

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大船渡-事務室-総括	学校沿革史	永年		廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-総括	学校要覧	永年		廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-総括	学校日誌	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-法規・例規	法規・例規	永年		廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-会議	諸会議	1	令和7年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-文書	文書処理簿	3	令和9年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-文書	書留・物品及び電報配付簿	3	令和9年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-文書	職員諸証明	1	令和7年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-監査検査	監査検査一般	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-監査検査	会計実地検査	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-人事	身上明細書	10	令和16年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-人事	人事異動通知書	10	令和16年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-免許	教員免許	1	令和7年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-服務	出勤簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-服務	勤務時間	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-服務	週休日の振替簿、特別割振簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-服務	休暇処理票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-服務	事務引継書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-服務	出納員事務引継書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-服務	勤務場所外研修承認申請書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-服務	復命書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-服務	私用車公用（使用届、承認簿含）	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-服務	公用車運行管理（記録簿含む）	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-給与	給与原票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-給与	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-給与	扶養親族届・扶養手当認定簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-給与	住居届・住居手当認定簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-給与	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-給与	特殊勤務記録簿等	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
大船渡-事務室-給与	超過勤務等記録簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-給与	勤務実績報告書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-給与	諸手当等通知確認書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-給与	給与口座振込（変更）申請書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-給与	源泉徴収票（給与支払報告等）	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-福利厚生	健康診断個人票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-福利厚生	地域リクリエーション	1	令和7年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-福利厚生	財形貯蓄	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	財産取得	永年		廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	財産寄付採納	永年		廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	財産所管分掌換	永年		廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	財産異動報告	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	財産台帳副簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	施設台帳	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	不動産賃貸借	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	土地・建物登記簿・公図	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	工事施工原議・完成図	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	営繕	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	自家用電気工作物点検記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	消防用設備点検記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	ばい煙測定記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	貯水槽清掃検査記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	簡易専用水道検査記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	L P ガス設備保安点検記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	地下タンク清掃点検記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	し尿浄化槽点検記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	公舎台帳・公舎駐車場台帳	3	令和9年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	入居（駐車場使用）承認申請・届	3	令和9年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-財産管理	公舎営繕	3	令和9年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-防火・防災	学校防災委員会	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-防火・防災	学校防災計画	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-防火・防災	消防計画	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
大船渡-事務室-防火・防災	防火管理者選任（解任）届	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-防火・防災	消防用設備設置届	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-防火・防災	危険物設置届	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-防火・防災	ボイラー設置届	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-物品	物品検収員・物品取扱員任免簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-物品	重要物品管理票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-物品	備品管理一覧表	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-物品	被服貸与票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-物品	郵便切手受払簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-物品	物品所管換	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-物品	設備整備計画	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-物品	設備台帳	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	予算令達書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	収入一般	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	収入簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	収入額集計表	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	収入（未済）状況一覧表	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	授業料等口座振替納付届	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	授業料等口座振替変更（前納）	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	授業料等収納済一覧表	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	授業料等収納状況管理簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	授業料等督促状況記録簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	入学料納付書 免除含	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	入学選考料納付書・入学願 免除	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	公舎料控除通知確認書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	電話使用票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	授業料減免一般	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	授業料減免申請・台帳	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	定時制教科書給与・夜食補助	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	支出一般	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	支出簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	支出額集計表	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
大船渡-事務室-予算経理	物品購入票一般	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	消耗品購入票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	備品購入票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	燃料等給油伝票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	単価契約	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	財務会計一般	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-予算経理	債権債務者登録（修正）票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-学務	卒業生台帳	永年		廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-学務	生徒指導要録（学籍）	20	令和26年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-学務	生徒指導要録（成績）	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-学務	除籍簿	永年		廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-学務	入学願書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-学務	誓約書	3	令和9年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-学務	住民票（戸籍抄本）	3	令和9年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-事務室-個人番号	特定個人情報確認関係書類等	常		廃棄	事務室F C	紙	
大船渡-総務課-総務	総務一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-総務課-教務	教務一般	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-教務課-教務	入学選抜	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-教務課-教務	出席簿	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-教務課-教務	教務日誌	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-教務課-教務	成績考査	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-教務課-教務	中学校生徒指導要録抄本	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-教務課-教務	育英奨学一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-生徒指導課-生徒指導	公認欠席許可願	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-生徒指導課-生徒指導	生徒指導一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-生徒指導課-生徒指導	生徒会（体育・文化行事）	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-進路指導課-進路指導	進路指導一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-進路指導課-進路指導	調査書	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-厚生課-保健厚生	保健日誌	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-厚生課-保健厚生	学校保健委員会	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-厚生課-保健厚生	保健指導一般	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-厚生課-保健厚生	健康診断票	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
大船渡-厚生課-保健厚生	保健厚生一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-厚生課-保健厚生	日本スポーツ振興センター	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-厚生課-保健厚生	岩手県学校安全互助会	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-図書課-図書室	図書原簿	永年		廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-図書課-図書室	図書館一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-図書課-視聴覚	視聴覚一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-図書課-視聴覚	視聴覚資料原簿	永年		廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-教育相談課-教育相談	教育相談一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-教育情報課-教育情報	教育情報一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-定時制-教務	教務一般	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡-定時制-生徒指導	生徒指導一般	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	