

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵－総務課-会議	職員会議	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-会議	職員会議録	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-会議	重点目標・全体反省会議	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-行事	入学式	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-行事	卒業式	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-行事	面談旬間	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-行事	避難訓練・危機管理	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-行事	総務一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-行事	終業式・離任式	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-県定通振	県定通振 理事会・総会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-県定通振	県生活体験発表大会事務局	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-県定通振	「歩調」作成	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-県定通振	県定振 表彰関係	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-団体活動	F T A・教育振興会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-団体活動	P T A会計証拠書類	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-団体活動	P T A会計帳票	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-団体活動	F T A会計	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-団体活動	F T A会計帳票	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-団体活動	通信制教育振興会会計	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-団体活動	県定通振興会会計	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-団体活動	「歩調」県生活体験発表会計	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵－総務課-団体活動	諸会費会計	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-団体活動	諸会計 決算書綴	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-定通教育振興会	定通教育振興会会計	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-庶務	学校要覧作成原議	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-庶務	総務一般(行事：ふるまい汁)	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－総務課-庶務	年間行事予定作成	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課-生徒管理	転籍・転学・退学・除籍・改姓	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課-生徒管理	令和5年度入学者選抜検査会議資料	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課-生徒管理	令和5年度入学者選抜検査関係	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課-生徒管理	令和5年度入学生願書・誓約書・住民票綴	10	令和16年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課-生徒管理	M J P	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課-学務記録	生徒指導要録（成績）	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課-学務記録	生徒指導要録（学籍）	20	令和26年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課-履修計画	履修登録・受講申告・高卒認定	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課-履修計画	教科書・学習書	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課-総括	教務一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課-総括	令和5年度教育課程編成計画表	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課-総括	教務日誌	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課-総括	教務内規	常			職員室	紙	
杜陵－教務課-総括	令和4年度教育指導計画の実施報告及び令和5年度教育指導計画	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課-総括	教員研修	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
杜陵－教務課－総括	学校説明会	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課－成績考査	試験	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課－成績考査	単位認定・卒業認定会議	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課－情報管理	教育情報ネットワーク	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教務課－教員免許	免許単位認定講習、免許更新講習、免許外教科申請	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－総括	生徒指導日誌	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－総括	生徒指導関連（調査・研究・研修会）	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－総括	生徒課講演会	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－生徒指導	生徒指導措置	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－生徒会指導	部活動指導	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－生徒会指導	生徒会一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－生徒会指導	若竹編集委員	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－生活指導	生活体験発表	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－交通指導	車両通学登録	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－行事	遠足	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－行事	修学旅行	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－行事	運動会	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－行事	生徒会会計帳票	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－会計経理	高等学校体育連盟	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－団体	高等学校文化連盟	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－生徒指導課－団体	生徒指導連絡協議会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵－生徒指導課－団体	進路関係調査一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－進路指導課－総括	職業紹介業務	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－進路指導課－就職指導	推薦会議・年度末・調査書発行台帳綴り	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－進路指導課－就職指導	進路指導会計証拠書類	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－進路指導課－会計経理	進路指導会計帳票	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－進路指導課－会計経理	進学調査書発行台帳	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－進路指導課－調査書	就職調査書発行台帳	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－進路指導課－調査書	保健日誌	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－総括	学校保健委員会	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－総括	学校保健一般一般諸調査報告書	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－総括	保健厚生課重点目標及び実践計画の提出について	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－総括	全国学校給食週間の実施について	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－総括	夜間給食予定表について	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－総括	保健厚生課反省資料について	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－総括	保健厚生一般	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－総括	HEALTH CARE	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－学校保健	生徒健康診断票	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	健康教育講座	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－学校保健	健康診断	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	健康についてのアンケート調査	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－学校保健	麻しん・風しん予防接種実施状況調査	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵－保健厚生課－健康管理	インフルエンザ対策関係	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	生徒健康診断票・歯の検査票小中学校健康診断票・歯の検査票	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	退学生徒の健康診断票・歯の検査票	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	卒業生徒の健康診断票・歯の検査票	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	修学旅行事前健康診断	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	出席停止報告書	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－学校医	学校医検診依頼	3	令和9年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－学校医	岩手県高等学校教育研究会学校保健部会盛岡支部	3	令和9年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－団体	岩手県学校保健会養護教諭部会	3	令和9年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－団体	独立行政法人日本スポーツ振興センター	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－互助団体	独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付申請	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－互助団体	財団法人岩手県学校安全互助会	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－互助団体	日本スポーツ振興センター岩手県学校安全互助会	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－互助団体	生徒健康診断票・歯の検査票（在籍者）	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	生徒健康診断票・歯の検査票（退学者）	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	生徒健康管理票	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	生徒健康指導	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	諸報告書	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	健康教育講座	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	健康相談	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵－保健厚生課－健康管理	修学旅行事前健康診断	3	令和9年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	生徒健康管理一般	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	生徒健康診断関係（No.1）	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	生徒健康診断関係（No.2）	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－健康管理	学校医執務記録簿	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－学校医	学校歯科医執務記録簿	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－学校医	学校薬剤師執務記録簿	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－学校医	学校医健診依頼	3	令和9年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－学校医	学校環境衛生検査	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－環境衛生管理	環境美化活動	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－環境衛生管理	I E S 関係	3	令和9年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－環境衛生管理	日本スポーツ健康センター	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－互助団体	岩手県学校安全互助会	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－互助団体	食育指導	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－食育	臨時宿泊利用指導	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－寄宿舍指導	高教研学校保健部会	3	令和9年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵－保健厚生課－団体	寄宿舍運営計画一般	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－舍務課－寄宿舍運営	当直日誌	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－舍務課－寄宿舍運営	寄宿舍生指導一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－舍務課－生活指導	寄宿舍会計証拠書類（No.1）	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－舍務課－会計経理	寄宿舍会計証拠書類（No.2）	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵－舎務課－会計経理	寄宿舎会計帳票	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－舎務課－会計経理	図書館運営一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－図書視聴覚課－図書館運営	図書館調査報告	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－図書視聴覚課－図書館運営	読書指導	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－図書視聴覚課－図書館運営	図書館報	常			職員室	紙	
