

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県立野外活動センター-総務-総括	事務分担・座席表	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-総括	内部統制	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-総括	経営計画	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-総括	コンプライアンス	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
県立野外活動センター-総務-総括	働き方改革	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-人事	人事一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-調査統計	諸調査・報告	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-給与	共済組合一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-給与	職員互助会一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-文書	会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
県立野外活動センター-総務-文書	文書一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-文書	文書処理簿	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-文書	研修等	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
県立野外活動センター-総務-文書	口頭受付	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-消防防災	危機管理	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-消防防災	消防一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-管財	公用車運行管理記録簿等	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-出納	行政情報関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-調査統計	調査統計一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-給与	昇給・昇格内申	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-給与	給与一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-給与	財形貯蓄	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-予算決算	予算一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-出納	出納員事務引継書	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-出納	現金取扱員任免簿・物品検収印任免簿	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県立野外活動センター-総務-出納	釣銭交付申請関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-人事	教員免許関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-監査検査	監査（監査一般）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-監査検査	監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-調査統計	調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-給与	社会保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-給与	雇用保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-服務	事務引継書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-服務	職員勤務割	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-服務	休暇処理票・休暇関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-労働安全	36協定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
県立野外活動センター-総務-労働安全	調査一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
県立野外活動センター-総務-消防防災	避難所等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-管財	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-管財	安全運転管理者	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-出納	郵券受払簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-収入	調定票（契約保証金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-収入	使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-収入	収入一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-収入	調定票(使用料)	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-収入	調定票(公舎料)	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-収入	調定票(社会保険料)	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-収入	調定票(私用電気料)	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-収入	調定票(財産使用料)	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県立野外活動センター-総務-収入	調定票(雇用保険)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-収入	調定票(住民税)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-収入	財産使用許可	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-収入	領収票(使用料)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料(事業系一般廃棄物収集運搬処理業務)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料(研修業務)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料(草刈等業務)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料(庁舎等清掃業務)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料(庁舎等警備業務)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料(エレベーター保守点検業務)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料(自家用電気工作物保安業務)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料(建築物環境衛生管理業務)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料(自動ドア保守点検業務)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料(自家用電気工作物保安業務)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料(オイル地下タンク清掃及び定期点検)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料(オイル地下タンク産業廃棄物(廃油)処理)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料(防災設備保守点検業務)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	08旅費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	10需用費・17備品購入費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	10需用費(修繕費)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	11役務費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料 植栽管理業務	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料 産業廃棄物処分業務	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料 産業廃棄物収集運搬業務	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県立野外活動センター-総務-支出	13使用料及び賃借料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	18負担金、補助及び交付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	26公課費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	支出一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料（給食調理等業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料（グリストラップ汚泥吸引洗浄業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	13使用料及び賃借料（寝具賃貸借業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料（グリストラップ有機汚泥処分業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料（し尿浄化槽維持管理業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料（し尿浄化槽維持管理業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料（空調設備ほか機械設備保守点検）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料（厨房器具類保守点検業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	12委託料（ろ過機設備保守点検業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-情報	自己点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-情報	ネットワーク関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-情報	ITサポート関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-施設管理	施設利用電気料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-人事	会計年度任用職員任用関係	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-文書	情報公開	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-支出	14工事原義	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-公舎	公舎管理	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-労働安全	宿直勤務許可申請書	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-文書	ファイル管理簿	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-管財	財産	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
県立野外活動センター-総務-施設管理	01 各種届出	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。