

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
管財-財産管理-公有財産	公有財産雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-雑件	雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
管財-設備	照会回答【単年】	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	電話料金（NTT）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	電話料金（新電電）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	中堅職員研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	公用車配車関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-未利用資産	国有地等取得希望	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-未利用資産	現地確認	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-指定管理者制度	指定管理者制度	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-公有財産	各種研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-雑件	用地対策連絡会関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-財産管理一般	財産管理一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備	営繕積算システムRIBC2関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備	雑件	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備	岩手県耐震改修促進計画フォローアップ委員会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備	復命書	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	電話料金（KDDI国際電話）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
管財-設備-庁舎管理	庁舎点検	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庶務	電子決裁システム	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	総務室各種照会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	合同庁舎駐車場 利用料金見直し方針等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	庁舎管理一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	保管場所使用承諾証明書	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	入舎（駐車場使用）承認	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	全国管財主管課長会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	公舎管理一般（盛岡）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	公舎管理一般（知事公館・公舎）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	公舎関係照会・回答	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	加賀野職員駐車場 利用料金見直し方針等	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	庁舎関係照会・回答	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	盛岡地区職員公舎定期人事異動関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	県庁舎事故対応	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	グリーン社会の実現WG	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	職員公舎 公舎料見直し方針等	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-計画	県民からの意見・提言	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
管財-公用車-公用車	車庫一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
管財-公用車-公用車	タクシー使用料配分	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	加賀野駐車場関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	照会回答	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-管理-部課長会議・業務進捗確認	部課長会議・業務進捗確認	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-管理-庶務	コンプライアンス推進	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
管財-管理-共通	事務分担	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-県庁舎あり方検討	県庁舎あり方検討	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-県庁舎あり方検討	スマートワークオフィス	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-未利用資産	所管不明財産	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-未利用資産	旧東中野寮	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-未利用資産	県有未利用資産の一般競争入札・先着順売払い・不動産媒介	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-未利用資産	管財課所管未利用資産管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-未利用資産	自動販売機設置に係る条件付き一般競争入札	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
管財-財産管理-公有財産	令和５～７年度自動販売機一般競争入札参加資格者名簿	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-公有財産	固定資産台帳	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-公有財産	定額の資金を運用するための基金の運用状況	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-公有財産	普通財産株式（㈱岩手銀行）配当金	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-公有財産	普通財産貸付	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-公有財産	災害共済	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-公有財産	自動販売機一般競争入札	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-公有財産	財産事務等に係る協議	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-公有財産	電話加入権	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-債権	令和５年度岩手県滞納債権対策基本方針に基づく具体的な取組	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-債権	滞納債権収納業務委託	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-債権	岩手県滞納債権対策基本方針に基づく具体的な取組（債権）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-債権	滞納債権収納業務委託支払関係	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-他県等照会・回答	公有財産	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-他県等照会・回答	指定管理者制度	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-内部統制	内部統制（財産管理事務自己点検）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-設備	工事等照会（建住依頼含む）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	宮古地区合同庁舎煙突改修工事	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	盛岡地区合同庁舎自動火災報知設備改修工事	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	久慈地区合同庁舎自動火災報知設備改修工事	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	県庁舎知事室洗面化粧台ほか交換工事	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
管財-設備-庁公舎	遠野地区合同庁舎煙突改修工事設計業務	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	一関地区合同庁舎千厩分庁舎蒸気ボイラー更新工事監理業務委託	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	県庁舎９階間仕切改修工事	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	一関ほか７地区合同庁舎空調自動制御設備定期点検整備業務	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
