

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大東-事務-予算・財務	諸調査	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
大東-事務-文書・情報	ひとり 1 台端末	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-文書・情報	行政文書管理	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-人事事務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-人事事務	照会・回答（人事事務関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-財産管理	財産使用料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-財産管理	公有財産の事故報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-施設・設備	建築物定期点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-施設・設備	特定建築設備等定期点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-施設・設備	県立学校警備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-施設・設備	産業廃棄物管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-施設・設備	設備整備計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-施設・設備	学校施設等における石綿含有保温材等の使用状況調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-施設・設備	教育企画室所管施設業務に係る調書等の提出	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	採用者健康診断料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	学校施設維持保全事業費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	予算一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
大東-事務-予算・財務	授業料・諸会費督促等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
大東-事務-予算・財務	被服貸与	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
大東-事務-予算・財務	公立高等学校生徒等奨学給付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	いわて高校魅力化・ふるさと創生推進事業（探究共創事業）M487	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	就学支援金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	歳入歳出予算年間所要見込額調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	災害共済給付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大東-事務-予算・財務	監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	調定票 授業料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	購入依頼	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	いわての学び希望基金教科書購入費等給付事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	施設等管理費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	全日制高等学校管理費 委託料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	全日制高等学校管理費 役務費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	調定票 災害共済掛金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	調定票 教育実習受入	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	全日制高等学校管理費 負担金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	全日制高等学校管理費 使用料賃借料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	図書整備費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	実験実習費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	未来のものづくり人材育成・地元定着促進事業（J026）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	授業料・諸会費一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-予算・財務	全日制高等学校管理費 需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-給与・旅費	照会・回答（給与関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-給与・旅費	教職員給与費年間所要見込額調	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-給与・旅費	照会・回答（旅費関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-給与・旅費	部活動指導員配置事業 年間所要見込額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-給与・旅費	住民税の特別徴収	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-給与・旅費	人件費等予算年間所要見込額調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-文書・情報	行政文書の開示決定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
大東-事務-文書・情報	情報セキュリティ対策自己点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。