

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
花北青雲	職員会議	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	儀式行事一般	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	入学式	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	卒業式	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	防火・防災訓練計画	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	諸行事	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	育英奨学一般	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	日本育英会	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	岩手育英奨学会	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	PTA	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	同窓会	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	学則	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	入学選抜	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	出席簿	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	科目時間割表	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	教育指導計画	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	教務日誌	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	修学旅行	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	成績考査	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	教科用図書	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	中学校生徒指導要録抄本	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	教務諸調査	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	生徒指導一般	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	交通安全指導	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	生徒会	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	体育・文化行事	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	部活動指導	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
花北青雲	生徒派遣許可願	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	アルバイト許可願	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	生徒指導措置	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	生徒指導諸調査	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	いじめ対策防止委員会	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	50周年記念事業委員会	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	休日活動	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	運動部（部活動全般）	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	進路指導一般	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	就職指導	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	就職願	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	課外指導	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	進学願	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	調査書	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	進路指導諸調査	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	保健日誌	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	保健指導一般	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	生徒健康診断	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	学校医等執務記録簿	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	安全点検	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	スポーツ振興	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	日本体育学校健康センター	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	岩手県学校安全互助会	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	保健厚生諸調査	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	図書原簿	30	R31. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	図書館運営	3	R9. 3. 31	廃棄	司書室	紙	
花北青雲	読書指導	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
花北青雲	芸術鑑賞	3	R9. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
花北青雲	視聴覚教育	3	R9. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
花北青雲	図書諸調査	1	R7. 3. 31	廃棄	司書室	紙	
花北青雲	教育相談関係	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	カウンセラー勤務日誌	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	スクールカウンセラー関係	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	こころと体の健康観察	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	情報工学科一般	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	各種検定試験	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	ビジネス情報科一般	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	各種検定試験	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	ビジネス情報科諸調査	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	総合生活科一般	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲	各種検定試験	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室書庫	紙	

備考 1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。