

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈-文書一般-文書一般	ITサポート関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-調査統計-諸調査	諸調査（保健体育課関係）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-調査統計-諸調査	諸調査（学校教育室関係）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-調査統計-諸調査	諸調査（教育企画室関係）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-調査統計-諸調査	諸調査（教職員課関係）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-会計一般	会計情報誌（久慈審査）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
久慈-予算経理-会計一般	出納局通信	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
久慈-学務-諸証明	学割証発行願	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-学務-諸証明	諸証明書発行	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-文書一般-文書一般	学事関係職員録に関すること	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-文書一般-文書一般	文書処理一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-調査統計-諸調査	一般統計	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-研修	教職員課主催研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-研修	研修一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-研修	能力開発研修（人事課）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-給与	住民税特別徴収	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-給与	総務事務センター月例報告	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
久慈-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-安全衛生管理	健康診断業務担当者	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-共済・互助会	互助会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-共済・互助会	共済組合	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-社会保険	社会保険	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-管財-公舎管理	公舎管理一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-会計一般	会計職員研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
久慈-予算経理-財務会計	財務会計一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈-学務-入学	入学のしおり	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-総括-総括	校内会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-総括-総括	諸会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-総括-校務分掌	校務分掌	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈-総括-事務職員協会	事務職員協会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-文書一般-文書一般	文書開示請求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-調査統計-指定統計	教員統計調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-調査統計-指定統計	諸調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-調査統計-報告	諸報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-監査・検査-監査	監査一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-監査・検査-監査	監査委員監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-監査・検査-検査	会計実地検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-監査・検査-内部統制	内部統制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-人事一般	人事一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-栄典	表彰	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-栄典	叙位叙勲	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-免許	免許一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-服務	私用車公用使用	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-服務	服務一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-給与	給与一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-給与	給与各種入力	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-給与	給与等支出集計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-給与	資金前渡職員変更関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-給与	給与費年間所要見込額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈-給与-給料	報酬	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-諸手当	28-5住居手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-諸手当	29通勤手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-諸手当	32超過勤務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-諸手当	38期末勤勉手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-諸手当	40寒冷地手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-諸手当	99照会回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-諸手当	29-2単身赴任手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-諸手当	27扶養手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-安全衛生管理	健康診断	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-児童手当	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-雇用保険	雇用保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-労働保険	労働保険料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-管財-庁舎管理	冷媒漏えい点検記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-管財-庁舎管理	地下タンク清掃点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-管財-庁舎管理	岩手県エコマネジメントシステム	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-管財-庁舎管理	庁舎管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-管財-庁舎管理	産業廃棄物関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-管財-庁舎管理	物品の移動販売等承認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-管財-財産管理	法定外公共物使用許可（校門脇雨水排出口・久慈市）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
久慈-管財-財産管理	財産異動報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-管財-財産管理	財産使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-防火・防災-防火・防災	防火・防災一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-防火・防災-防火・防災	防災備蓄品管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈-物品	物品所管換通知票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-物品-物品管理	「学びの改革プロジェクト」ＩＣＴ機器整備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-物品-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-物品-物品管理	被服貸与票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-会計一般	完了確認（教育企画室）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-会計一般	会計一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-予算	令和6年度当初予算要求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-予算	所要額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-予算	歳出予算令連書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-予算	予算配分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-決算	決算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	07-02-04-01-010101（B601） 災害共済掛金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	08-01-09-020201（C761） 行政財産使用料（定時制自販機）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	08-04-10-120101（Q795） 公害料全日制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	08-01-09-020201（C741） 行政財産使用料（全日制自販機）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	08-01-09-020101（C681） 全日制授業料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	収納済状況一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	証紙収納額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	14-08-04-130102（Q832） 社会保険料納付金（外国青年招致事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	14-08-04-130301（Q835） 社会保険料納付金（教育指導費・学校教育室）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	14-08-04-131901（Q877） 社会保険料納付金（高等学校総務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	08-01-09-020101（C731） 行政財産使用料（全日制電柱等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