管財-設備-庁公舎	久慈及び二戸地区合同庁舎温水発生機等定期点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	二戸地区合同庁舎氷蓄熱ユニット定期点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	北上地区合同庁舎空調自動制御設備（中央監視装置）改修工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	奥州地区合同庁舎分庁舎暖房用ボイラー等定期点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	岩手県庁舎で使用する電気の供給	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	県庁舎ほか14地区合同庁舎等オイル地下タンク産業廃棄物（廃油）処理業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	県庁舎ほか14地区合同庁舎等オイル地下タンク貯蔵所清掃及び定期点検業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	県庁舎ほか 3 地区合同庁舎温水発生機等定期点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	県庁舎ほか 4 地区合同庁舎空調自動制御設備定期点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	県庁舎ほか 8 地区合同庁舎室内空気環境測定業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	県庁舎議会棟ほか空調設備等改修工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	県庁舎議会棟ほか空調設備等改修工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	県庁舎連結送水管改修工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	釜石地区合同庁舎自動火災報知設備更新工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	需用費（建築・電気・機械）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	大船渡・釜石・宮古地区職員公舎点検確認業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-設備-庁公舎	岩泉・久慈・二戸地区職員公舎点検確認業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-設備-庁公舎	県南地区職員公舎点検確認業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-設備-庁公舎	職員公舎点検確認業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-設備-庁公舎	東京地区南青山合同公舎点検確認業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	大船渡地区合同庁舎昇降機設備改修工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	東仙北合同公舎ルームエアコン設置工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	県庁舎（知事局棟）昇降機設備改修工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	盛岡地区合同庁舎自動火災報知設備更新工事監理業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	千厩地区北方合同公舎解体工事設計業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
管財-設備-庁公舎	釜石地区小佐野職員公舎自動火災報知設備更新工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	北上地区合同庁舎空調設備改修工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	一関地区合同庁舎煙突改修工事設計業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	岩泉地区土橋合同宿舍煙突改修工事設計業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	県庁舎議会議棟2階間仕切改修（電気設備）工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	久慈地区合同庁舎消火設備更新工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	県庁舎議会議棟 2 階間仕切改修（建築）工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	知事公館・公舎屋根改修ほか工事設計業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	照会・回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	二戸地区合同庁舎立体駐車場バレット交換工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	県庁舎副知事室洗面化粧台設置工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	県庁舎自動放送プログラム入替業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-電気設備	県庁舎非常通報装置保守業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
管財-設備-電気設備	久慈地区合同庁舎自動火災報知設備改修工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-電気設備	【令達】二戸地区合同庁舎高圧区分開閉器更新工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-電気設備	二戸地区合同庁舎自動火災報知設備更新工事設計業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-電気設備	盛岡地区合同庁舎自動火災報知設備更新工事監理業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-電気設備	県庁舎中央監視システム保守点検業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-電気設備	県庁舎ほか自家用電気工作物保安業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-電気設備	県庁舎自家用発電設備保守点検業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-電気設備	北上地区合同庁舎自動火災報知設備更新工事設計業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-電気設備	盛岡地区合同庁舎自動火災報知設備更新工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-電気設備	釜石地区合同庁舎照明設備更新工事修正設計業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	県庁舎内線電話機移転業務（R5県庁舎）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
管財-設備-有線	専用線	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
管財-設備-有線	需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	一関地区合同庁舎電話設備保守点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	久慈地区合同庁舎電話設備保守点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	北上地区合同庁舎ほか電話設備保守点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	奥州地区合同庁舎電話設備保守点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	岩泉地区合同庁舎ほか電話設備保守点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	県庁舎内線電話機移設業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	釜石地区合同庁舎ほか電話設備保守点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	NTTダイヤルイン申込	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	県庁舎ほか音声ネットワーク無停電電源装置及び蓄電池更新工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	端末機器回線共用依頼	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	NTT電話網IP化	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	役務費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	県庁舎ほか岩手県音声ネットワーク保守点検業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	県庁舎電話交換設備保守点検業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	地区合同庁舎内線電話機移転業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-有線	地区合同庁舎内線電話機移転業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	盛岡地区合同庁舎上水受水槽等更新工事設計業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	フロン類充填回収報告関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	県庁舎ほか12地区合同庁舎飲料水等水質検査業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-設備-機械設備	久慈ほか 2 地区合同庁舎空調設備等定期点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	奥州ほか 4 地区合同庁舎空調設備等定期点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	役務費（機械設備）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	浄化槽法定検査業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	県庁舎ほか13地区合同庁舎ばい煙量等測定業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
