

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
名古屋事務所-総務-総務	【通知】育児休業等に係る代替職員の配置に関する事務の適正な執行について	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	作業 / 残業届	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-立地センター-名古屋産業人クラブ	220610名古屋産業人クラブ見学会（参加申込取り下げ）	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-名古屋産業人クラブ	【名産C】2022年度特別講演会&交流会（6/21 ）	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-名古屋産業人クラブ	【名産C】2022年度特別講演会&交流会（6/21 ）	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-その他	中日ビル関係（作業 / 残業届（11月分））	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-その他	中日ビル関係（作業 / 残業届（10月分））	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-その他	中日ビル関係（作業 / 残業届）	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	第一種特定製品に係るフロン類充填回収量等調査について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	岩手県空港ターミナルビル（株）代表取締役社長 就任挨拶状	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-総務	【通知】育児休業等に係る代替職員の配置に関する事務の適正な執行について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	いわて復興だより185号（令和4年度第2号）について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	アドバンスプラン等の指定について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	令和3年度における超過勤務の実績について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	携帯SIM：端末設定変更（ノートパソコンのSIMを各自設定することについて）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	退職関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	募金関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	「令和4年度第1回企業誘致担当者研修会」参加申込について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	いわてオリジナル品種ブランド化戦略実践本部会議の開催	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	愛知県内の企業訪問（も自室随行）（復命）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	岩手県企業訪問【4/25 ～4/28 】	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	岩手県企業訪問【6/28 ～7/1 】（復命）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	岩手県企業訪問【9/13 ～16 】（復命）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	愛知県内の企業訪問【5/10 ～5/11 】	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	220615愛知県内の企業訪問（も自室随行）（復命）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
名古屋事務所-総務-企業立地センター	菊池副知事企業訪問随同行（随行）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-文書-文書	保存期間が満了した行政文書に係る公文書管理委員会への諮問等に係る報告内容の確認について（依頼）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-文書-文書	岩手県花巻空港ターミナルビル（株）代表取締役社長 就任 挨拶状	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-文書-文書	保存期間が満了した行政文書に係る公文書管理委員会への諮問等に係る報告内容の確認について（依頼）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-文書-文書	令和4年度ファイル管理簿の提出及び公文書の管理状況の報告について（報告）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-財産-管財	プリンタ	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-支出-支出	物件費等予算単価表作成のための資料提供について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-観光-観光	岩手県観光協会関連（教育旅行関連）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-観光-観光	令和5年度第2回賛助会員全員協議会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-観光-観光	「三陸観光フォーラム2022」の開催について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-観光-観光	R4観光キャラクター活用事業に係るわんこきょうだいグッズの提供依頼について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-観光-観光	三陸みちしるべ開催の周知について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-観光-観光	絆の日ブレイバント（3/18）に関する出展意向の確認について（電話口頭）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-観光-観光	教育旅行誘致宣伝部会（4/17総会・セミナー）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-物産-物産	サワラ輸送試験への協力について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-物産-物産	岩手県の観光と物産展 表敬訪問・観光コーナー・その他企画について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-復命	商工関係打ち合わせ	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-復命	地場産業担当者会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	旅行エージェントへの訪問について（平泉町同行）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-復命	名古屋産業人クラブ定時総会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
名古屋事務所-復命	岩手県商工観光業表彰式	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-復命	名古屋商工会議所自動車部会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-復命	会計事務基本研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-照会・回答-定例	令和6年度定期人事異動に伴う職員ひとり一端末等の移設調査について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-照会・回答-定例	R4年12月期末勤勉手当に係る除算期間等について報告のお願い	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
名古屋事務所-照会・回答-定例外	令和5年度J-LIS「教育研修」受講希望者の募集について（通知）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-照会・回答-定例外	事務所移転関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-照会・回答-定例外	【商工企画室：10/14㍻】各種相談窓口の設置状況について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-照会・回答-定例外	【商工企画室：10/4㍻】県行政における宗教法人「世界平和統一家庭連合」（いわゆる旧統一教会）の関与に係る調査について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-照会・回答-定例外	いわて復興の歩みに係る配布部数調査について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-照会・回答-定例外	タブレット端末未利用状況アンケートについて	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-照会・回答-定例外	移転前現地説明会参加希望ヒアリングシート	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-照会・回答-定例外	【企画室 12/7 ㍻】地球温暖化対策の推進に関する法律の施行状況調査について（照会）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-立地センター-名古屋商工会議所	名古屋商工会議所	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-立地センター-名古屋商工会議所	名古屋商工会議所（自動車部会）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
