

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-他に属さないもの	諸証明（教職員）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	給与関係 事務連絡	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-福利厚生	公立学校共済組合（1年）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-諸証明	諸証明（生徒）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-省エネ・環境配慮	諸調査	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-他に属さないもの	教育委員会 通知・事務連絡等 他に属さないもの	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-研修	研修（行政職・技能労務職）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-福利厚生-共済組合・互助会	公立学校共済組合	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	情報公開・個人情報保護	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	文書管理・公印	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	諸調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	学校基本調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-内部統制	内部統制・会計自己点検	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-内部統制	情報セキュリティ	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-監査・検査	監査・会計実地検査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-監査・検査	情報セキュリティ自己点検	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-行政情報化推進	岩手県情報セキュリティ対策	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-行政情報化推進	諸調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-行政情報化推進	ITサポート関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-総括-他に属さないもの	特定個人情報取扱関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-総括-他に属さないもの	研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般（人事管理）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	支出一般（報酬）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	支出一般（報酬）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	通勤手当の確認について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-栄典・表彰	表彰（教育表彰、教育長表彰ほか）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-人事-栄典・表彰	表彰（学校医等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-教育職員免許	教育職員免許状一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡みたけ-人事-服務規律	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	勤務時間の割振りに関する協議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	服務一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	服務一般（安全運転管理）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	衛生委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	人間ドック・脳ドック	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	公務災害・通勤災害	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	労働安全衛生	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	定期健康診断	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	定期健康診断以外の検診ほか	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	職員の療養関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	令和5年度 追給・返納	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	R5 社会保険・雇用保険調定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	令和5年度 扶養手当関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	令和5年度住居関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	令和5年 給与事務関係電話口頭受付	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-給与-給与	令和5年度人件費調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	諸手当照会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	照会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	寒冷地手当確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	昇給昇格内申・勤勉手当候補者内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-給与-給与	給与発令原簿・昇給昇格内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	住民税特別徴収	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	令和5年度現員現給調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	扶養確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-給与-給与	通勤手当確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-給与-給与	扶養手当関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	R5 労災保険料関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	単身赴任手当定期確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-退職手当	退職関係書類	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-年末調整	住民税特別徴収（住民税特別徴収に係る届出）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-年末調整	源泉徴収票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-旅費-旅費	旅費一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-旅費-旅費	旅費所要額調	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-福利厚生-共済組合・互助会	公立学校共済組合	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財	施設整備関係（通知・調査・照会）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財	職員公舎管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財	施設設備点検記録一般（公共建築物定期点検）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財	施設管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財	備品の現況確認について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-管財	営繕一般（建物維持保全等要望）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-管財	施設管理（二戸分教室）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財	物品管理一般（所管換 廃棄）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設管理	公共建築物定期点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-管財-施設整備	奥中山校バリアフリー改修工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（所管換 廃棄）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（所管換 廃棄）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（所管換 廃棄）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録 供用替え）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録 所管換え）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録 供用換え）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	被服貸与関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品所管替	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	設備台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	備品台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（所管換 廃棄）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録 供用換え）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	設備台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録 供用換え）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	設備一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録 供用換え）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	所要額調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	令和5年度教職員給与年間見込額調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	支出一般（報償費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	令和5年度補正予算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	物品購入票（備品購入費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡みたけ-予算経理	諸調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	諸調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	R5 図書費購入（M290）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	支出一般 報酬	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	設備計画書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-総括	歳入歳出取引 複式仕分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	令和5年度補正予算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	歳入歳出予算（補正予算）調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-予算経理-予算	予算要望書（建物維持保全等要望調書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	令和6年度 当初予算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	所要額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	所要額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	歳入歳出決算書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	令和5年度補正予算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-決算	決算見込額調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-決算	会計年度任用職員 実績報告・決算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-決算	令和4年度教育費決算額調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-収入	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-収入	収入（二戸分教室給食会計）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-収入	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-収入	調定伺い	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般（報酬）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	就学奨励費支出（修学旅行）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	消耗品購入票（ただし書き）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-予算経理-支出	物品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般（会計年度任用職員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	就学奨励費支出（二戸給食）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	諸調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般（報酬）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般（報酬）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（公課費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（需用費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（役務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（委託料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（使用料及び賃借料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（負担金補助及び交付金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（工事請負費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	諸調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票 報償費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票 報償費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	就学奨励費支出（二戸給食）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	諸調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	令和6年度複写機賃貸借及び保守契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	消耗品購入票（ただし書き）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	1月支出就学奨励費（二戸分教室）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	1月支出就学奨励費（奥中山校）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（需用費（施設修繕））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票 水道料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般（報酬）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	諸調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	就学奨励費支出（ 1 月）二戸分教室 奥中山校	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票 報償費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	諸調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	学校教育室事業実績報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	就学奨励費支出（ 二戸給食）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（謝金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（謝金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	決算報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入依頼票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	消耗品購入票（基金購入）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	設備計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（ただし書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	新型コロナウイルス感染症対策経費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	新型コロナウイルス感染症対策経費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	備品購入希望調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	支出原議・支出票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	単価契約物品	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（備品購入）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	単価契約物品	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-児童生徒	特別支援学校就学奨励費通学届（奥中山校）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒	就学奨励費支出 1月分 二戸分教室	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	特別支援教育就学奨励費通学届（二戸分教室）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	令和5年度特別支援教育就学奨励費通学届 （奥中山校）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出7月支給	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	支出原簿・支出票（就学奨励費 二戸分教室・奥中山校）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出 1 0 月	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出 3 月分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	給食会計（二戸給食）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	奨励費支出 1月支給	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書（本校中学部）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書（本校小学部）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書（本校高等部）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費 通学届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般 所要見込調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般（保護者あて文書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出 自立活動充実事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（タクシー）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（修学旅行）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	振替票（給食費本校）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費（二戸給食）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	特別支援学校就学奨励費通学届（二戸分教室）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（二戸分教室 3 月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	特別支援教育就学奨励費通学届（奥中山校）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-学校給食	給食会計（二戸給食）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-学校給食	学校給食物価高騰対策等支援費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-学校給食	給食会計（二戸給食）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-学校給食	学校給食一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-その他の支援等	要保護・準要保護関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-生徒指導-生徒指導	通学バス事故報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-情報	ICT関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	【例規】文書・公印	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般（新採用教職員関係）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般 病気休暇・退職・補充者	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般（教職員名簿・地区別教職経験年数一覧）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般 産休・育児休業者、補充者	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事記録	履歴カード	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	会計年度任用職員任用	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	会計年度任用職員任用	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-管財-財産管理	奥中山校アプローチ改修工事	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。