久慈-予算経理-収入	08-01-09-020201（C762） 行政財産使用料（定時制電柱等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
久慈-予算経理-収入	10-01-01-012101（K015） 土地	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
久慈-予算経理-収入	収入一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈-予算経理-歳入歳出外現金	50-01-02（Z102） 保証金-契約保証金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-歳入歳出外現金	50-02-02（Z202） 保管金-県民税及び市町村民税	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-歳入歳出外現金	50-02-04（Z204） 保管金-健康保険料、厚生年金保険料等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-歳入歳出外現金	収納済状況一覧表（歳入歳出外現金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-授業料	授業料減免	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-授業料	再振替通知・督促状	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-授業料	授業料等収入還付	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-授業料	高等学校諸会費関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-予算経理-授業料	過年度授業料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-授業料	授業料一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-就学支援金	学び直し支援金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-就学支援金	就学支援金 収入状況確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-就学支援金	就学支援金 所要見込額・交付申請・実績報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-就学支援金	就学支援金 異動関係（資格喪失・停止・再開）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-就学支援金	就学支援金 受給資格認定申請	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
久慈-予算経理-支出	10-04-02-020101（M192） 施設等管理費 13使用料及び賃借料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-02-010201（M192） 一般経費（教育企画室） 13使用料及び賃借料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-02-010201（M192） 一般経費（教育企画室） 10需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-04-050101（M217） 図書整備費 10需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-01-03-010801（M060） 一般経費（教職員課） 11役務費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-01-03-010801（M047） 一般経費（教職員課） 11役務費（部活動指導員配置事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-01-04-230101（M071） いわて進学支援ネットワーク事業 13使用料及び賃借料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-01-04-230201（M078） 探究プログラム事業 12委託料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-01-04-330101（M588） 県立学校復興担い手育成支援事業 07報償費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-01-04-330101（M588） 県立学校復興担い手育成支援事業 12委託料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈-予算経理-支出	10-01-04-480201 (M487) いわて高校魅力化探究共創事業	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-02-010201 (M192) 一般経費（教育企画室） 11役務費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-02-010201 (M192) 一般経費（教育企画室） 18負担金、補助及び交付金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-02-020101 (M195) 施設等管理費 10需用費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-02-020101 (M195) 施設等管理費 12委託料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-02-020101 (M195) 施設等管理費 13使用料及び賃借料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-03-020101 (M205) 施設等管理費 10需用費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-04-100101 (M227) 定通修学資金 20貸付金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-04-170101 (M569) 奨学の給付金 19扶助費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-05-120001 (M239) 学校施設維持保全事業費 10需用費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-05-120101 (M239) 学校施設維持保全事業費 14工事請負費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-07-01-020201 (M414) 一般経費（教育企画室） 18負担金、補助及び交付金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	源泉所得税納付	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-02-010201 (M192) 一般経費（教育企画室） 12委託料	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-02-010101 (M190) 一般教育設備整備事業 17備品費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-01-04-330101 (M588) 県立学校復興担い手育成支援事業 13使用料及び賃借料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-02-020101 (M195) 施設等管理費 11役務費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-02-010201 (M192) 一般経費（教育企画室） 13使用料及び賃借料	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-04-150101 (M567) いわての学び希望基金教科書購入費等給付金 19扶助費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-04-03-010201 (M201) 一般経費（教育企画室） 10需用費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-01-04-230301 (M084) 探究・STEAM教育推進事業 07報償費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	10-01-04-430101 (M523) いわての復興教育推進事業（震災学習列車活用スクール） 13使用料及び賃借料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-物品購入	10-04-03-010201 (M201) 一般経費（教育企画室） 11役務費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-物品購入	10-01-04-230201 (M078) 探究プログラム事業 10需用費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈-予算経理-物品購入	10-04-02-010201 (M192) 一般経費（教育企画室） 10需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-物品購入	10-04-02-010201 (M192) 一般経費（教育企画室） 11役務費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-物品購入	10-04-02-040101 (M209) 全日制高等学校教育活動継続環境整備事業（経済対策） 17備品購入費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-物品購入	10-04-03-010101 (M200) 一般教育設備整備事業 10需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-物品購入	10-04-03-010201 (M201) 一般経費 10需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-物品購入	10-04-03-040101 (M212) 定時制高等学校教育活動継続環境整備事業（経済対策）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-物品購入	10-04-04-050101 (M217) 図書整備費 10需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-物品購入	10-07-01-010201 (M415) 新型コロナウイルス感染症対策事業費 10需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-物品購入	物品購入一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-物品購入	10-01-04-230301 (M084) 探究・STEAM教育推進事業 10需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-定通就学奨励費	定時制課程教科書給与・就学資金貸付事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-奨学給付金	奨学給付金 所要額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈-予算経理-奨学給付金	奨学給付金 前倒し給付	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
久慈-予算経理-奨学給付金	奨学給付金 本給付	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
久慈-学務-入学	入学者選抜事務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-学務-入学	入学選考料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-学務-入学	入学科減免	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-調査統計-指定統計	学校基本調査	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-人事一般	人事発令	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-人事一般	主任等発令通知書	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-人事-人事記録	人事記録	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-人事記録	勤務評定書	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-人事記録	身上明細書	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-総括-総括	学校沿革史	30 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
久慈-文書一般-文書一般	電子決裁・文書管理システムに関すること	30 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。