

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
一関第一高等学校-総括-総括	職員会議資料	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-総括-総括	校務分掌・事務分担表	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-人事-人事	教員免許	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-総務	入学式関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-総務	卒業式関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	文書受信	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	文書受付	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	教育課程	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	教育実習	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	教科書	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	考査	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	シラバス	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	在籍関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	学校案内	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	入学のしおり	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	学割	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-生徒指導	生徒指導一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-生徒指導	生徒指導措置	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-生徒指導	生徒会	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-進路指導	調査書発行簿	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-進路指導	可否原簿	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-進路指導	校内関係文書	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
一関第一高等学校-学務（全日制）-進路指導	受信公文書	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-進路指導	いわて進学支援ネットワーク関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-保健厚生	清掃美化	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-図書	図書館運営	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-図書	読書指導	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-図書	芸術鑑賞	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-図書	視聴覚教育	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-図書	視聴覚資料原簿	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-情報ネットワーク	I Pアドレス・アカウント一覧	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-情報ネットワーク	いわて教育情報ネットワークサーバー更新	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-情報ネットワーク	いわて教育情報ネットワーク概要	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-情報ネットワーク	文書受付	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-情報ネットワーク	文書報告	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-理数科	理数科一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-理数科	理数科出前授業	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-理数科	理数科研修旅行	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-理数科	劇物毒物管理	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	諸証明	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	職員会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	儀式	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	公認欠席願	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	死亡届	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	生徒表彰	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	校外行事参加願	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	旅行許可願	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	アルバイト許可願	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-進路指導	指導一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-進路指導	諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-生徒指導	生徒課綴（国、県）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-生徒指導	生徒課綴（地区）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-生徒指導	生徒課綴（校内）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-生徒指導	生徒課綴（生徒会、行事）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-生徒指導	高体連（県）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-生徒指導	高体連（地区）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-生徒指導	清掃美化	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-文書-文書管理	文書処理簿	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-進路指導	調査書	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-保健厚生	学校保健委員会	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-総務	日本学生支援機構	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-総務	岩手育英奨学会	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-総務	その他奨学会	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	教科用図書	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-進路指導	調査書	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-生徒指導	学校保健委員会	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-総括-総括	学校日誌	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一関第一高等学校-人事-人事	人事一般（ALT関係）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-人事-人事	人事一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-人事-服務	服務一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	生徒指導要録（成績）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	教務日誌	5年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-保健厚生	保健日誌	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-保健厚生	健康診断票	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-保健厚生	学校医・歯科医・薬剤師執務記録	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-保健厚生	日本スポーツ振興センター	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-保健厚生	岩手県安全互助会	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	生徒指導要録（成績）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	生徒異動	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	学則	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	選抜関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	誓約書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	住民票	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	出席簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	中学校生徒指導要録抄本	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	科目時間割表	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	成績考査	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	教育指導計画	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	教務日誌	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	保証人変更届	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	留学願	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-進路指導	日本育英会	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-進路指導	岩手育英奨学会	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-進路指導	その他奨学会	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-生徒指導	保健日誌	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-生徒指導	健康診断票	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-生徒指導	学校医・歯科医・薬剤師執務記録	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-生徒指導	会計綴（学年費、生徒会）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	生徒指導要録（学籍）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-総括	除籍簿	10年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-図書	諸調査	10年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	生徒指導要録（学籍）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	除籍簿	10年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-生徒指導	独立行政法人日本スポーツ振興センター	10年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-生徒指導	岩手県安全互助会	10年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-総括-総括	学校沿革史	30年	令和36年 3月31日	延長	執務室内	紙	
一関第一高等学校-総括-総括	学校要覧	30年	令和36年 3月31日	延長	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-教務	卒業生台帳	30年	令和36年 3月31日	延長	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（全日制）-図書	図書原簿	30年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一高等学校-学務（定時制）-教務	卒業生台帳	30年	令和36年 3月31日	延長	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。