杜陵－図書視聴覚課－図書館運営	杜陵通信	常			職員室	紙	
杜陵－図書視聴覚課－図書館運営	図書選定購入	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－図書視聴覚課－図書	図書原簿	常			職員室	紙	
杜陵－図書視聴覚課－図書	視聴覚資料原簿	常			職員室	紙	
杜陵－図書視聴覚課－視聴覚	視聴覚教育一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－図書視聴覚課－視聴覚	芸術鑑賞	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－図書視聴覚課－視聴覚	図書会計証拠書類・図書会計帳票	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－図書視聴覚課－会計経理	図書会計帳票	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－図書視聴覚課－会計経理	会計経理	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－図書視聴覚課－会計経理	年次総務一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－1年次	年次通信	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－1年次	学習指導	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－1年次	生活指導	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－1年次	進路指導	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－1年次	教育相談	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－1年次	修学旅行	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵－学年運営－ 1 年次	1 年次会計証拠書類	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 1 年次	1 年次会計帳票	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 1 年次	年次総務一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 2 年次	年次通信	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 2 年次	学習指導	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 2 年次	生活指導	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 2 年次	進路指導	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 2 年次	教育相談	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 2 年次	修学旅行	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 2 年次	2 年次会計証拠書類	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 2 年次	2 年次会計帳票	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 2 年次	年次総務一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 3 年次	年次通信	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 3 年次	学習指導	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 3 年次	生活指導	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 3 年次	進路指導	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 3 年次	教育相談	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 3 年次	修学旅行	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 3 年次	3 年次会計証拠書類・経理簿	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 3 年次	3 年次会計帳票	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－ 3 年次	年次総務一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵－学年運営－４年次	年次通信	１	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－４年次	学習指導	３	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－４年次	生活指導	３	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－４年次	進路指導	３	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－４年次	教育相談	３	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－４年次	修学旅行	５	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－４年次	４年次会計証拠書類	５	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－４年次	４年次会計帳票	５	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－学年運営－４年次	教科一般	１	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－国語科	研修・研究会	１	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－国語科	検定	３	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－国語科	高教研国語部会	３	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－国語科	課外指導	１	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－国語科	教科一般	１	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－地歴公民科	研修・研究会	１	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－地歴公民科	高教研地歴公民部会	３	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－地歴公民科	課外指導	１	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－地歴公民科	高文連国際理解専門部	３	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－地歴公民科	教科一般	１	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－数学科	研修・研究会	１	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－数学科	高教研数学部会	３	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵－教科運営－数学科	課外指導	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－数学科	教科一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－理科	教科一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－英語科	研修・研究会	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－英語科	高教研英語部会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－英語科	高文連国際理解専門部	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－英語科	国際理解講座	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－英語科	英語検定	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－英語科	課外指導	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－英語科	教科一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－芸術科	研修・研究会	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－芸術科	高教研各部会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－芸術科	芸術科教材会計証拠書類	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－芸術科	芸術科教材会計帳票	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－芸術科	教科一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－情報科	研修・研究会	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－情報科	教科一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－商業科	研修・研究会	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－商業科	高教研商業部会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－商業科	検定	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－商業科	情報処理検定	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵－教科運営－商業科	情報処理会計証拠書類	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－商業科	情報処理会計帳票	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－商業科	第45回ワープロ検定関係書類	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－商業科	県産振	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－商業科	商業科関係	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－商業科	教科一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－家庭科	教科一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－保健体育科	研修・研究会	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－保健体育科	高体連定時制専門部	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－保健体育科	教科一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－教科運営－総合学習	校務運営委員会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－総務課担当	I E S 推進委員会	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－総務課担当	教育課程検討委員会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－教務課担当	校内研修委員会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－教務課担当	単位認定委員会	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－教務課担当	初任者研修推進委員会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－教務課担当	総合学習時間検討委員会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－教務課担当	学校保健委員会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－保健厚生課担当	学校給食委員会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－保健厚生課担当	進路推進委員会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－進路指導課担当	総合学習計画・シラバス研究	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
杜陵－委員会運営－通信制プロジェクト	多忙化解消・学校評価	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－通信制プロジェクト	校内特支委員会	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－特別支援教育	各圏域ネットワーク会議	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－特別支援教育	調査・報告	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－特別支援教育	地域連携ネットワーク会議	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－特別支援教育	総括	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－特別支援教育	学習会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵－委員会運営－特別支援教育	かがやきプラン支援員	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

令和5年度ファイル管理簿ファイル数	
1年	83
3年	71
5年	78
常	5
10年	1
20年	1
ファイル数合計	239