名古屋事務所-立地センター-復命書	愛知県内企業訪問（も自室随行）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-復命書	展示会・セミナー（金属プレス加工技術展2023（4/15 東京ビッグサイト））	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-復命書	企業訪問・情報共有会・協議会合同総会（5/23～26）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-復命書	いわて企業立地応援団運営運営協議会・岩手県企業誘致推進委員会研修会（5/23）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-復命書	企業訪問・戦略会議・情報共有会（4/18～22）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-復命書	企業訪問・戦略会議・情報共有会（9/11～15）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-復命書	企業訪問・情報共有会（6/19～6/22）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-復命書	企業訪問・情報共有会（7/10～14）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-名古屋産業人クラブ	2206110名古屋産業人クラブ見学会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-立地センター-名古屋産業人クラブ	岐阜産業人クラブ「2022年度定時総会・記念講演会・懇親会」について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-立地センター-名古屋産業人クラブ	2023年度特別講演会&交流会（6/20 ザサイプレスメルキュールホテル名古屋）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	通勤手当支給状況確認簿（会計年度任用職員）（令和5年度第1回）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	令和5年度扶養親族一斉確認及び共済被扶養者の確認について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	通勤手当支給状況確認簿（会計年度任用職員）（令和5年度第2回）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所	岩手県HP関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
名古屋事務所-総務-総務	翻訳依頼	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	令和5年度岩手県復興ポスター展の開催について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-総務	【一部様式修正】情報セキュリティ対策に係る自己点検の実施について（基準日：3月31日）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	岩手県新型インフルエンザ等対策御意有無継続計画の更新について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-総務	内部統制	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	\\LS220D8DD\share\ 岩手県事業\203内部統制（会計自己点検
名古屋事務所-総務-総務	議会資料「県外事務所における広域事業について」	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-総務	新中日ビル移転に係る北東北三県名古屋合同事務所 Web会議資料（借用面積関係）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	東日本大震災あいち・なごや追悼式2023の後援について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	私用車承認届出簿	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	保存期間が満了した行政文書に係る公文書管理委員会への諮問等に係る報告期限について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	名古屋事務所ニュースの作成について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	電子申請・届出サービス	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	令和5年度広域振興局産業振興室長等会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	岩手県・宮城県・福島県 復興ポスター展について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-監査	ソーシャルメディアの活用状況について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-監査	ソーシャルメディアの活用状況について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-監査	監査における質疑等の概要について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-監査	令和4年度監査調書の提出について（再提出）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	岩手県の企業訪問及び自動車産業振興戦略会議ほか【5/17 ～ 5/20 】	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-人事-諸手当	赴任旅費	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-人事-諸手当	通勤手当	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-人事-服務	営利企業等従事許可申請書の提出について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-人事-服務	営利企業等従事許可申請書の提出について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-人事-服務	営利企業等従事許可について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-人事-人事記録	職員録等	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
名古屋事務所-研修-研修	情報公開・個人情報等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-研修-研修	地場産業等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-研修-研修	会計事務等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-研修-研修	年末調整	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-研修-研修	文書管理	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-安全衛生管理-安全衛生管理	R5健康診断	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-文書-文書	保存期間が満了した行政文書に係る公文書管理委員会への諮問等に係る報告期限について	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-文書-文書	令和5年度以降の文書廃棄について	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-文書-文書	保存期間が満了したファイル等の措置に係る岩手県公文書管理委員会への諮問等について（照会）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-文書-文書	電子決裁・文書管理システムにおけるファイル等の廃棄及び保存期間の延長について（依頼）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-予算-予算	物件等予算単価表作成	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-検査指導-検査指導	会計自己点検	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-決算-決算	R4資金仕訳	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-決算-決算	R3資金仕訳	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-観光-観光	名古屋城春祭り関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-観光-観光	「岩手さちこ」関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-観光-観光	「黄金の國、いわて。」ロゴ関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-観光-観光	「さんりく旅するべ博2022」の開催について	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-観光-観光	旅行エージェント訪問関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-観光-観光	名古屋市関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-観光-観光	令和5年度「いわての旅」観光商談会 IN 名古屋の開催について	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-物産-物産	県産米・いわて牛提供依頼関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-物産-物産	東海テレビ祭り出展連絡票の提出について	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-Uターン-Uターン	いわて沿岸しごと・くらし再発見LINE2024	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-復命	高年大学（鯉城学園）旅行クラブ三県講座	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
名古屋事務所-復命	いわて食の商談会in名古屋	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-復命	トヨタG社食フェア（県南広域振興局事業）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-復命	所長着任挨拶	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-照会・回答-定例	固定資産	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-照会・回答-定例	資金仕訳	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-照会・回答-定例	官公需契約	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-照会・回答-定例	労働基準・労働安全衛生等調査	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-照会・回答-定例	介護休暇・育児休業	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-照会・回答-定例	期末手当・勤勉手当	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-照会・回答-定例	病気休暇等	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-照会・回答-定例	超過勤務	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-照会・回答-定例	文書処理	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-照会・回答-定例	旅費計算依頼	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-照会・回答-定例外	情報セキュリティ	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-照会・回答-定例外	令和 6 年度定期人事異動に伴う職員ひとり台端末移設調査	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-いわて企業立地応援団	21 いわて企業立地応援団（運営会議）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