管財-設備-機械設備	県庁舎ほか 1 5 地区合同庁舎貯水槽等清掃業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	県庁舎及び盛岡地区合同庁舎汚水槽等清掃業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	県庁舎等簡易専用水道検査業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	県庁舎議会棟ほか空調設備等改修工事監理業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	花巻ほか 2 地区合同庁舎温水発生機等定期点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	花巻ほか 2 地区合同庁舎空調設備等定期点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	釜石ほか 3 地区合同庁舎空調設備等定期点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	県庁舎及び久慈地区合同庁舎冷温水発生機等定期点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	盛岡ほか 3 地区合同庁舎冷温水発生機等定期点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	宮古地区合同庁舎冷温水発生機等定期点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	大船渡地区合同庁舎冷温水発生機等定期点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	県庁舎空調設備等定期点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	県庁舎議会棟 2 階間仕切改修（機械設備）工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	北上地区合同庁舎空調設備改修工事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁舎管理	県庁舎ほか消防用設備等保守点検業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁舎管理	建築物環境衛生管理技術者（ビル管）講習会関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁舎管理	県庁舎昇降機保守点検整備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁舎管理	特定建築物変更届関連	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁舎管理	環境保全監督者関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁舎管理	特別管理産業廃棄物管理責任者関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	議会資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	入札結果公表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	人事異動	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庶務	会計年度任用職員（振興局）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庶務	会計年度任用職員（管財課・振興局共通）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
管財-公共施設マネジメント-庶務	会計年度任用職員（管財課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庶務	安全衛生関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庶務	庶務関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庶務	物品関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庶務	給与関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庶務	職専免関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庶務	財形貯蓄関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庶務	インターンシップ等実習生受入	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	予備監査・本監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	他県等照会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	共済関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	内部統制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	室名札作成	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	役務費（電話料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	支出負担行為伺	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	文書管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	旅行命令票（管財課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	旅行命令（依頼）票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	服務関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	物品購入票・契約通知票・物品修繕票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	研修関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	自動販売機の設置に係る行政財産貸付契約（県庁舎）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	行政文書開示請求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	超過勤務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
管財-公共施設マネジメント-庶務	電子複写機の使用並びに消耗品等供給に関する契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	需用費（電気料・ガス料・水道料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	鳥インフルエンザ対応	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	知事室クリーニング	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	支出更正	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	公務災害	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庶務	県契約条例推進会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-広告	ネーミングライツ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-広告	県庁舎エレベーターホール等広告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-広告	県庁舎広告付案内板	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-行政財産	県庁生協の光熱水費に係る減免率について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-行政財産	行政財産使用許可（その他）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-行政財産	行政財産使用許可（年度当初）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	県庁舎執務室再配置	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	代表監査委員借上公舎	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	地区合同庁舎管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	地区合庁・公舎修繕要望	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	加賀野職員駐車場	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	会議室使用協議書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	庁舎等管理業務競争入札参加資格審査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	庁舎等管理業務競争入札参加資格審査変更届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	庁舎等管理業務競争入札参加資格審査変更届（ 2 ）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	庁舎等管理業務競争入札参加資格審査変更届（ 1 ）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	拾得物の届出	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	公舎関係照会・回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	Pテレホン	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	ビルメンテナンス協会・ビル管理組合 要望対応	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	事業系一般廃棄物減量等計画書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	他県で実施した全国調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	公舎管理委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	再利用古紙等売払い（上期）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	再利用古紙等売払い（下期）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	北海道・東北7県管財主管課長会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	庁舎等管理業務資格審査 照会・回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	放射線測定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	朝日生命盛岡中央通ビル（清掃）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	朝日生命盛岡中央通ビル（看板料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	朝日生命盛岡中央通ビル（賃貸借）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	朝日生命盛岡中央通ビル（電気料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	構内使用承認申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	物品移動販売等承認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	盛岡さんさ踊り対応	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	盛岡地区公舎防火管理関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	県営建設工事・物品等指名停止情報	