

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
福岡工業-事務室-人事	表彰（教育表彰（非該当））	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
福岡工業-事務室-服務	服務一般	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-庶務	職員諸証明	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-庶務	諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-庶務	雑文書	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-庶務	校務分掌表・事務分担表	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-給与	給与関係フォローアップ	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-福利厚生	職員安全衛生管理（照会・回答）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
福岡工業-事務室-管財	教育情報ネットワークコンピュータ等賃貸借確認書	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-管財	パーソナルコンピュータ等賃貸借契約確認書	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-防火・防災	鳥インフルエンザに係る対応	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-会計	諸調査（給与事務に係るもの）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-庶務-総括	職員会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
福岡工業-総務-総務	職員会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
福岡工業-総務-総務	儀式行事一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
福岡工業-総務-総務	入学式	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
福岡工業-総務-総務	卒業式	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
福岡工業-総務-総務	諸行事	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
福岡工業-総務-総務	総務諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
福岡工業-事務室-庶務	学割証	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-庶務	証明書発行台帳	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-庶務	通学証明書	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-庶務	行政文書公開	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-服務	旅行命令票（私費・主催者負担）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-福利厚生	教職員互助会	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
福岡工業-事務室-会計	単価契約物品一覧表	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-総務-総務	防災訓練計画	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
福岡工業-事務室	調定票（社会保険料等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-庶務	個人情報ファイル（登録）簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-庶務	出勤簿（部活動指導員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-庶務	指定統計（地方教育費調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-庶務	環境・地球温暖化対策実行計画（エコマネジメンツシステム）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-庶務	県北地区新設高校統合関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-庶務	諸調査（教育企画室関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-庶務	ＩＴサポーター	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-庶務	指定統計（学校基本調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-庶務	統合検討（校舎制・事務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-監査検査	内部統制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
福岡工業-事務室-監査検査	内部統制（出納員研修）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-監査検査	監査委員監査・実地検査（随時監査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-監査検査	監査委員監査・実地検査（定期監査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-監査検査	情報セキュリティ点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-監査検査	会計実地検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-人事	人事一般（部活動指導員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
福岡工業-事務室-人事	人事記録（人事記録一般）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
福岡工業-事務室-人事	人事一般（学校医）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-人事	人事一般（照会・回答）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-人事	人事一般（履歴事項等変更届）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-人事	研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-服務	営利企業等従事許可申請	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
福岡工業-事務室-服務	公用車運行管理（記録簿含む）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-服務	出張伺（県費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-服務	旅行命令票（県費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-服務	旅行命令簿（学校技術員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-服務	私用車公用使用届出	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-服務	休暇処理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-服務	週休日の振替簿・代休日指定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	給与一般（給与発令原簿）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-給与	住居手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	共済費支出内訳票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	勤勉手当候補者内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	勤務実績入力票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	単身赴任手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	基準給与簿・給与資金前渡清算書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	寒冷地手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	年末調整一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	扶養手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	昇給昇格内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	法定調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	源泉徴収票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	特殊勤務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	現金支給額(2)	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	産業教育手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
福岡工業-事務室-給与	給与等支出集計表	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	給与費等所要見込額調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	諸手当入力票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	超過勤務手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	給与一般（人事異動）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-給与	通勤手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-福利厚生	労災補償	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-福利厚生	職員安全衛生管理（労働基準・労働安全衛生の状況に関する調査）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-福利厚生	児童手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-福利厚生	共済組合	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-福利厚生	社会保険（各種届出）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-福利厚生	職員安全衛生管理（定期健康診断・各種検診）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-福利厚生	職員安全衛生管理（時間外勤務・保健指導）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-福利厚生	財形貯蓄	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-福利厚生	退職事務	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-福利厚生	雇用保険	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-福利厚生	労働安全衛生諸届	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-福利厚生	職員安全衛生管理（定期健康診断・各種検診）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-管財	機械警備機器	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-管財	公舎管理一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-管財	道路占用許可申請	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-管財	財産管理（建物維持保全等要望）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-管財	設備台帳（（普通科等家庭教育））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-管財	財産管理（ポリ塩化ビニル（PCB）廃棄物）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-管財	財産管理（土壌汚染対策法 定期報告）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
