

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
沼宮内-文書-文書管理	文書処理一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-文書-文書管理	行政文書公開	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-調査統計-指定調査	指定統計（学校基本調査・地方教育費調査）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-調査統計-指定調査	諸調査・照会回答	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-人事-研修	研修一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-監査検査-監査検査	内部統制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-監査検査-監査検査	監査委員監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-給料	給与所要額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-諸手当	住居届・住居手当認定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-諸手当	諸手当一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-年末調整	年末調整一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-年末調整	源泉徴収票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-物品-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-物品-物品管理	物品処分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-物品-物品管理	物品所管換	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-物品-物品管理	物品管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-物品-設備整備	設備台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-物品-設備整備	設備整備計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	就学支援金受給	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	授業料督促状況管理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	歳入歳出外現金出納簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
沼宮内-予算経理-収入	証紙収納額報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	調定票（授業料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	調定票（教育実習）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	調定票（模擬試験等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	調定票（歳入歳出外現金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	調定票（災害共済掛金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	調定票（自動販売機）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	調定票（雇用保険非常勤職員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（使用料及び賃借料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（共済費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（委託料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（役務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（負担金、補助及び交付金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（需用費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-物品購入	備品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-物品購入	消耗品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-物品購入	物品購入票一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-決算	決算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-人事-人事一般	人事一般	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-文書-文書管理	ファイル管理簿	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。