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	県庁舎植物飾付及び管理業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	県庁舎構内使用承認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	県庁舎清掃及び冷暖房設備運転管理業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	県庁舎産業廃棄物処理業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	県庁舎等庭園管理業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	県庁舎警備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	県庁舎防災管理点検業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	職員公舎給与控除等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	職員公舎給与控除等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	臨時火気使用（ストーブ貸出）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	自衛消防隊地震・火災総合訓練	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	防火・防災管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	代表監査委員借上公舎（R4/R5）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	危機管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	江刺分庁舎の移転検討	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	電力契約関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	知事・副知事への業務報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	花巻合同庁舎歩道拡幅関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	公舎利用状況調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	公舎管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	県庁舎自動販売機設置	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
管財-公共施設マネジメント-計画	県有施設の脱炭素化の推進	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
管財-公共施設マネジメント-計画	P P P / P F I 評価会議関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-計画	国公有財産の最適利用に情報交換会（盛岡財務事務所）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
管財-公共施設マネジメント-計画	岩手県公共施設等総合管理計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-計画	地区合同庁舎の在り方検討	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
管財-公共施設マネジメント-計画	公共施設等適正管理推進基金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
管財-公共施設マネジメント-予算	歳出予算配当替	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-予算	当初予算要求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
管財-公共施設マネジメント-予算	予算関係照会・回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-予算	収入支出見込額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
管財-公共施設マネジメント-予算	歳出予算令達	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-予算	補正予算要求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-予算	光熱水費他部局負担	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-予算	執行協議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-アスベスト	アスベストの使用状況及び除去状況に関する調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	公用車一般整備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
管財-公用車-公用車	公用車車検及び点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
管財-公用車-公用車	ETC料金支払い関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	タクシー料金支出関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	事故報告関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	公用車リース契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	公用車任意保険 本契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	公用車任意保険精算（10～3月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	公用車任意保険精算（4月～9月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	加賀野駐車場関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	安全運転管理者・副安全運転管理者選任	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	洗車・タイヤ交換	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	燃料費支出関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	自動車安全運転センター中央研修所研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	公用車予算配当替	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	アルコールチェック	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	公用車管理照会回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-管理-庶務	服務関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-管理-庶務	ＩＴサポータ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
管財-管理-業務支援	建築物環境衛生管理業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
管財-管理-人事	会計年度任用職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
管財-財産管理-未利用資産	旧盛岡短期大学跡地の利活用	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-未利用資産	未利用資産の処分	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-未利用資産	活用・処分計画	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-指定管理者制度	持続可能で魅力ある施設モデルプロジェクト	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-指定管理者制度	管理運営評価	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-公有財産	財産に関する調査	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-公有財産	建物再評価（R6.1.1時点）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-内部統制	内部統制	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	一関地区合同庁舎千厩分庁舎蒸気ボイラー更新工事	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-機械設備	【令達】岩泉地区中野職員公舎給水ポンプユニット更新工事	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	公舎格付（登録・廃止）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公共施設マネジメント-庁公舎	庁舎等管理業務の委託契約に係る競争入札参加資格審査申請（R5追加申請）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
管財-公用車-公用車	行幸啓本部関係	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
管財-管理-職員採用	運転技士採用選考	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
管財-財産管理-未利用資産	不動産売買契約	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-公有財産	規則改正等	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-公有財産	土地開発基金	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-公有財産	市町村交付金	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-公有財産	財産評価審議会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-債権	権利放棄審査会	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-例規	財産関係例規	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
管財-財産管理-雑件	令和6年度行政財産使用料の改定検討について	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備	県土整備部通知	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
管財-設備-庁公舎	岩手県庁舎耐震診断調査等業務	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。