録）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	授業料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	授業料等督促状況記録簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈東-事務室-収入	証紙収納額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（08.01.09.02 C681 授業料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（14.08.04.10 Q795 公舎料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（02.04 Z204 歳計外 社会保険料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（02.02 Z202 住民税）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（14.08.04.10 Q877 雇用保険料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（10.02.03.07 K561 農業教育実習（野菜））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（10.02.03.07 K561 農業教育実習（野菜））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（08.01.09.03 C741 使用光熱水費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（10.02.03.07 K561 農業教育実習（草花））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（10.02.03.07 K561 農業教育実習（野菜））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.11 M192 役務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.10 M192 需用費（コピー代））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.13 M192 使用料及び賃借料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.26 M192 公課費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.11 M523 復興教育スクール）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票一般（10.04.04.10 M225 実験実習費（食物系列））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.05.10（M239））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票（単契）9月分レギュラー、軽油	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10・04・02・10（M195））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.04.18 M228 小型船舶養成）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.04.10 M221 農業教育実習（野菜））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.12 M195 施設管理料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.12 M192 委託料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.11 M195 役務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.04.10 M221 農業教育実習（草花））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.10 M588 復興担い手育成支援）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.07 M588 復興担い手育成支援）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.13 M523 復興教育スクール）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.13 M523 交流学習スクール）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.10 M523 交流学習スクール）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.10 M523 復興教育スクール）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出票（ただし書き）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出票（役務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出票（需用費：光熱水費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出負担行為伺	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票一般（10.04.04.10 M225 実験実習費（介護福祉））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票（単契）コピー用紙A4,A3	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票（基金を通じる購入）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票（情報ビジネス系列）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票（需用費：修繕）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.04.04.10 M217 図書整備費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.04.02.10 M192 需用費（ただし書））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.13 M588 復興担い手育成支援）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	採用候補者健康診断料（10.01.03.11 M060 健康診断料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.04.04.10 M223 りあす丸運営費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.07.01.18 M414 災害共済給付金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	高気圧業務健康診断（10・01・03・12 M041）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.04.04.11 M228 小型船舶養成施設認定経費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（高気圧業務健康診断（委託料））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。