

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡となん支援-総括-総括	総括	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-文書-文書一般	文書一般	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-調査統計-調査統計	照会・回答	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-調査統計-調査統計	諸調査	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-調査統計-調査統計	基幹統計（地方教育費調査）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡となん支援-人事-服務	安全運転管理者関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡となん支援-福利厚生-安全衛生管理	療養報告	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡となん支援-福利厚生-共済・互助会	岩手県教職員互助会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-福利厚生-社会保険	社会保険	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-総括-法規・例規	不在代決	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡となん支援-調査統計-調査統計	調査統計	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-監査検査-監査検査	内部統制	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-監査検査-監査検査	監査員監査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-人事-人事一般	任免	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-人事-人事記録	適正人事管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-人事-人事記録	履歴事項等変更届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡となん支援-人事-服務	兼職等従事承認申請書等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-給与	給与一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-給与	給与費所要額調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-諸手当一般	諸手当一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-年末調整	年末調整	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-住民税特別徴収	住民税特別徴収	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡となん支援-福利厚生-安全衛生管理	36協定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡となん支援-福利厚生-安全衛生管理	安全衛生管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-福利厚生-安全衛生管理	衛生委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-福利厚生-社会保険	雇用保険	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	機械警備	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡となん支援-財産-財産管理	寄附採納	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-物品-物品管理	物品管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-物品-設備整備	台帳写提出	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-物品-設備整備	冷媒漏えい点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-収入	収入一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-支出	旅費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-物品	物品一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-決算	決算（見込）調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-要保護等	要保護・準要保護関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-人事-人事一般	人事一般	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-人事-栄典	教育表彰	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-文書-文書一般	ファイル管理簿	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	避難所指定	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。