

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
行政経営推進-経営推進-庶務	知事・副知事・部長の主要行事	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	防災関係	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-働き方改革	知事室等への大型ディスプレイの導入について（通知）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-審議会等	審議会等（照会・回答）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-P P P	PFI担当者照会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-管理	議会関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-その他	令和5年度 政府予算要望	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-その他	財政基盤強化対策県議会議長協議会	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務	在宅勤務	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	岩手県新型インフルエンザ等対策業務継続計画（BCP計画）の実行状況について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	行経プラン等	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-その他	雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-働き方改革	モバイルワーク	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-内部統制	令和5年度内部統制（職員研修）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	明治安田生命保険相互会社との連携	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-P P P	地方公共団体における成果運動型民間委託契約方式（P F S）事業の実施状況に係る調査について	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-P P P	PPP/PFI評価会議	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-管理	業務方針	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-研修	能力開発研修（人事課研修）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-研修	その他研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	時差通勤指定簿、週休日の指定簿	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務	令和5年度 年度当初の各種職員の指名等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	令和5年度における公印取扱者の指定について	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	令和5年度行政経営推進課総括課長等指定職員の指名について	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	【庶務関係】照会・回答	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
行政経営推進-経営推進-庶務	インターンシップ	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	コンプライアンス	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	プリンター	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務	鳥インフルエンザ等家畜防疫作業支援	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	会計年度任用職員	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務	安全衛生・健康管理・療養報告	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務	岩手県新型インフルエンザ等対策業務継続計画の更新について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	庶務一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務	情報セキュリティポリシー関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	業務方針	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務	物品購入票	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務	第73回全国植樹祭対応	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	令和5年度人事異動	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務	知事への業務説明	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-産業振興基金	産業振興基金配当金収入	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進	行政手続のオンライン化	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進	アナログ規制の点検・見直し	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-外部監査	令和4年度包括外部監査 措置状況	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-外部監査	令和5年度包括外部監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-外部監査	令和6年度包括外部監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-働き方改革	いいね！アワード	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-働き方改革	働き方改革セミナー	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-働き方改革	業務方針	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-働き方改革	働き方改革推進	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-働き方改革	政策提案コンテスト（「POLICON-i」）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
行政経営推進-経営推進-働き方改革	庁内業務見直しコンサルティング	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-働き方改革	行政手続のオンライン化	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-働き方改革	若手職員ワークショップ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-働き方改革	自治体・企業訪問など	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-行政改革	「スマートワーク」オフィス整備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-行政改革	押印手続の見直し	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-行政改革	持続可能な行財政運営推進会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-行政改革	電子契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-行政改革	アナログ規制の点検・見直し	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-行政改革	地方行政サービス改革に関する取組状況調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-行政改革	照会・回答・情報提供	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-行政改革	行財政関係計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-行政改革	持続可能で魅力ある公共施設モデル構築プロジェクト	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-内部統制	令和 5 年度内部統制（令和 4 年度評価）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-内部統制	内部統制関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-内部統制	令和 5 年度内部統制推進・評価委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-内部統制	令和 5 年度内部統制（モニタリング調査・各部署からの提出資料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-内部統制	令和 5 年度内部統制（推進の取組）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-内部統制	令和 5 年度内部統制（自己点検等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-内部統制	内部統制（基本方針等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-内部統制	自己点検各部署報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-行政経営プラン	第 1 期行政経営プラン（R04取組実績）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-行政経営プラン	第 1 期行政経営プラン（R04取組実績（見込））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-審議会等	審議会等（岩手県附属機関条例・指針等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-審議会等	審議会等の見直し	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
行政経営推進-経営推進-審議会等	審議会等状況調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-審議会等	岩手県附属機関条例改正	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-審議会等	事前協議	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	アース製薬㈱との連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	イオン㈱との連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	セイコーウオッチとの連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	ソフトバンク㈱との連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	ヤマト運輸㈱との連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	リコージャパン㈱との連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	㈱セブン・イレブン・ジャパンとの連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	㈱ファミリーマートの連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	三井住友海上との連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	企業連携アドバイザー関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	企業間連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	包括連携協定全般	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	広済堂との連携の検討	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	損保ジャパン㈱との連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	日本生命保険相互会社との連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	日本郵便との連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	東京海上日動との連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	第一生命保険㈱との連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	ローソンとの連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	株式会社ポーラとの連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-包括連携	住友生命保険相互会社との連携	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進- P P P	PPP/PFI関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