福岡工業-事務室-管財	財産管理（業務用冷凍空調機器点検記録）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-管財	財産管理（産業廃棄物管理票交付等状況報告書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-管財	財産管理（特定建築設備等定期点検）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-管財	財産管理（教育財産使用許可）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-管財	設備台帳（（高等学校理科教育等））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-管財	設備台帳（（部活動設備））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-管財	設備台帳（（一般教育設備））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-管財	財産管理（建築物に係る適法性の確保）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-管財	土地の利用状況定期報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-管財	財産管理（石綿含有保温材等使用状況調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-防火・防災	防火・防災（防火管理者選任(解任)届）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-防火・防災	防火・防災（消防計画変更届書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	歳入歳出決算見込額調	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（（未来のもののづくり人材育成・地元定着促進事業）J026）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	契約通知票・検収依頼票（（消耗品））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（工事 家庭科実習棟排水配管修繕 M239）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（（補償補填及び賠償金 修学旅行キャンセル料）M512）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（（需用費（修繕）全天候型テニスコート部分補修）M239）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（（需用費 消耗品 ただし書き））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-会計	郵便切手等受払簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-会計	収入簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
福岡工業-事務室-会計	収入額集計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
福岡工業-事務室-会計	支出会計残額一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（工事 電気情報システム科実習棟躯体修繕等 M239）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
福岡工業-事務室-会計	支出簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
福岡工業-事務室-会計	支出額集計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
福岡工業-事務室-会計	歳入歳出外現金（基金）出納簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
福岡工業-事務室-会計	いわての学び希望基金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	予算要望書（補正予算調書 教育企画室）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	予算要望書（補正予算調書 学教室 保体課 センター）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	予算要望書（当初予算調書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	備品出納（受入）登録票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	債権債務者登録(修正)票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	入学科納付書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	入学選考料納付書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	公立高等学校生徒等奨学給付金（認定）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	公立高等学校生徒等奨学給付金（支出）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	公立高等学校生徒等奨学給付金（通知）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	労働保険料（（予算・支出））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	就学支援金収入状況確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	授業料登録者数一覧・マスターブルーフ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	授業料等口座振替納付書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（需用費 施設管理費 M195）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（需用費・備品購入費 新型コロナウイルス感染症対策 M209）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（新型コロナウイルス感染症対策 M415）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（役務費 M192）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（（住民税））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（委託料 M192 M195）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（（いわて高校魅力化・ふるさと創生推進事業）M487）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（社会保険料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	旅費所要額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	決算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	消耗品購入票（一般設備 M190）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	物品処分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	物品所管換	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	物品管理（物品寄付採納）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	自動車燃料等給油伝票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	被服貸与票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	設備整備計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	証紙収納額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	諸会費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	諸会費振込内訳書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	重要物品管理表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	高等学校等就学支援金 通知等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	N H K 放送受信契約・受信機設置状況調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	設備台帳（産業教育施設基準面積調査・算定票）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-会計	設備台帳（高等学校産業教育設備台帳総括表）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-会計	就学支援金受給資格認定申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	就学支援金関係調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	予算要望書（補正予算調書 教職員課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	予算令達書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
福岡工業-事務室-会計	高等学校等就学支援金受給資格停止・消滅	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（（需用費（修繕）M245）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（（役務費）M568 就学支援金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金（光熱費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（需用費 光熱水費 電気 M192）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（需用費 光熱水費 ガス M192）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（需用費 光熱水費 水道 M192）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（需用費 光熱水費 複写機 M192）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（委託料 エレベータ保守点検 M192）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（委託料 ごみ収集運搬処理 M192）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（使用料及び賃借料 M192）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（負担金・需用費【会議資料費】 M192）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（需用費 実験実習費 電情 M225）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（需用費 実験実習費 機械 M225）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（需用費 実験実習費 図書 M217）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（負担金 災害共済給付 M414）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（役務費 健康診断料 M060 M047 M425）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（役務費 施設管理費 M195）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	設備台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（（需用費（修繕）M239）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-会計	支出原議・支出票（学校運営協議会 M329）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-教務-教務	学割	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
福岡工業-事務室-庶務	指定統計（経済センサス 活動調査 乙調査）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		電子	
福岡工業-事務室-庶務	指定統計（学校教員統計調査）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
福岡工業-事務室-庶務	法規・例規（教職員課組織人事）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		電子	
福岡工業-事務室-人事	栄典（他校 功績調書作成基礎資料）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
福岡工業-事務室-人事	表彰（岩手県教育表彰）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。