名古屋事務所-立地センター-企業誘致担当者研修会	第 1 回研修会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	山口CN勤務（週休）日の変更について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	山口CN勤務（週休）日の変更について（ 9 月分）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	令和 5 年12月支給の期末手当及び勤勉手当に係る除算期間等について（報告）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	山口CN 勤務（週休）日について（11月分）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	\\LS220D8DD\share\007_立地センター\51 山口CN\勤務
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	通勤手当支給状況確認簿（山口CN）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	令和 5 年 6 月支給の期末勤勉手当に係る除算期間等について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	山口CN令和 5 年度発令	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	山口CN勤務（週休）日の変更について（ 7 月分）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	山口CN勤務（週休）日の変更について（9月分）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	山口CN勤務（週休）日の変更について（9月分）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	山口CN 勤務（週休）日について（02月分）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	\\LS220D8DD\share\007_立地センター\51 山口CN\勤務
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	会計年度任用職員に係る令和6年度発令について（履歴書、会計年度任用職員に係る任用状況等調査票の提出）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	山口CN勤務（週休）日の変更について（10月分）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	山口CN 勤務（週休）日について（01月分）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	\\LS220D8DD\share\007_立地センター\51 山口CN\勤務
名古屋事務所-立地センター-山口CN関係	山口CN 勤務（週休）日について（03月分）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	\\LS220D8DD\share\007_立地センター\51 山口CN\勤務
名古屋事務所-立地センター-その他	いわて立地企業の集い2024in名古屋（いわて立地企業の集い2024in名古屋の出欠について(報告)）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	中日ビル 館内サイン（共用部分フロアマップ）に使用する画像について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-総務	令和4年度岩手県名古屋事務所業務方針の策定について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	岩手県・宮城県・福島県 復興ポスター展の開催について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	共催・後援等	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	議会関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	中日ビル 館内サイン（共用部分フロアマップ）に使用する画像について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-総務	令和5年議員要覧の作成について（お知らせ）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	令和6年度事務分担について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-監査	令和5年度定期監査調査書の提出について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-監査	令和5年度監査調査書の提出について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-監査	定期監査の実施について（予備監査令和5年12月・令和6年1月実施分、本監査令和5年11月・12月実施分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-監査	令和4年度監査調査書の提出について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-監査	令和4年度監査調査書の提出について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-監査	令和4年度監査調査書の提出について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-監査	監査の結果について（通知）（令和4年10月28日、31日書面監査実施分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-監査	定期監査の実施について（予備監査令和4年9、10月実施分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-監査	定期監査の実施について（予備監査令和4年9、10月実施分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
名古屋事務所-総務-監査	定期監査の実施について（予備監査令和4年9、10月実施分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-監査	定期監査の実施について（予備監査令和5年9、10月実施分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-監査	令和5年度監査調書の再提出について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-監査	本監査の状況報告書の提出について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-文書-文書	保存期間が満了したファイル等の歴史公文書としての保存措置及び廃棄について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-文書-文書	新型コロナウイルス感染症に関連する行政文書の保存期間満了後の措置等について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-文書-文書	電子公印の導入に伴う公印の印影の提出について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-文書-文書	保存期間が満了した行政文書に係る公文書管理委員会への諮問等に係る報告期限について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-文書-文書	電子決裁・文書管理システムにおけるファイル等の廃棄について（伺い）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-予算-予算	令和5年度予算	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-予算-予算	令和4年度予算（2補含）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-予算-予算	令和6年度予算	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-財産-職員公舎	公舎算定	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-検査指導-検査指導	令和5年度における会計実地検査の実施について（通知）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-検査指導-検査指導	令和5年度会計実地検査に係る検査員及び事務分担について（通知）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-支出-支出	役務費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-支出-支出	使用料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-支出-支出	負担金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-支出-支出	交際費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-支出-支出	備品購入費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-支出-支出	需用費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-契約-契約	タクシー共通乗車券契約	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-在名協議会-在名協議会	新中日ビル移転に伴う道県事務所個別面談	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-物産-物産	2022社食フェア（デンソー分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-県人会-県人会	寄付金贈呈の実施	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。