行政経営推進-経営推進- P P P	電気の供給契約（一括入札の実施）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-公共サービスマッチング	官民連携（公共サービス・マッチングシステム）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-公共サービスマッチング	岩手ダイハツとの連携	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-公共サービスマッチング	西濃運輸	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-公共サービスマッチング	みずほ銀行	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-管理	組織・人事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-その他	Platio契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-その他	行政経営功労者表彰	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-その他	議会関係一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-予算	R4決算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-予算	R5予算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-予算	その他	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-予算	赴任旅費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-監査	監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務	個人情報ファイル簿等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	岩手県 D X 推進計画（仮称）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	給与関係（月次処理、標準報酬、手当一斉確認）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-経営推進-庶務	備品管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務（会計関係）	予算令達・配当替え	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務（会計関係）	旅行命令票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務（会計関係）	物品購入票（但し書き）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務（会計関係）	物品購入票（単価契約）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務（会計関係）	物品購入票（購入依頼）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-庶務（会計関係）	給油カード管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	他県照会、その他雑件	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
行政経営推進-公益法人-公益法人	PICTIS利用契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	ブロック会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	公益法人だより	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	変更届（改選・退任）（（代表者の変更は含まない））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-特定保険業	その他	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-産業振興基金	産業振興基金・株主総会決議結果等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-産業振興基金	産業振興基金関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-地方独立行政法人	その他	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-地方独立行政法人	地方独立行政法人評価委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-地方独立行政法人	照会・回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-運営評価	出資等法人運営評価委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-運営評価	出資法人関係(5年保存)	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-運営評価	岩手県出資等法人運営評価委員会委員委嘱	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-運営評価	第3 セクター等調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-運営評価	経営状況説明書（（6月・9月））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-運営評価	運営評価レポート	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-その他	県民等からの照会対応	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-外部監査	例規	10 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-経営推進-行政経営プラン	第2 期行政経営プラン策定	10 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-運営評価	出資法人関係(10年保存)	10 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	005_公益社団法人一関地区法人会	30 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	000_岩手県公益認定等審議会	30 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	000_指導監督（報告徴収等）	30 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	000_指導監督（立入検査）	30 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	001_公益社団法人岩手県私学振興会	30 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
行政経営推進-公益法人-公益法人	002_公益社団法人盛岡法人会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	003_公益社団法人花北法人会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	004_公益社団法人胆江法人会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	006_公益社団法人気仙地区法人会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	007_公益社団法人釜石地区法人会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	008_公益社団法人宮古法人会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	009_公益社団法人久慈法人会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	010_公益社団法人二戸法人会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	011_公益財団法人岩手県消防協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	012_公益財団法人さんりく基金	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	013_公益財団法人岩手県市町村振興協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	014_公益財団法人盛岡市都南自治振興公社	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	015_公益社団法人岩手県バス協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	016_公益社団法人岩手県浄化槽協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	017_公益社団法人岩手県猟友会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	018_公益財団法人隅照会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	019_公益財団法人岩手県生活衛生営業指導センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	020_公益社団法人岩手県青少年育成県民会議	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	021_公益財団法人岩手県国際交流協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	022_公益財団法人花巻国際交流協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	023_公益財団法人盛岡国際交流協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	024_公益財団法人いわて愛の健康づくり財団	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	026_公益社団法人岩手県栄養士会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	027_公益財団法人岩手県予防医学協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	028_公益財団法人岩手県対がん協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
行政経営推進-公益法人-公益法人	029_公益財団法人江釣子福祉基金	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	030_公益財団法人和賀町福祉等基金	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	031_公益財団法人岩手県福祉基金	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	032_公益財団法人一戸町社会福祉基金	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	033_公益財団法人いきいき岩手支援財団	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	034_公益社団法人岩手県看護協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	035_公益社団法人岩手県柔道整復師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	036_公益財団法人総合花巻病院	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	037_公益財団法人いわてリハビリテーションセンター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	038_公益社団法人北上青年会議所	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	039_公益社団法人花巻青年会議所	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	043_公益社団法人江刺青年会議所	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	044_公益財団法人いわて産業振興センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	045_公益財団法人岩手県南技術研究センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	046_公益財団法人釜石・大槌地域産業育成センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	047_公益社団法人岩手県トラック協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	048_公益財団法人盛岡地域地場産業振興センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	049_公益財団法人岩手県観光協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	050_公益財団法人盛岡観光コンベンション協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	051_公益社団法人陸前高田市シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	052_公益社団法人盛岡市シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	053_公益社団法人花巻市シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	054_公益社団法人宮古市シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	055_公益社団法人釜石市シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	056_公益社団法人一関市シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
行政経営推進-公益法人-公益法人	057_公益社団法人大船渡市シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	058_公益社団法人北上市シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	059_公益社団法人奥州市シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	060_公益社団法人遠野市シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	061_公益社団法人二戸市シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	062_公益社団法人矢巾町シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	063_公益社団法人一戸町シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	064_公益社団法人紫波町シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	065_公益社団法人滝沢市シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	066_公益社団法人八幡平市シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	067_公益社団法人久慈市シルバー人材センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	068_公益社団法人岩手県シルバー人材センター連合会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	069_公益財団法人岩手労働基準協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	070_公益財団法人ふるさといわて定住財団	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	071_公益社団法人藤沢農業振興公社	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	072_公益社団法人岩手県農畜産物価格安定基金協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	073_公益社団法人岩手県農業公社	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	074_公益財団法人岩手生物工学研究センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	075_公益社団法人岩手県農産物改良種苗センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	076_公益社団法人岩手県緑化推進委員会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	077_公益財団法人岩手県林業労働対策基金	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	078_公益財団法人岩手県漁業担い手育成基金	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	079_公益財団法人岩手県水産振興基金	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	080_公益財団法人岩手県土木技術振興協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	082_公益財団法人岩手県下水道公社	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
行政経営推進-公益法人-公益法人	083_公益社団法人岩手県サッカー協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	084_公益財団法人岩手県学校給食会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	085_公益財団法人岩手県高校教育会館	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	086_公益財団法人岩手育英会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	087_公益財団法人盛岡市スポーツ協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	088_公益財団法人岩手県体育協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	089_公益財団法人伊藤育英会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	090_公益財団法人小林奨学育英会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	091_公益財団法人大船渡市育英奨学会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-公益法人	092_公益財団法人北上市スポーツ協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	093_公益財団法人盛岡市文化振興事業団	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	094_公益財団法人岩手育英奨学会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	095_公益財団法人滝沢市体育協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	096_公益財団法人岩手県文化振興事業団	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	097_公益財団法人岩手県スポーツ振興事業団	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	098_公益社団法人いわて被害者支援センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	099_公益社団法人岩手県防犯協会連合会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	100公益財団法人岩手県暴力団追放推進センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益法人	101_公益財団法人遠藤 K 奨学財団	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	139_一般財団法人岩手県スキー連盟	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
行政経営推進-公益法人-移行法人	140_一般財団法人岩手県教職員互助会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
行政経営推進-公益法人-移行法人	001_一般財団法人岩手龍谷会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	003_一般社団法人岩手県私学協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	005_一般財団法人岩手理容美容専門学校	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	006_一般財団法人国際教育交流財団水沢学苑	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
行政経営推進-公益法人-移行法人	007_一般財団法人北日本カレッジ	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	008_一般社団法人岩手県自動車会議所	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	009_一般社団法人岩手県法人会連合会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	010_一般社団法人岩手県高圧ガス保安協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	011_一般社団法人岩手県火薬類保安協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	013_一般財団法人岩手県防災保安協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	014_一般財団法人岩手県医療局職員互助会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	015_一般財団法人東北開発研究所	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	016_一般財団法人岩手県市町村職員健康福利機構	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	017_一般財団法人きたかみ地域振興財団	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	018_一般財団法人岩手県産業資源循環協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	019_一般財団法人クリーンいわて事業団	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	025_一般財団法人新渡戸基金	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	026_一般社団法人岩手県社会福祉士会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	029_一般社団法人岩手県薬剤師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	030_一般財団法人岩手県遺族連合会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	031_一般財団法人岩手県老人クラブ連合会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	032_一般社団法人岩手県聴覚障害者協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	033_一般財団法人法青い鳥	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	036_一般社団法人岩手県母子寡婦福祉連合会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	038_一般社団法人岩手県歯科技工士会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	039_一般社団法人岩手県医師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	040_一般社団法人盛岡市医師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	041_一般社団法人岩手西北医師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	043_一般社団法人花巻市医師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
行政経営推進-公益法人-移行法人	045_一般社団法人北上医師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	046_一般社団法人奥州医師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	047_一般社団法人一関市医師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	048_一般社団法人気仙医師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	049_一般社団法人釜石医師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	050_一般社団法人宮古医師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	051_一般社団法人久慈医師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	052_一般社団法人二戸医師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	053_一般社団法人盛岡市歯科医師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	055_一般社団法人岩手県歯科医師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	058_一般社団法人岩手県診療放射線技師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	059_一般財団法人岩手済生会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	060_一般社団法人計量計測技術センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	061_一般社団法人盛岡青年会議所	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	065_一般社団法人陸前高田青年会議所	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	067_一般社団法人釜石青年会議所	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	069_一般財団法人岩手経済研究所	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	072_一般社団法人岩手県工業クラブ	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	073_一般社団法人南部杜氏協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	075_一般社団法人八幡平市観光協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	080_一般社団法人宮古観光文化交流協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	083_一般社団法人岩手県経営者協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	084_一般社団法人岩手県労働者福祉協議会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	085_一般社団法人北上地区勤労者福祉サービスセンター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	086_一般財団法人盛岡地区勤労者共同福祉センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
行政経営推進-公益法人-移行法人	087_一般財団法人盛岡市勤労者福祉サービスセンター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	088_一般財団法人岩手社会文化会館	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	089_一般財団法人胆江地区勤労者教育文化センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	092_一般社団法人花巻農業振興公社	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	093_一般社団法人岩泉農業振興公社	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	096_一般社団法人岩手県農林漁業団体役員連盟	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	097_一般社団法人胆江農業管理センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	099_一般社団法人岩手県植物防疫協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	100_一般社団法人北上市機械化農業公社	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	101_一般社団法人岩手県畜産協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	102_一般社団法人岩手県獣医師会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	103_一般社団法人岩手県馬事振興会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	105_一般社団法人江刺畜産公社	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	107_一般財団法人岩手県競馬振興公社	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	110_一般財団法人陸中アグリ協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	112_一般社団法人岩手県木炭協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	113_一般社団法人岩手県緑友会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	114_一般社団法人岩手県治山林道協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	115_一般社団法人岩手県さけ・ます増殖協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	116_一般社団法人岩手県栽培漁業協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	118_一般社団法人岩手県建設業協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	119_一般社団法人岩手県空調衛生工事業協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	120_一般社団法人岩手県電業協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	121_一般社団法人岩手県土木技術センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	125_一般財団法人盛岡市駐車場公社	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
行政経営推進-公益法人-移行法人	126_一般社団法人岩手県宅地建物取引業協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	127_一般社団法人岩手県建築士会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	128_一般社団法人岩手県建築士事務所協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	129_一般財団法人岩手県建築住宅センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	131_一般社団法人岩手県 P T A 連合会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	135_一般社団法人深澤紅子野の花美術館	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	138_一般社団法人久慈市体育協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	141_一般財団法人岩手県青少年会館	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	142_一般財団法人岩手県学校安全互助会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	143_一般財団法人岩手県教育振興基金	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	146_一般財団法人福岡高等学校奨学会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	148_一般財団法人岩手教育会館	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	149_一般財団法人遠野市教育文化振興財団	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	150_一般財団法人花巻高村光太郎記念会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	151_一般財団法人宮沢賢治記念会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	156_一般財団法人大船渡市スポーツ協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	157_一般財団法人雫石町スポーツ協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	158_一般財団法人紫波町体育協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	159_一般社団法人奥州市体育協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	160_一般財団法人岩手県警察職員互助会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	161_一般社団法人岩手県交通安全協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	162_一般社団法人岩手県自家用自動車協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	163_一般社団法人岩手県指定自動車教習所協会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-移行法人	164_一般財団法人岩手交通安全教育研修センター	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
行政経営推進-公益法人-公益信託	照会回答	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。